

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация: юрист
Квалификация по ППКРС:

Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения: 3 года 6 мес.
На базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический

Форма обучения заочная
Нормативный срок освоения: 2 года 10 мес.
На базе среднего общего образования

ОМВД России "Переславль-Залесский"
предприятие

должность лица, согласовавшего ППССЗ

/ Еремеев М.В. /

ФИО

2025Г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

2025г.



Рассмотрено

Научно-методическим советом

протокол № 4

ОТ « 06 » 06 2025 г.

Председатель НМС

А.В. Стоян

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** приказ Министерства образования и науки РФ № 509 от 12.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции рег. № 33324 от 29.07.2014 г., укрупненная группа специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики:

Заведующий кафедрой, преподаватель специальных дисциплин:
Соловьева Н.В.

преподаватели: Кулябина И.А., Герасим Т. А., Имшинецкая Т. А.,
Нестерова С. В., Соловьева Н.В., Алешин В.С., Носкова Е.И., Гогин А. В.,
Корнатовская Н. А., Имшинецкая Т.А., Аксенов О.П., Кошелев И. А.,
Романова Г.В., Ахапкина О. Ю., Трофимова Л. В., Принев В. Ю., Малыгина
С. Ю., Захаров О. В.

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Программы подготовки специалистов среднего звена
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ
ПМ, программ УП, программ ИП, ГИА)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Согласовано:

Зам. директора по УР:

_____ Ахапкина О.Ю.

Согласовано

Зам. директора по ИПД:

_____ Стоян А.В.

« » _____ 20__ г.

«07» 06 2025 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол № 7 от 06.06 2025 г.

Ст. методист _____ И. Б. Акимова

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономических дисциплин и
права»

Протокол № 9 от «28» 05 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ Соловьева Н. В.

РАССМОТРЕНО

Научно-методическим советом

протокол № 9

от «20» 05 2026 г.

Председатель НМС

 А.В. Стоян

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

2026г.



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА / ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по специальности/профессии среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области
Переславского колледжа им. А. Невского
в 2026 году

№ п/п	Перечень обновляемых элементов	Наличие обновления да/нет	Содержание обновления
1	порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	Да	Приказ Министерства просвещения России от 22 мая 2026 года №351 внести изменения в порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), согласно которым с 1 сентября 2026 года вместо дипломной работы вводится демонстрационный экзамен

Рассмотрено на заседании кафедры

«Экономических дисциплин и права»

Протокол № 09 от «19» 05 2026 г.

Заведующий кафедрой  Носкова Е.И

1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуется ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского, по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. N 3.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. N 3);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- локальные акты ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.

1.3 Общая характеристика образовательной программы

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, будет профессионально готов к деятельности по:

1. Оперативно-служебная деятельность.

2. Административная деятельность.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения образовательной программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	Юрист	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего общего образования не более чем на один год и составляет 2 года 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	124	5076
Самостоятельная работа		
Учебная практика	9	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	9	
Государственная итоговая аттестация	3	
Каникулярное время	32	
Итого	180	5328

Трудоемкость ОПОП на базе среднего общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	85	3600
Самостоятельная работа		
Учебная практика	9	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	3	
Каникулярное время	20	
Итого	107	3852

1.3.4 Требования к абитуриенту

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по специальности/профессии: среднее общее образование, основное общее образование, СПО, ВПО.

1.3.5 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в правоохранительных органах, судах, ФССП и других организациях.

1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовлен:
к освоению ООП ВПО;

1.3.7 Основные пользователи ОПОП

- преподаватели,
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

3.3 Виды профессиональной деятельности

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Административная деятельность.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1 Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Оперативно-служебная деятельность.	ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
	ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
	ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие совершению.
	ПК 1.6.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.
2. Административная деятельность.	ПК 2.1.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
	ПК 2.2.	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
	ПК 2.3.	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

4. Ресурсное обеспечение ОПОП

4.1. Кадровое обеспечение (требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса)

Реализация ППССЗ/ППКРС должна обеспечиваться

а) педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1,13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.2. Требования к материально-техническим условиям обеспечения реализации ОПОП

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны: криминалистические полигоны;

полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Перечень минимально необходимого набора инструментов:

Все инструменты и рабочая одежда должны соответствовать положениям техники безопасности и гигиены труда, установленным в Российской Федерации.

Требования к оснащенности баз практик:

Основными базами практики студентов являются:

УМВД России по Ярославской области

ОМВД России по городскому округу г. Переславля-Залесского

Переславль-Залесский филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Ярославской области»

Переславский РОСП УФССП России по Ярославской области

Районный суд г. Переславля-Залесского Ярославской области, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Базы практик должны быть оснащены необходимым оборудованием для выполнения всех видов деятельности, предусмотренными данным стандартом.

4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям обеспечения реализации ОПОП

Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;

- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППССЗ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению колледжа может вводиться Государственный экзамен.