

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования
Ярославской области
от 21.08.2019 № 261/01-04

**План мероприятий («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Ярославской области в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2019-2020 учебном году			
1.1.	Проведение совещания с муниципальными координаторами «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2019 году: основные итоги и направления развития»	ноябрь 2019	ДО, ЦОиККО, ОМСУ
1.2.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2020 году в Ярославской области	август 2020	ДО, ЦОиККО, ИРО
1.3.	Подготовка и издание сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2020 году»	август 2020	ЦОиККО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9; проведение курсов повышения квалификации.	по плану ИРО	ИРО
2.2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9	в течение учебного года	ОМСУ, ОО
2.3.	Проведение методических советов в ОО по вопросам качества образования	ноябрь 2019	ОМСУ, ОО
2.4.	Проведение серии педагогических субботников (представление в муниципальных районах, городских округах лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов)	весь период	ИРО, ОМСУ, ОО
III. Нормативное правовое и методическое обеспечение			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в Ярославской области в 2020 году; приведение региональной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами:		
3.1.1.	Приказ ДО о проведении ГИА-9 в 2020 году	октябрь 2019	ДО, ЦОиККО

3.1.2.	Приказ об утверждении состава муниципальных координаторов проведения государственной итоговой аттестации в Ярославской области в 2019-2020 учебном году	август - сентябрь 2019	ДО
3.1.3.	Приказ об утверждении плана информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9;	сентябрь 2019	ДО
3.1.4.	Приказ ДО о проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Ярославской области в 2020 году	ноябрь - декабрь 2019	ДО, ЦОиККО
3.1.5.	Приказы об утверждении положений о:	при необходимости в соответствии с изменениями в нормативных документах федерального уровня	ДО, ЦОиККО
	- ГЭК,		
	- предметных комиссиях;		
	- конфликтной комиссии;		
	- ППЭ;		
3.1.6.	Приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в Ярославской области в 2020 году;	ноябрь 2019 (при необходимости внесения изменений)	ДО, ЦОиККО
3.1.7.	Приказ об утверждении форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9, журнала регистрации заявлений	ноябрь 2019	ДО, ЦОиККО
3.1.8.	Приказ об утверждении перечня пунктов проведения экзаменов	декабрь 2019	ДО
3.1.9.	Приказы об утверждении персональных составов:	декабрь 2019 - январь 2020	ДО, ЦОиККО
	- ГЭК;		
	- конфликтной комиссии		
3.1.10.	Приказ об утверждении минимального количества первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания	декабрь 2019	ДО, ЦОиККО
3.1.11.	Приказ об утверждении разрешенных средств и материалов для использования экспертами предметных комиссий	январь 2020	ДО, ЦОиККО
3.1.12.	Приказы о проведении ГИА-9 в 2020 году в досрочный период для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы:		
	- об утверждении сроков проведения ГИА-9 в 2020 году	январь 2020	ДО
	- о проведении ГИА-9 в досрочный период в 2020 году для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы	февраль 2020	ДО, ЦОиККО
	- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами		
	- об утверждении инструктивных материалов		
	- об утверждении правил заполнения бланков ГВЭ		
3.1.13.	Приказ об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году	март 2020	ДО, ЦОиККО

3.1.14.	Приказ об утверждении Памятки для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), формы журнала учета ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с Памяткой, правилами заполнения бланков ОГЭ/ГВЭ	ноябрь-декабрь 2019	ДО, ЦОиККО
3.1.15.	Приказ об утверждении правил заполнения бланков ГИА-9 в 2020 году	март 2020	ДО, ЦОиККО
3.1.16.	Приказ об образовании комиссии тифлопереводчиков при проведении ГИА-9 и утверждении ее состава	март 2020 (внесение изменений при необходимости)	ДО, ЦОиККО
3.1.17.	Приказ о допуске медицинских работников в ППЭ	март, апрель, август 2020 (в зависимости от периода ГИА-9)	ДО
3.1.18.	Приказ об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	не позднее 2-х дней до начала экзаменационного периода	ДО, ЦОиККО
3.1.19.	Приказы о проведении ГИА-9 в 2020 году в досрочный период :		
	- о проведении ГИА-9 в досрочный период (апрель-май) в 2020 году	март 2020	ДО, ЦОиККО
	- о распределении участников ГИА-9 в ППЭ		
	- об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы)		
	- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами		
3.1.20	Приказы о проведении ГИА-9 в 2020 году (основной период) :		
	- об утверждении составов организаторов, технических специалистов специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов	март 2020	ДО, ЦОиККО
	- об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы)	март 2020	
	- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	апрель - май 2020	
	- о распределении участников ГИА-9 в ППЭ	апрель 2020	
3.1.21	Приказы о проведении ГИА-9 в 2020 году в дополнительный период :		
	- о проведении ГИА-9 в дополнительный период (сентябрь) в 2020 году	август 2020	ДО, ЦОиККО
	- о распределении участников ГИА-9 в ППЭ		
	- об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы)		
	- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами		

3.2.	Разработка методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2020 году	декабрь 2019 – январь 2020	ЦОиККО
3.3.	Разработка методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году	декабрь 2019 – март 2020	ЦОиККО
3.4.	Подготовка и подписание соглашений между ДО и ОМСУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	ноябрь-декабрь 2019	ДО, ОМСУ
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Определение объема средств регионального бюджета с учетом планирования расходов на организацию и проведение ГИА-9 на территории Ярославской области, в том числе на: - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, членов ГЭК, членов конфликтной и предметных комиссий); - дооборудование РЦОИ, ППЭ (приобретение необходимой техники и расходных материалов для - закупку неисключительных прав на программное обеспечение для сопровождения процедуры ГИА-9.	сентябрь – октябрь 2019	ДО, ЦОиККО
4.2.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9	декабрь 2019	ЦОиККО
4.3.	Организация оказания транспортных услуг по перевозке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	февраль-март 2020	ЦОиККО
4.4.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с проведением ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО
4.5.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования РЦОИ и ППЭ	декабрь 2019 – апрель 2020	ЦОиККО
4.6.	Закупка неисключительных прав на программное обеспечение для организации и проведения ГИА-9	декабрь 2019 – март 2020	ЦОиККО
4.7.	Закупка неисключительных прав на программное обеспечение для публикации результатов ГИА-9 и образов бланков участников	декабрь 2019 – март 2020	ЦОиККО
4.8.	Закупка неисключительных прав на программное обеспечение для проведения в ППЭ устной части ОГЭ по иностранным языкам	декабрь 2019 – март 2020	ЦОиККО
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	Организация и проведение обучения по организационно-технологическим вопросам:	декабрь 2019 – апрель 2020	ДО, ЦОиККО, ИРО, ОМСУ
5.1.1	- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;	декабрь 2019 – январь 2020	

5.1.2	- лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в 2020 году	январь 2020	
5.1.3	- членов ГЭК;	февраль – апрель 2020	
5.1.4	- руководителей и организаторов ППЭ;	февраль – апрель 2020	
5.1.5	- технических специалистов;	февраль – апрель 2020	
5.1.6	- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;	март – апрель 2020	
5.1.7	- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии	февраль – апрель 2020	
5.1.8	- лиц, обеспечивающих подготовку ППЭ к проведению ОГЭ по физике и химии	февраль – апрель 2020	
5.1.9	- экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;	май 2020	
5.1.10	- общественных наблюдателей;	март 2020	
5.1.11	- лиц, привлекаемых к пакетированию экзаменационных материалов;	апрель 2020	
5.1.12	- лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных материалов в РЦОИ	май 2020	
5.2.	Организация обучения специалистов ОО, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)	по плану ИРО	ИРО
5.3.	Обучение председателей ПК на курсах повышения квалификации, проводимых ФИПИ (русский язык, история, биология, обществознание, информатика и ИКТ, математика, химия, литература, физика, английский язык, география)	октябрь 2019 – февраль 2020 (по графику ФИПИ)	ДО, ИРО, ЦОиККО
5.4.	Проведение обучения по программам повышения квалификации для экспертов ПК по унификации подходов к проверке экзаменационных работ ГИА-9	март 2020	ДО, ИРО, ЦОиККО
5.5.	Проведение курсов повышения квалификации для экспертов ПК	по плану ИРО	ИРО
5.6.	Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март 2020	ДО, ЦОиККО
5.7.	Организация и проведение консультаций в муниципальных образованиях области для лиц, участвующих в проведении ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО
5.8.	Участие специалистов ДО, ЦОиККО в федеральных и межрегиональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО
5.9.	Проведение совещаний, вебинаров: - с руководителями муниципальных органов управления образованием; - с муниципальными координаторами	весь период	ДО, ЦОиККО
5.10.	Проведение совещаний в режиме конференц-связи с заместителями глав муниципальных образований области:		
5.10.1	О задачах по подготовке к ГИА-9;	ноябрь 2019	ДО
5.10.2	О готовности к проведению ГИА-9	май 2020	ДО
5.11.	Проведение совещания с председателями ПК «Организация и проведение ГИА в 2020 году»	январь 2020	ДО, ЦОиККО
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1.	Планирование работы регионального центра обработки информации (РЦОИ)		
6.1.1.	Назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче,	декабрь 2019	ДО, ЦОиККО
6.1.2.	Назначение ответственных за работу с экзаменационными материалами ГИА-9, в том числе,	январь 2020	ЦОиККО

	- к тиражированию экзаменационных материалов; - к пакетированию экзаменационных материалов; - к доставке экзаменационных материалов в ППЭ, в муниципальные районы/городские округа; - к приему экзаменационных материалов в РЦОИ в день проведения экзаменов; - к процедурам обработки экзаменационных материалов; - к учету, хранению и подготовке к уничтожению экзаменационных материалов.		
6.1.3.	Организация взаимодействия с ФЦТ	весь период	ДО, ЦОиККО
6.1.4.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	ЦОиККО, ОМСУ, ОО
6.1.5.	Получение экзаменационных материалов из Рособрнадзора и ФЦТ для проведения ОГЭ и ГВЭ	по утвержденному графику	ЦОиККО
6.1.6.	Тиражирование и упаковка экзаменационных материалов	накануне экзаменов	ЦОиККО
6.1.7.	Формирование графика обработки экзаменационных работ	не позднее чем за месяц до начала экзаменационного периода	ЦОиККО, председатели предметных комиссий
6.1.8.	Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и членов ГЭК по ППЭ	не позднее чем за три рабочих дня до проведения экзамена	ЦОиККО, ОМСУ, ГЭК
6.2.	Сбор предварительной информации		
6.2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9	октябрь 2019	ДО, ЦОиККО, ОМСУ, ОО
6.2.2.	Сбор информации о: - муниципальных координаторах; - членах ГЭК; - членах конфликтной комиссии; - руководителях ППЭ; - организаторах ППЭ; - технических специалистах; - специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии - экзаменаторах-собеседниках для проведения итогового собеседования по русскому языку; - экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме; - ассистентах; - медицинских работников; - экспертах ПК	в течение всего периода	ДО, ЦОиККО, ОМСУ, ОО

	- общественных наблюдателях		
6.3.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и графиком Рособнадзора.		
6.3.1.	Сведения о ДО, ОМСУ, ОО	по отдельному графику	ДО, ЦОиККО, ОМСУ, ОО
6.3.2.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	по отдельному графику	ЦОиККО, ОМСУ, ОО
6.3.3.	Сведения о выпускниках текущего года.	по отдельному графику	ЦОиККО, ОМСУ, ОО
6.3.4.	Сведения об участниках итогового собеседования	по отдельному графику	ЦОиККО, ОМСУ, ОО
6.3.5.	Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	по отдельному графику	ЦОиККО, ОМСУ, ОО
6.3.6.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	по отдельному графику	ДО, ЦОиККО, ОМСУ, ОО
6.3.7.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистенты, экзаменаторы-собеседники), реквизиты приказа ДО, утверждающего перечень указанных лиц	по отдельному графику	ДО, ЦОиККО, ОМСУ, ОО
6.3.8.	Сведения: - о членах ГЭК; - о медицинских работниках	по отдельному графику	ДО, ЦОиККО, ОМСУ, ОО
6.3.9.	Сведения об общественных наблюдателях (в соответствии с приказом ДО)	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	ДО, ЦОиККО
6.3.10.	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО, но не позднее чем за 3 дня до начала ГИА-9	ОМСУ, ОО
6.3.11.	Сведения об экспертах предметных комиссий	не позднее чем за месяц до начала экзаменационного периода	ДО, ЦОиККО
6.4.	Планирование ГИА-9		
6.4.1.	Распределение участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования	по отдельному графику	ДО, ЦОиККО, ОМСУ, ОО

6.4.2.	Распределение участников ГИА-9 по ППЭ	по отдельному графику	ДО, ЦОиККО, ОМСУ, ОО
6.4.3.	Распределение работников по ППЭ	по отдельному графику	ДО, ЦОиККО
6.4.4.	Распределение общественных наблюдателей в ППЭ	не позднее чем за 1 день до экзамена	ДО, ЦОиККО
6.4.5.	Назначение экспертов предметных комиссий на экзамены	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	ДО, ЦОиККО
6.5.	Проведение ГИА-9		
6.5.1.	Сведения об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена	ЦОиККО
6.5.2.	Сведения о выявленных ОН нарушениях при проведении экзаменов	в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету	ЦОиККО
6.6.	Обработка экзаменационных материалов		
6.6.1.	Обработка экзаменационных материалов участников ГИА-9 в РЦОИ	в соответствии с графиком обработки	ЦОиККО
6.6.2.	Результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА-9	в соответствии с графиком обработки	ЦОиККО
6.6.3.	Обработка результатов итогового собеседования по русскому языку	в соответствии с графиком обработки	ЦОиККО
6.7.	Работа конфликтной комиссии		
6.7.1.	Сведения о поданных участниками ГИА-9 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами	в течение суток со дня подачи апелляции	ЦОиККО
6.7.2.	Результаты рассмотрения апелляций	не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией	ЦОиККО
6.8.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	март – май 2020	ОМСУ, ОО
6.9.	Формирование схемы прикрепления обучающихся к ППЭ по экзаменационным дням	март 2020	ЦОиККО, ОМСУ
6.10.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций		

6.10.1.	Определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9)	ноябрь – декабрь 2019	ОМСУ, руководители ОО
6.10.2.	Получение заключений территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора о соответствии помещений, выделяемых для ППЭ, требованиям и нормам	декабрь 2019	ОМСУ, руководители ОО
6.10.3.	Определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений	январь 2020	ОМСУ, руководители ОО
6.10.4.	Определение схемы расположения помещений в ППЭ	январь 2020	ОМСУ, руководители ОО
6.10.5.	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	ОМСУ, руководители ОО, руководители ППЭ
6.11.	Формирование маршрутов доставки экзаменационных материалов в ППЭ, муниципальные районы/городские округа и на обработку в РЦОИ	февраль – август 2020 (в соответствии с периодом)	ЦОиККО, ОМСУ
6.12.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и членов ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	не позднее чем за три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена	ЦОиККО, ОМСУ
6.13.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	ДО, ОМСУ, ГЭК, ОО
6.13.1.	Формирование списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	декабрь 2019 – январь 2020; март 2020	ДО, ОМСУ, ОО
6.13.2.	Рассмотрение документов лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов на ГЭК для решения предоставления соответствующих условий в ППЭ	в течение двух дней с момента предоставления документов	ДО, ГЭК, ОМСУ, ОО
6.13.3.	Направление решений ГЭК в ППЭ о создании условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов	в течение двух дней, но не позднее 2 рабочих дней до дня проведения экзаменов	ДО, ГЭК, ОМСУ, ОО

6.13.4	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	ДО, ОМСУ, ГЭК, ОО
6.14.	Создание условий организации и проведения ГВЭ для выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы с учетом обеспечения специальных условий содержания таких выпускников, согласование данных условий с руководством уголовно-исполнительных учреждений	до 01 февраля 2020	ДО, ГЭК, ОМСУ, ОО
6.14.1.	Совещание с представителями УФСИН об организации и проведении ГИА-9 в 2020 году	по плану УФСИН	ДО, УФСИН, ОО
6.14.2.	Согласование сроков проведения ГИА-9, но не ранее 20 февраля 2020 года	декабрь 2019 – январь 2020	ДО, УФСИН
6.15.	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА-9 с: - Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (охрана правопорядка); - департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области (медицинское сопровождение участников ГИА-9); - службами энергообеспечения.	весь период	ДО
6.16.	Аккредитация граждан в качестве ОН	январь-сентябрь 2020, но не ранее 1 февраля для ГИА, не ранее чем за один месяц до даты проведения итогового собеседования по русскому языку	ДО, ЦОиККО
6.17.	Аккредитация представителей СМИ	апрель-июль, август-сентябрь 2020	ДО
6.18.	Проведение заседаний ГЭК	весь период	председатель ГЭК

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ДО		
7.1.1.	Обеспечение работы раздела «ГИА-9» на странице ДО на официальном портале органов государственной власти Ярославской области	весь период	ДО, ИРО
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на официальных сайтах ЦОиККО, ОМСУ, ОО	весь период	ЦОиККО, ОМСУ, ОО
	Размещение баннеров по вопросам ГИА-9 со ссылкой на официальный информационный портал ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО, ОМСУ, ОО

7.1.3.	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	ОО
	Освещение информации об организации и проведении ГИА в средствах массовой информации, социальных сетях.	весь период	ДО, ОМСУ, ОО
7.1.4.	Подготовка материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	декабрь 2019	ДО, ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.1.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО, ОМСУ
7.1.6.	Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2019 – апрель 2020	ОМСУ, ОО
7.1.7.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОО и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2020 году (под роспись)	октябрь 2019 – май 2020	руководители ОО
7.1.8.	Проведение областного родительского собрания «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь 2019	ДО, ЦОиККО, ОМСУ
7.2.	Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	ДО, ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.3.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9		
7.3.1.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9 Центром «Ресурс»:		
7.3.1.1.	Создание целевого баннера по психологической подготовке участников ГИА-9 на сайте Центра "Ресурс", обновление пакета материалов для обеспечения работы и размещение на сайте в разделах: «Психологическая подготовка к ГИА», «Родителям детей-инвалидов и детей с ОВЗ».	январь-март 2020	Центр «Ресурс»
7.3.1.2.	Проведение целевых индивидуальных консультаций для старшеклассников и родителей по вопросам психологической подготовки к ГИА-9.	в течение года	Центр «Ресурс»
7.3.1.3.	Проведение целевых групповых консультаций/занятий для старшеклассников по вопросам психологической подготовки к ГИА-9.	в течение года	Центр «Ресурс»
7.3.1.4.	Организация и проведение родительских собраний в муниципальных районах, городских округах Ярославской области "Профессиональная навигация".	январь-апрель 2020	Центр «Ресурс»
7.3.1.5.	Проведение семинара для педагогов-психологов по вопросам психологической подготовки участников ГИА.	февраль 2020	Центр «Ресурс»

7.3.1.6.	Освещение психологической подготовки ГИА в СМИ. Осуществление записи и трансляции теле и радио передач на территории Ярославской области по теме «Психологическая подготовка участников образовательного процесса в период ЕГЭ: в помощь выпускникам, родителям, педагогам». Освещение темы «Психологическая подготовка участников образовательного процесса в период ЕГЭ: в помощь выпускникам, родителям, педагогам» в журналах на территории Ярославской области.	март-май 2020	Центр «Реурс»
7.3.2.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	ДО, ОМСУ, ОО
7.3.3.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников	весь период	ДО, ОМСУ, ОО
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9	весь период	ДО, ГЭК
8.2.	Осуществление контроля за проведением ГИА-9 в 2020 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ГИА-9	в дни проведения ГИА-9	ДО, ГЭК
8.3.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9	весь период	ГЭК
8.4.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	весь период	ДО, ЦОиККО
8.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2019 - май 2020	ОМСУ
8.6.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9	февраль, март, май, август 2020	ДО, ОМСУ, ОО
8.7.	Проверка состояния информационной безопасности при проведении ГИА-9, условий хранения экзаменационных материалов до дня экзамена	декабрь 2019 апрель-июль 2020	ДО, ГЭК
8.8.	Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам, экзаменов по информатике и ИКТ	февраль 2020	ДО, ОМСУ, ОО
8.9.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	сентябрь 2019 - июнь 2020	ДО, ОМСУ

Используемые сокращения:

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДО – департамент образования Ярославской области

ИРО – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»

ОМСУ – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОГЭ – основной государственный экзамен

ОН – общественные наблюдатели

ОО – образовательные организации

ППЭ – пункт проведения экзамена

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

РЦОИ – региональный центр обработки информации

Центр «Реурс» – государственное учреждение Ярославской области "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки "Ресурс"

ЦОиККО – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»

ФИС – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

УФСИН – Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области

ФЦТ – ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»