Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области

Переславский колледж им. А. Невского

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Переславского колледжа

им. А. Невского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Белова

30.08.2024 г.

.

План мероприятий Многопрофильного ресурсного центра профессионального образования и профессионального обучения  
ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ожидаемый результат** | **Сроки реализации** | **Ответственные ФИО/ должность** |
| **Раздел 1 «Организационная деятельность»** | | | | |
| 1.1. | Корректировка нормативной документации,  регламентирующей деятельность МРЦ | приведение с соответствии с требованиями нормативной  документации | В течение года | Руководитель центра |
| 1.1.1. | Внесение изменений в учебно-методическую документацию в части изменения нормативной документации | внесение изменений в  должностную инструкцию | 4квартал 2024г. | Директор |
| 1.2. | Мероприятия по взаимодействию с социальными партнерами | 2 мероприятия | В течение года | Руководитель центра |
| 1.2.1. | Встреча с руководителями кадровых служб предприятий машиностроительной сферы и транспорта по вопросу трудоустройства выпускников колледжа, получивших повышенную квалификацию. Ознакомление руководителей кадровых служб предприятий с анкетами выпускников на | увеличение количества  трудоустроенных выпускников до 75 % | 1 квартал 2025г. | Директор, руководитель центра, специалист Центра карьеры |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | портале Profigump, организация работы на платформе Работа России» |  |  |  |
| 1.2.2. | Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями предприятий для организации  производственной практики.  Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей.  Привлечение работодателей для осуществления экспертизы формирования профессиональных компетенций у обучающихся (в качестве председателей квалификационных комиссий) | качественная организация  производственной практики по всем направлениям подготовки | В течение учебного года | Руководитель центра, руководители практики |
| 1.3. | Организация практико-ориентированного обучения | заключенные договора |  |  |
| 1.3.1. | Заключение договора взаимодействия с ООО «Папир Упак» на основе практико-ориентированного (дуального) обучения Заключение договора взаимодействия с АО «Завод ЛИТ» на основе практико-ориентированного (дуального) обучения Заключение договора взаимодействия с ИП «Хабибулина И.С.» на основе практико-ориентированного (дуального) обучения  Заключение договора о предоставлении производственного участка для подготовки к Областной олимпиаде по профессии «Пожарный» с ПСЧ №28 ФГКУ «4 ПСО ФПС по Ярославской области»  Заключение договора взаимодействия с Филиалом ООО «Курорт «Золотое кольцо» на основе практико­ориентированного (дуального) обучения | 1  1  1  1  1 | 4 квартал 2024г.  май  2025г. | Руководитель центра |
| 1.3.2. | Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о (в том числе стажировки на базе работодателей) | договора о прохождении стажировок преподавателей  спецдисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей, | В течение учебного года | Руководитель центра, заведующие кафедрами |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | своевременное прохождение  стажировок всеми  педагогическими работниками |  |  |
| **1.4.** | Обеспечение участия в Ярославском чемпионате «Абилимпикс» 2025г. | 1 участник | 2025г. | Руководитель центра, заведующие кафедрами |
| **Раздел 2** | **Образовательная деятельность** | | | |
| 2.1. | Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Водитель автомобиля кат.С» в рамках специальностей:  «Машинист крана (крановщик)», «Тракторист-машинист с/х производства» | 50 чел. |  | \* |
| 2.2. | Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Слесарь-ремонтник» в рамках специальности Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (очное отделение - 18чел; заочное отделение - 28 чел.) | 46 чел. |  |  |
| 2.3. | Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике» в рамках специальности  Автоматизация технологических процессов и производств | 15 чел. |  | ***9*** |
| 2.4. | Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Сварщик ручной дуговой сварки» в рамках специальности | 29чел. |  |  |
| 2.5. | Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: | 24 чел. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профессия «Наладчик технологического оборудования» в рамках специальности  «Обеспечение информационной безопасности  автоматизированных систем» |  |  |  |
| 2.6. | Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Водитель автомобиля» в рамках специальности Защита в чрезвычайных ситуациях( кат «В») | 16 чел. |  |  |
| 2.7. | Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Маникюрша» в рамках специальности Парикмахерское искусство-15чел. | 15 чел. |  |  |
| 2.8. | Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра:   * дизайн -15; * банковское дело- 19; * туризм-14;   -товароведение и экспертиза качества потребительских товаров- 20;  -технология продукции общественного питания- 10/6 | 84 чел. |  | £ |
| 2.9. | Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профилю ресурсного центра  -Машинист крана (крановщик)- 30 чел.;   * Повар, кондитер- 15 чел.;   -Печатник плоской печати-14 чел.;   * Реализация программ профессионального обучения: * Штукатур - 12 чел.(2/3 раз.); * Садовник - 11 чел.. | 82 чел. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ИТОГО:** | **361чел.** |  |  |
| 2.10. | Организация предпрофильной подготовки по профессии «Сварщик», «Парикмахер», «Слесарь по ремонту автомобилей», «Тракторист» для обучающихся 8 класса ГОУ ЯО школа интернат №4 г. Переславля - Залесского | 4 программы | 2024-2025г.г. | Руководитель центра  \* |
|  |  |  |  |  |
| **Раздел 3 Учебно-методическая деятельность** | | | | |
| 3.1. | Совершенствование учебно-методической базы МРЦ |  |  |  |
| 3.1.1. | Корректировка контрольно-измерительный материалов для оценки подготовки: -кондитер;  -повар | 2 комплекта | 4 квартал 2024г. | Руководитель центра, зав.кафедрой, методист, преподаватели |
| 3.1.2. | Корректировка учебно-методических материалов: по внедрению регламентов РЧ «Профессионалы» в подготовку по профессии «Парикмахер» | 1 комплект | 1 квартал 2025г. | Зам. директора по ИПД, ст.методист, зав.кафедрой’ |
| Корректировка учебно-методических материалов: по внедрению регламентов РЧ «Профессионалы» в подготовку по профессии «Повар, кондитер» | 1 комплект | 4 квартал 2024г. | Зам.директора по ИПД, ст. методист, зав.кафедрой |
| **Раздел 4** | **Инновационная деятельность** | | | |
| 4.1. | Разработка технологии проведения демонстрационного экзамена как средства современной оценки квалификации | Сварщик ручной дуговой сварки, «Машинист крана (крановщик)», «Тракторист-машинист с/х производства» | 2 квартал 2025г. | Эксперты, зам. директора по ИПД, зав.кафедрой, ст.методист |

Раздел 5 Информационно-консалтинговая деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Формирование позитивного имиджа ПОО на рынке образовательных услуг | количество, обучающихся,  поступивших в ППО | Постоянно | Руководитель центра |
| 5.1.1. | Обновление страницы МРЦ на сайте ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского |  | По мере необходим ости | Руководитель центра |
| 5.2. | Создание условий для обеспечения потребителей информационными материалами |  | По мере необходим ости | Руководитель центра, ответственный за рекламу и сайт колледжа |
| 5.2.2. | Консультирование по запросам и направлениям деятельности (индивидуальные консультации, консультативные семинары, круглые столы, и т.д.) | 30 чел. | В течение года | Руководитель центра |
| **Раздел 6 Маркетинговая деятельность** | | | | |
| 6.1. | Проведение маркетинговых исследований рынка труда м.о. г. Переславля-Залесского с целью определения  востребованности выпускаемых специалистов | Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за счет бюджета и на договорной основе | В течение учебного года | Администрация колледжа, преподаватели, мастера п/о, специалист ЦК |
| **Раздел 7** | **Организация профориентационной работы и трудоустройство выпускников** | | | |
| 7.1. | Разработка плана профориентационной деятельности колледжа | обеспечение выполнения плана приема абитуриентов на 2025-­2026 учебный год | В течение учебного года | Руководитель |
| 7.2. | Проведение групповых и индивидуальных консультаций для абитуриентов по профориентации (школы г. Переславля- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Залесского) |  | В течение учебного года | центра, кураторы, мастера п/о |
| 7.3. | Посещение ОУ с целью информирования об образовательных услугах, оказываемых колледжем |
| 7.4. | Организация и проведение Дня открытых дверей с приглашением представителей работодателей, проведение для обучающихся школ элективных курсов профессиональных проб. |
| 7.5. | Участие в Ярмарках вакансий учебных и рабочих мест проведение |
| 7.6. | Организация профориентационной работы для привлечения абитуриентов преподавателями и студентами выпускных групп во время прохождения практики по профилю специальности и стажировки |
| 7.8. | Проведение совместно с ГКУ ЯО ЦЗН г. Переславля- Залесского «Урока занятости» для обучающихся | Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве, анализ  конкурентоспособности выпускников на рынке труда | В течение учебного года | Специалист ЦК, руководитель центра, кураторы, мастера п/о |
| 7.9. | Проведение мониторинга о предполагаемом трудоустройстве и трудоустройстве выпускников после окончания колледжа.  Отражение информации о трудоустройстве на сайте колледжа.  Осуществление сбора рекламаций и отзывов работодателей о выпускниках |

Зам. директора по ИПД

А.В. Стоян