Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ПРИНЯТО
Советом ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского
(протокол от 14.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
_____ Е.В. Белова
приказ № 655 от 14.09.2020 г.
Регистрационный № 151

ПОЛОЖЕНИЕ
по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:
- Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г. (зарегистрировано в Министерстве Юстиции РФ 7 июня 2012 года № 24480);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации 06 октября 2020 года № 60252);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 года № 59577);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 года № 29200);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464» (зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года № 59771);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Примерное Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/ СПО, одобренного научно-методическим советов Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол от 15 февраля 2012 года № 1);
- Устав ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского;
- Иные нормативные правовые акты действующего законодательства Российской Федерации и локальные нормативные акты ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.

1.2. ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского (далее – Колледж) при приеме обучающихся на базе основного общего образования реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413, в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) специальности/ профессии с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.3. Освоение образовательной программы среднего общего образования в рамках ООП СПО в Колледже завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся по программам учебных дисциплин цикла «Общеобразовательные дисциплины», который согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/ профессии проводится в рамках промежуточной аттестации.

II. Цель итогового контроля

2.1. Установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СОО в пределах освоения ООП СПО по специальности/ профессии в части федеральных государственных образовательных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся.

III. Формы проведения итогового контроля

3.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ООП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и 1-2 из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании кафедры и утверждается в установленном порядке заместителем директора по учебной работе.

3.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании кафедры и утверждается в установленном порядке заместителем директора по учебной работе.

3.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся, с привлечением компьютерных технологий и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматриваются на заседании кафедры и согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

3.5. При проведении итогового контроля учитывается результат выполнения и защиты обучающимся индивидуального учебного проекта.

IV. Содержание экзаменационных материалов

4.1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СОО по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных дисциплин. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с кафедрой фундаментальных дисциплин Колледжа и утверждаются в установленном порядке.

4.3. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки («3»), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

V. Участники экзаменов

5.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ООП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета Колледжа, которое оформляется в установленном порядке приказом директора Колледжа.

5.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором Колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при

проведении экзаменов и оценке их результатов. В состав комиссии включаются заместитель директора по учебной работе и два преподавателя профильных дисциплин. В случае отсутствия таковых привлекаются преподаватели из других образовательных организаций. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом.

5.3. Обучающиеся по ООП СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

VI. Сроки и порядок проведения экзаменов

6.1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО проводятся после завершения их изучения и в сроки проведения промежуточной аттестации, установленные учебным планом и календарных учебным графиком по специальности/ профессии. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются Колледжем и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в день сдачи устного экзамена, письменного – не позднее 2-х дней, следующих после дня сдачи экзамена.

6.2. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.3.С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

6.4. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ООП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

6.5. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их

законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

VII. Оценка результатов экзаменов

7.1. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

7.2. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

7.3. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной («3»).

7.4. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

7.5. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине общеобразовательного цикла ООП СПО.

7.6. Положительные итоговые оценки («3», «4», «5») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО по специальности/ профессии обучающийся получил среднее общее образование.

7.7. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

VIII. Оформление документации промежуточной аттестации

8.1. Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в ведомости экзаменов и дифференцированных зачетов, в том числе и неудовлетворительные.

8.2. Ведомости экзаменов и дифференцированных зачетов хранятся в учебной части в течение нормативного срока освоения ООП СПО по специальности/ профессии.

IX. Порядок внесения изменений

9.1. Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового положения.

9.2. Изменения и дополнения к данному Положению, не противоречащие нормативным актам государственного и ведомственного значения в сфере профессионального образования, рассматриваются Методическим советом Колледжа и утверждаются приказом директора.

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании студенческого совета
Протокол № 1 от «11» сентября 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0149 B395 002F ACCB 9640 9BD1 4CCB 5209 CA
Владелец: **Белова Елена Викторовна**
Действителен: с 07.09.2020 по 07.12.2021