Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ПРИНЯТО
Советом ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского
(протокол от 14.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
_____ Е.В. Белова
приказ № 655 от 14.09.2020 г.
Регистрационный № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсах профессионального мастерства по профессиям и специальностям среднего профессионального образования среди студентов в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А.Невского

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.2. Конкурсы профессионального мастерства среди студентов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – конкурс) проводятся в целях определения качества профессиональной подготовки студентов, поддержания положительного имиджа профессий и специальностей среднего профессионального образования.

1.3. Конкурсы направлены на выявление рациональных приёмов и методов труда, совершенствование организации и содержания обучения при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, повышение престижа профессий и специальностей, определение одаренных и талантливых студентов, осваивающих профессии и специальности среднего профессионального образования.

1.4. Конкурсы являются отборочным этапом областных олимпиад профессионального мастерства среди студентов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – областные олимпиады).

1.5. Основные задачи конкурсов:

- содействовать укреплению кадрового потенциала экономики региона, повышению конкурентоспособности квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на региональном рынке труда;
- способствовать внедрению в процесс подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена современных производственных технологий.

2. Порядок и условия проведения конкурсов

2.1. Конкурсы проводятся ежегодно по профессиональным компетенциям в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в профессиональной образовательной организации.

2.2. Конкурсы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа. Сроки проведения конкурсов должны корректироваться со сроками проведения областных олимпиад.

2.3. Для подготовки и проведения конкурсов создается организационный комитет, который выполняет следующие функции:

- разрабатывает порядок проведения конкурсных испытаний по соответствующим профессиональным компетенциям;
- разрабатывает техническое описание по каждой компетенции, включающее такие разделы, как конкурсные задания, критерии оценок, перечень материалов и оборудования;
- принимает заявки и формирует списки участников конкурсов;
- проводит жеребьевку среди участников конкурсов;
- подводит итоги конкурсов на основании решений жюри;
- предоставляет отчет директору колледжа о проведении конкурсов;
- размещает отчет о проведении конкурсов на официальном сайте колледжа.

2.4. Для оценки профессиональных компетенций участников конкурсов создается жюри в количестве 3-х человек по каждой компетенции из числа представителей работодателей, квалифицированных рабочих, педагогических работников профессиональных образовательных организаций.

2.5. Жюри оценивает профессиональный уровень выполнения практических работ в пределах, установленных конкурсными заданиями, соблюдение участниками конкурсов правил и норм охраны труда.

2.6. Жюри имеет право отстранить участников от выполнения конкурсных заданий в случае несоблюдения ими условий проведения конкурсов, нарушения правил и норм охраны труда, которые могут повлечь за собой причинение вреда здоровью людей, нанесение материального ущерба имуществу колледжа.

2.7. При выполнении конкурсных заданий по каждой компетенции всем участникам предоставляются равноценные рабочие места с необходимым набором инструментов, приспособлений и расходных материалов.

2.8. Во время выполнения конкурсных заданий на площадке могут находиться только участники конкурса и члены жюри.

2.9. Общая оценка результата выполнения конкурсного задания складывается из оценки:

- качества выполнения конкурсного задания;
- соблюдения технических и технологических требований, правил и норм охраны труда при выполнении конкурсного задания;
- соблюдения норм времени выполнения конкурсного задания;

- применения современных производственных технологий в ходе выполнения конкурсного задания.

2.10. Для участия в конкурсах оформляются заявки участников в соответствии с приложением.

2.11. Количество участников конкурсов по каждой компетенции определяется оргкомитетом.

2.12. Студенты, не указанные в заявках, к участию в конкурсах не допускаются.

2.13. Регистрация участников конкурсов проводится при наличии студенческого билета.

3. Конкурсные задания

3.1. Конкурсные задания разрабатываются с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом передовых отечественных наработок по соответствующей компетенции.

3.2. Конкурсные задания размещаются на официальном сайте колледжа не менее чем за 1 месяц до начала мероприятия.

3.3. Организаторы конкурсов имеют право перед началом мероприятия внести в конкурсное задание 30% изменений.

3.4. Конкурные задания с внесенными изменениями становятся доступными для участников только во время конкурса.

3.5. До начала конкурса содержание конкурсного задания может быть известно только членам жюри и представителям оргкомитета, осуществляющими подбор и монтаж оборудования конкурсных участков. На членов жюри и оргкомитет возлагается ответственность за неразглашение измененных конкурсных заданий.

3.6. Каждое конкурсное задание должно иметь критерии оценки, изложенные в техническом описании компетенции.

3.7. Конкурсные задания хранятся у представителя оргкомитета.

4. Процесс оценивания

4.1. Процесс оценивания конкурсных заданий осуществляется всеми членами жюри по компетенции.

4.2. Каждый член жюри оформляет ведомость оценок в соответствии с критериями, заложенными в техническом описании соответствующей компетенции.

4.3. Ведомость оценок оформляется в табличной форме и содержит критерии оценки по компетенции по каждому участнику, вес критерия в баллах (от 0 до 100), поля для подсчета итоговых результатов.

4.4. Оценивание не должно проводиться в присутствии участника, если оное не оговорено в техническом описании.

4.5. Оценивание конкурсных заданий и внесение оценок в ведомость должны быть завершены по окончании конкурса.

4.6. В случае, если участнику не удалось выполнить какую-либо часть задания, количество баллов, присуждаемое членами жюри, будет равно нулю.

4.7. По завершению процесса оценивания конкурсных работ уполномоченный представитель оргкомитета собирает ведомости оценок и проводит подсчет итогового результата по каждому участнику.

4.8. По итогам подсчета результатов оформляется сводная ведомость оценок по всем участникам конкурса по компетенции.

4.9. Сводная ведомость подписывается всеми членами жюри.

4.10. Победители призеры конкурсов по каждой компетенции (первые три места) определяются по наибольшему количеству набранных баллов.

4.1. Победители конкурсов рекомендуются для участия в областных олимпиадах.

5. Порядок награждения

5.1. Победители и призеры конкурсов награждаются дипломами.

5.2. Преподаватели и мастера производственного обучения, подготовившие призеров и победителей конкурсов, награждаются благодарственными письмами.

5.3. Участники, не занявшие призовые места, получают сертификат участника конкурса.

6. Разрешение конфликтов

6.1. Все возникающие в ходе конкурсов конфликты и претензии должны быть разрешены в рамках компетенции коллегиально с участием конкурсанта, представителя конкурсанта, председателя жюри по компетенции, членов жюри.

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании студенческого совета
Протокол № 1 от «11» сентября 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0149 B395 002F ACCB 9640 9BD1 4CCB 5209 CA
Владелец: **Белова Елена Викторовна**
Действителен: с 07.09.2020 по 07.12.2021