Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области

Переславский колледж им. А. Невского

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского (протокол от 14.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Переславский

колледжим, А. Невского и Е.В. Белова

приказ № 655 от 14.09.2020 г.

Регистрационный № 59

положение

об экзамене (квалификационном), как форме контроля по профессиональному модулю в ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского

1. Общие положения

- 1.1. Настояшее положение регламентирует проведение экзамена (квалификационного), как промежуточной аттестации по профессиональному модулю в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского (далее – Колледж).
 - 1.2. Положение разработано на основании следующих документов:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей/ профессий, реализуемых в Колледже;
- Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) Колледжа.
- Профессиональный модуль автономная структурная образовательной программы, предусматривающая подготовку к осуществлению определенного трудовых функций вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является частью образовательной программы с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю образовательной программы осуществляется \mathbf{B} форме (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию

или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов.

- (квалификационный) Экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами профессиональной производится оценивание квалификации части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.
- 1.7. Экзамен (квалификационный) является формой независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

2. Состав экзамена (квалификационного)

- 2.1. (квалификационный) Экзамен зависимости ОТ области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один аттестационных видов испытаний (практическая направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.
- 2.1.1 Выполнение комплексного практического задания для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- 2.1.2 Выполнение серии практических заданий для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- 2.1.3 Защита курсовой работы (проекта) в рамках образовательных программ СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: курсовая работа (проект) обеспечивает оценку всех или большинства компетенций относящихся к профессиональному модулю, выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, в том числе в организациях, в которых проходит практика по профилю специальности.

- 2.1.4 Защита портфолио, в этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- 2.1.5 Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.
- 2.2. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности/профессии при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие отчетные документы с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).
- 2.3. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Колледжем. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:
 - график учебного процесса Колледжа;
- приказы директора Колледжа о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за семь дней до проведения каждого экзамена (квалификационного).

3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

- 3.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.
- 3.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля, междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности/ профессии) или производственной практики (по профилю специальности/профессии), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).
- 3.3. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение 1).
- 3.4. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.5. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).
- 3.6. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для образовательных программ СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).
- 3.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:
- на предприятиях (в организациях) заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности /профессии в рамках профессионального модуля;
- в учебных центрах/курсовых комбинатах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда;
 - в Колледже.
- 3.8. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части образовательной программы), заказчиками кадров (для вариативной части образовательной программы и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

- 3.9. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора Колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются:
 - дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
 - персональный состав аттестационной комиссии;
 - другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).
- 3.10. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями Колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля и согласуются с работодателями.
- 3.11. Хранятся оценочные материалы у заведующих кафедрами. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет Колледжа для формирования ФОС по образовательной программе.
- 3.12. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения по профессиональному модулю.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

- 4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.
 - 4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:
 - представитель работодателя;
 - представитель администрации Колледжа;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю;
- ответственный секретарь комиссии назначается из числа преподавателей Колледжа.
- 4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек.
- 4.4. Заведующий отделением (за которым закреплена учебная группа) ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:
- заполняет сводную оценочную ведомость экзамена (квалификационного), (Приложение 3);
- заполняет оценочный лист экзамена (квалификационного), (Приложение 2) на каждого обучающегося,
 - заполняет свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.
- 4.5. Преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией, учебно-методической и нормативно-регламентирующей, информируют участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.
- 4.6. Заведующие отделением (за которым закреплена учебная группа), в которой проводится экзамен (квалификационный) заполнят ведомость допуска к

экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней обучающихся учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости обучающийся является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

- 5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:
- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного), если требуется в связи с условиями проведения оценивания;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.
- 5.2. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.
- 5.3. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.
- 5.4. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.
- 5.5. При квалификационных испытаниях в форме зашиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады обучающихся, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и отзывы преподавателя о качестве выполнения курсовых работ (проектов).
- 5.6. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

- 5.7. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен (оценка)» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.
- 5.8. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».
- 5.9. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

PACCMOTPEHO

На заседании педагогического совета Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

PACCMOTPEHO

На заседании студенческого совета Протокол № 1 от «11» сентября 2020 г.

ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

по специальности (профессии)									
код	и название моду.	ля							
курс	сгрупг	та							
№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Резуль	таты п	кзамену	ние				
		МДК	МДК	МДК	KP (KIT)	Учебная практика	Производ ственная практика	Допуск к экзамену	Ознакомление обучающегося
18									
	едующий отделе а			20г			(Ф	РИО, по	дпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) (Свидетельство об освоении профессионального модуля)

фа	милия, имя, отчество обуч	ающегося
Группа:		
Курс:		
Специальность /професси		
Наименование профессио	нального модуля:	
в объеме часов		
Результаты промежу	точной аттестации по эле модуля	ментам профессионально
Элементы профессионального модуля (МДК, УП, ПП)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
учебным планом) Тема Оценка	кационного) по профессио	а (работы) <i>(если предусмот</i>
Освоен/ не освоен	Оце	енка
Дата проведения экзамен	а (квалификационного) «	20 г.
Председатель комиссии	•	
Подписи членов аттестац	ионной комиссии	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

	па: :: циальность /профессия									
Наименование профессионального модуля:										
№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	ВПД освоен/не освоен	Итоговая оценка							
		,								
	дседатель комиссии:									