Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ПРИНЯТО
Советом ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского
(протокол от 14.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
_____ Е.В. Белова
приказ № 655 от 14.09.2020 г.
Регистрационный № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее — куратор), в государственном профессиональном образовательном учреждении Переславском колледже им. А. Невского (далее -колледж).

1.2. Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам всех курсов в адаптации к условиям обучения в колледже.

1.3 Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в колледжных культурно-творческих мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов студенческой группы.

1.4 Кураторами учебных групп назначаются преподаватели из состава кафедр. При назначении кураторов необходимо исходить из наличия педагогического опыта и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми и склонности к осуществлению воспитательной работы.

1.5 Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора колледжа.

1.6. Куратор должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику;
- основы законодательства РФ об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ СПО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
- требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;

· способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;

· возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;

· теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов;

· локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

· порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой;

· требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

1.7 Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями руководства колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

II. Цель, задачи, функции и методы работы

2.1 Цель работы куратора:

- обеспечить единство обучения и воспитания студентов колледжа, повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, усилить влияние преподавательского состава на формирование личности будущих конкурентоспособных специалистов;
- содействовать становлению гармоничной личности с высоким духовно-нравственными качествами;
- сформировать в группе сплоченный коллектив, создать в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, творчества, увлеченности, общественной активности;
- выработать единство требований к студентам всех преподавателей, работающих в группе, установить деловой контакт с заведующим отделением, общественными организациями, с родителями студентов;
- привлечь студентов к внеаудиторной деятельности.

2.2.Основные задачи деятельности кураторов:

- создавать психолого-педагогические условия для роста самосознания студентов, развития чувства собственного достоинства, самоуважения,

способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, ценностного отношения к жизни;

- диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации.
- организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.
- обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления
- воспитывать чувство долга, уважения к закону и нормам коллективной жизни;
- формировать гражданскую и социальную ответственность как важнейшую черту личности;
- воспитывать положительное отношение к труду как к жизненной ценности, развивать самостоятельность, инициативность, деловитость, честность и ответственность в деловых отношениях;
- воспитывать интерес и любовь к избранной профессии, стремление к овладению необходимыми профессиональными качествами, нормами профессиональной этики;
- заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами;
- предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
- обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся;
- прививать культуру общения, способность оценивать явления с позиции другого человека, разных культур, иной социально-экономической формации;
- мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;
- формировать культуру поведения в быту, пропагандировать здоровый образ жизни.
- планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:

· потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

· целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;

· требований охраны труда

2.3. Формы и методы работы:

· посещение общежития;

· - посещение на дому;

· проведение тематических классных часов;

· проведение общеколледжевского, городского внеклассного мероприятия;

· участие вместе со студентами в подготовке и проведении мероприятий;

· работа с личными делами студентов;

· составление индивидуального плана воспитательной работы в группе на учебный год;

· составление характеристик на студентов;

· составление отчетов по межведомственным планам индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета;

· организация дежурства группы по колледжу;

· оформление журнала куратора;

· проведение родительских собраний;

· проведение собраний в группе по учебной дисциплине (с приглашением зав. отделением, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам директора по ТО);

· осуществление контроля за общей успеваемости студентов в группе;

· осуществление контроля за качественной успеваемости студентов в группе;

· оформление ведомостей аттестации;

· оформление ведомостей учета учебных часов;

· индивидуальные встречи со студентами;

· беседы с заведующим отделением, социальным педагогом, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам директора по ТО;

· налаживание контактов с родителями;

· проведение экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов и т.д.;

· привлечение к работе со студентами сотрудников КДН, ПДН и т.д.

III Должностные обязанности

3. Куратор обязан:

3.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях колледжа, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

3.2. Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в колледже.

3.3. Изучать индивидуальные учебные возможности обучающегося, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости,

оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников.
3.4. Контролировать посещаемость занятий студентами, проводить анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, оказывать необходимую помощь студентам;
3.5. Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.
3.6. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом администрацию колледжа или заместителей директора.
3.7. Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т. п.
3.8. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.
3.9. Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в колледжных или иных мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.
3.10. Регулярно проводить кураторские и тематические часы.
3.11. Знакомить студентов с организацией учебного процесса, с законом «Об образовании», Уставом колледжа, доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты колледжа.
3.12. Знать студентов, условия их жизни, состояния здоровья, особенности характера, использовать индивидуальных подход к каждому.
3.13. Оказывать помощь в организации быта и досуга студентов в общежитии.
3.14 . Участвовать в заседаниях совета по профилактике правонарушений и других комиссий по рассмотрению нарушений дисциплин, пропуска занятий, неуспеваемости студентов.
3.15 . Взаимодействовать с заведующим отделениями и другими подразделениями колледжа по вопросам воспитания и обучения.
3.16 . Систематически повышать свое педагогичное мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях по проблемам воспитания.
3.17 . Куратор обязан представить план воспитательной работы в учебной группе на учебный год заместителю директора по воспитательной работе, отчет о своей работе.
3.18 . Своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам различного рода выполнять работу.

3.19 . Уважать личное достоинство обучающихся, не принимать антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.
3.20 . Не разглашать персональные данные студентов, их родителей (законных представителей) и работников колледжа.
3.21 . Формировать у обучающихся общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению среднего профессионального образования.
3.22 . Присутствовать на общих собраниях коллектива, заседаниях педсовета.

IV. Права

4. Куратор имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций колледжа при обсуждении вопросов, которые затрагивают интересы курируемой группы или отдельных ее студентов;
- посещать лекционные и семинарские занятия;
- вносить предложения, касающиеся учебного процесса, труда и быта студентов, предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания и назначения в студенческие органы самоуправления;
- устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением колледжа с целью защиты интересов и прав студентов;
- решать совместно с заведующим отделением вопросы о назначении стипендий, утверждении характеристик, поощрениях и наказаниях студентов вверенной ему учебной группы;
- вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи, об оказании материальной помощи студентам;
- ходатайствовать о наложении взыскания на студентов за нарушения правил внутреннего распорядка колледжа;
- лично участвовать в подведении итогов проверки своей работы.

V. Ответственность

5. Куратор несет ответственность за:

5.1. Правильный подбор форм и методов, оптимальное использование педагогических методик в работе со студентами.
5.2. Основным критерием эффективности работы кураторов является показатели по успеваемости и дисциплине учебной группы, использование куратором многообразных форм и методов работы со студентами, положительная оценка вклад куратора в благополучие группы со стороны студентов, администрации колледжа.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением методического совета колледжа и вводятся в действия приказом директора колледжа.

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании студенческого совета
Протокол № 1 от «11» сентября 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0149 B395 002F ACCB 9640 9BD1 4CCB 5209 CA
Владелец: **Белова Елена Викторовна**
Действителен: с 07.09.2020 по 07.12.2021