

АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

(ОГСЭ) ЦИКЛ ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНОЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

ОГСЭ.01 Основы философии

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

Учебная дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному) и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий,

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 1-ОК 10

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	-
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	

самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)	2

ОГСЭ.02 История

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины История студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и

культурной системах в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате изучения учебной дисциплины История студент должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;

-сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;

-основные процессы интеграционные, поликультурные, миграционные XXI века, политического и экономического развития ведущих регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС, других организаций и основные направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранение и укрепление национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения,

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 1-ОК10

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	

<i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)	2

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

учебная дисциплина Иностранный язык (английский) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.03).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться устно и письменно на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 2-ОК 5, ОК 9 - ОК10.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Объем образовательной программы учебной дисциплины	111
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	107
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

ОГСЭ.04 Физическая культура

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

- учебная дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 04, ОК 08.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	156
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

учебная дисциплина Русский язык и культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия о языке и культуре речи, стилях речи и практической стилистике:

- законы русского языка и культуры речи;

- функции языка, сведения о лингвистике как науке, формах существования русского языка, литературном языке и его критериях;
- понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка;
- основные аспекты культуры речи, требования к устным и письменным текстам различных жанров;
- типы словарей русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить различные виды анализа языковых единиц, языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;
- разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы;
- исправлять речевые ошибки (в ударении, произношении и словоупотреблении);
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально- культурной, учебно-научной, деловой сферах общения;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности повседневной жизни;
- исследовать смысловые границы литературных текстов

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 02-ОК 6, ОК 09-ОК 10.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	2

ОГСЭ.06 Психология общения

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

- учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выделять социально-психологическую проблематику в профессиональных ситуациях и процессах;
- анализировать социально-психологические явления на макро- и микро-уровне;
- пользоваться социально-психологическими методами и методиками.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы социальной психологии;
- содержание понятия «социально-психологическая компетентность специалиста».

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 11.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	2

(ЕН) ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

ЕН. 01 Элементы высшей математики

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

учебная дисциплина (ЕН.01) Элементы высшей математики относится к математическим и общим естественнонаучным дисциплинам.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
решать системы линейных уравнений;

- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;

- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 01 –ОК 5, ОК 09 ,ОК 11.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	17
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2	

ЕН.02 Финансовая математика

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом

- инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений,

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Объем образовательной программы учебной дисциплины	59
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Итоговая аттестация в форме экзамена	5

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в цикл дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана специальности 38.02.07 Банковское дело.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в Интернете;
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации банковской деятельности;
 - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности,
- что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01-ОК 3, ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.4-ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	36
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	

<i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	10

(ОП) ЦИКЛ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОП.01 Экономика организации

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управления основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методы их расчета.

что формирует элементы общих и профессиональных компетенции:

ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	

лабораторные работы	
практические занятия	34
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

ОП.02 Статистика

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

Учебная дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- основы статистической науки;
- общие принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления,

что формирует элементы общих и профессиональных компетенции:

ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Объем образовательной программы учебной дисциплины	59
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	5

ОП.03 Менеджмент

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур;
- принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию, контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

что формирует элементы общих и профессиональных компетенции:

ОК 01-ОК 05, ОК 09 - ОК 11.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	17
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания

- презентации; кредитные банковские продукты
что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:
ОК 01- ОК 5, ОК 9-ОК11, ПК 2.1-ПК 2.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 1	

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать необходимые нормативные документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско процессуальным и трудовым законодательством;
- Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- Определить организационно-правовую форму организации;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 2.1-ПК 2.5

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Объем образовательной программы учебной дисциплины	55
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2	

ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно – финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

- анализировать показатели структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику рыночных ценных бумаг по степени и доходности риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой систем, принципы функционирования финансовой системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежной системы, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно – кредитной политики;
- виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы,

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.2

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

ОП.07 Бухгалтерский учет

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Банковское дело». Предшествующие дисциплины: Экономика организации, менеджмент, финансы и кредит.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- оставлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерского документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 11.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	34
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

ОК 1 – ОК 5. ПК 1.1-ПК 16, ПК 2.1-ПК 2.5.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Объем образовательной программы учебной дисциплины	71
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	35
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 11, ПК 2.1

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	2

ОП.10 Основы экономической теории

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

Учебная дисциплина Основы экономической теории относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 11.**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	17
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 1	

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности**Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:**

учебная дисциплина ОП.11 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной жизнедеятельности и быту;
- ориентироваться в перечне видов и родов Вооруженных сил и самостоятельно определить среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 - основы военной службы и обороны государства;
 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:**
- ОК 6- ОК 7.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	22
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	2

ОП.12 Налоги и налогообложение банков

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл за счёт вариативной части: ОП.12. Налоги и налогообложение банков.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;
- самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации;
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;
- механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации;
- налоговое регулирование банковской деятельности;
- принципы налогообложения имущества коммерческих банков.

В ходе практических занятий студенты должны приобрести навыки самостоятельных расчетов налоговых обязательств банков в разных экономических условиях.

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:
ОК 01 – ОК 11.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	

самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2</i>	

ОП. 13 Основы банковского аудита

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- способствовать проведению банковских аудиторских проверок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки банков;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита,

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 11.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 1</i>	

ОП.14 Безопасность банковской деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

Дисциплина «Безопасность банковской деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин. Входит в вариативную часть циклов ППССЗ по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с основными документами и должностными инструкциями по безопасности, используемыми на рабочем месте банковского специалиста;
- применять основные средства обеспечения личной безопасности на рабочем месте банковского специалиста;
- действовать в кризисных ситуациях в банке, на основании плана действий и инструкций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие принципы организации банковской безопасности;
- правовые основы защиты конфиденциальной банковской информации;
- принципы организации деятельности служб безопасности банка;
- основы защиты конфиденциальной банковской информации;
- методы защиты информации в банковских информационных системах;
- инструкции о противодействии возможным экстремальным и конфликтным ситуациям с клиентами;
- принципы организации деятельности служб безопасности банка,

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 1	

ОП.15 Основы курсового и дипломного проектирования

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

учебная дисциплина «Основы курсового и дипломного проектирования» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и систематизировать необходимую информацию, статистические материалы и проводить их предварительный анализ;
- правильно оформлять курсовые работы и выпускные квалификационные работы (ВКР) согласно федеральным государственным стандартам;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план исследования;
- проводить расчеты и анализировать показатели (по профилю специальности);
- формулировать выводы и делать обобщения;
- создавать электронные презентации для защиты курсовых работ и ВКР.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы научных исследований;
- методику и этапы научно-исследовательской работы;
- общие рекомендации по оформлению и написанию курсовых работ, ВКР и правила составления электронных презентаций,

что формирует элементы общих компетенций:

ОК 01-ОК 03, ОК 05. ОК 09, ОК 11.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	17
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

ОП.16 Эффективное поведение на рынке труда

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выделять социально-психологическую проблематику в профессиональных ситуациях и процессах;
- анализировать социально-психологические явления на макро- и микро-уровне;
- пользоваться социально-психологическими методами и методиками.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- проблемы труда в современных социально-экономических условиях Ярославской области;
- возможности социальной защиты населения на рынке труда региона;
- сущность понятия «деятельность», технологии основных форм деятельности человека: трудовой, познавательной, игровой, управленческой и технология общения;
- сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности;
- понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- способы поиска работы;
- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства.
- понятие, структуру, составление модели резюме и портфолио;
- технологию приема на работу;
- понятие, виды, формы и способы адаптации;
- основные этапы проектирования профессиональной карьеры;
- технологию презентации проекта.

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01-ОК 11.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
лабораторные работы	

практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ/ППКРС:

Рабочая программа **профессионального модуля** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения обучающийся должен *иметь практический опыт:*

- проведения расчетных операций.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен *уметь:*

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с

использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы, чеки:
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
- что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1-ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	446
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	430
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	96
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Аттестация в форме квалификационного экзамена</i>	

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ/ППКРС:

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кредитных операций.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения обучающийся должен *иметь практический опыт:*

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен *уметь:*

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика -юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;

- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
 - формировать и вести кредитные дела;
 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
 - пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
 - вести мониторинг финансового положения клиента;
 - оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
 - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
 - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- знать:*
- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 10-ОК 11, ПК 2.1-ПК 2.5

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	244
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	54
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Аттестация в форме квалификационного экзамена</i>	

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ/ППКРС:

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения обучающийся должен *иметь практический опыт:*

- проведения кассовых операций;
- проведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам).

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен *уметь:*

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;

- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

- устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций);
 - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
 - идентифицировать клиентов;
 - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
 - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
 - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
 - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
 - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
 - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
 - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
 - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
 - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
 - оформлять договоры обезличенного металлического счета;
 - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
 - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
 - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
 - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
- знать:**
- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
 - порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
 - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
 - технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций; требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций;
- в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций; стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

- порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приемы и методы коммуникации.

что формирует элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 1-ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-ПК 2.5

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	272
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	72
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Аттестация в форме квалификационного экзамена</i>	

ПРАКТИКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ

УП. 00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

УП.01 по ПМ 01 «Ведение расчетных операций» и УП 02 по ПМ 02

«Осуществление кредитных операций»02

Место программы учебной практики в структуре ППССЗ:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (приказ Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г. № 67), в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций.

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц;
 - нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
 - состав кредитного дела и порядок его ведения;
 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
 - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
 - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
 - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика -юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

что формирует элементы общих компетенций:

ОК 1- 11.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-ПК 2.1- ПК 2.5

Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
В рамках освоения ПМ 01	72
В рамках освоения ПМ 02	36
Итоговая аттестация по производственной практике в форме дифференцированного зачета	

**УП.03 по ПМ 03 « Выполнение работ по должности служащего 23548
Контролер (Сберегательного банка)**

Место программы учебной практики в структуре ППССЗ:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (приказ Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г. № 67), в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка).

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

иметь первоначальный практический опыт:

- проведения кассовых операций;
- проведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами;
- устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.

что формирует элементы общих компетенций:

ОК 1-9.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-ПК 2.4

Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
В рамках освоения ПМ 03	36
Итоговая аттестация по производственной практике в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПП.01 по Пм 01 «Ведение расчетных операций» и ПП 03 по Пм 03 «Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)»

Место программы производственной практики в структуре ППССЗ:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (приказ Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г. № 67), в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- осуществление кредитных операций.

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

что формирует элементы общих компетенций:

ОК 1-11

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1-ПК 2.5.

Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
В рамках освоения ПМ 01	72
В рамках ПМ 03	72
Итоговая аттестация по производственной практике в форме	

ПП. 02 по Пм 02 «Осуществление кредитных операций»

Место программы производственной практики в структуре ППССЗ:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (приказ Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г. № 67), в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение расчетных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;
- проведения кассовых операций.

что формирует элементы общих компетенций:

ОК 1-ОК 5, ОК 9-11

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-ПК 2.4

Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
В рамках освоения ПМ 02	72
Итоговая аттестация по производственной практике в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Место программы производственной (преддипломной) практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью (разделом) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 67) в части проверки готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций.

Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения:

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по видам профессиональной деятельности:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц по проведению расчетно-кассовых операций.

Углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в кредитных организациях.

Результатом производственной (преддипломной) практики является закрепление первоначального практического опыта и развитие общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1- ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.6; ПК 2.1-ПК 2.5

Объем преддипломной практики и виды учебной работы:

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная учебная нагрузка (всего)	144
Итоговая аттестация по производственной практике в форме <i>дифференцированного зачета</i>	