

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

СОГЛАСОВАНО
Президент ВТЭК
И.В. Калинеева
«02» 11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.В. Белова
«03» 11 2018 г.

Рассмотрено на заседании кафедры
Сервиса и дизайна
Протокол № 2 от «31» 10 2018 г.
Зав. кафедрой Сервиса и дизайна
С.Ю. Краснов

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
по профессии
29.01.07 Портной

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии	4
1.1 Формирование состава государственной экзаменационной комиссии	4
1.2 Основные функции государственной экзаменационной комиссии	4
1.3 Организация работы государственной экзаменационной комиссии	5
1.4 Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии	5
2 Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	6
2.1 Выпускная практическая квалификационная работа по профессии Портной	6
2.2 Письменная экзаменационная работа	8
Приложения	11

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии Портной разработана на основании ФГОС СПО по профессии СПО 19.00.01 Портной, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1186, «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», с ч. ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского»

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих по профессии Портной.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно «Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГПОУ ЯО «Переславского колледжа им. А. Невского» проводится государственной экзаменационной комиссией по программе подготовки квалифицированных рабочих по профессии Портной и включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.1 *Формирование состава государственной экзаменационной комиссии*

1.1.1 Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая руководствуется в своей деятельности ФГОС СПО по профессии и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского».

1.1.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник данной образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается департаментом образования ЯО, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, по представлению образовательной организации.

1.1.3 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии может быть назначен заместитель руководителя по учебно-производственной работе.

1.1.4 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки

выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

1.2.1 Основные функции государственной экзаменационной комиссии: комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по каждой профессии, входящей в стандарт СПО.

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям среднего профессионального образования.

1.2 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.3.1 Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации:

- приказ директора ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского, о проведении государственной итоговой аттестации;

- приказ директора ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации;

- приказ директора ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского о допуске обучающихся учебной группы №_____ к государственной итоговой аттестации;

- приказ о закреплении тем письменных экзаменационных работ за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения) группы № ____;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- производственные характеристики;
- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- протокол проведения практических квалификационных работ в учебной группе № ____;
- аттестационный лист по учебной практике;
- аттестационный лист по производственной практике;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- КОС.

1.3 Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии

1.4.1 После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы, технологию обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2 Отчет о работе государственной аттестационной комиссии предоставляется в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой

аттестации.

2 Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Выпускная практическая квалификационная работа по профессии *Портной*

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного ФГОС СПО по профессии, квалификационной характеристикой, требованиями работодателей, определения готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

2.1.1 К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению и учебной практике и в полном объеме усвоившие программу производственной практики.

2.1.2 Сроки проведения - согласно графика государственной итоговой аттестации.

2.1.3 Выпускные практические квалификационные работы должны предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.1.4 Перечень выпускных практических квалификационных работ для присвоения квалификации Портной 4 разряда:

1. Изготовление жакета из костюмной ткани.
2. Изготовление жакета из льняной ткани.
3. Изготовление брюк из костюмной ткани.
4. Изготовление брюк из льняной ткани, блузки - рубашки из х/б ткани, блузки из шёлковой ткани, жакета из шерстяной ткани.
5. Изготовление блузки из синтетической ткани.

6. Изготовление брюк из синтетической ткани.
7. Изготовление брюк из шерстяной ткани.
8. Изготовление платья из хб ткани.
9. Изготовление платья из шёлковой ткани.
10. Изготовление платья из шерстяной ткани.
11. Изготовление платья из синтетической ткани.
12. Изготовление платья из трикотажного полотна, шорт из хб ткани, шорт из льняной ткани, шорт из шерстяной ткани, шорт из костюмной ткани, шорт жакета из синтетической ткани, юбки из хб ткани, юбки из льняной ткани.
13. Изготовление юбки из шерстяной ткани.
14. Изготовление юбки из костюмной ткани.
15. Изготовление юбки из синтетической ткани.
16. Перечень выпускных практических квалификационных работ для присвоения квалификации Портной 5 разряда:
 17. Изготовление накидки - пальто из жаккардовой ткани.
 18. Изготовление пальто из драповой ткани.
 19. Изготовление пальто из буксированной ткани.
 20. Изготовление пальто из комбинированной ткани разных фактур.
 21. Изготовление юбки из шёлковой ткани с элементами росписи.
 22. Изготовление юбки из синтетической ткани (органза).
 23. Изготовление юбки из синтетической стрейчевой ткани.
 24. Изготовление юбки из ткани разных фактур.
 25. Изготовление юбки из льняной ткани усложнённого фасона.
 26. Изготовление юбки из шерстяной ткани усложнённого фасона.
 27. Изготовление юбки из костюмной ткани усложнённого фасона.
 28. Изготовление юбки из синтетической ткани усложнённого фасона.
 29. Изготовление брюк из костюмной ткани усложнённого фасона.

30. Изготовление брюк из льняной ткани усложнённого фасона.
31. Изготовление брюк из синтетической ткани усложнённого фасона.
32. Изготовление брюк из шерстяной ткани усложнённого фасона.
33. Изготовление жакета из джинсовой ткани.
34. Изготовление кардигана из шерстяной ткани усложнённого фасона.
35. Изготовление жакета из костюмной ткани усложнённого фасона.
36. Изготовление жакета из синтетической ткани усложнённого фасона.
37. Изготовление блузки из шёлковой ткани усложнённого фасона.
38. Изготовление блузки из синтетической ткани усложнённого фасона.
39. Изготовление блузки с элементами декора.
40. Изготовление блузки из ткани разных фактур.
41. Изготовление платья из шёлковой ткани усложнённого фасона.
42. Изготовление платья из шерстяной ткани усложнённого фасона.
43. Изготовление платья из синтетической ткани усложнённого фасона.
44. Изготовление платья с элементами декора.
45. Изготовление платья из ткани разных фактур.
46. Изготовление платья из трикотажного стрейчевого полотна.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в учебных мастерских, данного учебного заведения. Мастер производственного обучения совместно с преподавателями междисциплинарных курсов своевременно подготавливают необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

Результаты выполнения работ заносятся в протокол, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

2.2 Письменная экзаменационная работа

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.2.1 Срок проведения - согласно графика государственной итоговой аттестации.

2.2.2 Сроки проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем *за две недели* до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.2.3 Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарного курса, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией и утверждается зам. директора по УР и заведующим кафедрой. Обязательные требования - соответствие тематики письменной экзаменационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2.4 Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского, руководителем письменной экзаменационной работы может быть только работник (мастер производственного обучения) ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.

2.2.5 Тематика письменных экзаменационных работ по профессии Портной:

Перечень письменных экзаменационных работ

1. Технология пошива жакета из костюмной ткани.
2. Технология пошива жакета из жаккарда.
3. Технология пошива летнего пальто из жаккарда.
4. Технология пошива жакета из трикотажной ткани.
5. Технология пошива платья платья из костюмной ткани.
6. Технология пошива платья платья из жаккарда.
7. Технология пошива платья платья из шерсти.
8. Технология пошива тренчкота из плащевой ткани.
9. Технология пошива юбки из шерстяной ткани.
10. Технология пошива юбки из костюмной ткани.

2.2.6 Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций - заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по профессии Портной.

2.2.7 Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
3. Содержание.
4. Пояснительная записка.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы. Пояснительная записка должна содержать:

- введение;

- технический рисунок модели;
- зарисовку деталей кроя, наименование срезов;
- спецификацию деталей кроя;
- характеристику тканей, ниток, фурнитуры, символов по уходу за швейными изделиями предложенной модели (конфекционная карта);
- характеристику оборудования, инструментов, приспособлений;
- алгоритм последовательности обработки модели изделия;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда;
- ТБ ручных, машинных работ и ВТО.

2.2.8 Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по УРР и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке под подпись обучающегося.

2.2.9 В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете междисциплинарного курса оформляется стенд «В помощь выпускнику».

2.2.10 Оформленная письменная экзаменационная работа передается руководителю работы за месяц до проведения ГИА для подготовки письменного отзыва.

2.2.11 Руководитель письменной экзаменационной работы - в срок за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет отзыв который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической и

творческой части (чертежи, схемы, муляжи, наглядные образцы);

- указание положительных сторон;

- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;

- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

2.2.12 Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю директора по УР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.2.13 Выпускники, имеющие академическую задолженность по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.2.14 Процедура проведения.

Подписанная заместителем директора по УР письменная экзаменационная работа лично представляется обучающимся государственной экзаменационной комиссии в день защиты. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающийся может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Мастер производственного обучения, перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику, заключение на выполненную квалификационную работу, аттестационный лист по учебной практике,

аттестационный лист по производственной практике, оценочную ведомость по профессиональному модулю, КОС.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы, учитывают в комплексе и взвешенно оценивают:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

По окончании экзамена государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты, объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, и присваивает квалификационный разряд по профессии

Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- *оценка «5»* (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина изложения материала. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
- *оценка «4»* (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы;

-оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка «5» (отлично) - аттестуемый самостоятельно, уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Приложения

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося (йся) _____

(фамилия, имя, отчество)

ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

группа № _____

Профессия СПО _____

(Ф.И.О.)

Профессия по ОК

Обучающийся (аяся)

В период производственной практики на (в)

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Фактически проработал (а)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

и выполнял (а) следующие виды деятельности: _____

(перечень рабочих мест и видов деятельности)

Качество выполнения работ _____

Производственные показатели

Знание технологического процесса:

(подробный отзыв)

Сформированность общих компетенций _____

Сформированность профессиональных компетенций

Трудовая дисциплина _____

Руководитель практики _____

Мастер производственного обучения _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационный лист по учебной практике

Обучающегося (аяся) на ____ курсе по профессии СПО _____
(Ф.И.О.)

(код и наименование)

Успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю _

(наименование профессионального модуля)

Виды и качество выполненной работы

В объеме _____ часов с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г

в _____

(наименование лаборатории, мастерской, организации)

Виды и объем работ выполненных обучающимся во время учебной практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время учебной практики

Дата « _____ » 20 ____ г.

Подпись руководителя
учебной практики

Ф.И.О., должность

**Аттестационный лист
по производственной практике**

(Ф.И.О)

Обучающегося (аяся) на _____ курсе по профессии СПО

(код и наименование)

Успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ часов с « _____ » 20____ г. по « _____ » 20 ____ г

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполненной работы

Виды и объем работ выполненных обучающимся во время производственной практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и требованиями организации

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной практики

Дата « _____ » 20 ____ г.

Подпись ответственного
лица организации

Ф.И.О., должность

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)
(Ф.И.О.)

обучающийся на _____ курсе по профессии СПО

(код и наименование профессии)

освоил (а) программу профессионального модуля ____

(наименование профессионального модуля)

В объёме _____ час. с« _____ » 20 г. по« _____ » 20 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да, нет)

Председатель
экзаменационно
й комиссии:

Члены

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

_____ 20 г.
КОМИССИИ

Дата « ____ »

ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А.Невского

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.Ю.Ахапкина

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание для письменной экзаменационной работы

обучающегося (ейся) _____

Группа № _____

Профессия _____

Тема работы _____

План работы

Графическая и творческая часть работы

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок исполнения задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание выдал мастер п/о « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.)

ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А.Невского

Отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы

обучающегося (ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Г руппа № _____

Профессия _____

Тема работы _____

1. Общая характеристика работы

2. Соответствие заданию работы

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в работе

5. Степень самостоятельности при разработке вопросов темы

Оценка работы

преподавателем Дата « ____ »

_____ 20 _____ г.

**Заключение
о выполнении практической квалификационной работы**

Заключение составлено «___» _____ 20__ г. о том,

что обучающийся (аяся) ГПОУ ЯО
Переславский колледж им. А. Невского

(Фамилия, имя, отчество))
обучающийся (аяся) по профессии СПО

Профессии ОК

Выполнил (а) практическую квалификационную
работу _____
(наименование работы)

На выполнение работы отведено _____ часов,

Фактически выполнена за _____ часов.

Выполненная практическая квалификационная работа
соответствует требованиям ФГОС СПО (ППКРС) _____

(указать номер и год утверждения стандарта)
по профессии _____

(подпись)
(код и наименование профессии)

Руководитель практики

Мастер производственного обучения _____
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Переславского колледжа
им.А.Невского

_____ Е. В.
Белова
« » 20 г.

ПРОТОКОЛ
результатов выполнения выпускных практических
квалификационных работ обучающимися ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им.А.Невского в 20 - 20
_____ учебном году

Гр. № _____
Количество обучающихся _____ выполняло работу
Профессия СПО _____

(Ф.И.О.)

Профессия ОК _____

Мастер производственного обучения _____

Предприятие _____
(наименование)

Дата проведения « ____ » _____ 20 _ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ работ по перечню	Единица измерения	Норма времени на ед. измерения	Задано		Выполнен			оценка за выполненную работу	рекомендуемый разряд	основные недостатки при выполнении работ
					Кол-во работ	норма времени на задание	кол-во работ	фактические затраты времени				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

Итого: « 5 »	чел.	%						
« 4 »	чел.	%						
« 3 »	чел.	%						
« 2 »	чел.	%						

Выполнение установленных норм:

выполнили _____ чел. _____ %

перевыполнили _____ чел. _____ %

не выполнили

ч

ел. _____ %

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель аттестационной
комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

Члены аттестационной комиссии

Дата « ____ »

Приложение 10

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им.А.Невского

Допущен к защите Зам. директора по
УР

О.Ю.Ахапкина

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

(Ф.И.О)

Обучающийся

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Г руппа № ____

Профессия _____
(код, наименование)

Руководитель

(Ф.И.О)

(подпись)

Приложение 10

« » 2017 г.