

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОУ ЯО ПЕРЕСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. НЕВСКОГО

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

 И. Ю. Арутюнян

«02» ноября 2020 г.

МП



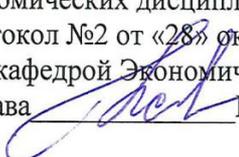
УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Е. В. Белова

«03» ноября 2020 г.



Рассмотрено на заседании кафедры
экономических дисциплин и права
Протокол №2 от «28» октября 2020г.
Зав. кафедрой Экономических дисциплин
и права  Н. В. Соловьева

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) N 69 от 05.02.2018 в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 По окончании колледжа выпускникам присваивается квалификация «Бухгалтер» с получением профессии «Кассир».

1.3 Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

1.4 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., N 29200);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки РФ N 69 от 05.02.2018 г.;

- Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» N Р-42 от 01.04.2019.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» N 1199 от 29 октября 2013.

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена N 06-846 от 20 июля 2015.

– Внутренние локальные акты ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.6 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств

организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВПД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в

организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1. 7 Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (далее ДР) и демонстрационного экзамена.

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А Невского с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по специальности.
- Приказ о допуске выпускников к ГИА.
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.
- Приказ директора Колледжа о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов по ВКР.
- Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена.
- Производственные характеристики выпускников.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Ведомость сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Приказ об утверждении состава ГЭК.
- Протокол заседания ГЭК по защите ВКР и демонстрационному экзамену.

- Зачетные книжки студентов.
- Дипломная работа (в бумажном и электронном виде с заданием и отзывом руководителя).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- преподавателей колледж, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

ГЭК возглавляет Председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования Ярославской области, по представлению ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор колледжа или в случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Состав членов ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов, голос председателя является решающим) с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве колледжа в течение установленного срока. В протоколе записываются:

- ФИО студента;
- тема дипломной работы;
- дополнительные вопросы по защите ДР;
- итоговая оценка дипломной работы;
- особые мнения членов комиссии.

Объявление итоговых оценок происходит в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую Государственную аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора.

2. 2 Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач. При этом конкретный вариант

задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Содержание задания может быть изменено на 30%.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 8 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	установление последовательности	Максимальный балл
	<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>						
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	1	1	1	1	4
2	Экономика организаций	4	1	1	1	1	4
3	Основы бухгалтерского учета	4	1	1	1	1	4
4	Налоги и налогообложение	4	1	1	1	1	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в	4	1	1	1	1	4

	профессиональной деятельности						
	ИТОГО:	20	5	5	5	5	20
<i>Профессиональный раздел тестового задания</i>							
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	8	2	2	2	2	16
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	8	2	2	1	3	16
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	8	2	2	3	1	16
4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	2	2	2	2	16
5	ВД 5. Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации	8	2	2	2	2	16
	ИТОГО:	40	8	8	8	8	80
	ВСЕГО:	60					100

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов

первой группы. Количество элементов, как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Рекомендуемое общее время для выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена – до 3 дней (на усмотрение ОУ), исходя из проверяемых общих и профессиональных компетенций.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач - до 12 часов (академических) на усмотрение ОУ, исходя из объема заданий.

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном (государственном) экзамене.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

- При оценке заданий используются следующие основные процедуры:
- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.
- Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.
- Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.
- В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:
 - при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
 - при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
 - при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
 - при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Структура оценки за тестовое задание

Таблица 2

№	Наименование темы вопросов	а	о	Количество баллов
---	----------------------------	---	---	-------------------

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

Например, обучающийся набрал на этапе «Тестирование» 67 баллов, а на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» - 81 балл. В этом случае его общая оценка будет рассчитана следующим образом:

$$\Sigma \text{баллов} = 67 \times 0,3 + 81 \times 0,7 = 20,1 + 56,7 = 76,8.$$

$$69 \leq 76,8 \leq 84$$

Таким образом, оценка обучающегося за демонстрационный (государственный) экзамен – «хорошо».

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/ п	Задание	Коды общих или профессионал ьных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
Общепрофессиональный раздел		
1	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Кредит - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности. 2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств 3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа. 4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование. 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>
2	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы – это _____</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1</p>
3	<p>Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право на получение фиксированного 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,</p>

	<p>процента дивиденда</p> <p>2. Право на управление АО</p> <p>3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании</p> <p>4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком</p> <p>5. Право на покупку акций по заранее установленной цене</p> <p>6. Право на получение груза (распоряжением грузом)</p> <p>7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок</p>	<p>В. Закладная</p> <p>С. Варрант</p> <p>Д. Акция привилегированная</p> <p>Е. Облигация</p> <p>Ф. Коносамент</p> <p>Г. Акция обыкновенная</p>	<p>ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>
4	<p>Укажите последовательность этапов финансового анализа:</p> <p>1) анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах;</p> <p>2) составление финансового плана как документа;</p> <p>3) расчет плановых показателей.</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>
5	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Среднегодовая производственная мощность организации – это:</p> <p>1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год</p> <p>2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей</p> <p>3. мощность, которой обладает организация в среднем за год</p> <p>4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
6	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>К внеоборотным активам организации относятся:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>

	—									
7	<p>Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Основные средства</td> <td style="width: 50%;">А. Готовая продукция на складе</td> </tr> <tr> <td>2. Оборотные средства</td> <td>В. Вложения в ценные бумаги</td> </tr> <tr> <td>3. Инвестиции</td> <td>С. Вычислительная техника</td> </tr> <tr> <td>4. Нематериальные активы</td> <td>Д. Патент на изобретение</td> </tr> </table>	1. Основные средства	А. Готовая продукция на складе	2. Оборотные средства	В. Вложения в ценные бумаги	3. Инвестиции	С. Вычислительная техника	4. Нематериальные активы	Д. Патент на изобретение	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
1. Основные средства	А. Готовая продукция на складе									
2. Оборотные средства	В. Вложения в ценные бумаги									
3. Инвестиции	С. Вычислительная техника									
4. Нематериальные активы	Д. Патент на изобретение									
8	<p>Определите последовательность формирования цены на продукцию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выбор цены; 2. установление (расчет) цены; 3. изучение спроса; 4. анализ издержек и цен конкурентов; 5. выбор метода ценообразования 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5								
9	<p>Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 20 К 68 2. Д 68 К 70 3. Д 70 К 68 4. Д 68 К 51 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4								
10	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется</p> <hr/>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4								

	4. Транспортный налог	ПК 3.3, ПК 3.4
15	<p>Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение 2. Конкурсное производство 3. Финансовое оздоровление 4. Внешнее управление 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>
16	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Учетная политика организации – это</p> <hr/>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
17	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверхъестественные силы 2. Внеземные цивилизации 3. Антропогенные силы противника 4. Стихийные бедствия 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10</p>
18	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов?</p> <hr/>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,</p>

		ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
19	<p>Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа</p> <p>1. Промежуточные итоги</p> <p>2. Структурирование таблиц</p> <p>3. Консолидирование данных</p> <p>4. Сводные таблицы</p> <p>5. Фильтрация таблиц</p> <p>6. Сортировка данных</p>	<p>А. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа</p> <p>Б. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции</p> <p>В. Расстановка данных в таблице в нужном порядке</p> <p>Г. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки</p> <p>Д. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости</p> <p>Е. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения</p>

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

	этих граф	
20	<p>Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование первичных документов 2. Определение налоговой базы 3. Заполнение справочников 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ) 5. Корректировка плана счетов 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ. 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
Профессиональный раздел		
1	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) банковская выписка по расчетному счету; 2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами; 3) справка бухгалтерии; 4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета. 	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
2	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это</p> <p>_____</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
3	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Д 43 К 10; 2) Д 44 К 10; 3) Д 25 К 10. 	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>

4	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Имущество хозяйствующего субъекта, которое используется при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд - это</p>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4		
5	<p>Выберите соответствие</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1. Общепроизводственные расходы</p> <p>2. Общехозяйственные расходы</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>A. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;</p> <p>B. Зарботная плата управленческого персонала</p> <p>C. Затраты на амортизацию зданий цехов;</p> <p>D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;</p> <p>E. Расходы на содержание оргтехники;</p> <p>F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.</p> </td> </tr> </table>	<p>1. Общепроизводственные расходы</p> <p>2. Общехозяйственные расходы</p>	<p>A. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;</p> <p>B. Зарботная плата управленческого персонала</p> <p>C. Затраты на амортизацию зданий цехов;</p> <p>D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;</p> <p>E. Расходы на содержание оргтехники;</p> <p>F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.</p>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
<p>1. Общепроизводственные расходы</p> <p>2. Общехозяйственные расходы</p>	<p>A. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;</p> <p>B. Зарботная плата управленческого персонала</p> <p>C. Затраты на амортизацию зданий цехов;</p> <p>D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;</p> <p>E. Расходы на содержание оргтехники;</p> <p>F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.</p>			
6	<p>Установите правильную последовательность аккредитивной формы расчетов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение выписки банка об открытии аккредитива; 2. Написание заявления на открытие аккредитива; 3. Заключение договора-контракта с указанием аккредитивной формы расчетов; 4. Получение извещения об открытии аккредитива и его условиях; 5. Сообщение поставщику условий аккредитива; 6. Получение извещения об использовании аккредитива; 7. Отгрузка продукции (товаров) по условиям аккредитива; 8. Получение выписки банка о зачислении платежа; 9. Получение выписки банка со счета аккредитива об 	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4		

	<p>3. Отражение себестоимости реализованной продукции;</p> <p>4. Отражение налога на добавленную стоимость при реализации продукции.</p>	
15	<p>Установите последовательность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведение инвентаризации; 2. составление акта инвентаризации; 3. издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии; 4. бухгалтерское оформление результатов инвентаризации; 5. подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии. 	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
16	<p>Установите последовательность расчета пособия по временной нетрудоспособности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитывается сумма пособия, исходя из количества дней нетрудоспособности; 2. Определяется сумма пособия с учетом процента, соответствующего продолжительности страхового стажа сотрудника; 3. Определяется заработок сотрудника за два календарных года; 4. Определяется средний дневной заработок. 	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
17	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. передача на территории Российской Федерации лицами произведенных ими подакцизных товаров в уставный (складочный) капитал организаций; 2. передача имущественных прав организации ее правопреемнику; 3. реализация товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации; 4. осуществление операций, связанных с обращением российской или иностранной валюты (за исключением целей 	ПК 3.1, ПК 3.2,

	нумизматики).									
18	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Не подлежат налогообложению доходы физических лиц, не превышающие 4000 рублей, полученные за налоговый период:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. 2. Пособия по временной нетрудоспособности. 3. Алименты, получаемые налогоплательщиками. 4. стоимость подарков, полученных налогоплательщиками от организаций. 	ПК 3.1, ПК 3.2								
19	<p>Выберите соответствие между налогами и сроками уплаты налогов:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1. Налог на прибыль организаций</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>A. не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>2. Налог на добавленную стоимость</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>B. не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>3. Водный налог</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>C. не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>4. Налог на добычу полезных ископаемых</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>D. не позднее 25-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом</p> </td> </tr> </table>	<p>1. Налог на прибыль организаций</p>	<p>A. не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.</p>	<p>2. Налог на добавленную стоимость</p>	<p>B. не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом</p>	<p>3. Водный налог</p>	<p>C. не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом</p>	<p>4. Налог на добычу полезных ископаемых</p>	<p>D. не позднее 25-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом</p>	ПК 3.1, ПК 3.2,
<p>1. Налог на прибыль организаций</p>	<p>A. не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.</p>									
<p>2. Налог на добавленную стоимость</p>	<p>B. не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом</p>									
<p>3. Водный налог</p>	<p>C. не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом</p>									
<p>4. Налог на добычу полезных ископаемых</p>	<p>D. не позднее 25-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом</p>									
20	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Налоговые ставки транспортного налога, указанные в Налоговом кодексе РФ, могут быть увеличены (уменьшены) законами субъектов Российской Федерации, но не более чем _____ (укажите кратность)</p>	ПК 3.1, ПК 3.2								
21	<p>Ответьте на вопрос:</p>	ПК 3.1, ПК 3.2								

	<p>выручка от реализации имущественных прав в целях исчисления налога на прибыль организаций включается в _____ (укажите вид дохода)</p>	
22	<p>Выберите соответствие между налогами и размерами налоговых ставок:</p> <p>5. Налог на прибыль организаций Е. Не более 2,2 %</p> <p>6. Налог на доходы физических лиц F. 20%</p> <p>7. Налог на имущество организаций G. 13%</p> <p>8. Налог на добавленную стоимость H. 10%</p>	ПК 3.1, ПК 3.2,
23	<p>Выберите соответствие между показателями налоговой базы и налогами:</p> <p>1. Объем воды, забранной из водного объекта за налоговый период. А. Налог на имущество организаций</p> <p>2. Стоимость добытых полезных ископаемых. В. налог на добычу полезных ископаемых</p> <p>3. Среднегодовая стоимость имущества. С. земельный налог</p> <p>4. Кадастровая стоимость земельных участков. D. водный налог</p>	ПК 3.1, ПК 3.2
24	<p>Укажите последовательность расчетов при исчислении налоговым агентом налога на доходы физических лиц:</p> <p>1. Определить налоговую базу.</p> <p>2. Определить сумму облагаемых доходов.</p> <p>3. Определить сумму стандартных налоговых вычетов.</p> <p>4. Определить сумму начисленных доходов.</p> <p>5. Определить сумму налога на доходы физических лиц.</p>	ПК 3.1, ПК 3.2
25	Выберите верный ответ:	ПК 4.1, ПК

	<p>Финансовые вложения отражаются в балансе:</p> <p>А) в сумме фактических затрат + резервы под обесценение финансовых вложений;</p> <p>В) в сумме фактических затрат за минусом резервов под обесценение финансовых вложений;</p> <p>С) в сумме фактических затрат;</p> <p>Д) в соответствии с порядком, принятым организацией самостоятельно</p>	<p>4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>
26	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Заинтересованные пользователи на основе бухгалтерской отчетности получают возможность:</p> <p>А) оценить финансовое положение потенциальных партнеров;</p> <p>В) оценить целесообразность приобретения активов; диагностировать банкротство;</p> <p>С) использовать все указанные возможности.</p>	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>
27	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Какая форма бухгалтерской (финансовой) отчетности характеризует изменение финансового положения организации?</p> <p>_____</p>	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>
28	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Каким образом рассчитывается коэффициент абсолютной ликвидности? _____</p>	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>
29	<p>Определите последовательность процедур реформации бухгалтерского баланса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начисление штрафов за нарушение налогового законодательства; 2. Закрытие субсчетов, открытых к счету 91 «Прочие доходы и расходы»; 3. Списание финансового результата от обычных видов деятельности; 4. Списание финансового результата деятельности организации за отчетный период; 	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>

	<p>5. Списание финансового результата от прочих видов деятельности;</p> <p>6. Начисление условного расхода по налогу на прибыль;</p> <p>7. Закрытие субсчетов, открытых к счету 90 «Продажи»;</p>							
30	<p>Определите последовательность составления прогнозных форм отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прогнозирование статей актива баланса. 2. Обоснование базового показателя для определения прогнозных значений других показателей. 3. Определение прогнозных значений коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации. 4. Прогнозирование статей пассива баланса. 5. Прогнозный вариант отчета о финансовых результатах. 6. Определение прогнозной величины выручки. 7. Балансовая увязка. 	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7						
31	<p>Выберите соответствие методов контроля и их характеристик:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;">1. Обследование</td> <td style="vertical-align: top;">А. Установление фактического наличия и качественного состояния хозяйственных средств организации</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. Инвентаризация</td> <td style="vertical-align: top;">В. Наблюдение за объектами контроля и фиксирование результатов, опрос должностных лиц, осмотр мест хранения и личная проверка сохранности ценностей</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. Документальная проверка</td> <td style="vertical-align: top;">С. Группировка, документальное оформление и анализ результатов проверки, выводы и предложения контролера и контроль их</td> </tr> </table>	1. Обследование	А. Установление фактического наличия и качественного состояния хозяйственных средств организации	2. Инвентаризация	В. Наблюдение за объектами контроля и фиксирование результатов, опрос должностных лиц, осмотр мест хранения и личная проверка сохранности ценностей	3. Документальная проверка	С. Группировка, документальное оформление и анализ результатов проверки, выводы и предложения контролера и контроль их	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
1. Обследование	А. Установление фактического наличия и качественного состояния хозяйственных средств организации							
2. Инвентаризация	В. Наблюдение за объектами контроля и фиксирование результатов, опрос должностных лиц, осмотр мест хранения и личная проверка сохранности ценностей							
3. Документальная проверка	С. Группировка, документальное оформление и анализ результатов проверки, выводы и предложения контролера и контроль их							

	<p>4. Обобщение результатов контроля</p>	<p>выполнения</p> <p>D. изучение всех способов и результатов отражения хозяйственной деятельности в документах, бухгалтерских записях, отчетах (с целью выявления неправильно или неполно оформленных либо подложных документов)</p>	
32	<p>Выберите соответствие видов отчетности и их определений:</p> <p>1. Статистическая отчетность</p> <p>2. Консолидированная отчетность</p> <p>3. Информация по сегментам</p>	<p>A. Информация, раскрывающая часть деятельности организации в определенных хозяйственных условиях посредством представления установленного перечня показателей бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>B. Совокупность отчетов, отображающих все аспекты деятельности организации, составленных нарастающим итогом с начала отчетного года за период менее отчетного года;</p> <p>C. Систематизированная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты и изменения финансового положения организации, которая вместе с другими организациями</p>	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>

	<p>определяется как группа;</p> <p>4. Промежуточная отчетность</p> <p>D. Централизованная форма государственного контроля за деятельностью организаций, предприятий, учреждений через периодически представляемые в соответствующие органы установленные в законном порядке отчеты, содержащие данные о деятельности организации за определенный период.</p>	
33	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Подтверждением данных налогового учета являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговые декларации. 2. Учетная политика для целей налогообложения. 3. Первичные учетные документы (включая справку бухгалтера). 4. Отчет о финансовых результатах. 	ПК 5.1, ПК 5.2
34	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Какой из методов оценки сырья и материалов не применяется для целей налогообложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Метод оценки по стоимости единицы запасов. 2. Метод оценки по средней стоимости. 3. Метод оценки по стоимости первых по времени приобретений (ФИФО). 4. Метод оценки по стоимости последних по времени приобретений (ЛИФО). 	ПК 5.1, ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.5
35	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>сводные формы систематизации данных налогового учета за отчетный или налоговый период, сгруппированных в соответствии с Налоговым кодексом РФ, без распределения по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>– это _____</p>	ПК 5.1, ПК 5.2
36	<p>Ответьте на вопрос:</p>	ПК 5.1, ПК 5.2

	<p>Амортизируемым имуществом для целей налогообложения признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью _____ (укажите)</p>									
37	<p>Выберите соответствие между показателями и видами доходов и расходов:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Выручка от реализации имущественных прав.</td> <td>A. Внереализационные доходы</td> </tr> <tr> <td>2. Суммы восстановленных резервов</td> <td>B. Внереализационные расходы</td> </tr> <tr> <td>3. Денежные компенсации работникам за неиспользованный отпуск</td> <td>C. Доходы от реализации</td> </tr> <tr> <td>4. Суммы безнадежных долгов</td> <td>D. Расходы по производству и реализации</td> </tr> </table>	1. Выручка от реализации имущественных прав.	A. Внереализационные доходы	2. Суммы восстановленных резервов	B. Внереализационные расходы	3. Денежные компенсации работникам за неиспользованный отпуск	C. Доходы от реализации	4. Суммы безнадежных долгов	D. Расходы по производству и реализации	ПК 5.1, ПК 5.2; ПК 5.3
1. Выручка от реализации имущественных прав.	A. Внереализационные доходы									
2. Суммы восстановленных резервов	B. Внереализационные расходы									
3. Денежные компенсации работникам за неиспользованный отпуск	C. Доходы от реализации									
4. Суммы безнадежных долгов	D. Расходы по производству и реализации									
38	<p>Выберите соответствие между налоговыми льготами и налогами и сборами, обязательными для уплаты:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Амортизационная премия.</td> <td>A. Налог на добавленную стоимость</td> </tr> <tr> <td>2. Имущественный налоговый вычет</td> <td>B. Налог на прибыль организаций</td> </tr> <tr> <td>3. Понижение законами субъектов РФ налоговой ставки с 6% до 1%</td> <td>C. Налог при применении упрощенной системы налогообложения</td> </tr> <tr> <td>4. Не подлежат налогообложению операции займа в денежной форме</td> <td>D. Налог на доходы физических лиц</td> </tr> </table>	1. Амортизационная премия.	A. Налог на добавленную стоимость	2. Имущественный налоговый вычет	B. Налог на прибыль организаций	3. Понижение законами субъектов РФ налоговой ставки с 6% до 1%	C. Налог при применении упрощенной системы налогообложения	4. Не подлежат налогообложению операции займа в денежной форме	D. Налог на доходы физических лиц	
1. Амортизационная премия.	A. Налог на добавленную стоимость									
2. Имущественный налоговый вычет	B. Налог на прибыль организаций									
3. Понижение законами субъектов РФ налоговой ставки с 6% до 1%	C. Налог при применении упрощенной системы налогообложения									
4. Не подлежат налогообложению операции займа в денежной форме	D. Налог на доходы физических лиц									
39	<p>Укажите последовательность действий при осуществлении налогового учета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение положений учетной политики для целей налогообложения. 2. Разработка положений учетной политики для целей налогообложения. 3. Оформление Приказа или Распоряжения об утверждении учетной политики для целей налогообложения. 4. Внесение изменений в учетную политику для целей 	ПК 5.1, ПК 5.5								

	налогообложения.	
40	<p>Укажите последовательность действий при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение права переноса убытка, полученного в предыдущем налоговом периоде. 2. Определение суммы расходов, произведенных в отчетном (налоговом) периоде. 3. Определение суммы прибыли. 4. Определение суммы доходов, полученных в отчетном (налоговом) периоде. 	<p>ПК 5.1, ПК 5.3 ПК 5.4, ПК 5.5</p>

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**Типовое практическое профессиональное задание для проведения
демонстрационного экзамена**

Вариант 1. Квалификация – бухгалтер.

**Выполнение и оформление операций по расчету заработной платы, исчислению
налога на доходы физических лиц.**

Контроль сформированности следующих профессиональных компетенций

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задание 1.

Определить начисления по заработной плате, исчислить налог на доходы физических лиц, перечислить его в бюджетную систему и заполнить расчетно-платежную ведомость и журнал операций, исходя из следующих данных:

В ООО «Спектр» ОГРН 1097746748329, ИНН 7707712694, КПП 770701001, ОКТМО 45382000000 заключены трудовые договоры на 2018 год с сотрудниками:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ежемесячный оклад	Заявление о стандартном налоговом вычете	Удержания
1	Иващенко Людмила Петровна	директор	124 000	Заявление 1 ребенок 10 лет	20 000 по заявлению
2	Новицкая Елена Федоровна	Бухгалтер	75 000	Заявление 3 детей (12, 11, 7 лет)	Отсутствуют
3	Яковлева Раиса Константиновна	менеджер	30 000	Не представлено	Отсутствуют

В январе 2018 года Новицкая Елена Федоровна получила материальную помощь за счет прибыли, остающейся после налогообложения в размере 5000 рублей. В феврале Яковлева Раиса Константиновна представила лист о временной нетрудоспособности с 6.02.18 по 14.02.18.

По заявлению Иващенко Людмилы Петровны производится ежемесячно удержание 20 000 руб. в счет погашения банковского кредита.

День выплаты сотрудникам заработной платы – 5 числа каждого месяца.

Реквизиты Инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по г. Москве:

ИНН 7707081688, КПП 770901001, адрес 105064, Москва г, Земляной вал ул., 9,

Наименование банка - ГУ Банка России по ЦФО;

БИК банка – 044525000;

Номер счета 40101810045250010041;

Лицевой счет 40100770007.

Требуется:

1. Начислить заработную плату сотрудникам ООО «Спектр» за январь, февраль, март 2018 года;
2. Исчислить налог на доходы физических лиц по каждому сотруднику в аналитических регистрах налогового учета по НДФЛ за январь, февраль, март 2018 года;

3. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению доходов сотрудникам ООО «Спектр», бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц в бюджетную систему;

4. Заполнить расчетно-платежную ведомость за январь (или февраль, или март) 2018 года, произвести удержание НДФЛ и заполнить журнал операций;

5. Исчислить налог на доходы физических лиц по ООО «Спектр» за январь, февраль, март 2018 года;

6. Оформить платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц за январь (или февраль, или март) 2018 г.

Критерии оценки выполнения задания 1:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1) верно исчислены суммы налога на доходы физических лиц за январь, февраль, март текущего года (условно 2018 год) по каждому работнику ООО «Спектр» – до 10 баллов;

2) верно сформированы бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц в бюджетную систему – до 10 баллов;

3) верно заполнена расчетно-платежная ведомость за январь (или февраль, или март) текущего года (условно 2018 года), произведено удержание НДФЛ и заполнен журнал операций – до 15 баллов;

4) верно оформлены платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц – до 10 баллов;

5) работа выполнена в установленное время – до 5 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1) нарушение условий выполнения задания:

а) использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;

б) применение при расчете налога на доходы физических лиц элементов, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;

в) допущение существенных ошибок при оформлении платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц – до 10 баллов.

2) негрубые (несущественные) нарушения при заполнении журнала операций – до 5 баллов.

Задание 2.

- 1) Оформить приказ о проведении инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда.

Исходные данные:

Организация – ООО «Спектр»

Приказ № 24 от 6 июля 2018 года

Место проведения – бухгалтерия

Причина инвентаризации: согласно графику проведения инвентаризаций

Председатель комиссии: главный бухгалтер Федорова Мария Николаевна

Члены комиссии:

- директор Иващенко Людмила Петровна
- бухгалтер Новицкая Елена Федоровна
- менеджер Яковлева Раиса Константиновна

Рабочий план проведения инвентаризации имущества и обязательств ООО «Спектр» инвентаризационной комиссией

№	Название работы	Способ проведения ревизии	Срок выполнения
1	Инвентаризация кассовых операций	Сплошной Сплошной Сплошной Выборочный	14-18 апреля 2018 г. 1-15 июля 2018 г. 01-04 октября 2018 г. 29-30 декабря 2018 г.
2	Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда	Выборочный	14-15 июля 2018 г.
3	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	Сплошной	14-17 октября 2018 г.
4.	Инвентаризация договорных отношений	Сплошной	16-19 декабря 2018 г.
5.	Инвентаризация материально-производственных запасов	Сплошной	22-25 декабря 2018 г.

- 2) Зарегистрировать приказ № 24 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации.
- 3) Расхождений не обнаружено.

Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

- 1) верно оформлен приказ о проведении инвентаризации - до 20 баллов;
- 2) верно заполнен журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации – до 20 баллов;
- 3) работа выполнена в установленное время – до 10 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

- 1) нарушение условий выполнения задания:
 - a) использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
 - b) допущение существенных ошибок при оформлении приказа о инвентаризации – до 10 баллов.
 - c) допущение существенных ошибок при заполнении журнала учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации – до 10 баллов.
- 2) негрубые (несущественные) нарушения при заполнении документов по инвентаризации – до 5 баллов.

Вариант 1. Квалификация – специалист по налогообложению.

Выполнение расчетов бухгалтерских и налоговых показателей для составления аналитических регистров налогового учета, заполнения Отчета о финансовых результатах организации и проведение его анализа.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

Задание 1.

Определить доходы и расходы для целей налогообложения и заполнить необходимые аналитические регистры налогового учета, исходя из следующих данных:

ООО "Вызов" в I квартале отчетного года осуществило следующие факты хозяйственной жизни:

1) ООО "Вызов" продало (реализовало) 15 000 единиц готовой продукции. Цена единицы составила – 354 руб., в т. ч. НДС - 54 руб.

Себестоимость единицы составила - 170 руб.

- коммерческие расходы – 5 43 000 руб.;

- управленческие расходы – 1 283 700 руб.,

в том числе в соответствии с приказом руководителя организации произведены и оплачены расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества:

- на такси к месту проведения переговоров и обратно 9 440 руб., в том числе НДС 1 440 руб.;

- на деловой обед в ходе проведения переговоров 38 586 руб., в том числе НДС 5 886 руб.;

- на оплату услуг переводчика 3000 руб. Переводчик состоит в штате ООО "Вызов".

2) Продано основное средство:

- договорная цена – 708 000 руб., в т.ч. НДС – 108 000 руб.;

- первоначальная стоимость – 475 000 руб.;

- сумма начисленной амортизации – 235 000 руб.

3) Начислены проценты к получению от банка за использование денежных средств организации, находящихся на депозитном счете- 37 500 руб.;

4) Начислена арендная плата к уплате за арендуемое основное средство – 108 560 руб. , в т.ч. НДС – 16 560 руб.;

5) Остаток по валютному счету на 1.01. – 70 855 евро, операций по валютному счету в марте не производилось. Отражена курсовая разница на 31.03., курс евро на 1.01. - 64,44 руб./евро; на 31.03. - 71,63 руб./евро.

6) Отражена недостача при отсутствии виновных лиц, выявленная в результате инвентаризации: готовой продукции – 117 890 руб.; наличных денег в кассе - 7.895 руб.

7) Справка бухгалтерии:

Расходы на оплату труда за отчетный год составляют 892 500 руб.,

амортизация для целей бухгалтерского учета – 9 000 руб.,

амортизация для целей налогового учета – определить (суммарный баланс четвертой (4) амортизационной группы – 460 000 руб.),

8) Выписка из Учетной политики для целей налогообложения:

1. Налоговый учет осуществлять комбинированным способом, дополняя применяемые регистры бухгалтерского учета необходимой дополнительной информацией, формируя аналитические регистры налогового учета.
2. Учет доходов и расходов осуществлять методом начисления.
3. Амортизацию начислять нелинейным методом.

Требуется:

1. Определить сумму представительских расходов для целей налогообложения.
2. Составить (заполнить) аналитический регистр налогового учета представительских расходов.
3. Определить сумму начисленной амортизации для целей налогового учета.
4. Составить (заполнить) аналитический регистр налогового учета сумм начисленной амортизации.
5. Составить (заполнить) аналитические регистры налогового учета доходов, (расходов), не учитываемых для целей налогообложения.
6. Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций за соответствующий отчетный (или налоговый) период.

Критерии оценки выполнения задания 1:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

- 1) верно определена сумма представительских расходов для целей налогообложения – до 10 баллов;
- 2) верно определены суммы начисленной амортизации для целей налогового учета – до 10 баллов;
- 3) правильно составлены (заполнены) аналитические регистры налогового учета – до 30 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

- 1) нарушение условий выполнения задания:
 - a) использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
 - b) расчет суммы представительских расходов – до 10 баллов;
 - c) расчет суммы начисленной амортизации – до 5 баллов
 - d) неверное составление (заполнение) аналитических регистров налогового учета – до 5 баллов за каждый.
- 2) негрубые нарушения технологии выполнения работ (отсутствие необходимых для расчета показателей в аналитических регистрах налогового учета) – до 5 баллов.

Задание 2.

Заполнить Отчет о финансовых результатах и провести его анализ на основании условия Задания 1 и следующей исходной информации:

Выписка из отчета о финансовых результатах АО «Вызов» за аналогичный период предыдущего отчетного года. Единицы измерения – тыс. руб.

Наименование показателя	За январь-март предыдущего года
Выручка	3850
Себестоимость продаж	(3230)
Валовая прибыль (убыток)	620
Коммерческие расходы	(372)
Управленческие расходы	(945)
Прибыль (убыток) от продаж	(697)
Проценты к получению	41
Проценты к уплате	(28)
Прочие доходы	1320
Прочие расходы	(438)
Прибыль (убыток) до налогообложения	198
Текущий налог на прибыль	(40)
В т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2
Изменение отложенных налоговых активов	3
Изменение отложенных налоговых	(1)

обязательств	
Чистая прибыль (убыток)	44
Совокупный финансовый результат периода	44

Требуется:

1. Составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни, приведенных в условии задания 1, выполнить необходимые расчеты, начислить сумму текущего налога на прибыль.
2. Составить (заполнить) Отчет о финансовых результатах, принимая во внимание дополнительную исходную информацию.
3. Провести горизонтальный и/или вертикальный анализ Отчета о финансовых результатах ООО «Вызов».

Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

- 1) правильно определена сумма текущего налога на прибыль -5 баллов;
- 2) верно составлены корреспонденции счетов и заполнен журнал регистрации фактов хозяйственной жизни – до 20 баллов;
- 3) верно составлен (заполнен) отчет о финансовых результатах – до 10 баллов;
- 4) правильно проведен анализ Отчета о финансовых результатах– до 15 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

- 1) нарушение условий выполнения задания:
 - а) использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
 - б) расчет суммы текущего налога на прибыль – до 5 баллов;
 - с) ошибки в корреспонденциях счетов – до 5 баллов за каждую;
 - д) неверное построение алгоритма анализа Отчета о финансовых результатах – до 10 баллов
 - е) неверное составление (заполнение) показателей Отчета о финансовых результатах – до 5 баллов за каждый.

2) негрубые нарушения технологии выполнения работ (отсутствие необходимых для расчетов показателей в бухгалтерских регистрах и аналитических таблицах) – до 5 баллов.

2. 3 Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности и спец. дисциплинам. Темой дипломной работы может быть тема курсовой работы по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) или ПМ (Приложение А). Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа. При необходимости, кроме основного, возможно назначение консультантов по отдельным частям (вопросам) дипломной работы. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями спецдисциплин и определяются на заседании кафедры и на заседании научно-методического совета. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2. 4 Согласно учебного плана ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки ГИА по заочной форме обучения:

1. Объем времени на подготовку и выполнение – с 27 апреля по 24 мая 2021 года.
2. Сроки проведения – с 25 мая по 07 июня 2021года.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3. 1 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые подписываются руководителем работы и заместителем директора по учебной работе. Задание на дипломное проектирование выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Общее руководство и контроль за ходом выполнения

дипломных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе и зав. кафедрой.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий (Приложение Б);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе литературы и подготовке презентации к защите;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва (заключения) на дипломную работу.

Дипломная работа состоит из введения, теоретической, практической частей, заключения, списка литературы, приложений.

Объем дипломной работы должен составлять 50-60 страниц машинописного текста. Шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал.

Титульный лист по установленному образцу (Приложение В).

Содержание включает в себя наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части. По своей структуре ДР состоит из введения, трех глав, каждая из которых включает параграфы, заключения, списка литературы (Приложение Г) и приложений.

Во введении:

1. обосновывается выбор темы, её актуальность и значимость для науки и практики;
2. указываются цель и задачи дипломной работы;
3. объект и предмет исследования;
4. структура исследовательской работы;
5. описываются используемые методы исследования и решения задач;
6. раскрывается краткая история вопроса, что позволяет представить проблему в динамике через «обзор литературы».

Во введении к дипломной работе (ДР) следует уделить описанию используемых теоретических и эмпирических, общенаучных, частных и специальных методов исследования, таких как: теоретический анализ, синтез и обобщение; классификация; моделирование; аналогия; изучение литературы и документов; наблюдение; опрос и анкетирование; эксперимент; метод экспертных оценок; методы обработки результатов исследования. Введение — примерно 5% от общего объема текстовой части работы.

Основной текст обычно строится по ключевой связке «тезис - аргумент».

Выдвигается некая идея или концепция, предлагающая вариант объяснения ключевых вопросов исследовательской работы, затем следует переход к примерам и аргументам. Примеры лучше подбирать такие, чтобы они приковывали внимание и наглядно демонстрировали содержание вопроса. Если студент грамотно изложил чьи-то теоретические позиции, работа носит лишь реферативный характер. Для ДР необходимы критические аргументы. Их можно вводить разными способами: «столкнуть» позиции двух авторов или высказать собственные аргументы.

Любая студенческая исследовательская работа не может обойтись без специальной терминологии. Студент должен показать в работе своё знание специальных терминов, значение которых будет уместно ещё раз сверить с толкованием тематических или универсальных словарей. Кроме того, не следует строить фразы только из узкоспециальных терминов, чтобы не сделать текст излишне наукообразным, трудно понятным.

Наиболее ценным при изложении сути исследуемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.

В первой главе (примерно 20% общего объема) излагаются теоретические основы темы. Необходимо пояснить, что эта часть ДР — не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов. В данной главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваясь простым пересказом существующих в литературе точек зрения. Лишь творчески осмысливая прочитанное, не допуская слепого подражания, обосновывая собственную позицию, можно написать работу достаточно высокого теоретического уровня. Зрелость такой работы будет определяться серьёзностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения студента.

Во второй главе (примерно 40% общего объема) отражается методика (методы, приёмы, показатели по теме работы). Здесь, как правило, рассматривается действующая система по теме работы (например, система финансирования, кредитования, учёта; организация работы финансовых органов, юридических служб, налоговых, страховых и других учреждений и организаций, предприятий и коммерческих фирм). В этой главе

проводится всесторонний и глубокий анализ статистического и фактического материала, собранного в процессе производственной или преддипломной практики. Материалы анализа должны стать обоснованием решений, выводов и предложений по всей ДР.

В третьей главе (около 30% общего объема) даются результаты анализа практического материала, раскрываются проблемы и пути их решения, перспективы развития, обобщается результат всей предыдущей работы студента. Основное требование, предъявляемое к ней, заключается в разработке и обосновании выводов и практических предложений, направленных на решение задач и проблем, исследованных в ДР.

Заключение (выводы) — короткое резюме всего сказанного, логическая «выжимка» рассмотренного материала, а также, по возможности, указание нераскрытых проблем и путей дальнейшего развития исследований в этой области. Заключение отражает основные результаты проведённой работы. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.

Список литературы включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу в алфавитном порядке (не менее 30 источников), действительно использованных при подготовке ДР (Приложение Д).

Приложения располагаются в работе после списка источников и литературы. Это могут быть рисунки, фотографии, таблицы, диаграммы, схемы, копии публикаций и различных документов.

По завершении студентом выполнения дипломной работы руководитель подписывает её. Вместе с заданием и письменным отзывом руководителя (Приложение Е) студент подписывает у зав. кафедрой, зав. отделением и зам. директора по УР.

Внесение изменений в дипломную работу после отзыва руководителя не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

3. 2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студент допускается к защите при условии выполнения им дипломной работы в полном объеме и наличии положительного отзыва.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

3. 2 Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. При этом оценка по выпускной квалификационной (дипломной) работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на демонстрационном экзамене, переводятся в систему оценивания:

90-100 баллов - 5 («отлично»);

89-75 баллов - 4 («хорошо»);

50-74 балла - 3 («удовлетворительно»);

0-49 баллов - 2 («неудовлетворительно»).

График проведения итоговой Государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура устанавливается председателем ГЭК, и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии. Во время доклада студент может использовать электронную презентацию по теме дипломной работы. При отсутствии презентации студент представляет в ГЭК необходимые информационные материалы (схемы, таблицы, документы и пр.).

Критерии оценок.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- степень достижения цели и поставленных задач ДР;

- уровень необходимых профессиональных компетенций (уровень теоретической подготовки и практическая значимость исследовательской работы);

- использование нормативно-правовой базы, учебной литературы и периодических изданий;
- разработка рекомендаций и подведение итогов (обоснованных выводов);
- соблюдение нормативных требований оформления ДР;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- отзыв руководителя;
- доклад и презентация ДР.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. 1 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих

дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь

государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов - голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5.4 Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень тем дипломных работ

1.	Отражение в бухгалтерском учете результатов финансово хозяйственной деятельности ООО «Энергосантехмонтаж»
2.	Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий (на примере ООО Автограф)
3.	Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности в ФКУ «Управление финансового обеспечения МОРФ по Ярославской, Костромской и Вологодской области»
4.	Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами в ИП Гандилян
5.	Учет и анализ расходов в ООО «Кенгуру» и выявление возможностей их снижения.
6.	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации ГП Ярдормост
7.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ООО «Арсенал»
8.	Учет выпуска и продажи готовой продукции (на примере АО им. В.И. Ленина)
9.	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности ООО «АйсДекор»
10.	<u>Бухгалтерский учет денежных средств</u> в ООО «Малое»
11.	Отражение в бухгалтерском учете удержаний и вычетов из заработной платы по УК Ремкос

Департамент образования Ярославской области
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О. Ю. Ахапкина
«__» _____ 20__ г.

**Задание
на дипломную работу**

студенту (ке) _____
группы _____
специальности _____
тема дипломной
работы _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Введение Обоснование актуальности выбранной темы дипломной работы; цель выполнения работы; определение задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; выбор объекта и предмета исследования, краткое описание структуры дипломной работы; общая характеристика теоретической и информационной базы исследования, ее практическое значение и используемые методы исследования.

**Теоретическая
часть** _____

**Практическая
часть** _____

Заключение

Рекомендуемая литература

№п/п	Наименование разделов	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	План и вводная часть		
2	Теоретическая часть		
3	Практическая часть		
4	Заключительная часть		

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г

Руководитель ДР _____

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г

Задание принял к исполнению _____ «__» _____ 20__ г

Срок окончания выполнения работы «__» _____ 20__ г

Департамент образования Ярославской области
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ О. Ю. Ахапкина
« ____ » _____ 20__ г.

Дипломная работа

на тему _____

специальность _____, группа _____

Студент _____

ФИО

подпись

Руководитель _____

ФИО

подпись

Зав. кафедрой _____

ФИО

подпись

Зав. отделением: _____

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ	6
1.1 Платежеспособность и ликвидность баланса как индикатора финансовой прочности предприятия	6
1.2 Финансовая устойчивость как фактор финансовой независимости предприятия	10
1.3 Показатели финансового состояния предприятия	13
ГЛАВА 2 МЕТОДЫ И МЕТОДИКА АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ НА ПРИМЕРЕ ООО КЕНГУРУ	20
2.1 Общая характеристика ООО Кенгуру	20
2.2 Использование финансовых коэффициентов в оценке финансовой устойчивости и платёжеспособности ООО Кенгуру	30
ГЛАВА 3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ	45
3.1. Проблемы эффективности использования финансовых ресурсов предприятия	45
3.2. Совершенствование эффективности использования финансовых ресурсов ООО Кенгуру	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	60

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 26.11.96. (с изменениями и дополнениями)

Учебная литература

1. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник – М.: Финансы и статистика, 2016
2. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. – М.: Инфа-М, 2015
3. Бочарова В.В. Коммерческое бюджетирование. – СПб.: Питер, 2017
4. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры. – М: Финансы и статистика, 2015
5. Когденко В.Г. Практикум по экономическому анализу. – М.: Перспектива, 2015
6. Маренков Н.Л. Контроль и ревизия – М.: КНОРУС, 2016
7. Овсийчук М.Ф. Контроль и ревизия – М.: КНОРУС, 2016
8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – М.: Инфа-М, 2016

Периодические издания

1. Фастова Е.В. Автоматизация анализа обработки сводной бухгалтерской отчетности // Экономика. 2018. №5. С.43

Интернет - ресурсы

1. www.buhgalteria.ru (Информационно-аналитическое электронное издание «Бухгалтерия»)
2. www.consultant.ru (Информационно-правовая система «Консультант Плюс»)

Департамент образования Ярославской области
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Заключение на дипломную работу

студент _____

тема _____

специальность _____, группа _____

объем ДР _____ листов, приложения _____ листов, приложения диск _____ штук

Характеристика _____
общетеоретической _____ и _____ профессиональной
подготовки _____

Проявленная студентом самостоятельность, инициативность при выполнении ДР.
Своевременность изложения материала

Умение пользоваться нормативно-правовым материалом и теоретическими источниками,
степень _____ достижения _____ поставленной
цели _____

Уровень аналитической и исследовательской ценности, качество выполнения ДР

Положительные
стороны _____

Отрицательные
стороны _____

Предлагаемая оценка ДР

Руководитель ДР _____ (_____)

«__» _____ 20__ г