

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

« 25 » 18 Володин А.А. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Переславский
Колледж им. А.Невского

« 25 » 12 Е.В. Белова 2020г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Образовательный уровень СПО: *базовый*

Квалификация: *техник-спасатель*

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения ОПОП: *3 года и 10 мес.*

Исходный уровень образования: *основное общее образование*

Профиль получаемого профессионального образования: *естественнонаучный*

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) № 352, утвержденным 18 апреля 2014 г. в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

1.2 Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры технологических дисциплин.

1.3 К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаётся документ установленного образца – диплома - и присваивается квалификация *техник-спасатель*.

1.4 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 20.02. 02 Защита в чрезвычайных ситуациях в ГПОУ ЯО Переславский колледж им А. Невского (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 15 января (за 0,5 года до защиты ВКР).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 20.02. 02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2014 г. № 352.

2.5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2.6 Устав ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

3 ВИД ГИА

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

4 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Объём времени, отведённый на государственную (итоговую) аттестацию, составляет не более 6 недель, из них 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на ее защиту.

5 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ

5.1 Необходимые экзаменационные материалы – выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы в бумажной и электронной формах, отзыв руководителя на дипломную работу.

5.2 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями спецдисциплин и рассматриваются на заседании кафедры (Приложение А). Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.3 Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки квалифицированных специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности и спец. дисциплин. Темой дипломной работы может быть тема курсовой работы по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) или ПМ.

5.4 Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа. При необходимости, кроме основного, возможно назначение консультантов по отдельным частям (вопросам) дипломной работы.

5.5 По утвержденным темам руководители дипломного проектирования разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, подписываются руководителем работы и заместителем директора по учебной работе. Задание на дипломное проектирование выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.6 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе и методист кафедры.

5.7 Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий (Приложение Б);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе литературы и подготовке презентации к защите;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

5.8 Дипломная работа состоит из введения, теоретической, технологической, экономической части, заключения, списка литературы, приложений.

Объем дипломной работы должен составлять 50-70 страниц машинописного текста. Шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал.

Титульный лист по установленному образцу (Приложение В).

Содержание включает в себя наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части. По своей структуре ДР состоит из введения, трех глав, каждая из которых включает параграфы, заключения, списка литературы (Приложение Г) и приложений.

Во введении:

1. обосновывается выбор темы, её актуальность и значимость для науки и

практики;

2. указываются цель и задачи дипломной работы;
3. актуальность работы;
4. структура исследовательской работы;
5. описываются используемые методы исследования и решения задач;
6. раскрывается краткая история вопроса, что позволяет представить проблему в динамике через «обзор литературы».

Внимание, во введении к дипломной работе (ДР) следует уделить описанию используемых теоретических и эмпирических, общенаучных, частных и специальных методов исследования, таких как: теоретический анализ, синтез и обобщение; классификация; моделирование; аналогия; изучение литературы и документов; наблюдение; опрос и анкетирование; эксперимент; метод экспертных оценок; методы обработки результатов исследования. Введение — 5% от общего объёма текстовой части работы.

Основной текст обычно строится по ключевой связке «тезис - аргумент». Выдвигается некая идея или концепция, предлагающая вариант объяснения ключевых вопросов исследовательской работы, затем следует переход к примерам и аргументам. Примеры лучше подбирать такие, чтобы они приковывали внимание и наглядно демонстрировали содержание вопроса. Если студент грамотно изложил чьи-то теоретические позиции, работа носит лишь реферативный характер. Для ДР необходимы критические аргументы. Их можно вводить разными способами: «столкнуть» позиции двух авторов или высказать собственные аргументы.

Любая студенческая исследовательская работа не может обойтись без специальной терминологии. Студент должен показать в работе своё знание специальных терминов, значение которых будет уместно ещё раз сверить с толкованием тематических или универсальных словарей. Кроме того, не следует строить фразы только из узкоспециальных терминов, чтобы не сделать текст излишне наукообразным, трудно понятным.

Наиболее ценным при изложении сути исследуемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.

В первой главе (примерно 20% общего объёма) излагаются теоретические основы темы. Необходимо пояснить, что эта часть ДР — не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть

логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов. В данной главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваясь простым пересказом существующих в литературе точек зрения. Лишь творчески осмысливая прочитанное, не допуская слепого подражания, обосновывая собственную позицию, можно написать работу достаточно высокого теоретического уровня. Зрелость такой работы будет определяться серьёзностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения студента.

Во второй главе (примерно 40% общего объема) отражается методика (методы, приёмы, показатели по теме работы).. В этой главе проводится всесторонний и глубокий анализ статистического и фактического материала, собранного в процессе производственной или преддипломной практики. Материалы анализа должны стать обоснованием решений, выводов и предложений по всей ДР.

В третьей главе (около 10% общего объема) даются результаты экономического анализа рентабельности салона – парикмахерской, где студент проходил практику

Заключение (выводы) — короткое резюме всего сказанного, логическая «выжимка» рассмотренного материала, а также, по возможности, указание нераскрытых проблем и путей дальнейшего развития исследований в этой области. Заключение отражает основные результаты проведённой работы. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.

Список литературы включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу в алфавитном порядке (от 20 до 30), действительно использованных при подготовке Д.Р (Приложение Д).

Приложения располагаются в работе после списка источников и литературы. Это могут быть рисунки, фотографии, таблицы, диаграммы, схемы, ИТК,копии публикаций и различных документов.

5.10 По завершении студентом выполнения дипломной работы руководитель подписывает её. Вместе с заданием и письменным отзывом руководителя (Приложение Е) студент подписывает у методиста кафедры, зав. отделением и зам. директора по УР.

5.11 Внесение изменений в дипломную работу после отзыва руководителя не допускается.

5.12 Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

5.13 Студент допускается к защите при условии выполнения им дипломной работы в полном объеме и наличии положительного отзыва.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

ГЭК возглавляет Председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится Переславский колледж им А Невского.

Директор учебного заведения, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, методист кафедры могут быть назначены заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из преподавателей колледжа и лиц из сторонних учреждений, в том числе других учебных заведений, специалистов предприятий и организаций.

Состав членов ГЭК утверждается директором колледжа.

График проведения итоговой Государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура устанавливается председателем ГЭК, и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии. Во время доклада студент может использовать презентацию по теме дипломной работы. При отсутствии презентации студент представляет в ГЭК необходимые информационные материалы (схемы, таблицы, документы и пр.).

5.14 Критерии оценок

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- уровень теоретической подготовки;
- качество ответов на вопросы;

- уровень необходимых профессиональных компетенций;
- соблюдение нормативных требований оформления;
- отзыв руководителя;
- доклад и презентация ДР.

5.15 Документы по итоговой государственной аттестации.

На заседании Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов ;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- дипломная работа.

Решение о присвоении квалификации «технолог» принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов, голос председателя является решающим) с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве колледжа в течение установленного срока. В протоколе записываются:

- тема дипломной работы;
- дополнительные вопросы по защите ДР;
- итоговая оценка дипломной работы;
- особые мнения членов комиссии.

Объявление итоговых оценок происходит в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не

ранее, чем через год.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлен срок обучения директором колледжа до следующего периода работы ГЭК, но не более, чем на один год.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую Государственную аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора.

5.16 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Выпускник, подавший апелляции, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и хранится в архиве колледжа.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию и выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Приложение А.

Примерный перечень тем дипломных работ

1. Поисково-спасательные работы с применением специально обученных собак, их подготовка и содержание
2. Спасательные работы по ликвидации последствий химического заражения
3. Надводные и подводные спасательные работы
4. Организация и ведение аварийно-спасательных работ на угледобывающих предприятиях
5. Спасательные и другие неотложные работы при пожарах
6. Организация и тактика тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ в зданиях повышенной этажности
7. Психофизиологические факторы, способствующие выживанию
8. Прогнозирование последствий чрезвычайных ситуаций на гидротехнических сооружениях
9. Организация и тактика тушения пожара, и проведение аварийно-спасательных работ на предприятиях энергоснабжения Переславского муниципального района
10. Проектированием депо пожарной части для Рязанцевского сельского округа и организация технического обслуживания и ремонта аварийно-спасательной техники и оборудования
11. Прогнозирование последствий и организация защиты населения и территорий Переславского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
12. Организация тушения пожара в жилом многоквартирном здании
13. Жизнеобеспечение спасательных подразделений и пострадавших в условиях чрезвычайных ситуаций.
14. Готовность аварийно-спасательных подразделений к ликвидации чрезвычайных ситуаций.
15. Планирование мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
16. Организация и тактика тушения пожаров в образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья
17. Организация управления при ликвидации чрезвычайной ситуации
18. Организация и тактика тушения пожаров на объектах лесозаготовки и лесопереработки
19. Организация технического обслуживания и ремонта аварийно-спасательной техники и оборудования пожарно-спасательных подразделений
20. Организация и тактика ликвидации ЧС, вызванной аварией на магистральном нефтепроводе
21. Организация ликвидации последствий, образующихся при разрушении зданий в зоне поражения.
22. Методика прогнозирования паводкового наводнения (расчет зоны затопления)
23. Оценка инженерной обстановки при катастрофическом затоплении при разрушении гидротехнических сооружений.
24. Расчет взрыва газовоздушных и пылевоздушных смесей в производственных помещениях.
25. Оценка сил и средств, для ликвидации возможных ЧС, возможных на территории Краснодарского края.
26. Сравнительная оценка опасности и уровня риска для населения при авариях на взрывопожарных и энергетических объектах.

Приложение Б.

Департамент образования Ярославской области
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

О. Ю. Ахалкина

« ____ » ____ 20 ____ г.

**Задание
на дипломную работу**

студенту (ке) _____
группы _____
специальности _____
тема дипломной
работы _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Введение Обоснование актуальности выбранной темы дипломной работы; цель выполнения работы; определение задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; выбор объекта и предмета исследования, краткое описание структуры дипломной работы; общая характеристика теоретической и информационной базы исследования, ее практическое значение и используемые методы исследования.

**Теоретическая
часть** _____

**Практическая
часть** _____

Заключение

Рекомендуемая литература

№п/п	Наименование разделов	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	План и вводная часть		
2	Теоретическая часть		
3	Практическая часть		
4	Заключительная часть		

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г

Руководитель ДР _____

Методист кафедры _____ «__» _____ 20__ г

Задание принял к исполнению _____ «__» _____ 20__ г

Срок окончания выполнения работы «__» _____ 20__ г

Приложение В.

Департамент образования Ярославской области
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

О. Ю. Ахапкина

«___» _____ 20__ г

Дипломная работа

на тему _____

специальность _____, группа _____

Студент _____

ФИО

подпись

Руководитель _____

ФИО

подпись

Методист кафедры _____

ФИО

подпись

Зав. отделением: _____

ФИО

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	стр
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1.1 _____	
1.2 _____	
ГЛАВА 2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
2.1 _____	
2.2 _____	
ГЛАВА 3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
3.1. _____	
3.2. _____	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. _____

Учебная литература

1. _____

2. _____

Периодические издания

1. _____

Интернет ресурсы

1. _____

Приложение Е.

Департамент образования Ярославской области
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Заключение на дипломную работу

студент _____

тема _____

специальность _____, группа _____

объем ДР _____ листов, приложения _____ листов, приложения диск _____ штук

Характеристика общетеоретической и профессиональной
подготовки _____

Проявленная студентом самостоятельность, инициативность при выполнении ДР.
Своевременность изложения материала

Умение пользоваться нормативно-правовым материалом и теоретическими источниками,
степень достижения поставленной
цели _____

Уровень аналитической и исследовательской ценности, качество выполнения ДР

Положительные
стороны _____

Отрицательные
стороны _____

Предлагаемая оценка ДР

Руководитель ДР _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г