

ПРОЕКТ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

_____ (_____)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский
Колледж им. А.Невского

_____ Е.В. Белова
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати

Код и уровень квалификация по профессии ОК 01694

16564 Печатник плоской печати - 3 разряд

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 мес.

Исходный уровень образования – основное общее

Профиль получаемого профессионального образования – технический

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии
среднего профессионального образования 29.01.26 Печатник плоской печати.

Рассмотрена на заседании кафедры технологических дисциплин

Протокол №_____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. Кафедрой _____ Расторгуева М.В.

Подпись

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии	5
1.1 Формирование состава государственной экзаменационной комиссии	5
1.2 Основные функции государственной экзаменационной комиссии	5
1.3 Организация работы государственной экзаменационной комиссии	6
1.4 Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии	6
2 Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	7
2.1 Выпускная практическая квалификационная работа по профессии Печатник плоской печати	7
2.2 Письменная экзаменационная работа	8

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии **29.01.26 Печатник плоской печати** разработана на основании:

- ФГОС СПО по профессии СПО **29.01.26 Печатник плоской печати**,
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 с изм. от 22 января 2014 года N 31, от 15 декабря 2014 года N 1580 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»,
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ч.10 ст.60,
- «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих по профессии Печатник плоской печати.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского» проводится государственной экзаменационной комиссией по программе подготовки квалифицированных рабочих по профессии Печатник плоской печати и включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.1 Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

1.1.1 Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая руководствуется в своей деятельности ФГОС СПО по профессии и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального ОУ».

1.1.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник данной образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается департаментом образования ЯО, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, по представлению образовательной организации.

1.1.3 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии может быть назначен заместитель руководителя по учебно-производственной работе.

1.1.4 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора ОУ.

1.2 Основные функции государственной экзаменационной комиссии

1.2.1 Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по каждой профессии, входящей в стандарт СПО.

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям среднего профессионального образования.

1.3 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.3.1 Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации:

- приказ директора ОУ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ директора ОУ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации;
- приказ директора ОУ к государственной итоговой аттестации;
- приказ об организации выполнения письменных экзаменационных работ обучающимися выпускной группы №____;
- приказ о закреплении тем письменных экзаменационных работ за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения) группы №____;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневник обучающегося по производственной практике;
- заключение организации на выполнение практической квалификационной работы по профессии рабочего в период производственной практики обучающимся колледжа;
- аттестационный лист по учебной практике;
- аттестационный лист по производственной практике.

1.4 Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии

1.4.1 После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2 Отчет о работе государственной аттестационной комиссии предоставляется в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

2 Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1 *Выпускная практическая квалификационная работа по профессии Печатник плоской печати*

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного ФГОС СПО по профессии, квалификационной характеристикой, требованиями работодателей, определения готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

2.1.1 К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению и учебной практике и в полном объеме усвоившие программу производственной практики.

2.1.2 Сроки проведения - согласно графика государственной итоговой аттестации.

2.1.3 Выпускные практические квалификационные работы должны предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.1.4 Примерный перечень выпускных практических квалификационных работ для присвоения квалификации Печатник плоской печати 3 разряда:

1. Подготовка и установка резинотканевой пластины.
2. Подготовка и установка печатной формы.
3. Настройка самонаклада
4. Настройка увлажняющего аппарата
5. Настройка выводного устройства
6. Подготовка красочного аппарата к работе
7. Выполнение приводки. Регулировка приводки красок.
8. Регулировка размера изображения на оттиске.
9. Изготовление упаковочной продукции с нанесением однокрасочной печати.
10. Установка рулона на узел размотки. Подготовка к заправке бумажной ленты. Заправка тракта печатной машины.
11. Подготовка запечатываемого материала и краски к печати.
12. Изменение режимов печатания.

2.1.5 Примерный перечень выпускных практических квалификационных работ для присвоения квалификации Печатник плоской печати 4 разряда:

1. Контроль готовой продукции.
2. Контроль воспроизведения цвета при печати.
3. Настройка печатной секции.
4. Контроль зональной оптической плотности плашек

- первичных цветов.
5. Устранение технологических неполадок в ходе тиражной печати.
 6. Изготовление упаковочной продукции с нанесением многокрасочной печати.

2.1.5 Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии _____. Мастер производственного обучения совместно с преподавателями междисциплинарных курсов своевременно подготавливают необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

2.2 Письменная экзаменационная работа

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.2.1 Срок проведения – согласно графика государственной итоговой аттестации.

2.2.2 Сроки проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем *за две недели* до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.2.3 Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарного курса, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией и утверждается заместителем директора по УР. Обязательные требования – соответствие тематики письменной экзаменационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2.4 Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только работник (мастер производственного обучения) ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.

2.2.5 Тематика письменных экзаменационных работ по профессии Печатник плоской печати:

Примерный перечень письменных экзаменационных работ для присвоения квалификации Печатник плоской печати 3 разряда:

1. Технология подготовки печатной машины к печатанию тиража.
2. Средства и операции контроля в процессе изготовления печатного оттиска
3. Технология подготовки печатной секции к печатанию тиража.
4. Технология регулировки красочного и увлажняющего аппаратов печатной машины.
5. Технология монтажа печатных форм на формный цилиндр.
6. Технология регулировки механизма натиска офсетной печатной машины «Romayog»
7. Технология наладки печатной машины.
8. Технология офсетной печати.
9. Технология настройки подачи краски в печатных машинах
10. Технология регулировки красочного и увлажняющего аппаратов офсетной печатной машины «Romayog»
11. Устранение неполадок в работе офсетной печатной машины.
12. Подготовка материалов к печатанию тиража.

Примерный перечень выпускных письменных экзаменационных работ для присвоения квалификации Печатник плоской печати 4 разряда:

1. Технологический процесс изготовления многокрасочной продукции на рулонной печатной машине.
2. Методы контроля качества полиграфической продукции.
3. Технологический процесс изготовления упаковочной продукции на 4-красочной листовой офсетной печатной машине.
4. Денситометрический и спектрофотометрический контроль стабильности печатного процесса.
5. Выбор параметров технологического процесса, подлежащих контролю, при изготовлении полиграфической продукции
6. Технологический процесс нанесения многокрасочной печати на упаковочный материал способом сухой офсетной печати.
7. Управление качеством полиграфической продукции.

2.2.6 Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по профессии Печатник плоской печати.

2.2.7 Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы.

2.2.8 Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по УР и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке под подпись обучающегося.

2.2.9 В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете междисциплинарного курса оформляется стенд «В помощь выпускнику».

2.2.10 Оформленная письменная экзаменационная работа передается руководителю работы за месяц до проведения ГИА для подготовки письменного отзыва.

2.2.11 Руководитель письменной экзаменационной работы – в срок за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет отзыв который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической и творческой части (чертежи, схемы, муляжи, наглядные образцы);
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

2.2.12 Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю директора по УР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.2.13 Выпускники, имеющие академическую задолженность по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.2.14 Процедура проведения.

Подписанная заместителем директора по УР письменная экзаменационная работа лично представляется обучающимся государственной экзаменационной комиссии в день защиты. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающийся может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Мастер производственного обучения, перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику, заключение на выполненную квалификационную работу, аттестационный лист по учебной практике, аттестационный лист по производственной практике, оценочную ведомость по профессиональному модулю, КОС.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы, учитывают в комплексе и взвешенно оценивают:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

По окончании экзамена государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты, объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, и присваивает квалификационный разряд по профессии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО ПК им. А. Невского по образовательным программам среднего профессионального образования.

Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- *оценка «5»* (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина изложения материала. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- *оценка «4»* (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы

аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы;

- *оценка «3»* (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- *оценка «2»* (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- *оценка «5»* (отлично) – аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- *оценка «4»* (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- *оценка «3»* (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- *оценка «2»* (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:

При определении оценки защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

— доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;

— отзыв руководителя;

— ответы на дополнительные вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

— *оценка "5"* (отлично) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, макеты, схемы, легко отвечает на поставленные вопросы.

— *оценка "4"* (хорошо) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении. Которые исправляет самостоятельно, во

время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

— оценка "3" (удовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя которого имеются замечания по содержанию работы. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

— оценка "2" (неудовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.