

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ФГОС СПО 40.02.02
Правоохранительная деятельность**

Квалификация: юрист

Квалификация по ППКРС: нет

Форма обучения очная

Нормативный срок освоения ППССЗ 3 года 6 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования социально-экономический

Согласовано с
работодателями:

Начальник МО МВД России
«Переславль-Залесский»
полицейский 28.09.14

должность лица, согласовавшего ПИКРС

подпись _____

ФИО

20 17 г.

М.П.



Утверждена

директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского
Е.В. Белова
« 2 » сентября 2017г.

Приказ № 2 от « 2 » 09 2017г.

М.П.

Рассмотрено

научно-методическим советом
протокол № 2 от « 2 » 09 2017г.

Председатель НМС А.В. Стоян

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **«40.02.02 Правоохранительная деятельность»** приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции рег. № 33324 от 29.07.2014 г., укрупненная группа профессий **40.00.00 Юриспруденция**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им.А. Невского

Разработчики:

Заведующий кафедрой, преподаватель специальных дисциплин: Соловьева Н.В.

старший методист: Ахапкина О.Ю.;

заместитель директора по учебно-производственной работе Чернышова Н.К.,

заместитель директора по теоретическому обучению Тюрина Л.В.;

заведующая практикой: Оганова Н.А.;

преподаватели: Болдырев Е.П., Вахромеева Н.Д., Нестерова С. В., Савушкина О. Н., Мельгуй К.Р., Имшинецкая Т.А., Аксенов О.П., Крючкова Л.И., Осуровский Н. М., Носкова Е.И., Кавтарева М. И., Ахапкина О. Ю., Соловьева Н. В., Герасим Т. А., Малыгина С. Ю., Кулябина И.А., Стоян М. В., Давыдова Н. Г., Нурхонова Т. М., Павлова Т. А.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

Утверждена

директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского

 Е.В. Белова

« 01 » сентября 2017г.

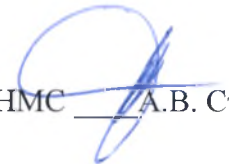
Приказ № от « 01 » 09 2017г.

М.П.

Рассмотрено

научно-методическим советом

протокол № 15 от « 01 » 09 2017г.

Председатель НМС  А.В. Стоян

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	В какой документ ППСЗ вносятся изменения	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД , ПМ и т.д.)	Нормативный документ на основание которого вносится изменение

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономических дисциплин и права»

Протокол № 1 от «28» 09 20 17 г.

Заведующий кафедрой Н.В. Соловьева (Ф.И.О.) Соловьева Н.В.

Согласовано:

Зам.директора по УР:

О.Ю. Ахапкина Ахапкина О.Ю.

«28» 09 201 7 г.

Согласовано:

Зам.директора по УПР:

Н.К. Чернышова Чернышова Н.К.

«28» 09 201 7 г.

Согласовано:

Зам.директора по ТО:

Л.В. Тюрина Тюрина Л.В.

«28» 09 201 7 г.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

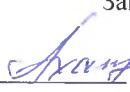
Программы подготовки специалистов среднего звена

(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,
программ УП, программ ПП, ГИА)

по специальности
среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Согласовано:

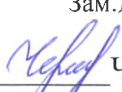
Зам.директора по УР:

 Ахапкина О.Ю.

«28» августа 2017 г.

Согласовано:

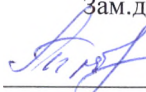
Зам.директора по УПР:

 Чернышова Н.К.

«28» августа 2017 г.

Согласовано:

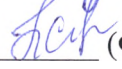
Зам.директора по ТО:

 Тюрина Л.В.

«28» августа 2017 г.

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономических дисциплин и права»

Протокол № 1 от «28» августа 20 17 г.

Заведующий кафедрой  (Ф.И.О.) Соловьева Н.В.

Содержание

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.
6. Характеристики среды ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского., обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемая государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского (далее по тексту ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского или Колледж), представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утверждённую на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509, а также с учётом базисного учебного плана и программ учебных дисциплин.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 21 августа 2013 г. № 977 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 509;
- Письмо Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20 октября 2010 года № 12-696;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом профессионального образования 20 октября 2010г. № 12-696;
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);
- Разъяснения ФГАУ «ФИРО» по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Разъяснения ФГАУ «ФИРО» по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки Российской Федерации 27 августа 2009 года;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года;
- Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05 апреля 1999 года № 16-52-55 ин/16-13;
- Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000 года № 16-52-138 ин/16-13;
- Локальные акты ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

1.3. Общая характеристика программы подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка с учетом достижения отечественной и западной систем среднего профессионального образования.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативный срок освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе среднего общего образования по очной форме составляет 3 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП СПО на базе основного общего образования составляет 6696 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП СПО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, должен соответствовать требованиям, установленным Правилами приёма в ГПОУЯО Переславский колледж им. А. Невского.

Предшествующий уровень образования абитуриента – основное общее образование.

Абитуриент должен иметь документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие основного общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

события и действия, имеющие юридическое значение;

общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

-Оперативно-служебная деятельность.

-Организационно-управленческая деятельность

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно -коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимым представлением о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1 Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права..

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность

личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

5.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности..

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Правоохранительная деятельность

В соответствии с п.12 Порядка организации образовательной деятельности по ОПОП СПО и ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, оценочными и

методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучения обучающихся.

4.1. Календарные учебные графики

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

4.2. Учебные планы

Учебные планы программы подготовки специалистов среднего звена определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебные планы, представленные по формам обучения (очная и заочная), отображают логическую последовательность освоения циклов ОПОП СПО. Учебные планы включают следующие циклы дисциплин:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 - математический и общий естественнонаучный цикл;
 - профессиональный цикл
- и разделы:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

ОПОП СПО сформирована из дисциплин обязательной части и вариативной части (объем времени вариативной части в количестве 1378 часов) использован колледжем на введение новых элементов и на дополнение обязательных элементов, перечисленных ФГОС. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Объем часов, отводимый на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме составляет 36 академических часов в неделю. При составлении учебного плана ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского руководствовался общими требованиями к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, сформулированными в разделе 7 ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В рабочих программах учебных дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, связь с предшествующими дисциплинами, изложен тематический план, приводится подробное содержание тем лекционных занятий, планы практических занятий, указаны формы текущего и промежуточного контроля. В рабочих программах даны методические рекомендации по изучению дисциплины, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующий вид практики – производственная. Производственная практика состоит из трех этапов: учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практик - 13 недель:

- учебная практика - 2 недели

- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительностью 7 недель - 252 часа);

- производственная практика (преддипломная) (продолжительностью 4 недели).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность ГПОУ ЯО Переславский колледж

им. А. Невского

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки выпускников, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулю).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Обязательная стажировка преподавателей проходит в соответствии с Положением о стажировке педагогических работников ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

5.2. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП - СПО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Колледже имеется собственный издательский центр для издания учебной и учебно-методической литературы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Во время самостоятельной подготовки все обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, в том числе: кабинеты

Русского языка и литературы
Истории и обществознания
Информатики и ИКТ
Естественнонаучных дисциплин
Физики
Математики
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Информационных систем в профессиональной деятельности
Криминалистики
Специальной техники
Огневой подготовки
Тактико-специальной подготовки
Первой медицинской помощи
Центр деловых игр
Менеджмента и экономики организации
Безопасности жизнедеятельности
Полигоны
Криминалистический полигон

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности
Спортивный комплекс
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля
Место для стрельбы
Тренажерный зал
Залы
Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть Интернет
Мультимедийный центр
Актальный зал
Методический фонд

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждому обучающемуся обеспечивается в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин рабочее место в компьютерном классе или библиотеке, имеющем выход в сеть Интернет;

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемым программным продуктом, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Колледж рассматривает традиции воспитания как неотъемлемую составляющую учебно-методической и учебно-образовательной деятельности, что способствует профессиональному становлению обучающихся. В рабочих программах содержатся нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, присутствует культурологический и региональный компонент. Воспитание средствами научно-исследовательской работы осуществляется в рамках выполнения курсовых и дипломных работ; участия в общеколледжских, городских, областных и всероссийских конференциях, семинарах и акциях.

В колледже уделяется большое внимание аспектам воспитательной работы с обучающимися это: развитие материально-технической и информационной базы для проведения внеучебной работы, оказание психолого-консультационной работы, специально-профилактической работы, внедрение системы поощрения обучающихся.

Под социокультурной средой мы понимаем пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников Колледжа, обеспечивающее выбор ценностей, освоение культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности, структура которого детерминирована особенностями

образовательного учреждения и направлена на формирования у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Структура внеучебной среды включает:

- творческие коллективы, в которых каждый обучающийся имеет возможность участвовать в выполнении проектов;
- оздоровительную среду;
- информационную среду;
- среду самоуправления.

Среда творческих коллективов позволяет формировать у обучающихся способность совершенствоваться и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям.

В оздоровительной среде обучающиеся имеют возможность для занятия спортом и физкультурой. Обучающиеся ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского являются участниками ежегодной спартакиады ССУЗов Ярославской области по видам спорта.

Информационная среда является важной и основополагающей составляющей формирования социокультурной среды Колледжа. Она создана для обеспечения информационно-консультационной поддержки обучающихся. Важным элементом информационной среды являются информационные технологии, используемые в учебно-воспитательном процессе.

В колледже действует студенческий совет. Деятельность студенческого совета заключается в параллельной работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать, как с отдельным обучающимся, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования, как личности обучающегося, способного принимать обдуманные решения, так и эффективных студенческих команд.

В учебном заведении функционирует волонтерский отряд «Буревестник». Работа направлена на формирование у студентов гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и (государственную) итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ГПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется в

соответствии с п. 30 Порядка организации образовательной деятельности по ОПОП СПО и Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной юридической деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием некоторых алгоритмов профессионально значимого поведения.

7.2. (Государственная) итоговая аттестация выпускников
(Государственная) итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). (Государственная) итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается на заседании кафедры экономических дисциплин и права. Приказом по колледжу за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема дипломной работы и назначается руководитель. Требования к содержанию, объему, структуре дипломной работы приводятся в методических указаниях по подготовке, защите и оценке ВКР.

(Государственная) итоговая аттестация проводится на основании Порядка проведения ГИА по образовательной программе СПО и в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.