

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация: Юрист  
Квалификация по ППКРС: Секретарь

Форма обучения: заочная  
Нормативный срок освоения ППСЗ: **2 года 10 мес.**  
на базе среднего общего образования  
Профиль получаемого профессионального образования:  
**Социально-экономический**

Согласовано с  
работодателями:

ООО "КРОС" "Касшага"  
предприятие  
\_\_\_\_\_  
должность лица, согласовавшего ППКРС  
Н.В. Соловьева  
\_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
«28» 08 2018 г.  
М.П.

Утверждена  
директор ГПОУ ЯО Переславский  
колледж им. А. Невского  
Е.В. Белова  
«1» сентября 2018г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 2018г.  
М.П.

Рассмотрено  
Научно-методическим советом  
протокол № 1 от «30» 08 2018г.

Председатель НМС А.В. Стоян

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **«40.02.01 Право и организация социального обеспечения»** приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции рег. № 33324 от 29.07.2014 г.

Укрупненная группа профессий **40.00.00 Юриспруденция**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им.А. Невского

Разработчики:

Заведующий кафедрой, преподаватель специальных дисциплин: Соловьева Н.В.;

заместитель директора по учебно-производственной работе Чернышова Н.К.,

заместитель директора по теоретическому обучению Тюрина Л.В.;

заведующая практикой: Оганова Н.А.;

Преподаватели: Радыно Т.М., Болдырев Е.П., Кулябина И. А., Ольшевская С.Ю., Крючкова Л. И., Имшинецкая Т.А., Разумова Т.Ф., Гусакова О.А., Стрельцова Н. Г., Соловьева Н.В., Алешин В.С., Носкова Е.И., Кесер Л. В.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**

Программы подготовки специалистов среднего звена

(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ, программ УП, программ ПП, ГИА)

по специальности  
среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Согласовано:

Согласовано:

Зам.директора по УР:

Зам.директора по УПР:

 Ахупкина О.Ю.

 Чернышова Н.К.

« 30 » августа 2018 г.

« 30 » августа 2018 г.

Согласовано:

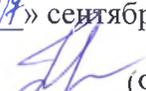
Зам.директора по ТО:

 Тюрина Л.В.

« 30 » августа 2018 г.

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономических дисциплин и права»

Протокол № 1 от «24» сентября 20 18 г.

Заведующий кафедрой  (Ф.И.О.) Соловьева Н.В.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**Утверждена**

директор ГПОУ ЯО Переславский  
колледж им. А. Невского  
\_\_\_\_\_ Е.В. Белова  
«    » \_\_\_\_\_ 2018г.

**Рассмотрено**

научно-методическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 2018г.  
**М.П.**

Председатель НМС \_\_\_\_\_ А.В. Стоян

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	В какой документ ППСЗ вносятся изменения	Вид изменений ( объем времени, порядок освоения УД , ПМ и т.д.)	Нормативный документ, на основе которого вносится изменение

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономических дисциплин и права»

Протокол № 1 от «24» 09 2018 г.

Заведующий кафедрой А.С. (Ф.И.О.) Соловьева Н.В.

Согласовано:

Зам.директора по УР:

А.А. Ахапкина О.Ю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Согласовано:

Зам.директора по УПР:

\_\_\_\_\_ Чернышова Н.К.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Согласовано:

Зам.директора по ТО:

\_\_\_\_\_ Тюрина Л.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Содержание

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.
6. Характеристики среды ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского., обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### 1. Общие положения

**1.1. Основная профессиональная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,** реализуемая государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского (далее по тексту ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского или Колледж), представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утверждённую на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, а также с учётом базисного учебного плана и программ учебных дисциплин.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- - Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 21 августа 2013 г. № 977 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2009 года № 665;
- Письмо Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20 октября 2010 года № 12-696;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом профессионального образования 20 октября 2010г. № 12-696;
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);
- Разъяснения ФГАУ «ФИРО» по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ

начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

-Разъяснения ФГАУ «ФИРО» по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки Российской Федерации 27 августа 2009 года;

-Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года;

- Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05 апреля 1999 года № 16-52-55 ин/16-13;

- Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000 года № 16-52-138 ин/ 16-13;

- Локальные акты ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка с учетом достижения отечественной и западной систем среднего профессионального образования.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования по дневной форме обучения 1. год 10 месяцев, по заочной форме - 2 года 10 месяцев.

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП СПО на базе среднего общего образования составляет 3294 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП СПО.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент, поступающий на обучение по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен соответствовать требованиям, установленным Правилами приёма в ГПОУЯО Переславский колледж им. А. Невского.

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие среднего общего образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

-Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

-Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно -коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с п.12 Порядка организации образовательной деятельности по ОПОП СПО и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучения обучающихся.

##### **4.1. Календарные учебные графики**

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

##### **4.2. Учебные планы**

Учебные планы программы подготовки специалистов среднего звена определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебные планы, представленные по формам обучения (очная и заочная), отображают логическую последовательность освоения циклов ОПОП СПО. Учебные планы включают следующие циклы дисциплин:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

ОПОП СПО сформирована из дисциплин обязательной части и вариативной части (объем времени вариативной части в количестве 972 часа) использован колледжем на введение новых элементов и на дополнение обязательных элементов, перечисленных ФГОС. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Объем часов, отводимый на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме составляет 36 академических часов в неделю. При составлении учебного плана ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского руководствовался общими требованиями к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, сформулированными в разделе 7 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

В рабочих программах учебных дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, связь с предшествующими дисциплинами, изложен тематический план, приводится подробное содержание тем лекционных занятий, планы практических занятий, указаны формы текущего и промежуточного контроля. В рабочих программах даны методические рекомендации по изучению дисциплины, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующий вид практики – производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практик - 12 недель:

- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительностью 8 недель - 288 часов);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительностью 4 недели).

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского**

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки выпускников, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулю).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Обязательная стажировка преподавателей проходит в соответствии с Положением о стажировке педагогических работников ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

### **5.2. Информационно-библиотечное обеспечение**

ОПОП СПО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Колледже имеется собственный издательский центр для издания учебной и учебно-методической литературы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Во время самостоятельной подготовки все обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые

предусмотрены учебным планом Колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, в том числе: кабинеты

Русского языка и литературы
Истории и обществознания
Информатики и ИКТ
Естественнонаучных дисциплин
Физики
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Основ экологического права
Теории государства и права
Конституционного и административного права
Трудового права
Гражданского, семейного права и гражданского процесса
Дисциплин права
Менеджмента и экономики организации
Профессиональных дисциплин
Права социального обеспечения
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
<b>Лаборатории</b>
Информатики
Информационных технологий в профессиональной деятельности
<b>Спортивный комплекс</b>
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля
Место для стрельбы
Тренажерный зал
<b>Залы</b>
Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть Интернет
Мультимедийный центр
Актальный зал
<b>Методический фонд</b>

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждому обучающемуся обеспечивается в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин рабочее место в компьютерном классе или библиотеке, имеющем выход в сеть Интернет;

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемым программным продуктом, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

## **6. Характеристики среды ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Колледж рассматривает традиции воспитания как неотъемлемую составляющую учебно-методической и учебно-образовательной деятельности, что способствует профессиональному становлению обучающихся. В рабочих программах содержатся нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, присутствует культурологический и региональный компонент. Воспитание средствами научно-исследовательской работы осуществляется в рамках выполнения курсовых и дипломных работ; участия в общеколледжских, городских, областных и всероссийских конференциях, семинарах и акциях.

В колледже уделяется большое внимание аспектам воспитательной работы с обучающимися это: развитие материально-технической и информационной базы для проведения внеучебной работы, оказание психолого-консультационной работы, специально-профилактической работы, внедрение системы поощрения обучающихся.

Под социокультурной средой мы понимаем пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников Колледжа, обеспечивающее выбор ценностей, освоение культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности, структура которого детерминирована особенностями образовательного учреждения и направлена на формирования у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Структура внеучебной среды включает:

- творческие коллективы, в которых каждый обучающийся имеет возможность участвовать в выполнении проектов;
- оздоровительную среду;
- информационную среду;
- среду самоуправления.

Среда творческих коллективов позволяет формировать у обучающихся способность совершенствоваться и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям.

В оздоровительной среде обучающиеся имеют возможность для занятия спортом и физкультурой. Обучающиеся ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского являются участниками ежегодной спартакиады ССУЗов Ярославской области по видам спорта.

Информационная среда является важной и основополагающей составляющей формирования социокультурной среды Колледжа. Она создана для обеспечения информационно-консультационной поддержки обучающихся. Важным элементом информационной среды являются

информационные технологии, используемые в учебно-воспитательном процессе.

В колледже действует студенческий совет. Деятельность студенческого совета заключается в параллельной работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать, как с отдельным обучающимся, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования, как личности обучающегося, способного принимать обдуманные решения, так и эффективных студенческих команд.

В учебном заведении функционирует волонтерский отряд «Буревестник». Работа направлена на формирование у студентов гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности**

### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и (государственную) итоговую аттестацию обучающихся.

#### **7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в соответствии с п. 30 Порядка организации образовательной деятельности по ОПОП СПО и Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество

сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной юридической деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием некоторых алгоритмов профессионально значимого поведения.

**7.2. (Государственная) итоговая аттестация выпускников** (Государственная) итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). (Государственная) итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается на заседании кафедры экономических дисциплин и права. Приказом по колледжу за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема дипломной работы и назначается руководитель. Требования к содержанию, объему, структуре дипломной работы приводятся в методических указаниях по подготовке, защите и оценке ВКР.

(Государственная) итоговая аттестация проводится на основании Порядка проведения ГИА по образовательной программе СПО и в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.