

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства**

Квалификация:

- Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования
- Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства
- Водитель автомобиля

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок освоения ППССЗ: **2года 10 мес.**
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
Технический

Согласовано с

работодателями:

___ ОАО «Переславский Агроснаб» ___

предприятие

___ Генеральный директор ___

должность лица, согласовавшего ППКРС

Трофимов В.М./

подпись

ФИО

«30» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

«01» сентября 2018 года

Рассмотрено

Научно-методическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Председатель НМС

А.В. Стоян

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
разработана на основе федерального государственного образовательного
стандарта по профессии **35.01.13**

Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства
приказа Министерства образования и науки РФ № 740 от 02.08.2013 г.,
зарегистрированного Министерством юстиции рег. № 29506 от 20.08.2013 г.,
приказа Министерства образования и науки РФ № 389 «О внесении
изменений в ФГОС СПО» от 09.04.2015 г., зарегистрированного
Министерством юстиции рег. № 37216 от 08.05.2015 г.

Укрупненная группа профессий **35.00.00.Сельское, лесное и рыбное хозяйство.**

Организация-разработчик: государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж
им.А. Невского

Разработчики:

заведующей кафедрой, преподаватель специальных дисциплин: Алешин
В.С.; зам. директора по УР Ахапкина О.Ю.; зам. директора по УПР
Чернышова Н.К., зам. директора по ОД Тюрина Л.В.;

методист: Трунов А.И.; заведующая практикой: Оганова Н.А.;

преподаватели / мастера производственного обучения: Киреев. Н.А.,
Карайчев С.В., Компанец Ю.В., Лойко Т.М., Панкова Е.Н., Ширшикова Н.Н.,
Дурынина И.Г., Нуцкова Г.Н., Аршинова О.Е., Григорьева Н.А., Сергеева
Л.А., Макухин В.В., Шальнов В.А.

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,
программ УП, программ ПП, программ ГИА)
по профессии среднего профессионального образования

35.01.13

Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства

Государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области
Переславского колледжа им. А. Невского

Согласовано:

Зам. директора по УР:

 Ахапкина О.Ю.

«30» августа 2018 г.

Согласовано:

Зам. директора по УПР:

 Чернышова Н.К.

«30» августа 2018 г.

Согласовано:

Зам. директора по ОД:

 Тюрина Л.В.

«30» августа 2018 г.

Согласовано:

Зам. директора по НМР:

 Стоян А.В.

«30» августа 2018 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Ст. методист 

Рассмотрено на заседании кафедры «Механических дисциплин и
автоматизации технологических процессов»

Протокол № 10 от «27» 06 2018 г.

Заведующий кафедрой  (Алешин В.С.)

_____ предприятие _____

_____ должность лица, согласовавшего ППКРС _____

_____ / _____

подпись ФИО

М.П.

01 сентября 2017 года

Председатель НМС А.В. Стоян

35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области
Переславского колледжа им. А. Невского

ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	В какой документ ППКРС вносятся изменения	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД ПМ и т.д.)	Нормативный документ, на основании которого вносится изменение

Согласовано:
Зам. директора по УР:

_____ Ахапкина О.Ю.

« » августа 20__ г.

Согласовано:
Зам. директора по УПР:

_____ Чернышова Н.К.

« » августа 20__ г.

Согласовано:
Зам. директора по ТО:

_____ Тюрина Л.В.

« » августа 20__ г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа
Протокол №__ от _____ 20 __ г.
Ст. методист _____

Рассмотрено на заседании кафедры «Механических дисциплин и автоматизации технологических процессов»
Протокол № __ от «__» _____ 20 __ г.
Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.) Алешин В.С.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» реализуется ГПОУ ЯО Переславским колледжем им. А. Невского по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 740 от «02» августа 2013 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

-федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

-Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36);

-Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утв. приказом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 291);

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968).

-локальные акты .

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Выпускник в результате освоения ОПОП по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования;

- Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;

- Транспортировка грузов.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля	10 мес.
на базе основного общего образования		2 года 10 мес.

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	77	2772
Самостоятельная работа		1386
Учебная практика	17	
Производственная практика (по профилю специальности)	9	
Производственная практика (преддипломная)	13	
Промежуточная аттестация	2	
Государственная итоговая аттестация	2	
Каникулярное время	26	
Итого:	147	2772

1.3.4. Требования к абитуриенту

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по профессии: основное общее образование.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» востребованы в различных организациях и учреждениях (ООО, ИП, МУП, АО).

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», подготовлен:

- к освоению ООП СПО;
- к освоению ООП СПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:
 - Энергетическое машиностроение
 - Наземные транспортно-технологические средства
 - Наземные транспортно-технологические комплексы
 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

1.3.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» ;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур;
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- тракторы, самоходные сельскохозяйственные машины;
- прицепные и навесные устройства;
- оборудование животноводческих ферм и комплексов;
- механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- автомобили категории "С";
- инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- технологические процессы монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- сырье и сельскохозяйственная продукция;
- технологические операции в сельском хозяйстве.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства готовится к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Транспортировка грузов.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.	ПК 1.1.	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.
	ПК 1.2.	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.
	ПК 1.3.	Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.
	ПК 1.4.	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому	ПК 2.1.	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического

обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования		обслуживания и ремонта.
	ПК 2.2.	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
	ПК 2.3.	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
	ПК 2.4.	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
	ПК 2.5.	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
	ПК 2.6.	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
Транспортировка грузов	ПК 3.1.	Управлять автомобилями категории "С".
	ПК 3.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов
	ПК 3.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
	ПК 3.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
	ПК 3.5.	Работать с документацией установленной формы.
	ПК 3.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии, участие в профессиональных конкурсах.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области транспортировки грузов;

	руководителем	- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач по транспортировке грузов.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области транспортировки грузов с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.
Профессиональные компетенции		
ВД.1 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования		
ПК 1.1.	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.	Уметь: – комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; – выполнять

ПК.1.2	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.	агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
ПК.1.3	Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.	– выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; – перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;
ПК.1.4	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.	– выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; – выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению; – под руководством специалиста более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники; – оформлять первичную документацию. Знать: – устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин; – мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений; – правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве; – правила работы с

		прицепными приспособлениями и устройствами; - методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; - пути и средства повышения плодородия почв; - средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; - способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; - правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе; - содержание и правила оформления первичной документации. Иметь практический опыт: - управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами; - выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве; - технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования.
--	--	--

ВД. 2 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования		
ПК 2.1.	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.	Уметь: - Пользоваться нормативно-технической и технологической документацией; - Проводить техническое обслуживание и текущий ремонт сельскохозяйственной техникой с применением современных контрольно-технических приборов, инструментов и средств технического оснащения; - Выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях;
ПК 2.2.	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и	

	навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.	- Осуществлять самоконтроль по выполнению техобслуживания и ремонта машин; - Проводить консервацию и сезонное хранение сельскохозяйственной техники; - Выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению. - Под руководством специалиста более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники. - Выполнять работы с соблюдением требований безопасности; - Соблюдать экологическую безопасность производства; - Оформлять первичную документацию.
ПК 2.3.	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.	
ПК 2.4.	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.	
ПК 2.5.	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.	Знать: - Виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ; - Правила применения современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения; - Технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования; - Общие положения контроля качества технического обслуживания и ремонта машин; - Свойства, правила хранения и использования топлива, смазочных материалов и технологических жидкостей; - Правила и норма охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и пожарной безопасности.
ПК 2.6.	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.	

		- Средства и виды технического обслуживания тракторов и сельскохозяйственных машин; - Способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин; - Содержание и правила оформления первичной документации. Иметь практический опыт: - выполнения слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники
--	--	---

ВД.3 Транспортировка грузов		
ПК.3.1.	Управлять автомобилями категории "С".	Уметь: - соблюдать Правила дорожного движения; - безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях; - уверенно действовать в нестандартных ситуациях; - управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения; - выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки; - заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; - устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;
ПК.3.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов.	
ПК.3.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.	
ПК.3.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.	
ПК.3.5.	Работать с документацией установленной формы.	
ПК.3.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	

		- соблюдать режим труда и отдыха; обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов; - получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию; - принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; соблюдать требования по транспортировке пострадавших; - использовать средства пожаротушения. Знать: - основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; - правила эксплуатации транспортных средств; - правила перевозки грузов и пассажиров; - виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации; - назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств; - правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ; - порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию; - перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение; - приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому
--	--	--

		обслуживанию; - правила обращения с эксплуатационными материалами; - требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности; - основы безопасного управления транспортными средствами; - порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации; - порядок действий водителя в нештатных ситуациях; - комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств; - приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; - правила применения средств пожаротушения. Иметь практический опыт: - управления автомобилями категории "С".
--	--	--

4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

4.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация ОПОП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны обладать знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла

4.2. Требования к материально-техническим условиям

4.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы.

Кабинеты:

- инженерной графики;
- технической механики;
- материаловедения;
- управления транспортным средством и безопасности движения;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- технических измерений;
- электротехники;
- тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин;
- оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм;
- автомобилей;
- технологии производства продукции растениеводства;
- технологии производства продукции животноводства.

Мастерские:

- слесарная мастерская;
- пункт технического обслуживания.

Тренажеры, тренажерные комплексы:

- тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством.

Полигоны:

- учебно-производственное хозяйство;
- автодром, трактородром;
- гараж с учебными автомобилями категории "С".

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Перечень минимально необходимого набора инструментов:

Все инструменты и рабочая одежда должны соответствовать положениям техники безопасности и гигиены труда, установленным в Российской Федерации.

4.2.2. Требования к оснащенности баз практик

Основными базами практики студентов являются организации, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения: ОАО «Переславский Агроснаб», АО «Им. В.И. Ленина», Переславский филиал АО «Ярдормост». Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Базы практик должны быть оснащены необходимым оборудованием для выполнения всех видов деятельности, предусмотренными данным стандартом

4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

4.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время

самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

4.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

4.3.3. Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и(или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

4.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и

государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

В ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в колледже и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и др. сотрудников колледжа для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно - воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура колледжа, социальная поддержка студентов, исследовательская работа обучающихся, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно- оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды колледжа и «внешней среды».

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в колледже направлен на формирование у обучающихся творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности колледжа, которое

рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности обучающегося.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и многофакторным. Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные работники колледжа: старший воспитатель, социальный педагог, организатор ОБЖ, руководители секций, воспитатели общежития, руководитель физического воспитания, кураторы учебных групп, мастера производственного обучения. Непосредственное руководство и контроль за работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- духовно – нравственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- гражданско – правовое воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- профессионально – трудовое воспитание;
- художественно – эстетическое воспитание, творческая самореализация;
- формирование информационной культуры;

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах жизнедеятельности обучающихся учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в воспитательной работе является Студенческий Совет обучающихся колледжа.

Обучающиеся колледжа активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе колледжа, города, области и России, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах.

Для решения задач и целей воспитательной работы на протяжении многих лет колледж сотрудничает с социальными партнерами по вопросам воспитания, профилактики асоциальных явлений, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, оказывающие психолого-педагогическую помощь и психологическое сопровождение:

- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа г. Переславля – Залесского;
- ОДН УУП ОМВД России по г.о.г. Переславль – Залесский;
- Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу город Переславль-Залесский;
- Переславская межрайонная прокуратура
- ОГИБДД ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский;
- ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ярославской области» инспекторский участок г. Переславль-Залесского;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Переславская центральная районная больница»;
- Центральная библиотека им. А.П. Малащенко;
- Муниципальное учреждение "Молодежный центр".

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учёбой в колледже ведется активная работа по

оказанию социальной защиты и поддержки обучающихся, а также обеспечению социальных гарантий. Она включает: оказание материальной помощи обучающимся; назначение социальной стипендии обучающимся; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в колледже; содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

В соответствии с действующим законодательством успевающим обучающимся по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

Обучающимся, нуждающимся в общежитии предоставляются 2-3 местные комнаты в общежитии, оборудованные для занятий и отдыха, тренажерный зал, установлены столы для игры в теннис. Колледж располагает тремя зданиями общежитий.

Горячее питание социально значимых категорий организовано в столовых колледжа.

Большую роль в воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям колледжа, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания обучающихся. В колледже функционируют спортивные секции: волейбол, мини - футбол, баскетбол, легкая и силовая атлетика, теннис. Обучающиеся колледжа участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно – оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивного зала, организацию спортивных праздников колледжа, участие обучающихся колледжа в городских и областных мероприятиях спортивно – массовой направленности.