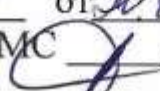


Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского


УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.В. Белова
01 сентября 2019 года



Рассмотрено
Научно-методическим советом
Протокол № 1 от 30.08 2019г.
Председатель НМС  А.В. Стоян

**Адаптированная
основная программа профессионального обучения
для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

по профессиям

**16711 Подготовитель белья для глаженья
11695 Горничная**

Квалификация:
Подготовитель белья для глаженья – 1/2 разряд
11695 Горничная -3 уровень квалификации

Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения: 1год 10 месяцев
На базе: специальных коррекционных образовательных учреждений
образования

Адаптированная
основная программа профессионального обучения для лиц с
ограниченными возможностями здоровья разработана на основе ЕТКС по
профессиям «**16711 Подготовитель белья для глаженья, 11695 Горничная**» и с
учетом требований Профессионального стандарта Горничная (утв. приказом
Министерства Труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017г №657н,
зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2017г №48308)

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области Переславский колледж им.А. Невского

Разработчики: зам. директора по УПР-Чернышова Н.К., зам. директора по ОД –
Тюрина Л.В. , старший методист - Кириченко Е.Е., зав. кафедрой – Алешин В.С.

Преподаватели: Волкова Я.А., Аршинова О.Е., Макухин В.В., Компанец Ю.В.,
Сударев С.В.

Мастера производственного обучения: Григорьева Н.А., Ширшикова Н.Н.,
Сергеева Л.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Адаптированной основной программы профессионального обучения
для лиц с ограниченными возможностями здоровья

(рабочих программ: учебных дисциплин, программ УП, программ ПП, ИА)
по профессиям

16711 Подготовитель белья для глаженья
11695 Горничная

Государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области
Переславского колледжа им. А. Невского

Согласовано:

Зам. директора по УР:

 Ахапкина О.Ю.

«30» августа 2019г.

Согласовано:

Зам. директора по УПР:

 Чернышова Н.К.

«30» августа 2019г.

Согласовано:

Зам. директора по ОД:

 Тюрина Л.В.

«30» августа 2019г.

Согласовано:

Зам. директора по НМР:

 Стоян А.В.

«30» августа 2019г.

Рассмотрено на заседании кафедры «Механических дисциплин и
автоматизации технологических процессов»

Протокол № 10 от «26» 06 2019г.

Заведующий кафедрой  (Алешин В.С.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Е.В. Белова
_____ 20__ года

Рассмотрено

Научно-методическим советом

Протокол №_____ от _____

Председатель НМС

_____ А.В. Стоянин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОБНОВЛЕНИЯ

Адаптированной

основной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (рабочих программ: учебных дисциплин, программ УП, программ ПП, ИА)
по профессиям

«16711 Подготовитель белья для глаженья, 11695 Горничная»

Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области
Переславского колледжа им. А. Невского
в 20__ году

№ п/п	Перечень обновляемых элементов	Наличие обновления да/нет	Содержание обновления
1	Состав дисциплин		
2	Содержание рабочих программ, программ учебной и производственной практик		
3	Состав и содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии		

Согласовано:
Зам. директора по УР:

_____ Ахапкина О.Ю.

« » августа 20__ г.

Согласовано:
Зам. директора по ТО:

_____ Тюрина Л.В.

« » августа 20__ г.

Согласовано:
Зам. директора по УПР:

_____ Чернышова Н.К.

« » августа 20__ г.

Рассмотрено на заседании кафедры «Механических дисциплин и автоматизации технологических процессов»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ Алешин В.С.

1. Общие положения

1.1 Адаптированная основная программа профессионального обучения, реализуемая ГПОУ ЯО Переславским колледжем им. А.Невского по рабочим профессиям «16711 Подготовитель белья для глаженья, 11695 Горничная»

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе законодательных и нормативных актов Министерства образования и науки РФ.

АОППО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной АОППО и включает в себя: учебный план, пояснительную записку к учебному плану, рабочие программы предметов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей адаптированной основной программы профессионального обучения.

1.2 Нормативные документы для разработки АОППО по рабочим профессиям «16711 Подготовитель белья для глаженья, 11695 Горничная»

Нормативно-правовую базу разработки АОППО по рабочим профессиям составляют:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГПОУ ЯО Переславском колледжа им. А. Невского (Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. №291, зарегистрированный в Минюсте России 14.06.2013г.№28785);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
 - Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";
 - Приказ департамента образования Ярославской области от 17.06.2010 года №522 / 01-03 «Об утверждении примерного учебного плана по реализации ППП в учреждениях СПО Ярославской области выпускников СКОШ»;
 - Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
 - Реестр профессиональных стандартов;
- Профессиональный стандарт по профессии Горничная (приказ Министерства труда и соцзащиты РФ от 5 сентября 2017г №657 Н, рег.№1079. Зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ 22 сентября 2017г.№48308);

- Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367);
- Письма Министерства образования РФ «Об особенностях организации НПО для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» от 30.11.1999 г. № 27/777 - 6;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- Единый тарифно-квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС);
- Рекомендации к разработке учебных планов и программ для краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям. Основные требования разработаны Институтом развития профессионального образования Министерства образования РФ в 1999 году, рассмотрены и согласованы в Минобразовании России 25.04. 2000 № 186/17-11 модель учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям (М., 1994 г., приказ Минобразования России № 407 от 21.10.94 г.);
- Перечень основных профессий рабочих промышленных производств (объектов) подконтрольных Госгортехнадзору России, программы, обучения которых должны согласовываться с органами государственного надзора в области промышленной безопасности (М., 1998 г., изд. Федеральный горный и промышленный надзор России).
- Библиотечка правил безопасности в различных отраслях промышленности (М., 1995-2000 г, НПО ОБТ)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.07.2005 г. № 485 (Об утверждении положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке населения и социальной поддержке безработных граждан);
- Приказ Федеральной службы занятости России от 02.02.1994г. № 15 (Об утверждении Положения об организации профессиональной ориентации в Федеральной государственной службе занятости);
- Приказ Министерства труда и социального развития РФ № 18 от 11.02.2002г. (Об утверждении методических рекомендаций по организации в территориальных органах Минтруда России по вопросам занятости населения, государственных учреждениях - центрах занятости населения конкурсов на размещение заказов на профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку безработных граждан и незанятого населения);
- Устав ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А.Невского.

с учетом:

- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- нормативно-методической базы колледжа, локальных нормативно - правовых актов ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А.Невского, регламентирующих реализацию обучения по профессиям;
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2003 г. № 2 для ОУ НПО;
- Методических рекомендаций Министерства образования РФ от 19 июня 2003 г. № 27/2932 - 6 о деятельности X-XII классов в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида с углублённой трудовой подготовкой.

1.3 Общая характеристика адаптированной основной программы профессионального обучения

1.3.1 Цель (миссия) АОППО по рабочим профессиям:

АОППО по рабочим профессиям имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями нормативно-правовой документацией по профессиональному обучению.

1.3.2 Срок освоения АОППО по рабочим профессиям 16711 Подготовитель белья для глаженья, 11695 Горничная в соответствии с учебным планом составляет 2 года.

1.3.3 Трудоемкость АОППО по рабочим профессиям

по учебному плану составляет 2641 час, в том числе: на адаптационные общеразвивающие предметы отведено - 460 часов, профессиональную подготовку - 1973 часа (учебная практика- 666/ 486 часов, производственная практика- 315 часов).

Консультации -100 часов, экзамены -108 часов.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОППО по рабочим профессиям «16711 Подготовитель белья для глаженья, 11695 Горничная»

2.1 Общая характеристика профессии 16711 Подготовитель белья для глаженья:

- растряска на растрясочных машинах белья, подлежащего глажению;
- обслуживание растрясочных машин;
- наблюдение за правильной работой растрясочной машины, проверка ее исправности;
- контроль за правильностью загрузки и выгрузки белья из растрясочных машин.

2.2. Требования к профессиональной подготовке:

должен знать:

- технику загрузки белья в растрясочную машину;
- назначение и конструкцию растрясочной машины;
- принцип работы и способы управления;
- правила эксплуатации и ухода за растрясочной машиной;
- условия глажения белья на паровых катках, каландрах, прессах и вручную;
- ассортимент белья, подлежащего глажению в сушильно-гладильных машинах, прессах и вручную.

2.3. Общая характеристика профессии 11695 Горничная:

2.4. Требования к профессиональной подготовке:

- текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;
- уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей;
- генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

должен знать:

- правила внутреннего распорядка в гостиницах;
- правила обработки различных поверхностей номерного фонда;
- правила подбора и использования уборочного инвентаря;
- правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;
- требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- правила и методы текущей уборки номерного фонда;
- процедуры выезда гостя;
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;

- правила уборки номерного фонда после выезда гостей;
- правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;
- правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОППО по рабочим профессиям «16711 Подготовитель белья для глаженья, 11695 Горничная »

В соответствии с нормативными и законодательными актами Министерства образования и науки РФ, Института труда (НИИ труда) Минтруда России, Центральным бюро нормативов по труду (ЦБНТ) Минтруда России, Всероссийским научно-исследовательским институтом классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ) Госстандарта России содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, рабочими программами предметов, материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, программами учебной и производственной практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной программы.

3.1 Учебный план подготовки выпускника «16711 Подготовитель белья для глаженья, 11695 Горничная»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН адаптированной основной программы профессионального обучения «16711 Подготовитель белья для глаженья, 11695 Горничная»

№	Наименование дисциплин, разделов, тем	Всего часов	Форма контроля
1	Адаптационные общеразвивающие предметы	460	
1.1.	Русский язык	80	ДЗ
1.2.	Математика	80	ДЗ
1.3.	Физическая культура	138	ДЗ
1.4.	Эффективное поведение на рынке труда	58	ДЗ
1.5.	Социальная адаптация	104	ДЗ
2	Профессиональная подготовка	2026	
2.1	Экономика отрасли и предприятия	30	ДЗ
2.2	Охрана труда	30	ДЗ
2.3	Деловая культура	30	ДЗ
2.4	Основы компьютерной грамотности	34	ДЗ
	Специальный блок (Подготовитель белья для глаженья)	207	
2.5	Современное оборудование и новые технологии глаженья белья	145	экзамен
2.6	Организация и технология хранения инвентаря	62	
	Специальный блок (Горничная)	145	

2.7	Гостиничное хозяйство	115	экзамен
2.8	Оборудование гостиниц и туристических комплексов	60	
	Учебная практика по профессии (Подготовитель белья для глаженья)	666	ДЗ
	Учебная практика по профессии (Горничная)	486	ДЗ
	Производственная практика	315	ДЗ
	Консультации	100	
	Выпускной квалификационный экзамен	108	
Итого		2641	

4. Ресурсное обеспечение АОППО по рабочим профессиям

4.1. Кадровое обеспечение (требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса)

Реализация АОППО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Мастера производственного обучения должны обладать знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла

4.2. Требования к материально-техническим условиям обеспечения реализации АОППО

Кабинет медико-биологических дисциплин № 2

- доска аудиторная -1
- столы школьные – 15
- стулья – 30
- шкафы
- учебники
- принтер
- монитор
- персональный компьютер
- коллекция минералов и горных пород (раздаточный материал)
- коллекция почвенных профилей (монолиты)
- весы аналитические
- коллекция удобрений
- набор посуды и реактивов
- тематические стенды
- гербарий растений
- микроскоп
- модели цветков растений
- коллекции семян деревьев и кустарников
- модели плодов растений
- препараты

- ботанические коллекции
- плакаты

Кабинет эффективного поведения на рынке труда №3:

- доска аудиторная -1
- столы школьные – 15
- стулья – 30
- шкафы
- учебники
- принтер
- монитор
- персональный компьютер
- методическая литература

Кабинет экономики отрасли №19

- доска школьная-1
- столы школьные – 15
- стулья – 30
- шкафы
- учебные диски
- учебники
- столы компьютерные -10
- доска маркерная -1
- кресло -1
- монитор
- проекторView Sonic -1
- системный блок Intel Celeron L347 -5
- системный блок Intel Pentium Dual Core E5700 -5
- сканер HP Skan Jet 2410
- экран настенный
- гербарии
- стенды
- учебные таблицы
- комплект учебно-программной документации

Кабинет ОБЖ и охраны труда №21

- доска аудиторная -1
- столы школьные – 15
- стулья – 30
- шкафы
- учебники
- принтер Brother HL-2035R
- мониторBen GFP 73G17
- персональный компьютер Люкс1
- проектор NECV260(G)
- сканер HP Skan Jet 2410
- экран настенный
- телевизор TOSHIBA A V 704 R LCD TV
- лазерный видеопроигрыватель (DVD-плеер) DVD-P191R SAMSUNG
- таблицы
- программное обеспечение
- комплект учебно-программной документации
- тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс, конечности)
- аптечка первой помощи

- табельные средства для оказания первой помощи (подручные средства)
- наглядные пособия
- учебные фильмы
- стенды
- плакаты
- автоматы АК 71 ММГ- 2
- винтовки - 3
- мишени-100
- место для стрельбы

Кабинет социально-экономических дисциплин № 18

- доска аудиторная -1
- столы школьные – 15
- стулья – 30
- шкафы
- экран
- учебные диски
- учебники
- акустическая система стерео Microlab B-77
- монитор ЖК 19" "Samsung SingMaster"
- мультимедиа проектор Epson EB-S10
- системный блок Flextron "Optima"
- принтер Brother HL-2035R
- LenovoQ190CelDC
- сканер HP Skan Jet 2410
- экран настенный
- телевизор TOSHIBA A V 704 R LCD TV
- лазерный видеопроигрыватель (DVD-плеер) DVD-P191R SAMSUNG
- программное обеспечение
- комплект учебно-программной документации

Кабинет технологии отделочных работ №7

- доска школьная-1
- столы школьные – 15
- стулья – 30
- шкафы
- учебные диски
- тематические стенды
- учебные таблицы
- комплект учебно-программной документации
- инструкции по технике безопасности
- образцы отделочных материалов
- обучающие фильмы

Мастерские:

«Горничная»

Реализация АОППО предполагает наличие учебного кабинета «Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах» и учебно-производственной гостиницы.

Оборудование учебно-производственной гостиницы:

- комплект мебели;

- полный санузел;
- комплект постельного белья и полотенец;
- инвентарь для уборки;
- чистящие, моющие и дезинфицирующие средства;
- образцы средств личной гигиены для гостя;
- тележка горничной;
- стандарты проведения уборочных работ из гостиниц;
- комплект учебно-методической документации.

Укомплектованная тележка горничной должна включать в себя уборочный инвентарь: швабра, совок, 2 ведра, мешок для грязного белья, щетки, ветошь, резиновые перчатки, уборочный материал (чистящие средства, моющие средства, дезинфицирующие средства, средства для отмыывания всех видов поверхностей, средство для полов с любым видом покрытия, воскодержательное средство для натирания, жирорастворяющие средства, средства для чистки пластиковых поверхностей, средство для обработки деревянной мебели, дезодорирующие средства), устройство для мытья окон, прорезиненный фортук, набор принадлежностей для индивидуального пользования (туалетная бумага, набор гигиенических салфеток, бумажные полотенца, жидкое мыло, туалетное мыло, чистое белье, набор рекламных материалов).

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской для обеспечения профессионального обучения по профессии «Подготовитель белья для глаженья».

Инструмент, приспособления, инвентарь:

- гладильная доска;
- электрический утюг;
- ручной отпариватель;
- тележка для белья;
- шкаф для хранения;
- вешала;
- утюг с парогенератором;
- изделия из различных тканей.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Спортивное оборудование

- гири обрезиненная 16кг
- гриф для штанги W-образный
- диск обрезиненный 10кг
- диск обрезиненный 15кг
- диск обрезиненный 2,5кг
- диск обрезиненный 20кг
- диск обрезиненный 5кг
- гантели разборные 5кг-2
- гриф для штанги олимпийский – 2
- перекладина универсальная - 1
- лыжи- 30
- стол теннисный – 2
- мат пенопласт – 5
- спортивный инвентарь
- планка для прыжков в высоту -2
- стойки для прыжков в высоту – 6

- гранаты для метания – 6
- конь гимнастический-1
- мячи:
- волейбольные -10,
- баскетбольные – 10,
- футбольные - 3
- стойка баскетбольная напольная –
- щит баскетбольный – 2
- козел гимнастический- 1
- секундомеры- 2
- плакаты- 6
- шведская стенка – 18 пр.
- волейбольная сетка -1
- канат для перетягивания – 1
- скамейка гимнастическая – 5
- бревно гимнастическое – 1
- брусья гимнастические– 1
- скакалки-10
- мячи для тенниса-12
- сетка для игры в бадминтон -1
- ракетки для игры в бадминтон- 4
- ворота, корзины
- лыжехранилище
- лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки)

Для занятий лыжным спортом:

Инвентарь лыжника:

- лыжи для гонок
- лыжные крепления
- обувь лыжника

Тренажерный зал

- велотренажер
- дорожка беговая магнитная-1
- кардиотвистер-1
- мостик гимнастический-1
- станция силовая -1
- скамья для мышц спины-1

Технические средства обучения:

- музыкальный мини-центр Philips-1500-1 с микрофоном
- экран
- ноутбук Lenovo G580 с лицензионным программным обеспечением рабочего места преподавателя -1
- мультимедийный проектор Epson EB-1

Залы:

Актный зал, библиотека с читальным залом и выходом в сеть Интернет.

Все инструменты и рабочая одежда должны соответствовать положениям техники безопасности и гигиены труда, установленным в Российской Федерации.

Требования к оснащённости баз практик:

Основными базами практики обучающихся являются предприятия ООО «Гостиница Переславль» с которым у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющаяся база практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в учебной мастерской колледжа и является его составной

частью. Задания на учебную и производственную практику, порядок их проведения приведены в программах учебных и производственных практик.

Базы практик оснащены необходимым оборудованием для выполнения всех видов деятельности, предусмотренными данной АОППО.

4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям обеспечения реализации АОППО

Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников.

Реализация АОППО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин АОППО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине (включая электронные базы периодических изданий).

Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения АОППО

5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Оценка качества освоения адаптированной основной программы профессионального обучения должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;

- методические указания к выполнению практических, контрольных работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной практической квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОППО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОППО (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков АОППО и установления обучающимся квалификационных разрядов по профессии «Горничная» 3 квалификационный уровень, Подготовитель белья для глаженья 2 разряд.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Перечень дисциплин входящих в содержание теоретического экзамена определяется учебным планом по рабочей профессии.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей профессиональное воспитание и социализацию обучающихся по профессиям

В колледже разработана «Программа воспитания обучающихся в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А.Невского».

В которой дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования

социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Указываются возможности колледжа в формировании общих компетенций выпускников:

- сведения о наличии студенческих общественных организаций;
- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
- перечень мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся колледжа;
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.

Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в различных мероприятиях колледжа вместе со всеми студентами таких как: спортивные мероприятия, смотры художественной самодеятельности, День здоровья, День гражданской обороны, Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства «Абилимпикс» и другие.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья учатся в отдельной группе. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе. Предусматривается обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии. Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. Профессиональное образование обеспечивает вхождение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция. Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название «сопровождение». Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера. Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер и осуществляется в колледже на основе реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ОВЗ, которая включает:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности, адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фоновое состояние, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых

зависит успешная учеба лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

Это содействие в решении транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д. Так же, как и учебная деятельность, вне учебной деятельности представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг, раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся. Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах профессионального мастерства «Абилимпикс» на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, её профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

Приложение 1.

1. Профессиональный стандарт Горничная (утв. приказом Министерства Труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017г №657н, зарегистрировано в

ЕТКС

Подготовитель белья для глажения

§ 16. Подготовитель белья для глажения (1-й разряд)

Характеристика работ. Растряска белья вручную, подлежащего глажению. Проверка наличия путевого талона в партии белья, подлежащего растряске. Тщательная растряска каждой вещи с расправлением складок. Сортировка белья на прямое и фасонное и по видам глажения белья. Укладка растрясенного белья на козлы.

Должен знать: условия глажения белья на паровых катках, каландрах, прессах и вручную; ассортимент белья, подлежащего глажению в сушильно-гладильных машинах, прессах и вручную.

§ 17. Подготовитель белья для глажения (2-й разряд)

Характеристика работ. Растряска на растрясочных машинах белья, подлежащего глажению. Обслуживание растрясочных машин. Наблюдение за правильной работой растрясочной машины, проверка ее исправности. Контроль за правильностью загрузки и выгрузки белья из растрясочных машин.

Должен знать: технику загрузки белья в растрясочную машину; назначение и конструкцию растрясочной машины; принцип работы и способы управления; правила эксплуатации и ухода за растрясочной машиной; условия глажения белья на паровых катках, каландрах, прессах и вручную; ассортимент белья, подлежащего глажению в сушильно-гладильных машинах, прессах и вручную.