

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и
программного обеспечения**

Квалификация по ППКРС:
Наладчик технологического оборудования

Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:
технический

Согласовано с
работодателями:

АО "Завод ЛИТ"
Наладчик
должность, согласованного ППКРС
М.П.
подпись * * * ФИО
«__» _____ 2019 г.
М.П.
Ярославская область
«ЗАВОД ЛИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.В. Белова
01 сентября 2019 года

Рассмотрено
Научно-методическим советом
Протокол № от
Председатель НМС
А.В. Стоян

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **«230103.04 Наладчик аппаратного и программного обеспечения»** приказа Министерства образования и науки РФ № №847 от 02.08.2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции рег. № 29674 от 20.08.2013 г., приказа Министерства образования и науки РФ № №391 «О внесении изменений в ФГОС СПО» от 09.04.2015 г., зарегистрированного Министерством юстиции рег. № 37276 от 14.05.2015 г.

Укрупненная группа профессий **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики:

преподаватели / мастера производственного обучения:

Агаркова О.В., Бурлакова И.В., Субботина И.М., Иванова Т.А., Смолкина Н. В., Шальнов В.А., Колтыго Л.В., Ширшикова Н.Н., Лебедев А.А., Вареник Ю.С., Тюрина Л.В., Чернышова Н.К., Расторгуева М.В.

Согласовано:
Зам. директора по УР:

 Ахапкина О.Ю.

«30» августа 2019 г.

Согласовано:
Зам. директора по УПР:

 Чернышова Н.К.

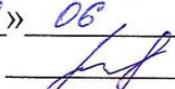
«30» августа 2019 г.

Согласовано:
Зам. директора по ОД:

 Тюрина Л.В.

«30» августа 2019 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.
Ст. методист _____ Чекунова А.С.

Рассмотрено на заседании кафедры «Информационных систем»
Протокол № 10 от «26» 08 2019 г.
Заведующий кафедрой  Малыгина С.Ю.

Согласовано с
работодателями:

предприятие

должность лица, согласовавшего ППКРС

_____ / _____ /

подпись

ФИО

«__» _____ 20__17__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Е.В.

Белова

01 сентября 2017 года

Рассмотрено

Научно-методическим

советом

Протокол № от

Председатель НМС А.В.

Стоян

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,
программ ВСП, программ УП, программ ПП, ГИА)
по профессии среднего профессионального образования

**09.01.01 Наладчик аппаратного и программного
обеспечения (Наладчик технологического оборудования)**

Государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области

Переславского колледжа им. А. Невского

ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	В какой документ ППКРС вносятся изменения	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД, ПМ и т.д.)	Нормативный документ на основание которого вносится изменение
--	--	---	--

--	--	--	--

Согласовано:
Зам. директора по УР:

_____ .

« » августа 2017 г.

Согласовано:
Зам. директора по УПР:

_____ Чернышова Н.К.

« » августа 2017 г.

Согласовано:
Зам. директора по ТО:

_____ Тюрина Л.В.

« » августа 2017 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол №__ от _____ 201_ г.

Ст. методист _____

Рассмотрено на заседании кафедры «Информационных систем»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.) Малыгина С.Ю.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения реализуется ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 230103.04 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 852 от 02 августа 2013 года (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 391).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утв. приказом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 291);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968).

- локальные акты

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности/профессии.

Выпускник в результате освоения ОПОП по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения будет профессионально готов к деятельности:

Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.

Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Сроки получения СПО по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения в очной форме обучения и соответствующие квалификации приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Наладчик технологического оборудования	10 мес.
на базе основного общего образования		2 года 10 мес.

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	79	2844
Самостоятельная работа		1380
Учебная практика	21	756
Производственная практика (по профилю специальности)	18	648
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	2	72
Каникулярное время	24	
Итого:	147	5808

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по ОПОП СПО по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, должен соответствовать требованиям, установленным Правилами приёма в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

Абитуриент должен иметь документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие среднего общего образования, основного общего образования.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения востребованы во всех сферах профессиональной деятельности.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и

программного обеспечения подготовлен:

-к освоению ООП ВПО по направлениям: Вычислительная техника, Информационные системы и технологии, Информационная безопасность.

1.3.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

преподаватели, сотрудники колледжа (центра информационных технологий и электронных образовательных ресурсов, мультимедийного центра);

студенты, обучающиеся по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения;

администрация и коллективные органы управления колледжем;

абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: установка, обслуживание и модернизация средств вычислительной техники, в том числе аппаратного и программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, а также периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;

периферийное оборудование;

мультимедийное оборудование;

информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Наладчик технологического оборудования готовится к следующим видам деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.	Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.	осваивается
Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	осваивается
Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	осваивается
Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	осваивается

	оборудования.	
--	---------------	--

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Наладчик технологического оборудования должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Наладчик технологического оборудования должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.	ПК 1.1.	Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.
	ПК 1.2.	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.
	ПК 1.3.	Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники
Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования	ПК 2.1.	Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.
	ПК 2.2.	Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов
	ПК 2.3.	Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования
	ПК 2.4.	Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

	ПК 2.5.	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.
Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	ПК 3.1.	Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.
	ПК 3.2.	Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.
	ПК 3.3.	Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.
Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	ПК 4.1.	Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.
	ПК 4.2.	Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.
	ПК 4.3.	Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.
	ПК 4.4.	Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: обосновать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; добросовестно выполнять учебные обязанности при освоении профессиональной деятельности. Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Уметь: обосновать выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания вычислительной техники и компьютерной оргтехники; соблюдать правильную последовательность выполнения действий на лабораторных, практических работах, во время учебной и производственной практик в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п. Знать: методы и способы решения профессиональных задач в области

		обслуживания вычислительной техники и компьютерной оргтехники.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<p>Уметь: показать способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. продемонстрировать полноту представлений за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.</p> <p>Знать: методы оценки и коррекции собственной деятельности.</p>
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p>Уметь: демонстрировать приемы и способы работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Знать: приемы и способы работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Уметь: демонстрировать навыки получения информации из электронных учебников, обучающих программ. продемонстрировать навыков использования Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: приёмы и способы получения информации из электронных учебников, обучающих программ; приёмы и способы использования Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности.</p>
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Уметь: корректно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p> <p>полностью понимать, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих.</p> <p>Знать: правила работы в коллективе.</p>
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<p>Уметь: показать готовность к исполнению воинской обязанности; сделать самостоятельный выбор учетно-военной специальности, родственной полученной профессии.</p> <p>Знать: методы и способы решения профессиональных задач при исполнении воинской обязанности.</p>
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Вводить средства вычислительной техники в	Уметь: выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования, оптимальную для

	эксплуатацию.	<p>решения задач пользователя; собирать и разбирать на основные компоненты (блоки) персональные компьютеры, серверы, периферийные устройства, оборудование и компьютерную оргтехнику; подключать кабельную систему персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники; настраивать параметры функционирования аппаратного обеспечения; Знать: классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов; устройство персонального компьютера и серверов, их основные блоки, функции и технические характеристики; назначение разделов и основные BIOS персонального компьютера и серверов; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, серверами, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Иметь практический опыт: ввода средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей.</p>
ПК 1.2.	<p>Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.</p>	<p>Уметь: диагностировать работоспособность аппаратного обеспечения; устранять неполадки и сбои в работе аппаратного обеспечения; заменять неработоспособные компоненты аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые. Знать: методики диагностики конфликтов и неисправностей компонентов аппаратного обеспечения; способы устранения неполадок и сбоев аппаратного обеспечения; методы замены неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения. Иметь практический опыт: диагностики работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники.</p>
ПК 1.3.	<p>Заменять расходные материалы, используемые в</p>	<p>Уметь: заменять расходные материалы и быстро изнашиваемые части аппаратного обеспечения на аналогичные или</p>

	<p>средствах вычислительной и оргтехники</p>	<p>совместимые; направлять аппаратное обеспечение на ремонт в специализированные сервисные центры; вести отчетную и техническую документацию.</p> <p>Знать: состав процедуры гарантийного ремонта аппаратного обеспечения в специализированных сервисных центрах.</p> <p>Иметь практический опыт: замены расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые.</p>
ПК 2.1.	<p>Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.</p>	<p>Уметь: выбирать программную конфигурацию персонального компьютера, сервера, оптимальную для предъявляемых требований и решаемых пользователем задач; устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.</p> <p>Знать: архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера и серверов; классификацию прикладного программного обеспечения персонального компьютера и серверов; назначение, разновидности и функциональные возможности программ администрирования операционной системы персональных компьютеров и серверов; принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов.</p> <p>Иметь практический опыт: установки операционных систем на персональных компьютерах и серверах.</p>
ПК 2.2.	<p>Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов</p>	<p>Уметь: администрировать операционные системы на персональных компьютерах и серверах.</p> <p>Знать: архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера и серверов; классификацию прикладного программного обеспечения персонального компьютера и серверов; назначение, разновидности и функциональные возможности программ администрирования операционной системы персональных компьютеров и серверов; принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов.</p> <p>Иметь практический опыт: администрирования операционных систем персональных компьютеров и серверов.</p>

ПК 2.3.	Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования	<p>Уметь: оценивать производительность вычислительной системы; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете; устанавливать и настраивать параметры функционирования периферийных устройств и оборудования.</p> <p>Знать: виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных.</p> <p>Иметь практический опыт: установки и настройки параметров функционирования периферийных устройств и оборудования.</p>
ПК 2.4.	Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.	<p>Уметь: устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера; осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов.</p> <p>Знать: порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры и серверы; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера и серверов.</p> <p>Иметь практический опыт: установки и настройки прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов;</p>
ПК 2.5.	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.	<p>Уметь: осуществлять резервное копирование и восстановление данных; диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения; вести отчетную и техническую документацию.</p> <p>Знать: основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера и серверов.</p> <p>Иметь практический опыт: диагностики работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного</p>

		программного обеспечения
ПК 3.1.	Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.	<p>Уметь: удалять и добавлять компоненты (блоки) персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые; заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники; обеспечивать совместимость компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования; вести отчетную и техническую документацию.</p> <p>Знать: классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов; устройство персональных компьютеров и серверов, основные блоки, функции и технические характеристики; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; методики модернизации аппаратного обеспечения; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p> <p>Иметь практический опыт: оптимизации конфигурации средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.</p>
ПК 3.2.	Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.	<p>Уметь: удалять и добавлять компоненты (блоки) персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые; заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники; обеспечивать совместимость компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования; вести отчетную и техническую документацию.</p> <p>Знать: классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов; устройство персональных компьютеров и серверов, основные блоки, функции и технические характеристики; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; методики модернизации</p>

		<p>аппаратного обеспечения; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p> <p>Иметь практический опыт: удаления и добавления аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и серверов и замены на совместимые.</p>
ПК 3.3.	<p>Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.</p>	<p>Уметь: заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники; обеспечивать совместимость компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования; вести отчетную и техническую документацию.</p> <p>Знать: виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; методики модернизации аппаратного обеспечения; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p> <p>Иметь практический опыт: замены, удаления и добавления основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.</p>
ПК 4.1.	<p>Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.</p>	<p>Уметь: обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера; осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; осуществлять меры по обеспечению информационной безопасности; вести отчетную и техническую документацию.</p> <p>Знать: порядок установки и настройки программного обеспечения; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного</p>

		<p>программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов; методики модернизации программного обеспечения; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> <p>Иметь практический опыт: обновления версий и удаления операционных систем персональных компьютеров и серверов.</p>
ПК 4.2.	<p>Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.</p>	<p>Уметь: обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера; осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; осуществлять меры по обеспечению информационной безопасности; вести отчетную и техническую документацию.</p> <p>Знать: порядок установки и настройки программного обеспечения; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов; методики модернизации программного обеспечения; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> <p>Иметь практический опыт: обновления версий и удаления программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.</p>
ПК 4.3.	<p>Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных</p>	<p>Уметь: обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, вести отчетную и техническую документацию, осуществлять навигацию по веб-ресурсам</p>

	устройств и оборудования.	<p>Интернета с помощью программы веб-браузера; осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; осуществлять меры по обеспечению информационной безопасности; вести отчетную и техническую документацию.</p> <p>Знать: порядок установки и настройки программного обеспечения; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов; методики модернизации программного обеспечения; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> <p>Иметь практический опыт: обновления версий и удаления программного обеспечения персональных компьютеров и серверов; обновления версий и удаления драйверов периферийных устройств и оборудования</p>
ПК 4.4.	Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	<p>Уметь: обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера; осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; осуществлять меры по обеспечению информационной безопасности; вести отчетную и техническую документацию.</p> <p>Знать: порядок установки и настройки программного обеспечения; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов; методики модернизации программного обеспечения; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с</p>

		<p>персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> <p>Иметь практический опыт: обновления версий и удаления драйверов периферийных устройств и оборудования</p>
--	--	--

4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

4.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны обладать знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля), эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла

4.2. Требования к материально-техническим условиям

4.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы

Кабинеты:

информатики и информационных технологий;
охраны труда;
экономики организации;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал

4.2.2. Требования к оснащенности баз практик

Основными базами практики студентов являются: предприятия и организации, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Базы практик должны быть оснащены необходимым оборудованием для выполнения всех видов деятельности, предусмотренными данным стандартом

4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.

4.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

4.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

4.3.3. Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и(или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО профессии по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

В ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в колледже и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и др. сотрудников колледжа для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно - воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура колледжа, социальная поддержка студентов, исследовательская работа обучающихся, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды колледжа и «внешней среды».

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в колледже направлен на формирование у обучающихся творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности колледжа, которое рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности обучающегося.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и многофакторным. Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные работники колледжа: старший воспитатель, социальный педагог, организатор ОБЖ, руководители секций, воспитатели общежития, руководитель физического воспитания, кураторы учебных групп, мастера производственного обучения. Непосредственное руководство и контроль за работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- духовно – нравственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- гражданско – правовое воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- профессионально – трудовое воспитание;
- художественно – эстетическое воспитание, творческая самореализация;
- формирование информационной культуры;

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах жизнедеятельности обучающихся учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий

администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в воспитательной работе является Студенческий Совет обучающихся колледжа.

Обучающиеся колледжа активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе колледжа, города, области и России, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах.

Для решения задач и целей воспитательной работы на протяжении многих лет колледж сотрудничает с социальными партнерами по вопросам воспитания, профилактики асоциальных явлений, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, оказывающие психолого-педагогическую помощь и психологическое сопровождение:

- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа г. Переславля – Залесского;
- ОДН УУП ОМВД России по г.о.г. Переславль – Залесский;
- Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу город Переславль-Залесский;
- Переславская межрайонная прокуратура
- ОГИБДД ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский;
- ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ярославской области» инспекторский участок г. Переславль-Залесского;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Переславская центральная районная больница»;
- Центральная библиотека им. А.П. Малашенко;
- Муниципальное учреждение "Молодежный центр".

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учёбой в колледже ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки обучающихся, а также обеспечению социальных гарантий. Она включает: оказание материальной помощи обучающимся; назначение социальной стипендии обучающимся; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в колледже; содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

В соответствии с действующим законодательством успевающим обучающимся по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

Обучающимся, нуждающимся в общежитии предоставляются 2-3 местные комнаты в общежитии, оборудованные для занятий и отдыха, тренажерный зал, установлены столы для игры в теннис. Колледж располагает тремя зданиями общежитий.

Горячее питание социально значимых категорий организовано в столовых колледжа.

Большую роль в воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям колледжа, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания обучающихся. В колледже функционируют спортивные секции: волейбол, мини - футбол, баскетбол, легкая и силовая атлетика, теннис. Обучающиеся колледжа участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно – оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивного зала, организацию спортивных праздников колледжа, участие обучающихся колледжа в городских и областных мероприятиях спортивно – массовой направленности.