

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ
по профессии 29.01.07 Портной**

Квалификация: портной (4 разряд)

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения: 10 мес.

На базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический

Согласовано с
работодателями:

Индивидуальный
предприниматель
Калищева ТВ
подпись _____
«3» 09 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Е.В. Белова
«1» сентября 2019 г.

Рассмотрено

Научно-методическим советом
протокол № 7 от «30» 09 2019 г.

Председатель НМС А.В. Стоян

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.07 Портной разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **29.01.07 Портной** приказ Министерства образования и науки РФ № 770 от 9 апреля 2013 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (регистрационный № 29665 от 20 августа 2013 г.), укрупненная группа профессий **29.00.00 Технологии легкой промышленности**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики:

Заведующий кафедрой, преподаватель специальных дисциплин: Краснов С.Ю.
Преподаватели, мастера п/о: Павлова Т.А., Гогин А.В., Субботина И.М.

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,
программ УП, программ ПП, ГИА)
по профессии среднего профессионального образования
29.01.07 Портной

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Согласовано:

Зам.директора по УР:

 Ахапкина О.Ю.
« 30 » августа 2019 г.

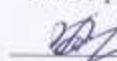
Согласовано:

Зам.директора по УПР:

 Чернышова Н.К.
« 30 » августа 2019 г.

Согласовано:

Зам.директора по ТО:

 Тюрина Л.В.
« 30 » августа 2019 г.

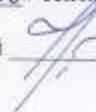
Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол № 1 от 30.08 2019 г

Ст. методист  Кириченко Е. Е.

Рассмотрено на заседании кафедры «Сервиса и дизайна»

Протокол № 1 от «16» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой  Краснов С.Ю.

Согласовано с
работодателями:

_____ /
предприятие

_____ /
должность лица, согласовавшего ППКРС

_____ / _____ /
подпись ФИО

«__» _____ 2019 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Е.В. Белова

« 1 » сентября 2019 г.

Рассмотрено

Научно-методическим советом

протокол № _____ от «__» _____ 2019 г.

Председатель НМС _____ А.В. Стоян

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии

(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,
программ УП, программ ПП, ГИА)

по профессии
среднего профессионального образования
29.01.07 Портной

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области

Переславский колледж им. А. Невского

ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	В какой документ ППСЗ вносятся изменения	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД, ПМ и т.д.)	Нормативный документ, на основании которого вносится изменение

Согласовано:

Согласовано:

Согласовано:

Зам.директора по УР:

Зам.директора по УПР:

Зам.директора по ТО:

_____ Ахапкина О.Ю.

_____ Чернышова Н.К.

_____ Тюрина Л.В.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол №__ от _____ 2019 г

Ст. методист _____ Кириченко Е. Е.

Рассмотрено на заседании кафедры «Сервиса и дизайна»

Протокол №__ от «__» _____ 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ Краснов С.Ю.

Структура основной профессиональная образовательной программы

1.	Общие положения			
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа		
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП		
	1.3.	Общая характеристика ОПОП		
		1.3.1. Цель (миссия) ОПОП		
		1.3.2. Срок освоения ОПОП		
1.3.3. Трудоемкость ОПОП				
1.3.5. Требования к абитуриентам				
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника			
	2.1.	Область профессиональной деятельности		
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности		
	2.3.	Виды профессиональной деятельности		
3.	Требования к результатам освоения ОПОП			
	3.1.	Общие компетенции		
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции		
	3.3.	Результаты освоения ОПОП		
4.	Ресурсное обеспечение ОПОП			
	4.1.	Кадровое обеспечение		
	4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса		
	4.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		
5	Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников			
6	Приложения			
	6.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности		
	6.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
	6.3.	Рабочий учебный план		
	6.4.	Рабочие программы дисциплин		
	6.5.	Рабочие программы профессиональных модулей		
	6.6.	Программа производственной практики (преддипломной)		
	6.7.	Программа ИГА		

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 29.01.07 Портной реализуется ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности/профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 от «02» августа 2013 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии 29.01.07 Портной, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 от «02» августа 2013 года;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утв. приказом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 291);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968).

- локальные акты

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 29.01.07 Портной будет профессионально готов к деятельности: индивидуальный пошив швейных изделий, подготовка изделий к примеркам, ремонт и обновление изделий.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование управленческих качеств.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 29.01.07 Портной при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Портной	10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	20	720
Самостоятельная работа		360
Учебная практика	12	432
Производственная практика (по профилю специальности)	7	252
Производственная практика (преддипломная)	-	-
Промежуточная аттестация	1	36
Государственная итоговая аттестация	1	36
Каникулярное время	2	-
Итого:	43	1080

1.3.4. Требования к абитуриенту

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по специальности: среднее общее образование

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии Портной востребованы на предприятиях и организациях сферы бытового обслуживания.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии 29.01.07 Портной, подготовлен:

- к освоению ОПОП - ППССЗ;

1.3.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа учебной части, библиотек;
- студенты, обучающиеся по профессии 29.01.07 Портной;
- администрация и коллективные органы управления;

- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: индивидуальный пошив швейных изделий, подготовка изделий к примеркам, ремонт и обновление изделий.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- текстильные и прикладные материалы, фурнитура;
- полуфабрикаты и готовые изделия различных ассортиментных групп;
- техническая и технологическая документация;
- швейное оборудование, средства малой механизации и оборудование для влажно-тепловой обработки изделий;
- подсобные лекала и инструменты.

4.3. Виды профессиональной деятельности:

1. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.
2. Дефектация швейных изделий.
3. Ремонт и обновление швейных изделий.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Портной должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

<*> В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.	ПК 1.1.	Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.
	ПК 1.2.	Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.
	ПК 1.3.	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.
	ПК 1.4	Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.
	ПК 1.5	Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.
	ПК 1.6	Соблюдать правила безопасности труда.
	ПК 1.7	Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.
Дефектация швейных изделий	ПК 2.1.	Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.
	ПК 2.2.	Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.
	ПК 2.3	Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.
Ремонт и обновление швейных изделий.	ПК 3.1	Выявлять область и вид ремонта.
	ПК 3.2	Подбирать материалы для ремонта.
	ПК 3.3	Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).
	ПК 3.4	Соблюдать правила безопасности труда.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: - проявлять устойчивый интерес к профессии «Портной». Знать: - сущность профессии «Портной», её значимость для общества и своё дальнейшее профессиональное развитие в направлении швейного профиля.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные функции по организации процесса разработки изделия в соответствии с целями, установленными руководителем; - оценивать собственные возможности и определяет профессиональные действия при решении проблемы.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рабочую ситуацию и принимать решения, аргументировано отстаивать свою точку зрения, неся за это ответственность. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий и итоговый самоконтроль и взаимоконтроль.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться литературой, справочниками, интернет-ресурсами, ориентироваться в профессиональном информационном поле; - уметь выделить главное из всего потока информации для решения профессиональной задачи. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - литературу, справочники, Интернет-ресурсы, ориентироваться в профессиональном информационном поле.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели профессионального общения, выбирая стратегию, методы, средства и формы коммуникаций.

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обработки (с применением ПК и программного обеспечения) представления, хранения и передачи профессионально – ориентированной информации; - устанавливать профессиональные взаимоотношения.
ОК 6	<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать профессиональные взаимоотношения с коллегами, клиентами, руководством. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать субординационные отношения; - владеть профессиональным этикетом; - учитывать личные особенности субъектов профессионального общения.
ОК 7	<p>Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять гражданскую жизненную позицию; - использовать полученные профессиональные знания при несении воинской обязанности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.
Профессиональные компетенции		
Пошив швейных изделий по Индивидуальным заказам	<p>ПК1.1 Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.</p> <p>ПК1.2 Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовления швейных изделий; - работы с эскизами; - распознавания составных частей деталей изделий

	<p>ПК1.3 Обслуживать швейное оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.</p> <p>ПК1.4 Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.</p> <p>ПК1.5 Формировать объёмную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.</p> <p>ПК1.6 Соблюдать правила безопасности труда.</p> <p>ПК1.7 Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.</p>	<p>одежды и их конструкций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения свойств применяемых материалов; - работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации; - поиска оптимальных способов обработки швейных изделий различных ассортиментных групп; - выполнение влажно-тепловых работ; - поиска информации нормативных документов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом; - визуально определять правильность выкраивания деталей кроя; - по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей; - определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки; - давать характеристику тканям по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам; - заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования; - пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ; - соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских; - работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации; - выбирать технологическую
--	---	---

		<p>последовательность обработки швейного изделия в соответствие с изготавливаемой моделью по разделению труда или индивидуально;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы обработки швейных изделий; - читать технический рисунок; - выполнять операции влажно-тепловой обработки (ВТО) в соответствии с нормативными требованиями; - пользоваться инструкционно - технологическими картами; - пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОСТ); <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форму деталей кроя; - названия деталей кроя; - определение долевой и уточной нити; - волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов; - физико-механические и гигиенические свойства тканей; - современные материалы и фурнитуру; - заправку универсального и специального оборудования; - причины возникновения неполадок и их устранение; - регулировку натяжения верхней и нижней нитей; - оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним; - правила безопасности труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - современное (новейшее) оборудование; - технологический процесс изготовления изделий; - виды технологической обработки изделий одежды; - ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп; - современные технологии обработки швейных изделий; - технические требования к выполнению операций влажно-тепловых работ; - технологические режимы влажно-тепловых работ деталей одежды различных ассортиментных групп; - действующие стандарты и технические условия на швейные изделия;
<p>Дефектация швейных изделий</p>	<p>ПК 2.1 Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.</p> <p>ПК 2.2 Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.</p> <p>ПК 2.3 Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки качества узлов и готовых швейных изделий различных ассортиментных групп; - анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются; - устранения дефектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-технологической документацией; - распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения; - подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы контроля качества продукции; - перечень возможных дефектов (технологические,

		<p>конструктивные и текстильные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины возникновения дефектов; - обработки изделий различных ассортиментных групп; - способы устранения дефектов.
<p>Ремонт и обновление швейных изделий</p>	<p>ПК 3.1 Выявлять область и вид ремонта. ПК 3.2 Подбирать материалы для ремонта. ПК 3.3 Выполнять технические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний). ПК.3.4 Соблюдать правила безопасности труда.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения вида ремонта; - подбор материалов и фурнитуры; - выбора способа ремонта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта; - подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре; - подбирать фурнитуру по назначению; - перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия; - выполнять художественную штопку, штуковку и установку заплат; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обновления одежды ассортиментных групп; - декоративные решения в одежде; - использование вспомогательных материалов; - машинный, ручной и клеевой способ установки заплат; - методы выполнения художественной штопки и штуковки.

4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

4.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны обладать знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля)., эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла

4.2. Требования к материально-техническим условиям

4.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы.

Кабинеты:

- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- экономики организации;
- деловой культуры;
- материаловедения;
- основы художественного проектирования.

Мастерские:

- швейная.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Перечень минимально необходимого набора инструментов:

Все инструменты и рабочая одежда должны соответствовать положениям техники безопасности и гигиены труда, установленным в Российской Федерации.

4.2.2. Требования к оснащенности баз практик

Основными базами практики студентов являются швейные мастерские, ателье, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его

составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Базы практик должны быть оснащены необходимым оборудованием для выполнения всех видов деятельности, предусмотренными данным стандартом

4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.

4.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.07 Портной оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
 - фонд тестовых заданий;
 - экзаменационные билеты;
 - методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
 - методические указания по учебной и производственной практикам;
 - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.
- Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 29.01.07 Портной конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

6.Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и

жизнедеятельности студентов в колледже и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и др. сотрудников колледжа для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно - воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура колледжа, социальная поддержка студентов, исследовательская работа обучающихся, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды колледжа и «внешней среды».

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в колледже направлен на формирование у обучающихся творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности колледжа, которое рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности обучающегося.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и многофакторным. Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные работники колледжа: старший воспитатель, социальный педагог, организатор ОБЖ, руководители секций, воспитатели общежития, руководитель физического воспитания, кураторы учебных групп, мастера производственного обучения. Непосредственное руководство и контроль за работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- духовно – нравственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- гражданско – правовое воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- профессионально – трудовое воспитание;
- художественно – эстетическое воспитание, творческая самореализация;
- формирование информационной культуры;

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах жизнедеятельности обучающихся учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в воспитательной работе является Студенческий Совет обучающихся колледжа.

Обучающиеся колледжа активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе колледжа, города, области и России, что

подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах.

Для решения задач и целей воспитательной работы на протяжении многих лет колледж сотрудничает с социальными партнерами по вопросам воспитания, профилактики асоциальных явлений, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, оказывающие психолого-педагогическую помощь и психологическое сопровождение:

- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа г. Переславля – Залесского;
- ОДН УУП ОМВД России по г.о.г. Переславль – Залесский;
- Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу город Переславль-Залесский;
- Переславская межрайонная прокуратура
- ОГИБДД ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский;
- ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ярославской области» инспекторский участок г. Переславль-Залесского;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Переславская центральная районная больница»;
- Центральная библиотека им. А.П. Малашенко;
- Муниципальное учреждение "Молодежный центр".

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учёбой в колледже ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки обучающихся, а также обеспечению социальных гарантий. Она включает: оказание материальной помощи обучающимся; назначение социальной стипендии обучающимся; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в колледже; содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

В соответствии с действующим законодательством успевающим обучающимся по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

Обучающимся, нуждающимся в общежитии предоставляются 2-3 местные комнаты в общежитии, оборудованные для занятий и отдыха, тренажерный зал, установлены столы для игры в теннис. Колледж располагает тремя зданиями общежитий.

Горячее питание социально значимых категорий организовано в столовых колледжа.

Большую роль в воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям колледжа, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания обучающихся. В колледже функционируют спортивные секции: волейбол, мини

- футбол, баскетбол, легкая и силовая атлетика, теннис. Обучающиеся колледжа участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно – оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивного зала, организацию спортивных праздников колледжа, участие обучающихся колледжа в городских и областных мероприятиях спортивно – массовой направленности.