

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 43.02.02. Парикмахерское искусство**

Квалификация: технолог
Квалификация по ППКРС: парикмахер 3-4 разряд,
специалист маникюра – 2 разряд

Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения: 2 года 10 мес.
На базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический

Согласовано с
работодателями:

студия красоты "Voka Studio"
предприятие

Руководитель
ФИО: Родина Мария Александровна
подпись: М.И.Р.
«1» 09 Мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

«1» сентября 2020 г.

Рассмотрено

Научно-методическим советом
протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Председатель НМС А.В. Стоян

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **43.02.02. Парикмахерское искусство** приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413, укрупненная группа профессий **43.00.00 Туризм и сервис**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики:

Заведующий кафедрой, преподаватель специальных дисциплин: Краснов С.Ю.
Преподаватели, мастера п/о: Павлова Е.Г., Сударев С.В., Колтыго И.А., Лойко Т.М., Черненко Н.М., Сергеева Л.А., Ширшикова Н.Н., Нуцкова Г.Н., Макухин В.В.

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Программы подготовки специалистов среднего звена
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,
программ УП, программ ПП, ГИА)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.02. Парикмахерское искусство

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Согласовано:

Зам.директора по УР:

 Ахапкина О.Ю.

«28» августа 2020 г.

Согласовано:

Зам.директора по УПР:

 Чернышова Н.К.

«28» августа 2020 г.

Согласовано:

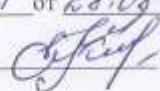
Зам.директора по ТО:

 Тюрина Л.В.

«28» августа 2020 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

Ст. методист  Кириченко Е. Е.

Рассмотрено на заседании кафедры «Сервиса и дизайна»

Протокол № 1 от «24» сентября 2020 г.

Заведующий кафедрой  Михеева К.А.

Согласовано с
работодателями:

предприятие

должность лица, согласовавшего ППКРС

_____/_____
подпись / ФИО

«__» _____ 2020 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

« 1 » сентября 2020 г.

Рассмотрено

Научно-методическим советом

протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.

Председатель НМС _____ А.В. Стоян

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программы подготовки специалистов среднего звена

(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,
программ УП, программ ПП, ГИА)

по специальности

среднего профессионального образования

43.02.02. Парикмахерское искусство

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Переславский колледж им. А. Невского

ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД , ПМ и т.д.)	Нормативный документ, на основании которого вносится изменение

Согласовано:

Согласовано:

Согласовано:

Зам.директора по УР:

Зам.директора по УПР:

Зам.директора по ТО:

_____ Ахапкина О.Ю.

_____ Чернышова Н.К.

_____ Тюрина Л.В.

«__» _____ 20 __ г.

«__» _____ 20 __ г.

«__» _____ 20 __ г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол №__ от _____ 2020 г

Ст. методист _____ Кириченко Е. Е.

Рассмотрено на заседании кафедры «Сервиса и дизайна»

Протокол №__ от «__» _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ Михеева К.А.

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения		
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	
	1.3.	Общая характеристика ОПОП	
		1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	
		1.3.2. Срок освоения ОПОП	
		1.3.3. Трудоемкость ОПОП	
		1.3.5. Требования к абитуриентам	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
	2.1.	Область профессиональной деятельности	
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	
3.	Требования к результатам освоения ОПОП		
	3.1.	Общие компетенции	
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
	3.3.	Результаты освоения ОПОП	
4.	Ресурсное обеспечение ОПОП		
	4.1.	Кадровое обеспечение	
	4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	4.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
5	Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		
6	Приложения		
	6.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	6.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	6.3.	Рабочий учебный план	
	6.4.	Рабочие программы дисциплин	
	6.5.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	6.6.	Программа производственной практики (преддипломной)	
	6.7.	Программа ИГА	

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности **43.02.02. Парикмахерское искусство** реализуется ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности/профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 466 от «7» мая 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02. 02 Парикмахерское искусство, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. № 466.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского-Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968).
- локальные акты.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности/профессии.

Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности **43.02.02. Парикмахерское искусство** будет профессионально готов к деятельности: выполнение технологических процессов и художественного моделирования в сфере парикмахерского

искусства.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование управленческих качеств.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 43.02.02. Парикмахерское искусство при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Технолог	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	94	1404
Самостоятельная работа		702
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	10	360
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	-
Итого:	147	2106

1.3.4. Требования к абитуриенту

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по специальности: основное общее образование.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности востребованы в салонах красоты г. ок. г. Переславля-Залесского или занимаются работой с частными клиентами, снимая помещения и оборудуя в них мини-салоны.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 43.02.02. Парикмахерское искусство подготовлен:

- к освоению ООП ВПО.

• 1.3.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа учебной части, библиотек;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.02. Парикмахерское искусство
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение технологических процессов и художественного моделирования в сфере парикмахерского искусства.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителя на парикмахерские услуги;
- внешний облик человека;
- средства оказания услуг парикмахерских (оборудование, материалы, инструменты);
- технологии и технологический процесс парикмахерских услуг.

Технолог готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг.
2. Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей.
3. Внедрение новых технологий и тенденций моды.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

	профессиональной деятельности.
--	--------------------------------

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг.	ПК 1.1.	Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.
	ПК 1.2.	Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.
	ПК 1.3.	Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.
	ПК 1.4	Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.
	ПК 1.5	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.
Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей.	ПК 2.1.	Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя.
	ПК 2.2.	Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.
	ПК 2.3	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.
Внедрение новых технологий и тенденций моды.	ПК 3.1.	Внедрять новые технологии и тенденции моды.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя Знать: принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Уметь:

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организовывать рабочее место для выполнения парикмахерских работ; - обеспечивать технику безопасности профессиональной деятельности; Знать: принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, соблюдать правила личной гигиены Знать: контроля качества выполняемых видов парикмахерских услуг поэтапно и в целом;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос; определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос; Знать: принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: применять нормативную и справочную литературу; Знать: внедрение новых технологий и тенденций моды.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: руководствоваться принципами делового общения в коллективе Знать: принципы делового общения в коллективе.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач Знать: показатели качества продукции (услуги); понятие конкуренции на рынке услуг и ее роль;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей головы и волосами, классические и современные виды стрижек, окрасок, завивок на продолжительное время; Знать: современные направления моды в парикмахерском искусстве
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	Уметь: использовать технологические приемы и техники в процессе моделирования; использовать средства для оформления и закрепления прически, средства декоративного оформления прически; Знать: способы, методы и приемы выполнения причесок
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.	Уметь: определять типаж клиента и обсуждать пожелания клиентов; Знать: принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; Иметь практический опыт: проведения контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских

		услуг;
ПК 1.2.	Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.	Уметь: определять назначение прически; Знать: результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы; Иметь практический опыт: определения состояния кожи головы и волос потребителя, заполнения диагностических карт и формирования комплекса парикмахерских услуг;
ПК 1.3.	Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.	Уметь: выполнять рабочие эскизы причесок, простых постижерных изделий и украшений; Знать: виды парикмахерских работ; Иметь практический опыт: выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности;
ПК 1.4	Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.	Уметь: оформлять технологические карты окрашивания волос, завивки волос и оформления в прическу; Знать: технологии различных парикмахерских работ; устройство и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации; Иметь практический опыт: консультирования клиентов по домашнему профилактическому уходу;
ПК 1.5	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.	Уметь: Использовать технологические приемы и техники в процессе моделирования; Знать: способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос; Иметь практический опыт: формирования образа будущей прически потребителя и определения ее формы с учетом индивидуальных пластических особенностей,

ПК 2.1.	Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя.	Уметь: определять пропорции головы и лица; Знать: строение опорно-двигательного аппарата человека и его пластику; Иметь практический опыт: выполнения рабочих эскизов причесок, простых постижерных изделий и украшений;
ПК 2.2.	Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.	Уметь: выполнять анатомические зарисовки черепа и головы. Знать: пропорции лица и головы, типы конституции, типы телосложения; Иметь практический опыт: выполнения причесок различного назначения;
ПК 2.3	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.	Уметь: разрабатывать форму прически и стрижки (стиль, силуэт, колористику, силуэтные и контурные линии, конструктивно - декоративные линии); Знать: форму причесок различных исторических эпох и современных причесок; Иметь практический опыт: контроля качества выполняемых видов парикмахерских услуг поэтапно и в целом;
ПК 3.1.	Внедрять новые технологии и тенденции моды.	Уметь: самостоятельно анализировать и изучать новые виды парикмахерских услуг и тенденций моды, Знать: пути повышения качества услуг и обслуживания; актуальные тенденции и современные технологии в парикмахерском искусстве; Иметь практический опыт: применения новых видов услуг в парикмахерском искусстве.

4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

4.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны обладать знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля)., эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла

4.2. Требования к материально-техническим условиям

4.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- медико-биологических дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- рисунка и живописи.

Лаборатории:

- информатики и информационных технологий;
- медико-биологическая;
- технологий парикмахерских услуг и постижерных работ;
- моделирования и художественного оформления прически.

Мастерские:

- салон-парикмахерская.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Перечень минимально необходимого набора инструментов:

Все инструменты и рабочая одежда должны соответствовать положениям техники безопасности и гигиены труда, установленным в Российской Федерации.

4.2.2. Требования к оснащенности баз практик

Основными базами практики студентов являются салоны красоты, парикмахерские – «Голд Студио», «Очарование», «Эвелина», «Наими», с которыми у колледжа оформлены

договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Базы практик должны быть оснащены необходимым оборудованием для выполнения всех видов деятельности, предусмотренными данным стандартом

4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.

4.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников.

4.3.2. ППСЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.3.3. Реализация ППСЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.3.4. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

4.3.5. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

4.3.6. Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.02. Парикмахерское искусство оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.02. Парикмахерское искусство конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с

учебными планами);

– государственная (итоговая) аттестация.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в колледже и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и др. сотрудников колледжа для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно - воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура колледжа, социальная поддержка студентов, исследовательская работа обучающихся, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды колледжа и «внешней среды».

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в колледже направлен на формирование у обучающихся творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности колледжа, которое рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности обучающегося.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и многофакторным. Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные работники колледжа: старший воспитатель, социальный педагог, организатор ОБЖ, руководители секций, воспитатели общежития, руководитель физического воспитания, кураторы учебных групп, мастера производственного обучения. Непосредственное руководство и контроль за работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- духовно – нравственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- гражданско – правовое воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- профессионально – трудовое воспитание;
- художественно – эстетическое воспитание, творческая самореализация;
- формирование информационной культуры;

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах

жизнедеятельности обучающихся учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в воспитательной работе является Студенческий Совет обучающихся колледжа.

Обучающиеся колледжа активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе колледжа, города, области и России, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах.

Для решения задач и целей воспитательной работы на протяжении многих лет колледж сотрудничает с социальными партнерами по вопросам воспитания, профилактики асоциальных явлений, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, оказывающие психолого-педагогическую помощь и психологическое сопровождение:

- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа г. Переславля – Залесского;
- ОДН УУП ОМВД России по г.о.г. Переславль – Залесский;
- Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу город Переславль-Залесский;
- Переславская межрайонная прокуратура
- ОГИБДД ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский;
- ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ярославской области» инспекторский участок г. Переславль-Залесского;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Переславская центральная районная больница»;
- Центральная библиотека им. А.П. Малащенко;
- Муниципальное учреждение "Молодежный центр".

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учёбой в колледже ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки обучающихся, а также обеспечению социальных гарантий. Она включает: оказание материальной помощи обучающимся; назначение социальной стипендии обучающимся; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в колледже; содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим обучающимся по результатам экзаменационных сессий, выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

Обучающимся, нуждающимся в общежитии предоставляются 2-3 местные комнаты в общежитии, оборудованные для занятий и отдыха, тренажерный зал, установлены столы для игры в теннис. Колледж располагает тремя зданиями общежитий.

Горячее питание социально значимых категорий организовано в столовых колледжа.

Большую роль в воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа играет

проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям колледжа, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания обучающихся. В колледже функционируют спортивные секции: волейбол, мини - футбол, баскетбол, легкая и силовая атлетика, теннис. Обучающиеся колледжа участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно – оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивного зала, организацию спортивных праздников колледжа, участие обучающихся колледжа в городских и областных мероприятиях спортивно – массовой направленности.

Приложения