

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по профессии 35.01.13 (110800.02) Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства**

Квалификация:

- водитель автомобиля категории «С»
- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «С» и «D»
- Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования: код 18545 3-4 разряд

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок освоения ППССЗ: **2 года 10 мес.**
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: **технологический**

Согласовано с работодателями:

ООО Эксовация

предприятие

Генеральный директор по

должность лица, согласовавшего ППКРС

Александр Чортаносов /

подпись

ФИО

«31» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

2022 г.

Рассмотрено

Научно-методическим советом

протокол № 1

от «30» 08 2022 г.

Председатель НМС

А.В. Стоян

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №740 от 02.08.2013 г., (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №390), зарегистрированного Министерством юстиции рег. № 29506 от 20.08.2013 г.

Укрупненная группа профессий **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики:

преподаватели / мастера производственного обучения:


Аршинова О.Е., Сергеев С.В., Ширшикова Н.Н., Трунов А.И., Тюменев С.А.

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,
программ ВСП, программ УП, программ ПП, ГИА)
по профессии среднего профессионального образования
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
Государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области
Переславского колледжа им. А. Невского

Согласовано:

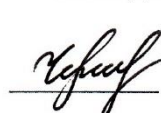
Зам. директора по УР:

 Ахапкина О.Ю.

«31» августа 2022 г.

Согласовано:

Зам. директора по УПР:

 Чернышова Н.К.

«31» августа 2022 г.

Согласовано:


Зам. директора по ТО:

 Тюрина Л.В.

«31» августа 2022 г.

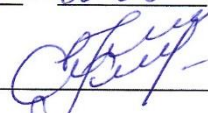
Согласовано:

Зам. директора по НМР:

 Стоян А.В.

«30» августа 2022 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа
Протокол № 1 от 30.08 2022 г.

Ст. методист  Е.Е. Кириченко

Рассмотрено на заседании кафедры «Механических дисциплин и
автоматизации технологических процессов»
Протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой  А.И. Трунов

Согласовано с работодателями:

предприятие

должность лица, согласовавшего ППКРС

подпись / _____
ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Е.В. Белова

«__» _____ 2022 г.

Рассмотрено
Научно-методическим советом
протокол № __
от «__» _____ 2022 г.
Председатель НМС

А.В. Стоян

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО
ПРОФЕССИИ**

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,
программ ВСР, программ УП, программ ПП, ГИА)
по профессии среднего профессионального образования

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
Государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области
Переславского колледжа им. А. Невского

ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	В какой документ ППКРС вносятся изменения	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД, ПМ и т.д.)	Нормативный документ, на основание которого вносится изменение

Согласовано:
Зам. директора по УР:

_____ О.Ю. Ахапкина
« » августа 2022 г.

Согласовано:
Зам. директора по УПР:

_____ Чернышова Н.К.
« » августа 2022 г.

Согласовано:
Зам. директора по ТО:

_____ Тюрина Л.В.
« » августа 2022 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа
Протокол №__ от _____ 2022г.

Ст. методист _____ Кириченко Е.Е.

Рассмотрено на заседании кафедры «Механических дисциплин и
автоматизации технологических процессов»
Протокол №__ от «__» _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ Трунов А.И.

Раздел 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** реализуется ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №740 от 02.08.2013 г., (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №390).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №740 от 02.08.2013 г., (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №390);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2020 г. № 457);
- Положение о практической подготовке обучающихся (утв. приказом утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 390 в редакции Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800).

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Выпускник в результате освоения ОПОП по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования;
- выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;
- транспортировка грузов.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	10 мес.
на базе основного общего образования	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля	2 года 10 мес.

2.3. Трудоемкость ОПОП в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	77	2772
Самостоятельная работа	–	1026
Учебная практика	17	612
Производственная практика (по профилю специальности)	22	792
Промежуточная аттестация	5	–
Государственная итоговая аттестация	2	–
Каникулярное время	24	–

2.4. Требования к абитуриенту

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по профессии: основное общее образование.

2.5. Востребованность выпускников

Выпускники профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** востребованы на предприятиях, в организациях и учреждениях следующих типов:

- все предприятия и организации сельскохозяйственного профиля;
- жилищно-коммунальные предприятия и организации;
- предприятия и организации, специализирующиеся на хранении и переработки различных типов грузов, в том числе и сыпучих (базы, склады, железнодорожные станции, речные порты и т.п.);
- предприятия и организации всех типов, имеющие (эксплуатирующие или сдающие в аренду) тракторы и самоходные машин;
- автотранспортные предприятия и организации, обеспечивающие перевозку грузов.

2.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** подготовлен к освоению ООП ВПО с предпочтением специальности **35.03.07Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции** **23.03.01 Технология транспортных процессов**.

2.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности **35.01.13 Тракторист-машинист**

- сельскохозяйственного производства;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур;
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- тракторы, самоходные сельскохозяйственные машины;
- прицепные и навесные устройства;
- оборудование животноводческих ферм и комплексов;
- механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- автомобили категории «С»;
- инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- технологические процессы монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования,
- сырье и сельскохозяйственная продукция;
- технологические операции в сельском хозяйстве.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства готовится к следующим видам деятельности: эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования; выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

Водитель автомобиля категории «С» готовится к следующему виду деятельности: Транспортировка грузов.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и водитель автомобиля категории «С» должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК.8	Исполнять воинскую обязанность ¹ , в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 1.1.	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.
	ПК 1.2.	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.
	ПК 1.3.	Выполнять работы по обслуживанию

¹В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

		технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.
	ПК 1.4.	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания
Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 2.1.	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.
	ПК 2.2.	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
	ПК 2.3.	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
	ПК 2.4.	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
	ПК 2.5.	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
	ПК 2.6.	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

Водитель автомобиля категории «С» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Транспортировка грузов	ПК 3.1	Управлять автомобилями категорий «С»
	ПК 3.2	Выполнять работы по транспортировке грузов

	ПК 3.3	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования
	ПК 3.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
	ПК 3.5	Работать с документацией установленной формы.
	ПК 3.6	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	ЛР 8

различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	ЛР 16
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	ЛР 17
Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	ЛР 18

Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	ЛР 20
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23
Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 24

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Квалификация:

- Водитель автомобиля: код 11 442; категории: «С»;
- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства: код 19205; категории: «С», «D»;
- Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования: код 18545 3-4 разряд (Приложение 1).

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (Приложение 2).

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

6.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны обладать знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля), эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

6.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы

Кабинеты:

- инженерной графики;
- технической механики;
- материаловедения;
- управления транспортным средством и безопасности движения;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- технических измерений;
- электротехники;
- тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин;
- оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм;
- автомобилей;
- технологии производства продукции растениеводства;
- технологии производства продукции животноводства.

Мастерские:

- слесарная мастерская;
- пункт технического обслуживания.

Тренажеры, тренажерные комплексы:

- тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством.
- Полигоны:
- учебно-производственное хозяйство;
- автодром, трактородром;
- гараж с учебными автомобилями категории «С».

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Перечень минимально необходимого набора инструментов:

Все инструменты и рабочая одежда должны соответствовать положениям техники безопасности и гигиены труда, установленным в Российской Федерации.

6.2.2. Требования к оснащенности баз практик

Основными базами практики студентов являются:

- АО «Учхоз «Дружба», п. Дубки;
- ОАО «Залесье»;
- ООО «Мехуборка Переславль»;
- ООО «Неруд Партер»;
- ООО «Унилайт»;
- Сельскохозяйственный кооператив колхоз им. Мичурина;
- АО «Им. В.И. Ленина», д. Горки;
- АО «Татищевское», д. Безменцево
- ООО «Агрофирма Мир», с. Ефимьево;
- ООО «Ярославские Дали», п. Дубки;
- ООО «Атис СХ», д. Андреевское (Демьяновская с/а);
- ООО «Смоленское»;
- ООО «Нагорье»;
- СПК «Соль», с. Николо-Гора;
- Эко отель «АгропаркЯсенево», д. Усково;
- ООО «Экскавация»;
- ООО «ЖКХ».

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Базы практик оснащены необходимым оборудованием для выполнения всех видов деятельности, предусмотренными данным стандартом.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

6.3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского.

6.3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж должен быть укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

6.3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы.

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
- для работы социологических служб (кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие);
- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

6.3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на сайте ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.

6.4. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

6.4.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

6.4.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

6.4.3. Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам

Библиотечный фонд укомплектован печатными и(или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся

Раздел 7. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются ГПОУ ЯО Переславским колледжем им. А. Невского после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.