

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
По специальности 43.02.10 Туризм**

Квалификация: специалист по туризму  
Квалификация по ППКРС: нет

Форма обучения: очная  
Нормативный срок освоения: 2 года 10 мес.  
На базе основного общего образования  
Профиль получаемого профессионального  
образования: социально-экономический

Согласовано с  
работодателями:

ООО ЗСК «Аморе паруса»

Директор  
М.Е. Мухоморов

«1» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

«1» сентября 2022 г.



Рассмотрено

Научно-методическим советом  
протокол № 1 от «01» 09 2022 г.

Председатель НМС А.В. Стоян

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **43.02.10 Туризм** приказ Министерства образования и науки РФ N 474 от от 07.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции рег. N 32806 от 19.06.2014 г., укрупненная группа профессий **43.00.00 Туризм и сервис**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им.А. Невского

Разработчики:

Заведующий кафедрой, преподаватель специальных дисциплин: Соловьева Н.В.

преподаватели: Болдырев Е.П., Кулябина И.А., Оверина М. В., Кавтарева М. И., Маркова С. Н., Нестерова С. В., Герасим Т. А., Малыгина С.Ю., Кесер Л.В., Кириченко Е.Е., Иванова С.А., Крючкова Л.И., Соловьева Н.В., Осуровский Н. М., Носкова Е.И., Михеева К. А., Крымская С. Н., Давыдова Н. Г., Ахапкина О. Ю., Стрельцова Н. Г.

## ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Программы подготовки специалистов среднего звена  
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,  
программ УП, программ ПП, ГИА)

по специальности среднего профессионального образования  
**43.02.10 Туризм**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Согласовано:

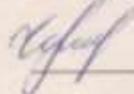
Зам. директора по УР:

 Ахаткина О.Ю.

«31» августа 2022 г.

Согласовано:

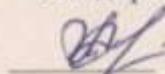
Зам. директора по УПР:

 Чернышова Н.К.

«31» августа 2022 г.

Согласовано:

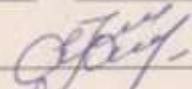
Зам. директора по ТО:

 Тюрина Л.В.

«31» августа 2022 г.

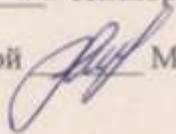
Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол № 1 от 30.08 2022 г.

Ст. методист  Кириченко Е.Е.

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономических дисциплин и права»

Протокол № 1 от «29» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой  Михеева К.А.

## Структура основной профессиональной образовательной программы

1	<b>Общие положения</b>	<b>7</b>
1.1	Основная профессиональная образовательная программа	7
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП	7
1.3	Общая характеристика ОПОП	7
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	7
1.3.2.	Срок освоения ОПОП	8
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	8
1.3.4.	Требования к абитуриентам	9
1.3.5	Востребованность выпускников	9
1.3.6	Возможности продолжения образования выпускника	9
1.3.7	Основные пользователи ОПОП	9
2	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>9</b>
2.1	Область профессиональной деятельности	9
2.2	Объекты профессиональной деятельности	9
2.3	Виды профессиональной деятельности	10
3	<b>Требования к результатам освоения ОПОП</b>	<b>10</b>
3.1	Общие компетенции	10
3.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
3.3	Результаты освоения ОПОП	12
4	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	<b>21</b>
4.1	Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	21
4.2	Требования к материально-техническим условиям	22
4.3	Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям	22
4.4	Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	23
5	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП</b>	<b>23</b>
5.1	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	24
5.2	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	24
6	<b>Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>	<b>25</b>
7	<b>Приложения</b>	<b>26</b>
7.1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности .....	
7.2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
7.3	Рабочий учебный план	
7.4	Рабочие программы дисциплин	
7.5	Рабочие программы профессиональных модулей	
7.6	Программа производственной практики (преддипломной)	
7.7	Программа ИГА	

## **1 Общие положения**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 43.02.10 Туризм, реализуется ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского, по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 474.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП**

-федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

-Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36);

-Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утв. приказом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 291);

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968).

-локальные акты.

### **1.3 Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм будет профессионально готов к деятельности по:

1. Предоставление турагентских услуг.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
3. Предоставление туроператорских услуг.
4. Управление функциональным подразделением организации.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2 Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 43.02.10 Туризм при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по туризму	образование 1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

### 1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	92	4968
Самостоятельная работа		
Учебная практика	16	576
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	864
<b>Итого:</b>	147	4968

### **1.3.4 Требования к абитуриенту**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по специальности/профессии: среднее общее образование, основное общее образование, спо

### **1.3.5 Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 43.02.10 Туризм востребованы в турагентствах, туристско-информационных центрах, музеях, гостиницах, отелях, туристских комплексах и других организациях.

### **1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: Туризм.

### **1.3.7 Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели,
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.10 Туризм;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

## 2.3 Виды профессиональной деятельности

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением организации.

## 3 Требования к результатам освоения ОПОП

### 3.1 Общие компетенции

Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Предоставление турагентских услуг.	ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
	ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
	ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
	ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
	ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
	ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
	ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
	ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
	ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
	ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
3. Предоставление туроператорских услуг.	ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
	ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
	ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
	ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации

		и продвижению туристского продукта.
4. Управление функциональным подразделением организации.	ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
	ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
	ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### 3.3 Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: описывать значимость своей специальности. Знать: значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать

		и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: быстро распознавать проблему и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; Знать: правила поведения в стандартных и нестандартных ситуациях; пути решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5.	Использовать информационно-	Уметь:

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: правильно и быстро принимать решения; брать на себя ответственность; оценивать результат выполнения задания; оформлять результаты выполнения заданий. Знать: психологические основы деятельности коллектива и личности; процесс управления коллективом.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории

		<p>профессионального развития и самообразования</p> <p>Знать:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Уметь;</p> <p>применять современные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Знать;</p> <p>современные профессиональные технологии.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<p><u>Знает:</u></p> <p>методы изучения и анализа запросов потребителей</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>выявлять и анализировать запросы потребителей</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <p>подбора оптимального турпродукта заказчику</p>
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	<p><u>Знает:</u></p> <p>методы поиска и анализа предоставляемой информации о различных турах</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <p>разработки рекламной информации о предлагаемых турах</p>
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	<p><u>Знает:</u></p> <p>методы продвижения турпродуктов</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>Осуществлять бронирование турпродуктов</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <p>оформления документации на</p>

		тур
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	<u>Знает:</u> методику расчета стоимости турпакета <u>Умеет:</u> составлять калькуляцию тура <u>Имеет практический опыт:</u> оформлять бланки, необходимые для проведения реализации турпакета
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	<u>Знает:</u> правила оформления пакета документов на тур <u>Умеет:</u> заполнять отчетную документацию на тур <u>Имеет практический опыт:</u> оформления первичной документации
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	<u>Знает:</u> порядок выдачи визы клиенту <u>Умеет:</u> консультировать клиентов по визовой поддержке <u>Имеет практический опыт:</u> оформление визы
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	<u>Знает:</u> правила оформления документов строгой отчетности <u>Умеет:</u> работать с офисной техникой <u>Имеет практический опыт:</u> оформления документов строгой отчетности
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<u>Знает:</u> правила организации туристских поездок, экскурсий <u>Умеет:</u> проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут, проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут <u>Имеет практический опыт:</u> оценки готовности группы к турпоездке
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<u>Знает:</u> правила проведения инструктажа туристской группы

		<p><u>Умеет:</u> проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия, об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> проведения инструктажа туристов перед выходом на маршрут</p>
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<p><u>Знает:</u> правила организации обслуживания туристов на маршруте,</p> <p><u>Умеет:</u> организовывать движение группы по маршруту, организовывать досуг туристов, контролировать наличие туристов.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> сопровождения туристов на маршруте</p>
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<p><u>Знает:</u> правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода</p> <p><u>Умеет:</u> взаимодействовать со службами быстрого реагирования</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> сопровождения туристов на маршруте</p>
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<p><u>Знает:</u> приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг</p> <p><u>Умеет:</u> оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> контроля качества предоставляемых туристу услуг</p>
ПК 2.6.	Оформлять отчетную	<u>Знает:</u>

	документацию о туристской поездке.	правила составления отчетов по итогам туристской поездки <u>Умеет:</u> оформлять отчет о туристской поездке <u>Имеет практический опыт:</u> составления отчета по итогам туристской поездки
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	<u>Знает:</u> виды рекламного продукта, основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований, технику проведения рекламной компании, методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов <u>Умеет:</u> осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами, работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации <u>Имеет практический опыт:</u> проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам, планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	<u>Знает:</u> основные правила и методику составления программ туров, правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями, методы работы с базами данных, методику работы со справочными и

		<p>информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту</p> <p><u>Умеет:</u> составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов, составлять турпакеты с использованием иностранного языка, оформлять документы для консульств, оформлять страховые полисы, вести документооборот с использованием информационных технологий, анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета, предоставления сопутствующих услуг</p>
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	<p><u>Знает:</u> методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта</p> <p><u>Умеет:</u> рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания, рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и</p>

		определения цен турпродукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	<p><u>Знает:</u> - виды рекламного продукта, основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований, технику проведения рекламной компании, методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов</p> <p><u>Умеет:</u> - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами, работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам, планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках</p>
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.	<p><u>Знает:</u> основные показатели планирования работ подразделения</p> <p><u>Умеет:</u> планировать работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> составления бизнес-плана.</p>
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	<p><u>Знает:</u> определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий</p>

		исполнителями <u>Умеет:</u> организовать работы трудоого коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями <u>Имеет практический опыт:</u> участия в исследовательской работе
ПК 4.3.	Оформлять отчетно- планирующую документацию.	<u>Знает:</u> отчетную документацию <u>Умеет:</u> оформлять отчетную документацию согласно принятой учетной политике организации <u>Имеет практический опыт:</u> составление первичной и сводной документации.

#### **4 Условия реализации образовательной программы**

##### **4.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

###### **4.1.1 Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ**

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели должны обладать знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля), эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

###### **4.1.2 Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы**

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла

## **4.2 Требования к материально-техническим условиям**

### **4.2.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы**

#### **Кабинеты:**

гуманитарных и социальных дисциплин;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
географии туризма;  
турагентской и туроператорской деятельности;  
информационно-экскурсионной деятельности.

#### **Лаборатории и тренинговые кабинеты:**

мультимедийная лаборатория иностранных языков;  
коммуникативных тренингов;  
информационно-коммуникационных технологий;  
делопроизводства и оргтехники;  
учебный (тренинговый) офис;  
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

#### **Перечень минимально необходимого набора инструментов:**

Все инструменты и рабочая одежда должны соответствовать положениям техники безопасности и гигиены труда, установленным в Российской Федерации.

### **4.2.2 Требования к оснащенности баз практик**

Основными базами практики студентов являются:

МБУ ТИЦ г. ок. г. Переславль-Залесский

ТК «Алые паруса»

ИП Шкарупилова ТК «Мар Вояж»

Переславская Епархия

Паломническая служба Ковчег

ООО Золотые купола

ООО Пятница

ООО Берендей Тур

ФГБУ Национальный парк «Плещеево озеро»

ООО «Музей радио»

Тур. фирма «Переславна», с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Базы практик должны быть оснащены необходимым оборудованием для выполнения всех видов деятельности, предусмотренными данным стандартом.

## **4.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

### **4.3.1 Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **4.3.2 Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

### **4.3.3 Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам**

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и(или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

## **4.4 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчет осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную

(преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **5 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

### **5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.10 Туризм конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и

освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

## **6 Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Указываются возможности техникума в формировании общих компетенций выпускников:

- сведения о наличии студенческих общественных организаций;
- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
- перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты СПО;
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**