Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Основная профессиональная образовательная программа – ППКРС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Квалификация
Наладчик компьютерных сетей

Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
технологический

2025

Согласовано с
работодателями:
АО «Завод ЛИТ»
предприятие
Начальник АЕУ
должность лица, согласовавшего ППКРС
подпись / ФИО
«04» 06 2025 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.В. Белова
«09» 06 2025 г.

Рассмотрено
Научно-методическим советом
Протокол №7 от 22.04.2025
Председатель НМС
А.В. Стоян

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем** приказа Министерства просвещения РФ 11 ноября 2022 г. N 965, зарегистрированного Министерством юстиции 19.12.2022 N 71634

Укрупненная группа профессий **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики:
преподаватели / мастера производственного обучения:

Агаркова О.В., Бурлакова И.В., Субботина И.М., Иванова Т.А., Смолкина Н. В., Расторгуева М.В., Сергеев С.В., Ширшикова Н.Н., Лебедев А.А., Вареник Ю.С.

Согласовано:
Зам. директора по УР:
_____Ахапкина О.Ю.
«22» 04 2025 г.

Согласовано:
Зам. директора по ИПД:
_____ Стоян А.В.
«22» 04 2025 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа
Протокол № 7 от 22.04 2025 г.
Ст. методист_____ Акимова И.Б.

Рассмотрено на заседании кафедры «Информационных систем»
Протокол № 8 от «22» 04 2025 г.
Заведующий кафедрой _____ Малыгина С.Ю.

Раздел 1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем реализуется ГПОУ ЯО Переславским колледжем им. А. Невского (далее – колледж) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.04. Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 11 ноября 2022 г. N 965, зарегистрированного Министерством юстиции 19.12.2022 N 71634 .

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

ОПОП разработана на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программсреднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 680 н «Об утверждении профессионального стандарта «06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем»».
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского;
- Положения об итоговой государственной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского;
- Положения об учебной и производственной практике обучающихся ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского;

– Другие нормативно-правовые и локальные акты.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: наладчик компьютерных сетей.

Направленность ОП (по выбору):

− Наладчик аппаратных и программных средств.

Выпускник образовательной программы по квалификации «наладчик компьютерных систем» осваивает общий вид деятельности: «документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «наладчик аппаратных и программных средств»	
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: наладчик компьютерных систем – 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: н наладчик компьютерных систем – 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников1: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Документирование состояния	ПМ.01 Документирование состояния

инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «наладчик аппаратных и программных средств»	
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

3.2 Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у студента по завершении освоения образовательной программы представлены в таблицах.

Наладчик компьютерных сетей должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретацииинформации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Наладчик компьютерных сетей должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
1	2
документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ. ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на

	обслуживание инфокоммуникационных систем. ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих. ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.
настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации. ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования информационных систем, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа. ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем. ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения. ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа.

4. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы

		в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем	**Практический опыт:** чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств

и эксплуатации	с использованием специализированных программ	инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; маркировки технических средств инфокоммуникационных систем
		Умения: сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
		Знания: правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру списания технических средств; программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации
	ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	**Практический опыт:** контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях; отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием

		Умения: пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем
		Знания: отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости
	ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	**Практический опыт:** составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
		Умения: оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
		Знания: терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки
	ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	**Практический опыт:** документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
		Умения: оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения
		Знания: правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства

Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.	**Практический опыт:** проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.
		Умения: применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурировать периферийные устройства; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.
		Знания: основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.
	ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в	**Практический опыт:** инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного

	том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа	программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; установки и подключении сетевых устройств согласно инструкции
		Умения: устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО
		Знания: инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; основы управления сетевым трафиком
	ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем	**Практический опыт:** проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами; проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием
		Умения: применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-

		измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции
		Знания: регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем
	ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	**Практический опыт:** запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; регистрации типовых инцидентов; классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции
		Умения: задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем
		Знания: конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем; регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации

	ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа	**Практический опыт:** установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием; настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки СУБД в соответствии с трудовым заданием; настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием
		Умения: устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО
		Знания: основы системного администрирования; основы администрирования баз данных; коммуникационное оборудование; сетевые протоколы; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных; устройство и функционирование современных ИС; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им А. Невского (далее – ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского) разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (редакция от 24.09.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации № 965 от 11.11.2022г (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 19 декабря 2022г.№ 71634);

- Устава ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского (Приказ департамента образования ЯО от 01.03.2017г. 97/01-03);
- Федерального закона от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» (с изменениями и дополнениями от 24 апреля 2008 г., 29 декабря 2012 г., 21 декабря 2021 г.);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 07.12.2021 г. № 66211);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. n 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 27.05.2022 г. № 68606);
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 26.12.2013 № 30861);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 3013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 02.07.2013 г. (ред. от 17.03.2015 г.) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрировано в Министерстве юстиции России 8.08.2013 г. № 29322);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 21.09.2022 г. №70167);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 07.06.2012 г. № 24480);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.09.2022 г. № 70034);

- Письмо Министерства просвещения России от 15.09.2022 № 05-1631 «О вступлении в силу приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 20.04.2021 № 63180);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 7 октября 2022 г. № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 10.11.2022 № 70899)»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 декабря 2022 г. № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 15.02.2023 № 72372)»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 01.11.2022 № 70799)»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) № 1512 от 07.11.2018 г. (с изменениями от 15.06.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 10.12.2018 № 52952)»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 22.12.2022 № 71763)»;
- «Руководства по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам» (утвержденного Рособрнадзором);
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского;
- Положения об итоговой государственной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского;

– Положения об учебной и производственной практике ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.

Основные характеристики образовательного процесса:

- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- начало учебных занятий – 1 сентября;

Объем образовательной программы, в академических часах -2952.

Максимальный объём обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. В период практики продолжительность уроков производственного обучения составляет не более 6 часов.

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устный и письменный опрос, контрольные работы, тестовый контроль знаний, защита лабораторных и практических работ, экспертная оценка работ и т.д.

Консультации предусмотрены в объеме из расчета 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные.

Объем обязательной и максимальной учебной нагрузки на изучение дисциплины (за исключением «физической культуры») и профессионального модуля устанавливается исходя из объема, отведенного ФГОС СПО на соответствующий цикл.

В графе «самостоятельная учебная нагрузка» указан объем внеаудиторной работы обучающегося, которая определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине или профессиональному модулю.

Освоение предмета «Физическая культура» в составе ППКРС предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Обязательная учебная нагрузка по данному предмету составляет 3 часа в неделю, а максимальная - 5 часа в неделю**.**

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Учебный план предусматривает следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практика проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся после изучения профессиональных модулей.

Предельный объем времени на производственную практику не более 40 часов в неделю с учетом фактического возраста обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (характеристика, дневник, отзыв и т.д.).

Система оценок: пятибалльная, текущая, итоговая, экзаменационная.

Форма: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен, квалификационный экзамен.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся: проводится по окончании предмета.

Формы итоговой аттестации: защита выпускной (письменной) квалификационной работы.

Порядок подготовки и проведения: проводится по окончании предметов (теория в часы, предусмотренные учебным планом, практическая часть за счет часов практики).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает

изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), 60 часов, из них на освоение основ военной службы – 42 часа. Для подгрупп девушек 42 часа учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

На основании Постановления Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе" (с изменениями и дополнениями) и Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и ихподготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" колледж организует и проводит обучение юношей начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы (военные сборы). К участию в учебных сборах привлекаются все студенты-юноши, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья. С девушками отдельно от юношей проводятся занятия по углубленному изучению основ медицинских знаний.

Общеобразовательный цикл рабочего учебного плана ППКРС формируется в соответствии с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов».

Методологической основой является системно-деятельностный подход, который обеспечивает:

– формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;

– проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;

– построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Общеобразовательный цикл УП формируется с учётом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии, которой овладевают обучающиеся.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 (редакция от 03.12.2019) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 26.12.2013 № 30861) профессия 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем относится к технологическому профилю. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбраны учебные предметы из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы»: математика, физика.

Изучение учебных предметов общеобразовательного цикла осуществляется в течение 1 курса обучения.

Содержание общеобразовательных учебных предметов разработано на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Лабораторные и практические занятия по учебным предметам «Иностранный язык», «Физика», «Информатика» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой

составляет не менее 13 человек.

В соответствии с ФГОС СОО введен дополнительный учебный предмет из предметной области «Родной язык и литература» - «Родной язык (русский)» в объеме 39 часов.

Для усиления профильной составляющей по профессии введены дополнительные учебные предметы:

- «Основы экономических знаний» - 39 часов;
- «Экология моего края» - 39 часов;
- «Основы исследовательской и проектной деятельности» - 39 часов.

Знания и умения, полученные обучающимися при освоении общих и дополнительных учебных предметов общеобразовательного цикла образовательной программы, углубляются и расширяются при изучении дисциплин профессионального цикла образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО студенты выполняют индивидуальный проект за счет времени, отведенного на самостоятельную работу по элективному курсу «Основы исследовательской и проектной деятельности». Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой профессии. Индивидуальный проект выполняется в течение периода освоения общеобразовательного учебного предмета.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и по общеобразовательному учебному предмету, изучаемому на углубленном уровне, - по «Физике».

Объем обязательных 288 часов вариативной части циклов ППКРС распределен на введение новых дисциплин, в том числе:

- «Эффективное поведение на рынке труда» в количестве 35 часов;
- «Охрана труда и техника безопасности» в количестве 48 часов.

Усиление теоретической части дисциплин Общепрофессионального цикла: 81 час.

На промежуточную аттестацию по ПМ выделено 36 часов вариативной части.

На ПМ профессионального цикла распределено 88 часов вариативной части.

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится по окончании каждой дисциплины и МДК. Формами проведения промежуточной аттестации являются: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен (в том числе комплексный экзамен).

Все дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, включённые в учебный план, имеют промежуточную аттестацию, направленную на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

Установленная форма аттестации по учебной и производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по ПМ-Э (экзамен).

Формой проведения промежуточной аттестации по завершении учебной практики (производственного обучения) является выполнение практической работы.

Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

-оценка уровня освоения дисциплины - пятибалльная система;

-оценка компетенций - присвоение квалификационного разряда по профессии.

Объём времени, отведённый на промежуточную аттестацию, составляет не более 1

недели. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта, проверочной работы проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и промежуточную аттестацию, присваивается квалификация:

Наладчик компьютерных сетей.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Объём времени, отведённый на государственную (итоговую) аттестацию, составляет 1 неделю.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выдаётся государственный документ установленного образца – **диплом.**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласие с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа (п.6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 05.ноября 2013г.).

5.2 Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен на сайте колледжа.

5.3 Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – создание условий для формирования активной гражданской позиции, профессиональной и социальной компетентности будущего гармонично развитого конкурентоспособного специалиста, способного к успешной адаптации и эффективной личностной самореализации.

Задачи рабочей программы воспитания:

1. Создать единую комплексную систему воспитания обучающихся колледжа, социокультурную развивающую среду, способствующую формированию профессиональных и общих компетенций, необходимых социально-личностных качеств обучающихся.

2. Развивать инфраструктуру воспитательной деятельности для формирования у обучающихся возможностей социально-культурного самоопределения, социальной адаптации и самореализации личности.

3. Развивать коллективную самоорганизацию обучающихся (студенческое самоуправление, общественные организации, объединения студентов, волонтерское движение).

4. Разработать содержание, формы, методы и технологии воспитания, адекватные новому компетентностному подходу и изменениям в образовании.

5. Обеспечивать неразрывную связь воспитательной деятельности со всем образовательным процессом, с различными формами и методами учебной и производственной работы.

6. Развивать систему информационно-методической поддержки педагогических работников, осуществляющих воспитательную работу с обучающимися.

7. Организовать взаимодействие между профессиональными образовательными организациями, межведомственное взаимодействие в сфере воспитательной деятельности.

8. Прививать обучающимся интерес к своей специальности, воспитывать положительное отношение обучающихся к труду.

9. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности.

10. Формировать межкультурное и межнациональное взаимодействие в студенческой среде.

11. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся.

12. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

13. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы.

14. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся.

15. Развивать предпринимательскую культуру и грамотность обучающихся.

16. Организовать деятельность по профилактике асоциальных проявлений.

17. Организовать социализацию обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

18. Повысить эффективность комплексной поддержки обучающихся, имеющих статус сирот и оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ, способствующей их социальной адаптации и полноценной интеграции в общество.

19. Совершенствовать механизм адаптации обучающихся к образовательному процессу колледжа.

20. Организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, поддерживать в колледже благоприятный морально психологический климат.

Рабочая программа воспитания представлена на сайте колледжа.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен на сайте колледжа.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

− социально-экономических дисциплин;
− иностранного языка (лингафонный);
− информатики;
− безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

− основ электротехники и электроники;

− настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем;

− информационных технологий.

Мастерские:

− ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем

Спортивный комплекс.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии. Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

«Кабинет социально-экономических дисциплин»:

− автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);

− демонстрационные стенды;

− проектор, экран.

«Кабинет иностранного языка» (лингафонный):

− автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);

− бумажно-печатная продукция;

− универсальные портативные компьютеры;

− наушники с микрофоном;

− акустические системы;

− проектор, экран.

Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

«Кабинет информатики»

− автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);

− автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);

− учебные и демонстрационные материалы.

«Кабинет безопасности жизнедеятельности»:

− автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);

− манекены для отработки техники первой помощи;

− медицинские наборы для оказания первой помощи;

− оборудование, используемое при оказании медицинской помощи;

− стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники;

− электронный тир;

− защитные костюмы, используемые при спасательных работах;

− средства индивидуальной защиты;

− цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений;
− компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации;
− демонстрационные стенды;
− проектор, экран.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.
Читальный зал
Актовый зал
Кабинет самостоятельной и воспитательной работы
Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий
«Лаборатория настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств
инфокоммуникационных систем»:
− автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);
− автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
− комплекты компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
− специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;
− проектор и экран;
− маркерная доска.
«Лаборатория информационных технологий»:
− автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);
− автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
− демонстрационные стенды;
− принтеры;
− МФУ;
− интерактивная доска;
− аудиосистема;
− проектор и экран;
− маркерная доска.
«Лаборатория основ электротехники и электроники»:
− автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
− комбинированные электроизмерительные приборы;
− амперметры;
− вольтметры;
− ваттметр;
− мультиметры;
− осциллограф;
− источники питания, регулирующая аппаратура;

− стабилизатор напряжения;
− регулятор напряжения ЛАТР;
− выпрямитель;
− генератор учебный;
− реостаты;
− демонстрационные стенды;
− проектор и экран;
– маркерная доска.

6.1.2.4. Оснащение мастерских
«Мастерская ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем»
− демонстрационные стенды;
− принтеры;
− МФУ;
− комбинированные электроизмерительные приборы;
− системные блоки;
− мониторы;
− нетбук;
− ноутбук;
− смартфоны;
− коммутатор;
− маршрутизатор;
− источник бесперебойного питания;
− веб-камера;
− комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ;− автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
− локальная вычислительная сеть с возможность подключения к информационнотелекоммуникационной сети Интернет через систему фильтрации контента;
− проектор и экран;
− интерактивная доска.

6.1.2.5. Оснащение баз практик
Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Наладчик компьютерных сетей» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь,

информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
	Программное обеспечение общего назначения		В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02	
2	Программы-архиваторы	ПМ.01, ПМ.02, ОП.02	
3	Интернет-браузеры (не менее двух)	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02	
4	Антивирусные программы (не менее двух)	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02	
	Программное обеспечение профессиональногоназначения		
1	Программы для восстановления данных и файлов	ПМ.01, ПМ.02	
2	Программные средства инвентаризации: LANDesk Inventory Manager/ Total NetworkInventory от Softinventive/ 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров/ Network Inventory Advisor/ AuditPro, Flexnet Manager/ Network Asset Tracker/ Network Inventory Monitor/ Alloy Navigator или аналогичные, учебные или демонстрационные версии	ПМ.01	
3	Программы администрирования устройств локальной сети - учебные или демонстрационные версии	ПМ.02	

4	Программы для работы с жесткими дисками - учебные или демонстрационные версии	ПМ.02	
5	Программы диагностики компьютеров, например CPU-Z, Speccy	ПМ.02	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения

по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наладчик компьютерных сетей.

7.3. Демонстрационный экзамен позволяет выпускнику в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции (в виде выполнения практического задания). Проведение демонстрационного экзамена осуществляется на основе комплекта оценочных средств, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется представителями работодателя, имеющими подтверждение о праве проведения демонстрационного экзамена.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A7A5BF7A482BF32E356CEF40961E3CE4
Владелец: Белова Елена Викторовна
Действителен: с 24.06.2025 до 17.09.2026