Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.14

Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности
по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и
производств (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 15.02.07 Автоматизация
технологических процессов и производств (по отраслям)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А.
Невского.

Разработчики:

Гончаков С.Г., преподаватель ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А.
Невского

Давыдова Н.Г., преподаватель ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А.
Невского,

Кириченко Е.Е., ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А.
Невского

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛИ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины на профильном уровне студент должен **уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, простоев;
- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- применять документацию систем качества
- разрабатывать бизнес-план;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения учебной дисциплины на профильном уровне студент должен **знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность

- основы трудового права;
- действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

В ходе изучения учебной дисциплины обучающийся должен развивать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации (по отраслям).	ПК 1.1.	Проводить анализ работоспособности измерительных приборов и средств автоматизации.
	ПК 1.2.	Диагностировать измерительные приборы и средства автоматического управления.
	ПК 1.3.	Производить поверку измерительных приборов и средств автоматизации.
Организация работ по монтажу, ремонту и наладке систем автоматизации (по отраслям).	ПК 2.1.	Выполнять работы по монтажу систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса.
	ПК 2.2.	Проводить ремонт технических средств и систем автоматического управления.
	ПК 2.3.	Выполнять работы по наладке систем автоматического управления.
	ПК 2.4.	Организовывать работу исполнителей.
Эксплуатация систем автоматизации (по отраслям).	ПК 3.1.	Выполнять работы по эксплуатации систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса.
	ПК 3.2.	Контролировать и анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации.
	ПК 3.3.	Снимать и анализировать показания приборов.
	ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.
Разработка несложных систем автоматизации с учетом процессов (по отраслям).	ПК 4.1.	Проводить анализ систем автоматического управления с учетом специфики технологических процессов
	ПК 4.2.	Выбирать приборы и средства автоматизации с учетом специфики технологических процессов.
	ПК 4.3.	Составлять схемы специализированных узлов, блоков, устройств и систем автоматического управления.

	ПК 4.4.	Рассчитывать параметры типовых схем и устройств.
	ПК 4.5.	Оценивать и обеспечивать эргономические характеристики схем и систем автоматизации.
Проведение анализа характеристик и обеспечение надежности систем автоматизации (по отраслям).	ПК 5.1.	Осуществлять контроль параметров качества систем автоматизации.
	ПК 5.2.	Проводить анализ характеристик надежности систем автоматизации.
	ПК 5.3.	Обеспечивать соответствие состояния средств и систем автоматизации требованиям надежности.
Выполнение работ в соответствии с квалификационной характеристикой по профессии 14919 Наладчик контрольно-измерительных приборов.	ПК 6.1.	Выполнять термообработку малоответственных деталей с последующей их доводкой и пайку различными припоями.
	ПК 6.2.	Составлять схемы соединений средней сложности и осуществлять их монтаж.
	ПК 6.3.	Выполнять монтаж контрольно измерительных приборов средней сложности и средств автоматики.
	ПК 6.4.	Выполнять ремонт, сборку, регулировку, юстировку контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматики.
	ПК 6.5.	Определять причины и устранять неисправности приборов средней сложности
	ПК 6.6.	Проводить испытания отремонтированных контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	40
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Регулирование общественных отношений возникающих в результате применения труда граждан.		8	
Тема 1.1. Организация труда	Содержание учебного материала	8	
	1 Трудовое законодательство. Основы трудового законодательства Ответственность работника. Рассмотрение дисциплинарной ответственности работника Материальная ответственность работника Административные правонарушения и административная ответственность. Административные правонарушения и административная ответственность. Анализ видов административных правонарушений	2	2
	Практическая работа 1. Контрольная работа по разделу Регулирование общественных отношений возникающих в результате применения труда граждан. 2. Практическая работа на тему Виды административных нарушений	4	
	Самостоятельная работа 1. Выполнение маркетингового исследования. 2. Конспектирование	2	
Раздел 2. Право и экономика.			

Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		8	
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Виды юридического лица, его признаки. Организационно- правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели(граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.	2	2
	Практическое занятие 1. Составление алгоритма действия по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица; 2. Создание алгоритма действия по регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя		2	
	Самостоятельная работа 1.Подготовка к устному опросу, путем изучения конспекта и источников литературы; 2.Составить таблицы « Формы собственности в РФ» . 3 .Подготовка рефератов по теме «Юридические лица как субъекты гражданского права», «Последствия незаконного предпринимательства». 4.Подготовка к устному опросу путем изучения материала конспекта и источников литературы; 5.Изобразить в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность.		4	

Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Экономические споры.	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Некоторые виды гражданско-правовых договоров. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника, споры связанные с причинением убытков, споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности	2	2
	Практическое занятие 1. Составление искового заявления в Арбитражный суд 2. Работа с договорами: составление, внесение изменений. Составление гражданско - правовых договоров.		4	
	Самостоятельная работа 1. Подготовка к устному опросу путем изучения материала конспекта. Составить таблицу « Способы обеспечения договорных обязательств». 2. Подготовить доклад на тему « Способы обеспечения договорных обязательств». 3. Изучение материала конспекта и источников литературы; Составление сравнительной таблицы « Виды экономических споров в РФ». 4. Подготовка докладов по теме « Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение».		4	

<p>Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений</p>			
<p>Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права, правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.</p> <p>Практическое занятие 1. Тестирование по теме « Трудовое право». 2.Формирование документов для оформления пособия по безработице.</p> <p>Самостоятельная работа 1.Изучение материала конспекта и источников литературы. Составление сравнительной таблицы « Источники трудового права в РФ» 2.Подготовка докладов по теме « Субъекты трудового права РФ». 3.Подготовка к устному опросу путем изучения конспекта и источников литературы; составление сравнительной таблицы « Государственные органы занятости населения, их права и обязанности». 4. Подготовка докладов по теме « Правовой статус безработного», « Пособие по безработице», « Порядок и условия признания гражданина безработным».</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>2</p>

Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление, увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	2
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по теме « Трудовой договор»		2	
	Самостоятельная работа 1.Подготовка к устному опросу путем изучения конспекта и источников литературы. 2.Подготовка докладов по теме « Трудовой договор: понятие, порядок заключения».		1	
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления . Учет рабочего времени . Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Понятие и виды времени отдыха . Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	2
	Самостоятельная работа 1.Подготовка к устному опросу путем изучения конспекта и источников литературы, составление сравнительной таблицы « Виды ежегодных отпусков». 2. Подготовка докладов по теме « Понятие дисциплинарной ответственности», «Виды дисциплинарных взысканий».		1	

Тема 3.4 Зарботная плата	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие заработной платы. Социально- экономическое и правовое положение заработной платы. Правовое регулирование заработной платы; государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы: сдельная и повременная Оплата труда бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	2
	Самостоятельная работа 1.Подготовка к устному опросу путем изучения материала конспекта. 2.Подготовка докладов на тему « Правовое регулирование заработной платы».		1	
Тема 3.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала		5	
	1	Общая характеристика трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.	2	2
	Практическое занятие 1.Решение ситуационной задачи по теме «Трудовые споры».		2	
	Самостоятельная работа 1. Подготовка к устному опросу путем изучения материала конспекта и источников литературы. 2. Подготовка докладов по теме « Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника».		1	
Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности , по беременности и родам, по уходу за ребенком , ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	Самостоятельная работа 1.Подготовка устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы. 2.Подготовка докладов по теме « Виды трудовых пенсий».		1	
Раздел 4 Административное право			5	

Тема 4.1 Административное право и административная ответственность	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие административной ответственности. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Виды административных взысканий . Порядок наложения административных взысканий.	2	2
	Практическое занятие 1.Тестирование по теме «Виды административной ответственности».		2	
	Самостоятельная работа 1.Подготовка к устному опросу путем изучения конспекта и источников литературы. 2. Подготовка к тестовой работе.		1	
Всего			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения;

Персональный компьютер, мультимедиапроектор, информационно-справочная система «Гарант»;

Наглядные пособия (планшеты по экономике отрасли);

Комплект учебно – методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет –ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Новицкий Н.И. Организация и планирование производства: практикум. Минск: Новое знание, 2012
2. Новицкий Н.И. Организация и планирование производства: учеб.-метод. пособие. М.: Финансы и статистика, 2012
3. Новицкий Н.И. Основы менеджмента: Организация и планирование производства: задачи и лаборатор. работы. М.: Финансы и статистика, 2013
4. Новицкий Н.И. Сетевое планирование и управление производством: учеб.-практ. пособие. М.: Новое знание, 2013
5. Новицкий Н.И., Олексюк В.Н. Управление качеством продукции: учеб.пособие. Минск: Новое знание, 2013
6. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учеб.-метод. пособие/под ред. Н.И. Новицкого. М.: Финансы и статистика, 2014
7. Тыщенко А.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник.- 2-е изд.-М.:РИОР: ИНФРА-М, 2014.

8. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р., Правовое регулирование профессиональной деятельности: Учебник М.: ИД Форум, 2012

Дополнительные источники:

1. Организация производства и управление предприятием: учеб. пособие/под ред. О.Г. Туровца. М.: ИНФРА-М, 2013
2. Организация, планирование и управление производством: практикум : курсовое проектирование/под ред. Н.И. Новицкого. М.: КНОРУС, 2010
3. Управление качеством продукции: учеб. пособие/под ред. Н.И. Новицкого. 2-е изд.; испр. и доп. М.: Новое знание, 2010
4. Конституция Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Гражданский кодекс РФ ч.1-4
7. Кодекс об административных правонарушениях.
8. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник.-М.: Юрайт, 2010
9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М.: Издательский центр « Академия».2010.
10. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности . Учебное пособие .-Ростов –на- Дону: Феникс, 2010
11. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие –М.: Изд-во Форум, 2012.

Интернет –ресурсы

1. Библиотека Технической литературы - <http://delta-grup.ru/bibliot/>
2. Библиотека электронных изданий -<http://mirknig.com>
3. Все для студента: Технология машиностроения –
<http://www.twirpx.com/files/machinery/tm>
4. Электронный справочник технолога-инструментальщика -
<http://instrumentalchik.ru/stali1/>
5. www.garant.ru – Справочная система « Гарант».

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность - основы трудового права; - действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -производственную и организационную структуру организации; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; 	<p>Устный опрос Письменный опрос Тестирование</p>
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки заработной платы, простоев; 	Экспертная оценка

- использовать необходимые нормативно–правовые документы;- разрабатывать бизнес-план;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	