

Департамент образования Ярославской области

**Государственное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Ярославской области**

Переславский колледж им. А.Невского

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 11

МЕНЕДЖМЕНТ

**по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и
производств (по отраслям)**

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) базового уровня подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) .

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **20 часов**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	4 2	1
	Самостоятельная работа Составление таблицы сравнения японской и американской модели менеджмента	2	
Тема 2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала Функции менеджмента. Цикл менеджмента – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	4 2	2
	Самостоятельная работа Написание доклада на тему «Портреты величайших менеджеров»	2	
Тема 3. Методы и принципы менеджмента	Содержание учебного материала Система методов управления. Методы планирования и организация работы подразделения. Принципы менеджмента	4 2	3
	Самостоятельная работа Подготовка ответов на контрольные вопросы	2	
Тема 4. Внутренняя среда организации	Содержание учебного материала Факторы внутренней среды: цели и задачи, технология, люди, организационная культура и организационная структура управления	3 2	3
	Самостоятельная работа Подготовка ответов на контрольные вопросы	1	

Тема 5. Внешняя среда организации	Содержание учебного материала Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	3 2	3
	Самостоятельная работа Выполнение теста на тему 3	1	
Тема 6. . Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала 6.1. Понятие управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений 6.2. Виды управленческих решений и методы их принятия	5 2 2	3
	Самостоятельная работа 1.Выполнение теста на тему 6.1. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы	1 0,5 0,5	
Тема 5. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	3 2	3
	Самостоятельная работа Подготовка ответов на контрольные вопросы	1	
Тема 6. Система мотивации труда	Содержание учебного материала Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	3 2	3
	Самостоятельная работа	1	

	Подготовка ответов на контрольные вопросы		
Тема 7. Управление рисками	Содержание учебного материала	3	3
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.	2	
	Самостоятельная работа	1	
	Подготовка ответов на контрольные вопросы		
Тема 8. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	8	3
	8.1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.	2	
	8.2. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Правила поведения в конфликте	2	
	8.3. Стресс: понятие, виды, способы борьбы	2	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Подготовка презентации по теме 8.1.	0,5	
	2. Подготовка ответов на контрольные вопросы	0,5	
	3. Написание сообщения на тему «Стиль поведения в конфликте	0,5	
	4. Выполнение теста на тему 8.4	0,5	
Тема 9. Психология менеджмента	Содержание учебного материала	6	3
	9.1. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	2	
	9.2. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Определение социально-психологического климата в своей группе	1	
		1	

	2. Написание сообщения на тему «Саморазвитие личности как фактор делового успеха»		
Тема 10. Коммуникационный процесс	Содержание учебного материала Сущность коммуникации. Этапы коммуникационного процесса Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Информационные технологии в сфере управления производством	4 2	3
	Самостоятельная работа 1. Составление таблицы основных способов невербальной коммуникации	2	
Тема 11. Принципы делового общения	Содержание учебного материала 11.1. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. 11.2. Этика делового общения	5 2 2	3
	Самостоятельная работа 1. Подготовка ответов на контрольные вопросы 2. Выполнение теста по теме	1 0,5 0,5	

Тема 12. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 12.1.Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. 12.2.Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Связь стиля управления и ситуации.	5	3
		2	
		2	
	Самостоятельная работа 1. Подготовка ответов на контрольные вопросы 2. Выполнение теста по теме		
		1 0,5 0,5	
	Всего по дисциплине:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета «Менеджмент»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Андропова, Н.,Л., Андропова И.Ю., Макарова Н.В. Кадровый менеджмент.- М.: Академия, 2015
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: Академия, 2016
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Академия, 2016
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента. – М.: Вильямс, 2015

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент.- М.: Экономистъ, 2016
2. Гапоненко А.Л., Накрухин А.П. Стратегическое управление. –М.: Омега, 2016
3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента. – М.: Вильямс, 2006
4. Ломакин А.Л. Управленческие решения. – М.: Форум, Инфра-М, 2016
5. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
6. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента. – М.: Дашков и К, 2016
7. Чудновская С.Н. Управленческие решения. – М.: Эксмо, 2014

8. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал

9. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www. mevriz .ru/](http://www.mevriz.ru/) (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом)

2. [http:// www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) /(Корпоративный менеджмент)

3. [http:// www. urtp.ru/](http://www.urtp.ru/)(Журнал «Проблемы теории и практики управления)

4. [http:// www. eur.ru/](http://www.eur.ru/) (Экономика и управление на предприятиях:научно-образовательный портал)

5.<http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)

6.www.edu.ru/ (Российское образование, федеральный портал)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: использовать современные технологии менеджмента; организовывать работу подчиненных; мотивировать исполнителей на повышение качества труда; обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей; знать: функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	- решение ситуационных задач -выполнение индивидуальных заданий; - тестирование; - выполнение индивидуальных заданий - устный опрос; -устный опрос; - устный опрос; - устный опрос; -устный опрос