

Департамент образования Ярославской области

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Эффективное поведение на рынке труда

**для специальности: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Разработчик: Е.И. Носкова, преподаватель ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Место дисциплины в структуре рабочей основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина *ОП.09 Эффективное поведение на рынке труда* относится к профессиональному циклу, является базовой учебной дисциплиной 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> • находить информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства; • анализировать рынок образовательных услуг и рынок труда; • составлять проект собственной профессиональной карьеры; • использовать методы решения творческих задач в проектировании профессиональной деятельности; • планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда; • уточнять и корректировать профессиональные намерения; • обосновывать выбор своего профессионального плана и использовать возможности для трудоустройства; • составлять и оформлять собственное резюме и портфолио; • составлять ответы на возможные вопросы работодателя; • предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве; • организовывать диалог по телефону, владеть навыками телефонного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> • проблемы труда в современных социально-экономических условиях Ярославской области; • возможности социальной защиты населения на рынке труда региона; • сущность понятия «деятельность», технологии основных форм деятельности человека: трудовой, познавательной, игровой, управленческой и технология общения; • сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности; • понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения; • сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности; • систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста; • способы поиска работы; • формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства. • понятие, структуру, составление модели резюме и портфолио; • технологию приема на работу; • понятие, виды, формы и способы адаптации; • основные этапы проектирования профессиональной карьеры; • технологию презентации проекта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда и профессий		8	
Тема 1.1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Рынок труда и профессий: современные тенденции. Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий.</p> <p>Трудовые ресурсы и их классификация. Особенности современного рынка труда.</p> <p>Характеристика рынка труда Ярославской области и конкретного населённого пункта.</p> <p>Особенности регулирования рынка труда Ярославского региона государством.</p> <p>Государственная политика в сфере занятости. Активные формы получения занятости.</p> <p>Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий.</p>	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
<p>Тема 1.2.</p> <p>Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений</p> <p>Вакансии и возможности трудоустройства.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений.</p> <p>Конкурентоспособное поведение. Конкурентоспособность как основное требование к работнику на рынке труда. Формирование представлений о составляющих конкурентоспособности работника на рынке труда, требованиях работодателей к выпускникам. Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение способов анализа каждым выпускником своей конкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособности выпускника. Вакансия и источники информации о вакансиях на рынке труда. Трудоустройство с учетом разных форм собственности. Возможные варианты трудоустройства. Освоение алгоритма принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.</p>	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Практические занятия по разделу 1 «Рынок труда и профессий»		4	
Экскурсия в Переславский Государственный Центр занятости населения для получения индивидуальных консультаций со специалистами центра.			
Выполнение упражнения «Как специалист я ...».			
Составление «Портрета конкурентоспособного человека» на рынке труда			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 2. Профессиональные компетенции и профессиональная карьера		6	
Тема 2.1 Сущность и структура профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 1
	Сущность и структура профессиональной деятельности. Потребности и возможности деятельности. Технологии основных форм деятельности человека. Понятие и сущность профессиональной деятельности: типы профессий, характеристика профессии, профессия, специальность, должность, квалификация, профессиональный проект. Технология профессиональной деятельности. Понятия о профессиональных компетенциях как важной составляющей профессиональной деятельности. Компетенции. Анализ профессиональных ценностей.		ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Тема 2.2 Потребности и возможности профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала	1	ОК 1
	Потребности и возможности профессиональной карьеры. Понятие о профессиональной карьере. Компоненты профессиональной карьеры. Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учётом самореализации личности. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста. Критерии успешной профессиональной деятельности.		ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Практические занятия по разделу 2 «Профессиональные компетенции и профессиональная карьера»	4	
	Деловая игра: Анализ профессиональных компетенций по специальности - Информационная безопасность.		
	Взаимопрезентация. Познавательная-развивающая игра «Способы формирования позитивного самовосприятия и самопрезентации».		
Раздел 3 Определение целей поиска работы.		4	
Тема 3.1. Определение целей. Поиск работы. Стратегия и тактика поиска работы	Содержание учебного материала	2	ОК 1
	Определение целей и поиск работы. Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения. Анализ профессиональных ценностей. Постановка целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на		ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	<p>жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства. Способы поиска работы. Телефонные звонки по объявлению и поисковые. Техника ведения телефонных разговоров. Правила составления резюме. Понятие портфолио и его структура. Преимущество и структура само презентации. Технология приёма на работу. Техника составления автобиографии и анкеты.</p> <p>Практическое занятие по разделу: Определение целей поиска работы.</p> <p>Заполнить анкету, требуемую при трудоустройстве на работу и заполнение электронного партфолио на сайте</p>	2	
Раздел 4 Эффективное деловое общение		4	
Тема 4.1 Деловое общение, конфликты	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Деловое общение, конфликты Понятие о деловом общении. Психологический анализ ситуаций делового общения (на основе Э. Берна). Взаимопонимание в разговоре. Техника активного слушания. Невербальное поведение и внешний вид. Понятие о рефлексии. Понятие о конфликтах. Динамика конфликтов. Стили конфликтного поведения. Способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	<p>Практическое занятие по разделу: Эффективное деловое общение</p>	2	
	<p>Отработка навыков эффективного взаимодействия в ситуации трудоустройства. Конфликтные ситуации при трудоустройстве навыки делового общения, стратегия поведения</p>		
Раздел 5. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве		4	
Тема 5.1 Подготовка и ход собеседование	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	<p>Подготовка и ход собеседование. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	Уточнение целей, фокусирование своих сильных сторон, подготовка документов, сбор информации о предприятии, создание имиджа, ход собеседования		
	Практическое занятие по разделу: Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	2	
	Отрабатываем навыки собеседования в разных модельных ситуациях		
Раздел 6. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте		4	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 6.1 Правовые основы при трудоустройстве	эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу.		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Практическое занятие по разделу: Трудоустройство и адаптация на рабочем месте	2	
	Оформление пакета документов необходимые при трудоустройстве в фокусе кодекса законов о труде и Трудовом кодексе Российской Федерации.		
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета		2	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия:

кабинета «Эффективное поведение на рынке труда»;

технических средств обучения:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место обучающегося;

- рабочее место преподавателя;

средств информационных технологий:

– мультимедийный проектор с экраном или электронная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Федеральные нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2012.
2. Российская Федерация. Закон «Об образовании»: № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
3. Российская Федерация. Закон «О занятости населения в Российской Федерации»: № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
4. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации»: № 197-ФЗ от 30 декабря 2011 г.

3.2.1 Основные печатные источники:

1. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства: учебно-методическое пособие / В.Э. Андрушкевич, В.Б. Борейша. – Томск :СТТ, 2016.
2. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций; учеб. пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального профессионального образования; под ред. И.И.Семеновской. – Ярославль, 2017.
3. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / под ред. И.А. Волошиной. – Ярославль: ГОУ ЯО ЦПО и ПП «Ресурс», 2017. – 120 с.
4. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры: учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общ. ред. Г.В. Галевского. – М.: Флинта: Наука, 2016.

3.2.2 Дополнительные печатные источники:

1. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики: методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. – Самара: Профи, 2014
2. Граут Д., Перрин С. Как построить идеальную карьеру: практическое руководство – М.: НИРРО, 2015.
3. Книбель Х. Правильно ли я веду себя при устройстве на работу. – М., 2014.
4. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / А.М. Корягин; сер. Профессиональная ориентация. – М.: Академия, 2015.

Интернет-источники

1. <http://kcst.bmst.ru> - Координационно – аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования
2. <http://www.job.ru> – *Соискателям / Работодателям*
3. <http://www.rabota.ru> - Работа

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства	Результативность поиска форм трудоустройства на региональном рынке труда. Нахождение источников информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1.1. Результаты тестового задания по теме 1.1.
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда	-Результативность нахождения необходимой информации для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач; -Обоснованность отбора и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей; -Эффективность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1.2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1.2. Результаты тестового задания по теме 1.2.
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей	Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда.	Результаты выполнения практического занятия по теме 2.1. Результаты выполнения

		самостоятельной работы по теме 2.1. Результаты тестового задания по теме 2.1.
Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства	Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 2.2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 2.2. Результаты тестового задания по теме 2.2.
Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо	Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу и проведения собеседования при приеме на работу.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 3.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 3.1. Результаты тестового задания по теме 3.1
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения	Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения Обоснованность отбора и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей;	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 4.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 4.1. Результаты тестового задания по теме 4.1
Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу и проведения собеседования при приеме на работу	Вербальные и невербальные компоненты и средства общения. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления Правильность решения различных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности, в трудовом коллективе, в общении с потребителями.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 5.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 5.1. Результаты тестового задания по теме 5.1

<p>Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско–правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок</p>	<p>Правильность заполнения документации связанную с трудовыми отношениями</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 6.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6.1. Результаты тестового задания по теме 6.1.</p>
<p>Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы</p>	<p>Анализировать рабочую ситуацию, владеть навыками адаптации на рабочем месте</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 6.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6.1. Результаты тестового задания по теме 6.1</p>
<p>Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.</p>	<p>Результаты тестовых заданий по темам 1- 6</p>
<p>Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий</p>	<p>Обоснованность отбора и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей;</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 1.1. Результаты тестового задания по теме 1.1.</p>
<p>Знать составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда; преимущества выпускников, осваивающих данную профессию; способы повышения конкурентоспособности</p>	<p>Точность определения собственных личностных качеств и уровня развития собственных компетенций; Правильность выбора методов и средств познания для саморазвития.</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 1. 2. Результаты тестового задания по теме 1.2.</p>
<p>Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей</p>	<p>Анализ рынка образовательных услуг и рынок труда;</p>	<p>Результаты тестового задания по теме 2.1. Результаты выполнения практического занятия по теме 2.1.</p>
<p>Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное</p>	<p>Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 3.1. Результаты тестового</p>

резюме, CV (курикулумвитэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо		задания по теме 3.1.
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления	Знать способы подготовки к испытаниям при приеме на работу и проведения собеседования при приеме на работу.	Результаты выполнения практического занятия по теме 4.1. Результаты тестового задания по теме 4.1
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу. Основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Правильность выбора способов и методов для решения конфликтных ситуаций.	Результаты выполнения практического занятия по теме 5.1. Результаты тестового задания по теме 5.1.
Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору	Знание правовых аспектов трудоустройства, документы необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении	Результаты выполнения практического занятия по теме 6.1. Результаты тестового задания по теме 6.1.
Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации и способы их преодоления	Знать правильный выход из конфликтной ситуации и способы его разрешения. Основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации и способы их преодоления	Результаты выполнения практического занятия по теме 6.1. Результаты тестового задания по теме 6.1.