

**Департамент образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ ЯО Переславский  
колледж им. А. Невского

\_\_\_\_\_ Е. В. Белова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Разработчик: Малыгина С.Ю.- зав. кафедрой ИС, преподаватель ГПОУ ЯО  
Переславский колледж им. А. Невского

Рассмотрена на заседании  
кафедры

Утверждаю  
Заместитель директора по  
УПР

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 201\_г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.К.Чернышова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

## Содержание

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	4
2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)	7
3. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	9
4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)	12
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)	17
6. Лист согласований программы практики с организациями	23
7. Приложения:	24
Обязанности руководителя производственной практики от колледжа	
Образец аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций.	
Образец дневника практики.	
Образец титульного листа отчета о практике.	
Образец характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций.	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью (разделом) программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

*эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении; защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами; защита информации техническими средствами, выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):*

ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.

ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать

работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.

ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.

ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.

ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения.

ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.

ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):**

Углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

## **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

Всего 4 недели, 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1. - ПК 1.4.	<b>иметь практический опыт в:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, их диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности;</li><li>— администрировании автоматизированных систем в защищенном исполнении;</li><li>— установке компонентов систем защиты информации автоматизированных информационных систем.</li></ul>
ПК 2.1.- ПК 2.6.	<b>иметь практический опыт в:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— установке и настройке программных средств защиты информации;</li><li>— тестировании функций, диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации;</li><li>— учете, обработке, хранении и передаче информации, для которой установлен режим конфиденциальности.</li></ul>
ПК 3.1.- ПК 3.5.	<b>иметь практический опыт в:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— выявлении технических каналов утечки информации;</li><li>— применении, техническом обслуживании, диагностике, устранении отказов, восстановлении работоспособности, установке, монтаже и настройке инженерно-технических средств физической защиты и технических средств защиты информации;</li><li>— проведении измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации;</li><li>— проведении измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.</li></ul>
ПК 4.1 - ПК 4.4	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</li><li>— организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;</li><li>— подготовки оборудования компьютерной системы к работе;</li><li>— инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;</li><li>— управления файлами;</li><li>— применения офисного программного обеспечения в соответствии с</li></ul>

	прикладной задачей; – использования ресурсов локальной вычислительной сети; – использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет; – применения средств защиты информации в компьютерной системе.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности по видам профессиональной деятельности: эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении; защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами; защита информации техническими средствами, выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Количество часов по темам
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение инструкции по охране труда.</li> <li>2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря.</li> <li>3. Изучение правил внутреннего распорядка.</li> <li>4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.</li> </ol>	5
2	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. Изучение положения об их деятельности и правовой статус.</li> <li>2. Ознакомление с перечнем и строением сети.</li> <li>3. Ознакомление перечня и назначения оборудования.</li> <li>4. Изучение должностных инструкций технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия</li> </ol>	10
3	Сбор материалов для составления технического задания по теме ВКР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение типовых требований к составу и содержанию технического задания (ТЗ): раздел ТЗ и его содержание.</li> <li>2. Определение общей цели ВКР.</li> </ol>	32

		<p>3. Определение состава ВКР и функциональных задач.</p> <p>4. Разработка и обоснование требований к ВКР.</p> <p>5. Определение этапов ВКР и сроков их выполнения.</p>	
4	Формирование требований	<p>1. Обследование объекта и подготовительная работа с экспертами.</p> <p>2. Обоснование необходимости создания или модификации ИС в защищенном исполнении</p> <p>3. Формирование требований к пользователям ИС.</p>	32
5	Разработка концепции ИС	<p>1. Изучение объекта с точки зрения функциональной и организационной структуры</p> <p>2. Изучение объекта с точки зрения организации и содержания документооборота</p> <p>3. Проведение необходимых научно-исследовательских работ</p> <p>4. Разработка вариантов концепции ИС</p> <p>5. Выбор варианта концепции ИС, удовлетворяющего требованиям пользователей</p>	30
6	Техническое задание	<p>Часть 1.</p> <p>1. Разработка и утверждение плана технического задания на создание или модификацию ИС в защищенном исполнении</p> <p>2. Детализация разделов плана технического задания на создание или модификацию ИС в защищенном исполнении</p> <p>3. Утверждение технического задания на создание ИС в защищенном исполнении</p> <p>Часть 2</p>	25

		<p>1. Обоснование предварительных проектных решений по отдельным частям ИС</p> <p>2. Обоснование предварительных проектных решений по ИС в целом</p> <p>3. Разработка предварительных проектных решений по отдельным частям ИС в защищенном исполнении</p> <p>4. Разработка предварительных проектных решений по ИС в целом</p> <p>5. Разработка документации на ИС в целом и на ее отдельные части</p> <p>Часть 3</p> <p>1. Разработка рабочей документации на внедрение ИС</p> <p>2. Разработка документации по техническому сопровождению ИС в период эксплуатации</p> <p>3. Разработка документации по обучению пользователей работе с ИС</p> <p>4. Формирование справочной интерактивной поддержки ИС</p> <p>5. Создание или адаптация Интернет-ресурса поддержки ИС</p>	
7	Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)	Оформление отчёта в соответствии с методическими указаниями.	8
Дифференцированный зачёт			2
<b>Всего</b>			<b>144</b>

Варианты заданий производственной практики (преддипломной) (тематика выпускных квалификационных работ) составляется в соответствии с выбранными темами выпускных квалификационных работ.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы практики по профилю специальности предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование:

- компьютеры;
- периферийные устройства;
- компьютерная оргтехника;
- компьютерные сети;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- автоматизированные системы;
- технические и инженерно-технические средства физической защиты информации;
- нормативная документация.

### **4.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Основные источники (ОИ)

1. Алфёров А.П., Зубов А.Ю., Кузьмин А.С., Черёмушкин А.В. Основы криптографии (учебное пособие). - М.: Гелиос АРВ, 2017. – гриф Министерства образования РФ по группе специальностей в области информационной безопасности
2. Баричев С.Г., Гончаров В.В., Серов Р.Е. Основы современной криптографии: учеб. Пособие. – М.: Горячая линия – Телеком, 2017.- 175 с.
3. В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков: Информационная безопасность и защита информации М.: Академия, - 336 с. – 2016
4. Душкин А.В., Барсуков О.М., Кравцов Е.В., Славнов К.В. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности: учеб. Пособие. – М.: Горячая линия – Телеком, 2018.- 248 с.
5. Жданов С.А., Иванова Н.Ю., Маняхина В.Г. Операционные системы, сети и интернет-технологии – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
6. Зайцев А.П., Мещеряков Р.В., Шелупанов А.А. Технические средства и методы защиты информации. 7-е изд., испр. 2017.
7. Иванов М.А., Чугунков И.В. Криптографические методы защиты информации в компьютерных системах и сетях. Учебное пособие - Москва: МИФИ, 2012.- 400 с. Рекомендовано УМО «Ядерные физика и технологии» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.

8. Каторин Ю.Ф., Разумовский А.В., Спивак А.И. Защита информации техническими средствами: Учебное пособие / Под редакцией Ю.Ф. Каторина – СПб: НИУ ИТМО, 2016. – 417 с.
9. Каторин Ю.Ф., Разумовский А.В., Спивак А.И. Защита информации техническими средствами: Учебное пособие / Под редакцией Ю.Ф. Каторина – СПб: НИУ ИТМО, 2017. – 416 с.
10. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / . – 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
11. Коньков, К. А. Устройство и функционирование ОС Windows. Практикум к курсу Операционные системы. /Учебное пособие // К.А. Коньков. М.: Бином, Лаборатория знаний Интуит, 2018.
12. Костров Б. В. , Ручкин В. Н. Сети и системы передачи информации – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
13. Курило А.П., Милославская Н.Г., Сенаторов М.Ю., Толстой А.И. Управление рисками информационной безопасности.- 2-е изд.- М.: Горячая линия-Телеком, 2017.
14. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М.: Информационная безопасность и защита информации М.: Академия, - 336 с. – 2017
15. Мельников Д. Информационная безопасность открытых систем.- М.: Форум, 2015.
16. Новиков В.К. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: В 2-х частях. Часть 1. Правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. Пособие. – М.: МИЭТ, 2018. – 184 с.
17. Новиков В.К. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: В 2-х частях. Часть 2. Организационное обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие. – М.: МИЭТ, 2016. – 172 с.
18. Новиков В.К. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: В 2-х частях. Часть 2. Организационное обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие. – М.: МИЭТ, 2017. – 172 с.
19. Олифер В., Олифер Н. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. Учебник, 5-е издание – Питер, 2017.
20. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Б. Белов, В.Н. Пржегорлинский. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 336с
21. Пеньков Т.С. Основы построения технических систем охраны периметров. Учебное пособие. — М. 2017.
22. Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ: практикум: уч. пособие для НПО. - М.: Издательский центр Академия, 2018. – 160 с.
23. Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для НПО. - М.: Издательский центр Академия, 2016. – 336 с.
24. Синицын С.В. , Батаев А.В. , Налютин Н.Ю. Операционные системы – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
25. Скрипник Д. А. Общие вопросы технической защиты информации: учебное пособие / Скрипник Д. А. –М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
26. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования / – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
27. Таненбаум Э., Уэзеролл Д. Компьютерные сети. 5-е изд. – Питер, 2017.

28. Шаньгин В.Ф. Защита информации в компьютерных системах и сетях Изд-во: ДМК Пресс, - 2017
29. Шаньгин В.Ф. Защита информации в компьютерных системах и сетях Изд-во: ДМК Пресс, - 2017

Дополнительные печатные источники (ДИ):

1. Безбогов А.А., Яковлев А.В., Мартемьянов Ю.Ф. Безопасность операционных систем. М.: Гелиос АРВ, 2008.
2. Губенкова А.А. Информационная безопасность вычислительных сетей: учеб. пособие / А. А. Губенков. - Саратов: СГТУ, 2009. - 88 с.
3. Дейтел Х. М., Дейтел П. Дж., Чофнес Д. Р. Операционные системы. Часть 1. Основы и принципы – М.: Бином, 2011. – 1024 с.
4. Дейтел Х. М., Дейтел П. Дж., Чофнес Д. Р. Операционные системы. Часть 2. Распределенные системы, сети, безопасность – М.: Бином, 2011. – 704 с.
5. Жмакин А. П. Архитектура ЭВМ : учеб. пособие для вузов / А. П. Жмакин. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : БХВ-Перербург, 2010. - 352 с.: ил. - (Учебная литература для вузов)
6. Иванов В.И., Гордиенко В.Н., Попов Г.Н. Цифровые и аналоговые системы передачи: Учебник.-М.: Горячая линия-Телеком., 2008
7. Кофлер М., Linux. Полное руководство – Питер, 2011. – 800 с.
8. Кукушкина М.С. Работа в MS Office 2007. Табличный процессор Excel 2007[Текст]. Лабораторные работы. - Ульяновск: УЛГТУ, 2010.
9. Кулаков В.Г., Гагарин М.В., и др. Информационная безопасность телекоммуникационных систем. Учебное пособие.-М.: Радио и связь, 2008
10. Лапониная О.Р. Основы сетевой безопасности: криптографические алгоритмы и протоколы взаимодействия: Учебное пособие.- 2-е изд., испр.- М.: Интернет-Университет ИТ; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.- 531 с.
11. Мак-Клар С., Скембрей Дж., Куртц Д. Секреты хакеров. Безопасность сетей – готовые решения, 4-е изд. – М.: Вильямс, 2004. – 656 с.
12. Малюк А.А., Пазизин С.В., Погожин Н.С. Введение в защиту информации в автоматизированных системах: Учеб. Пособие для вузов.- 3-е изд., стер. М.: Горячая линия, 2005.- 147 с.
13. Партыка Т. Л., Попов И. И. Операционные системы, среды и оболочки: учеб. пос. для студентов СПО – М.: Форум, 2013. – 544 с.
14. Платонов, В. В. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности вычислительных сетей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. В. Платонов. – М.: Академия, 2006. – 240 с.
15. Руссинович М., Соломон Д., Внутреннее устройство MicrosoftWindows. Основные подсистемы операционной системы – Питер, 2014. – 672 с.
16. Сафонов, В.О. Основы современных операционных систем: учебное пособие. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014. – 583 с.
17. Северин В. Комплексная защита информации на предприятии. М.: Городец, 2008. – 368 с.

## Периодические издания:

1. Безопасность информационных технологий. Периодический рецензируемый научный журнал НИЯУ МИФИ. URL: <http://bit.mephi.ru/>
2. Вопросы кибербезопасности. Научный, периодический, информационно-методический журнал с базовой специализацией в области информационной безопасности.. URL: <http://cyberrus.com/>
3. Журналы Chip/Чип: Журнал о компьютерной технике для профессионалов и опытных пользователей.
4. Журналы Защита информации. Инсайд: Информационно-методический журнал
5. Информационная безопасность регионов: Научно-практический журнал

## Электронные источники:

1. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
2. Информационный портал по безопасности [www.SecurityLab.ru](http://www.SecurityLab.ru).
3. Компьютер своими руками. [Электронный ресурс]/ [ruslan-m.com](http://ruslan-m.com) - режим доступа: <http://ruslan-m.com> .
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://deporb.gov35.ru/>
5. Ремонт настройка и модернизация компьютера. [Электронный ресурс]/ [remont-nastroyka-pc.ru](http://remont-nastroyka-pc.ru) - режим доступа: <http://www.remont-nastroyka-pc.ru>.
6. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
7. Сайт журнала Информационная безопасность <http://www.itsec.ru> –
8. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
9. Собираем компьютер своими руками. [Электронный ресурс]/ [svkcomp.ru](http://svkcomp.ru) -режим доступа: <http://www.svkcomp.ru/>.
10. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
13. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
14. Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной). Преддипломная практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель

после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной)**

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Демонстрация умений установки и настройки компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.	Проявление умения и практического опыта администрирования программных и программно-аппаратных компонентов автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями	Проведение перечня работ по обеспечению бесперебойной работы автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при

эксплуатационной документации.	документации	выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.	Демонстрация знания и умения в проверке технического состояния, проведении текущего ремонта и технического обслуживания, в устранении отказов и восстановлении работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.	Установка и настройка отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.	Обеспечение защиты информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.	Тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ

		производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа	Осуществление обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.	Умение уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.	Регистрация основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты	Установка, монтаж, настройка и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное

информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	эксплуатационной документации.	наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Эксплуатация технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.	Измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации	Измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации	Организация отдельных работ по физической защите объектов информатизации.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка

		руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения	Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, установка, настройка и обслуживание программного обеспечения.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета	Использование ресурсов локальных вычислительных сетей, ресурсов технологий и сервисов Интернета.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	Применение средств защиты информации в компьютерной системе.	Экспертная оценка на дифференцированном зачёте; экспертная оценка работодателя; экспертное наблюдение и оценка руководителя практики при

		выполнении работ производственной (преддипломной) практики; защита отчета по практике
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------

**Лист согласований программы производственной  
(преддипломной) практики с организациями**

Программа согласована: Михайлов Андрей Александрович  
(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

начальник АСУ, АО "Завод ЛПТ"

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

Обязанности руководителя производственной практики от колледжа  
Положение о руководителе производственной практики от колледжа

#### **Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Переславский  
колледж им. А. Невского

\_\_\_\_\_ Е.В. Белова

приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201\_\_ г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о руководителе производственной практики от колледжа**

##### **Руководитель производственной практики от колледжа:**

1. Является непосредственным организатором производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики обучающихся колледжа.

2. Назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла по представлению заведующего кафедрой и заместителя директора по УПР.

3. В своей деятельности руководствуется Положением о практике обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, рабочей программой производственной практики, настоящим Положением и указаниями заместителя директора по УПР.

4. Обязан:



- разрабатывать и согласовывать с организациями рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и проверять их выполнение;
  - участвовать в подборе организаций для проведения практики и распределении обучающихся по местам практики;
  - за две недели до начала практики распределить обучающихся по объектам практики; информацию о распределении представлять заместителю директора по УПР для подготовки приказа о направлении обучающихся на производственную практику;
  - проводить с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, выдать обучающимся бланки отчётных документов по практике;
  - организовывать отъезд практикантов и сопровождать их на место практики;
  - устраивать практикантов в общежитие по месту практики;
  - устанавливать связь с руководителем практики от организации и совместно с ним откорректировать рабочую программу;
  - организовать медосмотр практикантов (в случае необходимости);
  - оказывать помощь обучающимся при оформлении пропусков;
  - определять совместно с организациями процедуру оценки ОК и ПК обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
  - составлять график целевых проверок и консультаций, представлять его заместителю директора по УПР и в соответствии с графиком контролировать ход практики и проводить консультации на рабочих местах и в колледже;
  - подготовить перечень вопросов и провести дифференцированный зачет по практике.
  - **КОНТРОЛИРОВАТЬ:**
    - а) реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда;
    - б) наличие дневников практики и качество их оформления;
    - в) полноту и качество оформления отчетов по практике;
- При проживании в общежитии в другом населённом пункте:
- г) бытовые условия практикантов;
  - д) соблюдение практикантами правил проживания в общежитии; организацию досуга практикантов.

- Оформлять и по окончании практики, в течение десяти дней, сдавать заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, подготовить заключение об итогах практики для обсуждения на заседании кафедры по производственной практике.

5. Имеет право:

вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой;

участвовать в оценке деятельности руководителей практик от колледжа на заседаниях кафедры;

выставлять обучающимся итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи на производственной практике.

6. Ответственность

Руководитель производственной практики от колледжа несёт дисциплинарную ответственность за неисполнение или несоответствующее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

РАССМОТРЕНО

научно-методическим советом

протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГПОУЯО Переславский колледж им. А. Невского**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(преддипломной)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику в объеме 144 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В  
организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

**Профессиональные компетенции, освоенные обучающимся (ейся) в период  
прохождения производственной (преддипломной) практики**

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
ПК 1.1.	Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	
ПК 1.2.	Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.	
ПК 1.3.	Обеспечивать бесперебойную работу	

	автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	
ПК 1.4.	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.	
ПК 2.1.	Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.	
ПК 2.2.	Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.	
ПК 2.3.	Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.	
ПК 2.4.	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.	
ПК 2.5.	Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.	
ПК 2.6.	Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.	
ПК 3.1.	Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	
ПК 3.2.	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной	

	документации.	
ПК 3.3.	Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок (ПЭМИН), создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.	
ПК 3.4.	Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.	
ПК 3.5.	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.	
ПК 4.1	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения	
ПК 4.2	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	
ПК 4.3	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета	
ПК 4.4	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	
<b>Итоговая оценка:</b>		

**Руководитель практики от колледжа**

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области**  
**Переславский колледж им. А. Невского**

**Д Н Е В Н И К**  
обучающегося по производственной практике (преддипломной)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

в (на)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Календарные сроки практики

Начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского**

**О Т Ч Е Т**

по производственной практике (преддипломной)

обучающегося 4 курса, специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место

практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Время прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(курсовой работы)

Выполнил: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

М.П.



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики**

(Ф.И.О.)

Обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) в объеме 144 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации

В период прохождения практики обучающимся освоены общие компетенции, включающие в себя способность:

<b>Код ОК</b>	<b>Содержание ОК</b>	<b>Отметка об освоении (да/нет)</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	

	чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

**Руководитель практики от колледжа**

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 (подпись) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 М.П.