

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01
(по профилю специальности)

по специальности 15.02.01

Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования
(по отраслям)

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Разработчик Лебедева Татьяна Геннадьевна-преподаватель ГПОУ ЯО
Переславский колледж им. А. Невского

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)
2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)
3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)
4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)
6. Лист согласований программы практики с организациями

Приложения:

Приложение А Обязанности руководителя производственной практики от колледжа.

Приложение Б Задание на производственную практику (по профилю специальности).

Приложение В Образец аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций.

Приложение Г Образец дневника практики.

Приложение Д Образец титульного листа отчета о практике.

Приложение Е Образец характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования
- организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования, также соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже промышленного оборудования

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после монтажа.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу промышленного оборудования.

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе производственной практики по профилю специальности должен:

вид профессиональной деятельности: Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования

иметь практический опыт:

- выполнения работ связанных с применением грузоподъёмных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;
- проведения контроля работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;
- участия в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;
- составления документации для проведения работ по монтажу промышленного оборудования;

вид профессиональной деятельности: организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования;

иметь практический опыт:

- выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования;
- выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;
- участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;
- составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики по профилю специальности

Всего 3,5 недели, 126 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 -2 недели,72 часа.

В рамках освоения ПМ 02.- 1,5 недели, 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатами освоения рабочей программы практики по профилю специальности являются: сформированные у обучающегося общие и профессиональные компетенции, приобретённый практический опыт в рамках профессиональных модулей ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования:

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после монтажа.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу промышленного оборудования.

Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования:

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы обслуживанию оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4
ПК 1.1 1.2 1.3 1.5	ПМ 01.Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования	Тема 1.1 Знакомство с предприятием и рабочим местом. Изучение инструкций	8
		Тема 1.2 Участие в разборке и сборке промышленного оборудования	8
		Тема 1.3.Участие в подготовке фундаментов, установке трубопроводов и арматуры	7
		Тема 1.4 Участие в выполнении работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже промышленного оборудования.	7
		Тема 1.5 Участие в монтаже промышленного оборудования	7
		Тема 1.6 Наладка оборудования	7
		Тема 1.7 Проведение контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительного инструмента.	7
		Тема 1.8Составление документации для проведения работ по монтажу промышленного оборудования.	7
		Тема 1.9 Участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после монтажа	7
		Тема 1.10 Проверка качества монтажа .	7
			Всего часов
ПК 2.1 2.2 2.3 2.4	ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования	Тема 2.1Ознакомление с промышленным оборудованием предприятия.	7
		Тема 2.2. Очистка и промывка аппаратов.	7
		Тема 2.3 Подготовка к работе технологического оборудования	7
		Тема 2.4 Смазка машин и заливка масла	7
		Тема 2.5 Запуск в работу оборудования	7
		Тема 2.6 Участие в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации оборудования	7
		Тема 2.7 Обслуживание технологического оборудования	7
		Тема2.8 Составление и ведение документации	5
			Дифференцированный зачет
	Всего часов:	54	

3.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики по профилю специальности	Содержание учебных занятий	Количество часов по темам
ПМ 01.Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования		72
Тема 1.1 Знакомство с предприятием и рабочим местом. Изучение инструкций.	1.Знакомство с предприятием и рабочим местом. Изучение целей и задач производственной практики 2.Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение требований охраны труда. 3. Взаимосвязь практики с теоретическим обучением. Программа практики и порядок её реализации. Требования охраны труда при использовании рабочего инструмента, механизмов и приспособлений. Изучение инструкций.	8
Тема 1.2 Участие в разборке и сборке промышленного оборудования	1.Использование инструментов, приспособлений. Организация рабочего места при выполнении разборочно-сборочных работ. 2.Распаковка и определение последовательности разборки-сборки оборудования. 3.Сборка деталей и узлов.	8
Тема 1.3 Участие в подготовке фундаментов, установке трубопроводов и арматуры	1.Подготовка фундаментов. 2.Подготовка к заварке трещин трубопроводов. 3.Участие в установке трубопроводов и арматуры.	7
Тема 1.4 Участие в выполнении работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	1.Подготовка и проверка грузоподъемных механизмов для монтажа промышленного оборудования. 2.Подъем оборудования в проектное положение	7
Тема 1.5 Участие в монтаже промышленного оборудования	1.Работы по подготовке монтажной площадки. 2.Монтаж технологического оборудования. 3.Монтаж вспомогательного оборудования.	7
Тема 1.6 Наладка оборудования	1.Наладка оборудования. 2. Проведение измерений, пригонка. 3. Проверка параметров и характеристик узлов и механизмов по технологическим картам.	7
Тема 1.7 Проведение контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительного инструмента.	1.Выверка оборудования. 2.Проверка правильности установки всех узлов и механизмов. 3.Выполнение работ по заданию руководителя практики.	7

Тема 1.8 Составление документации для проведения работ по монтажу промышленного оборудования.	1. Составление графиков монтажа. 2. Заполнение документов по заданию руководителя практики. 5. Составление ведомости дефектов. 6. Техническая документация, руководящие и нормативные материалы.	7
Тема 1.9 Участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после монтажа	1. Испытание оборудования и проверка параметров и характеристик. 2. Обкатка на холостом ходу и под нагрузкой. 3. Проверка оборудования, подтяжка крепежей	7
Тема 1.10 Проверка качества монтажа.	1. Проверка соосности и качества присоединения привода к оборудованию. 2. Балансировка статическая и динамическая. 3. Анализ работы оборудования	7
ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования		7
Тема 2.1 Ознакомление с промышленным оборудованием.	1. Ознакомление с технологическим процессом и документацией при эксплуатации. 2. Изучение устройства оборудования.	7
Тема 2.2. Очистка и промывка аппаратов	1. Подготовка к очистке технологических машин. 2. Очистка и промывка аппаратов 3. Продувка оборудования 4. Уборка рабочего места	7
Тема 2.3 Подготовка к работе технологического оборудования	1. Проверка технологических параметров, исправности оборудования, заземления и ограждений. 2. Изучение рабочих журналов, документов и технологических карт, рабочих инструкций и распоряжений. 3. Настройка рабочих параметров	7
Тема 2.4 Смазка машин и заливка масла	1. Смазка узлов и заливка масла в картер привода 2. Набивка смазки. 3. Составление карты смазки	7
Тема 2.5 Запуск в работу оборудования	1. Включение в работу приводов машин. 2. Открытие запорной и регулирующей арматуры.	7
Тема 2.6 Участие в работе по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации оборудования	1. Снятие показаний датчиков и приборов. 2. Вывод оборудования на заданный режим. 3. Устранение неполадок	7
Тема 2.7 Обслуживание технологического оборудования	1. Поддержание чистоты и работоспособности оборудования. 2. Проверка состояния оборудования., наблюдение за работой оборудования.	7

Тема 2.8 Составление и ведение документации	1. Заполнение рабочих журналов. 2. Выполнение расчетов по расходу сырья, материалов и энергоресурсов. Дифференцированный зачет	5
	Всего	126

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практики по профилю специальности предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1. Оборудование: технологическое и монтажное, грузоподъемные механизмы.
2. Инструменты и приспособления: набор слесарного инструмента, измерительный инструмент.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Основные источники (ОИ):

1. Баранов Д.А., Кутепов А.М. Процессы и аппараты .М.2012.
2. Покровский Б.С. Ремонт промышленного оборудования. М: Академия 2013
3. Фармазов С.А. Ремонт и монтаж оборудования химических и нефтеперерабатывающих заводов М.2012

Дополнительные источники (ДИ):

1. Гальперин М.И. Монтаж технологического оборудования нефтеперерабатывающих заводов .М.2015.
2. Интернет-ресурсы

Информационно справочный портал

<http://fcior.edu.ru/catalog/meta/6/hps/10/hp/77/p/page.html> - Монтаж и ремонт оборудования

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности). Практика по профилю специальности проводится в : ПМ01, ПМ 02. Практика проводится непрерывно на 3 курсе в 7 семестре в течение 3,5 недель. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже промышленного оборудования.	Выполнение работ по монтажу с применением грузоподъемных механизмов	Наблюдения за работой студентов
ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов	Замеры межосевых расстояний, соосности, биений и допусков размеров	Проверка навыков студентов использования инструментов при измерении
ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после монтажа	Выполнение пусконаладочных работ	Наблюдения за работой студентов
ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу	Составление документации	Проверка отчета
ПК 2.1 Выбирать эксплуатационно – смазочные материалы при обслуживании оборудования.	Наблюдения работы оборудования при выполнении задания	Наблюдения за работой студентов

ПК 2.2 Выбирать методы регулировки и настройки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.	Контроль параметров работы оборудования при выполнении индивидуальных заданий	Наблюдение работы студентов
ПК 2.3 Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.	Качественная работа при выполнении задания	Наблюдение работы студентов
ПК 2.4 Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.	Составление документов	Проверка отчета.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО ПК

приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе производственной практики от колледжа

Руководитель производственной практики от колледжа:

1. Является непосредственным организатором производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики обучающихся колледжа.

2. Назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла по представлению заведующего кафедрой и заместителя директора по УПР.

3. В своей деятельности руководствуется Положением о практике обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, рабочей программой производственной практики, настоящим Положением и указаниями заместителя директора по УПР.

4. Обязан:

- разрабатывать и согласовывать с организациями рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и проверять их выполнение;
- участвовать в подборе организаций для проведения практики и распределении обучающихся по местам практики;
- за две недели до начала практики распределить обучающихся по объектам практики; информацию о распределении представлять заместителю директора по УПР для подготовки приказа о направлении обучающихся на производственную практику;
- проводить с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, выдать обучающимся бланки отчётных документов по практике;
- организовывать отъезд практикантов и сопровождать их на место практики;
- устраивать практикантов в общежитие по месту практики;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации и совместно с ним откорректировать рабочую программу;
- организовать медосмотр практикантов (в случае необходимости);
- оказывать помощь обучающимся при оформлении пропусков;
- определять совместно с организациями процедуру оценки ОК и ПК обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- составлять график целевых проверок и консультаций, представлять его заместителю директора по УПР и в соответствии с графиком контролировать ход практики и проводить консультации на рабочих местах и в колледже;
- подготовить перечень вопросов и провести дифференцированный зачет по практике.
- Контролировать:
 - а) реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда;
 - б) наличие дневников практики и качество их оформления;

в) полноту и качество оформления отчетов по практике;

При проживании в общежитии в другом населённом пункте:

г) бытовые условия практикантов;

д) соблюдение практикантами правил проживания в общежитии; организацию досуга практикантов.

- Оформлять и по окончании практики, в течение десяти дней, сдавать заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, подготовить заключение об итогах практики для обсуждения на заседании кафедры по производственной практике.

5. Имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой;
- участвовать в оценке деятельности руководителей практик от колледжа на заседаниях кафедры;
- выставлять обучающимся итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи на производственной практике.

6. Ответственность

Руководитель производственной практики от колледжа несёт дисциплинарную ответственность за неисполнение или несоответствующее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

РАССМОТРЕНО

научно-методическим советом

протокол №

Заместитель директора по УР

Приложение Б

Задание на производственную практику (по профилю специальности)
ПП01

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4
ПК 1.1 1.2 1.3 1.5	ПМ 01.Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования	Тема 1.1 Знакомство с предприятием и рабочим местом. Изучение инструкций	8
		Тема 1.2 Участие в разборке и сборке промышленного оборудования	8
		Тема 1.3.Участие в подготовке фундаментов, установке трубопроводов и арматуры	7
		Тема 1.4 Участие в выполнении работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	7
		Тема 1.5 Участие в монтаже промышленного оборудования	7
		Тема 1.7 Проведение контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительного инструмента.	7
		Тема 1.8Составление документации для проведения работ по монтажу промышленного оборудования.	7
		Тема 1.9 Участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после монтажа и ремонта	7
		Тема 1.10 Проверка качества монтажа.	7
		Всего часов	72
ПК 2.1 2.2 2.3 2.4	ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования	Тема 2.1Ознакомление с промышленным оборудованием предприятия.	7
		Тема 2.2. Очистка и промывка аппаратов.	7
		Тема 2.3 Подготовка к работе технологического оборудования	7
		Тема2.4 Смазка машин и заливка масла	7
		Тема2.5 Запуск в работу оборудования	7
		Тема2.6 Участие в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации оборудования	7
		Тема2.7 Обслуживание технологического оборудования	7
		Тема2.8 Составление и ведение документации	5
		Дифференцированный зачет	
Всего часов:	54		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

ФИО

**Характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций
в период прохождения практики по ПМ 01**

Обучающийся на 3 курсе по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации _____

В период прохождения практики обучающимся освоены общие компетенции, включающие в себя способность:

Код ОК	Содержание ОК	Отметка об освоении (да/нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации,	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

«_____» _____ 201__ г.
(подпись) _____

«_____» _____ 201__ г.
(подпись) _____

М.П.

Приложение В

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского
Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся на 3 курсе по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования успешно прошел производственную практику по профессиональным модулям ПМ01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования ПМ 02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

Профессиональные компетенции, освоенные обучающимся в период прохождения производственной практики

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
ПК 1.1.	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже промышленного оборудования.	
ПК 1.2.	Проводить контроль работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.	
ПК 1.3.	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после монтажа.	
ПК 1.5.	Составлять документацию для проведения работ по монтажу промышленного оборудования. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.	
ПК 2.1	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.	
ПК 2.2.	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.	
ПК 2.3.	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.	
ПК 2.4.	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.	
	Итоговая оценка:	

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись) _____

(подпись) _____

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Д Н Е В Н И К

обучающегося по производственной практике (по профилю
специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

в (на) _____

(наименование организации)

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Календарные сроки практики

Начало « ____ » _____ 20 ____ г

Окончание « ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от организации

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

М.П.

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя организации от
1	2	3	4

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Переславский колледж и . А. Невского

О Т Ч Е Т

о производственной практике (по профилю специальности)

обучающегося _____ курса, специальности _____

_____ группы _____

(код и наименование специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Место практики _____

(наименование организации)

Время прохождения практики: с « _____ » _____ 201__ г.

по « _____ » _____ 201__ г.

Тема: _____

Выполнил: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 201__ г

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от колледжа _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 201__ г

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.