

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им.А.Невского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 15.02.01

Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования
(по отраслям)

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Разработчик Лебедева Татьяна Геннадьевна-преподаватель

ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского

Содержание

	Стр.
1.Паспорт программы производственной преддипломной практики	4
2.Результаты освоения программы производственной преддипломной практики	6
3.Структура и содержание производственной преддипломной практики	7
4. Условия реализации программы производственной преддипломной практики	11
5.Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики	13
6. Лист согласований программы преддипломной практики с организациями	15
7.Приложения:	
Приложение А Обязанности руководителя производственной практики от колледжа.	16
Приложение Б Задание на производственную преддипломной практику	19
Приложение В Задание для оформления отчета по преддипломной практике	20
Приложение Г Образец аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций.	23
Приложение Д Образец характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций.	25
Приложение Е Образец дневника практики	26
Приложение Ж Образец титульного листа отчета о практике.	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.
2. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.
3. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

А также соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при ремонте промышленного оборудования

ПК 1.2. Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе производственной преддипломной практики должен:

Освоить вид профессиональной деятельности:

1. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.
2. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.
3. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

иметь практический опыт:

- выполнения работ связанных с применением грузоподъемных механизмов при ремонте промышленного оборудования; проведения контроля работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов; участия в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта; составления документации для проведения работ по ремонту промышленного оборудования;
- выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования;
- выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;
- участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;
- составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования,
- участия в планировании работы структурного подразделения, в организации работы структурного подразделения, в руководстве работой структурного подразделения, в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики

Всего 4 недели 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами освоения рабочей программы преддипломной практики являются: сформированные у обучающегося общие и профессиональные компетенции, приобретённый практический опыт в рамках профессиональных модулей ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и проведение ремонта промышленного оборудования:

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъёмных механизмов, при ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта

ПК 1.4 . Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования

Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования:

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Кол-во часов
Раздел 1. Ознакомление с предприятием	8
Раздел 2. Изучение работы основных отделов и служб предприятия. Сбор материала для дипломного проектирования	56
Тема 2.1 Отдел проектирования и ремонта	8
Тема 2.2 Технический отдел	8
Тема 2.3 Отдел планирования производства и организации труда	8
Тема 2.4 Отдел социально-правовой	8
Тема 2.5 Отдел материально-технического снабжения и сбыта	8
Тема 2.6 Отдел формирования заказов	8
Тема 2.7 Отдел маркетинга и продаж	8
Раздел 3. Выполнение функций инженерно-технических работников среднего звена (мастера или механика)	72
Тема 3.1 Составление графиков ППР и др. документации на ремонт	8
Тема 3.2 Организация ремонтных работ	8
Тема 3.3 Организация монтажа оборудования	8
Тема 3.4 Организация пуско-наладочных работ основного оборудования	8
Тема 3.5 Организация испытания аппаратов и машин	8

Тема 3.6 Реконструкция, модернизация технологического оборудования	8
Тема 3.7 Проектирование ремонтных и монтажных работ	8
Тема 3.8 Экономическая эффективность проведения ремонта	8
Тема 3.9 Организация парка запчастей и материалов	8
Раздел 4. Обобщение материала для дипломного проектирования и оформление отчетов. Дифференцированный зачет.	8
<i>Всего</i>	144

Содержание производственной преддипломной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики по профилю специальности	Содержание учебных занятий	Количество часов по темам
ПМ 01,02,03.		144
Раздел 1. Ознакомление с предприятием	Краткая история предприятия. Структура управления работой предприятия. Назначение и место каждого цеха и отдела в производственном процессе, их взаимосвязь с общей схемой производственного процесса. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности.	8
Раздел 2. Изучение работы основных отделов и служб предприятия. Сбор материала для дипломного проектирования.		56
Тема 2.1 Отдел проектирования и ремонта	Обучающиеся изучают организацию и структуру предприятия, составляют структуру ремонтной службы.	8
Тема 2.2 Технический отдел	Обучающиеся изучают работу отдела по внедрению новой техники, приспособлений, специальной техники, новых видов оборудования. Участвуют в чтении чертежей и схем, технических проектов и технологических регламентов по своей теме дипломного проекта.	8
Тема 2.3 Отдел планирования производства и организации труда	В планово-экономическом отделе обучающиеся знакомятся со стоимостью нового оборудования, запасных частей и материалов. Планированием ремонтных работ по цеху и заводу. Обучающиеся составляют таблицы основных норм оплаты труда работников механической службы цеха, производят расчет графика сменности механической службы.	8

Тема 2.4 Отдел социально-правовой	Обучающиеся составляют таблицы по заданию руководителя практики.	8
Тема 2.5 Отдел материально-технического снабжения и сбыта	Обучающиеся знакомятся с расчетом сырья и закупками материалов, составляют перечень продукции цеха.	8
Тема 2.6 Отдел формирования заказов	Обучающиеся знакомятся с оформлением заявок на покупку оборудования, составляют таблицу стоимости основного и вспомогательного оборудования цеха.	8
Тема 2.7 Отдел маркетинга и продаж	Обучающиеся знакомятся со структурой маркетинговой службы, с перечнем новых видов продукции цеха, завода. Заполнение документов по заданию руководителя практики.	8
Раздел 3 Выполнение функций инженерно-технических работников		72
Тема 3.1 Составление графиков ППР и другой документации	Изучение и составление документов для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.	8
Тема 3.2 Организация Ремонтных работ	Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.	8
Тема 3.3 Организация монтажа оборудования	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже промышленного оборудования.	8
Тема 3.4 Организация пуско-наладочных работ основного оборудования	Подготовка к работе технологического оборудования. Настройка параметров работы оборудования согласно технологической карты.	8
Тема 3.5 Организация испытания аппаратов и машин	Подготовка и очистка технологических машин. Очистка и промывка аппаратов. Испытание оборудования.	8
Тема 3.6 Реконструкция, модернизация технологического оборудования	Участие в работе по устранению недостатков, выявленных в работе оборудования. Внесение предложений по модернизации оборудования.	8

Тема 3.7 Проектирование ремонтных и монтажных работ	Изучение проектов ремонтных и монтажных работ.	8
Тема 3.8 Экономическая эффективность проведения ремонта	Изучение и проведение расчетов по экономической эффективности проведения ремонта	8
Тема 3.9 Организация парка запчастей и материалов	Составление перечня запасных частей и материалов. Изучение работы складского хозяйства. Заполнение рабочих журналов. .Выполнение расчетов по расходу материалов.	8
Раздел 4 Обобщение материала для дипломного проектирования и оформление отчетов. Дифференцирован- ный зачет.	Составление и ведение документации для отчета по практике.	8
	Всего	144

Обучающиеся работают по индивидуальному заданию. Отчет оформляется по форме (приложение Б-Д), в котором отражаются виды монтажных и ремонтных работ, наладка и испытание оборудования, правила безопасной эксплуатации и ремонтных работ. По экономической части отражается структура ремонтной службы, расчет затрат на ремонт, составляется сетевой график.

В графической части отчета выполняются копии эскизов, чертежей и схем оборудования.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД, проверен и подписан руководителем практики от предприятия.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1. Оборудование: производственное, технологическое, грузоподъемные механизмы.

2. Инструменты и приспособления: набор слесарного инструмента, измерительный инструмент

4.2. Информационное обеспечение производственной преддипломной практики

Основные источники (ОИ):

1. Баранов Д.А., Кутепов А.М. Процессы и аппараты .М.2012.

2. Фарамазов С.А. Ремонт и монтаж оборудования химических и нефтеперерабатывающих заводов М.2013.

Дополнительные источники (ДИ):

1. Гальперин М.И. Монтаж технологического оборудования нефтеперерабатывающих заводов .М.2012.

2. Интернет-ресурсы

<http://fcior.edu.ru/catalog/meta/6/hps/10/hp/77/p/page.html> - Монтаж и ремонт оборудования

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную преддипломную практику в организации по

месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной преддипломной практикой.

Организацию и руководство практикой преддипломной осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной преддипломной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при ремонте промышленного оборудования.	Выполнение ремонта по заданию руководителя	Наблюдения за работой студентов
ПК 1.2. Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов	Измерения по заданию руководителя	Проверка навыков использования инструментов при измерении
ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта	Выполнение работы по запуску оборудования	Наблюдения за работой студентов
ПК 1.4 . Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления	Выполнение работ и описание в отчете	Наблюдения за работой студентов Проверка отчета по практике
ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.	Выполнение схем, графиков, ведомостей, чертежей и спецификаций	Проверка отчета по практике
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	Выполнение работы по планированию работы структурного подразделения.	Проверка отчета по практике
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	Выполнение работы по заданию	Наблюдения за работой студентов
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Выполнение работы по заданию	Наблюдения за работой студентов
ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	Выполнение работы по заданию	Наблюдения за работой студентов Проверка отчета по практике
ПК 2.1 Выбирать эксплуатационно – смазочные материалы при обслуживании оборудования.	Наблюдения работы оборудования при выполнении задания	Наблюдения за работой студентов
ПК 2.2 Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.	Контроль параметров работы оборудования при выполнении индивидуальных заданий	Наблюдение работы студентов

ПК 2.3 Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.	Качественная работа при выполнении задания	Наблюдение работы студентов
ПК 2.4 Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.	Составление документов	Проверка отчета.

Лист согласований программы практики с организациями

Программа согласована:

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им.А.Невского

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Переславский колледж
им.А.Невского
_____ Е.В.Белова
приказ № от 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе производственной практики от колледжа

Руководитель производственной практики от колледжа:

1. Является непосредственным организатором производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики обучающихся колледжа.
2. Назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла по представлению заведующего кафедрой и заместителя директора по УПР.
3. В своей деятельности руководствуется Положением о практике обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, рабочей программой производственной практики, настоящим Положением и указаниями заместителя директора по УПР.
4. Обязан:
 - разрабатывать и согласовывать с организациями рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и проверять их выполнение;
 - участвовать в подборе организаций для проведения практики и распределении обучающихся по местам практики;
 - за две недели до начала практики распределить обучающихся по объектам практики; информацию о распределении представлять заместителю директора по УПР для подготовки приказа о направлении обучающихся на производственную практику;
 - проводить с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, выдать обучающимся бланки отчётных документов по практике;
 - организовывать отъезд практикантов и сопровождать их на место практики;
 - устраивать практикантов в общежитие по месту практики;
 - устанавливать связь с руководителем практики от организации и совместно с ним откорректировать рабочую программу;
 - организовать медосмотр практикантов (в случае необходимости);
 - оказывать помощь обучающимся при оформлении пропусков;
 - определять совместно с организациями процедуру оценки ОК и ПК обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- составлять график целевых проверок и консультаций, представлять его заместителю директора по УПР и в соответствии с графиком контролировать ход практики и проводить консультации на рабочих местах и в колледже;
- подготовить перечень вопросов и провести дифференцированный зачет по практике.
- Контролировать:
 - а) реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда;
 - б) наличие дневников практики и качество их оформления;
 - в) полноту и качество оформления отчетов по практике;
 При проживании в общежитии в другом населённом пункте:
 - г) бытовые условия практикантов;
 - д) соблюдение практикантами правил проживания в общежитии;
 организацию досуга практикантов.

- Оформлять и по окончании практики, в течение десяти дней, сдавать заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, подготовить заключение об итогах практики для обсуждения на заседании кафедры по производственной практике.

5. Имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой;
- участвовать в оценке деятельности руководителей практик от колледжа на заседаниях кафедры;
- выставлять обучающимся итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи на производственной практике.

6. Ответственность

Руководитель производственной практики от колледжа несёт дисциплинарную ответственность за неисполнение или несоответствующее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

РАССМОТРЕНО

научно-методическим советом
 протокол № от 201 г.
 Заместитель директора по УР

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ ЯО ПЕРЕСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. НЕВСКОГО

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 15.02.01 МОНТАЖ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО
ОБОРУДОВАНИЯ (по отраслям)

Задание на производственную преддипломную практику

Наименование разделов и тем	Кол-во часов
Раздел 1. Ознакомление с предприятием	8
Раздел 2. Изучение работы основных отделов и служб предприятия. Сбор материала для дипломного проектирования	56
Тема 2.1 Отдел проектирования и ремонта	8
Тема 2.2 Технический отдел	8
Тема 2.3 Отдел планирования производства и организации труда	8
Тема 2.4 Отдел социально-правовой	8
Тема 2.5 Отдел материально-технического снабжения и сбыта	8
Тема 2.6 Отдел формирования заказов	8
Тема 2.7 Отдел маркетинга и продаж	8
Раздел 3. Выполнение функций инженерно-технических работников среднего звена (мастера или механика)	72
Тема 3.1 Составление графиков ППР и другой документации	8
Тема 3.2 Организация ремонтных работ	8
Тема 3.3 Организация монтажа оборудования	8
Тема 3.4 Организация пуско-наладочных работ основного оборудования	8
Тема 3.5 Организация испытания аппаратов и машин	8
Тема 3.6 Реконструкция, модернизация технологического оборудования	8
Тема 3.7 Проектирование ремонтных и монтажных работ	8
Тема 3.8 Экономическая эффективность проведения ремонта	8
Тема 3.9 Организация парка запчастей и материалов	8
Раздел 4. Обобщение материала для дипломного проектирования и оформление отчетов. Дифференцированный зачет.	8
Всего	144

Задание для оформления отчета по преддипломной практике

Во время практики собрать и обработать материал для отчета по практике:

- характеристика сырья, материалов и готовой продукции,
- описание и эскиз технологической схемы производства с указанием схемы управления процессом;
- подробная характеристика, принцип работы и устройство основного и вспомогательного оборудования цеха (отделения), эскизы его общего вида, основных узлов и деталей; описание видов ремонтных работ в цехе (отделении), полный перечень объема работ и составление технологической карты ремонта (на примере 1 основного оборудования) с описанием:
 - а) способа разборки;
 - б) выбранных методов выявления дефектов деталей;
 - в) способов и режимов восстановления изношенных деталей;
 - г) основные указания на процесс сборки и ее последовательности, технологические условия на сборку.

Выбор грузоподъемных механизмов, контрольно-измерительного и механизированного инструмента, специальных приспособлений на примере ремонта и монтажа одного из основных аппаратов (машин).

Пути увеличения сроков службы оборудования. Составление карты смазки, графиков ремонтов и ведомостей дефектации оборудования, технологической карты ремонта. Существующая механизация трудоемких процессов при ремонте и монтаже, немеханизированные процессы, подлежащие механизации.

Общие вопросы демонтажа и монтажа оборудования (на примере одного из аппаратов).

Техника безопасности, противопожарные мероприятия и охрана труда в цехе (отделении).

Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

Характеристика сточных вод и выбросов в атмосферу, утилизация отходов. Меры по предотвращению загрязнения окружающей среды.

Вопросы модернизации, реконструкции и рационализации технологического процесса и оборудования.

Капитальные затраты на ремонт оборудования и монтаж.

Стоимость машин и оборудования.

Штатное расписание.

Часовая тарифная ставка рабочих.

Графическая часть:

1. Сборочный чертеж машины или аппарата.
2. Детали и узлы машины или аппарата.
3. Технологические и монтажные схемы.

Задание выдано «__» _____ 20__ г. руководитель практики
 Лебедева Т.Г. _____

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Монтаж и ремонт резательной машины.
2. Монтаж и ремонт узла намотки (размотки) поливной машины.
3. Монтаж и ремонт узла полива.
4. Монтаж и ремонт печатной машины.
5. Монтаж и ремонт каландра.
6. Монтаж и ремонт отливочной машины.
7. Монтаж и ремонт привода отливочной машины.
8. Монтаж и ремонт выдувной машины.
9. Монтаж и ремонт агломератора.
10. Монтаж и ремонт фильтра для воды.
11. Монтаж и ремонт аппарата с перемешивающим устройством.
12. Монтаж и ремонт насоса ЦНСГ.
13. Монтаж и ремонт компрессора.
14. Монтаж и ремонт парового котла Е-1/9.
15. Монтаж и ремонт колонны.
16. Расчет и проектирование аппарата с перемешивающим устройством.
17. Расчет и проектирование привода конвейера.
18. Расчет и проектирование сушильной установки.
19. Изготовление модели аппарата с перемешивающим устройством .
20. Изготовление модели выпарного аппарата.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломной)

ФИО

Обучающийся на 4 курсе по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) успешно прошел производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

В период производственной практики (преддипломной) обучающимся развиты профессиональные компетенции по основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.
2. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.
3. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
ПК 1.1.	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	
ПК 1.2.	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.	
ПК 1.3.	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.	
ПК 1.4	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.	
ПК 1.5.	Составлять документацию для проведения работ по монтажу промышленного оборудования. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.	
ПК 2.1	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.	
ПК 2.2.	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.	
ПК 2.3.	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации	

	промышленного оборудования.	
ПК 2.4.	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.	
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.	
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	
	Итоговая оценка:	

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

« ____ » _____ 201_ г.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись) _____

(подпись) _____

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского

Характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся на 4 курсе по специальности 15.02.01 Монтаж и техническое обслуживание промышленного оборудования (по отраслям) успешно прошел производственную преддипломную практику в объеме 144 часа с «___»_____20__г. по «___»_____20__г. в организации _____

В период прохождения практики обучающимся освоены общие компетенции, включающие в себя способность:

Код ОК	Содержание ОК	Отметка об освоении (да/нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

«___»_____201__г.

«___»_____201__г.

(подпись)_____

(подпись)_____

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского

Д Н Е В Н И К

обучающегося по производственной преддипломной практике

(Ф.И.О. обучающегося)

в (на) __

(наименование организации)

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Календарные сроки практики

Начало «__» _____ 20__ г

Окончание «__» _____ 20__ г

Руководитель практики от колледжа _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись) «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского

О Т Ч Е Т

о производственной преддипломной практике

обучающегося _____ курса, специальности _____

_____ группы _____

(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место практики _____

(наименование организации)

Время прохождения практики: с « _____ » _____ 201__ г.

по « _____ » _____ 201__ г.

Тема: _____

Выполнил: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 201__ г

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от колледжа _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 201__ г

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.