

**Департамент образования Ярославской области**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины ОП.14**

**Эффективное поведение на рынке труда**

**по специальности: 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности /профессии СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования ( по отраслям)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского

Разработчики: Е.И. Носкова, преподаватель ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Эффективное поведение на рынке труда**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда является ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Целью дисциплины** является формирование готовности выпускников к эффективному поведению на рынке труда, которая рассматривается как социально-профессиональная компетентность, обеспечивающая возможности оперативно решать актуальные социально – профессиональные и трудовые задачи на рынке труда, содействуя тем самым занятости и социальной адаптации, обучающихся на рынке труда

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся общего представления о рынке труда и профессий и умение ориентироваться в нем;
- формирование представления о себе как специалисте и модели будущей профессиональной деятельности;
- формирование представления о правовых основах трудоустройства;

- освоение некоторых навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач на рынке труда: самопрезентации и подготовки презентационных документов; стратегии и тактики поиска работы; делового общения; прохождения собеседования и различного рода испытаний при трудоустройстве; успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Для поиска работы и трудоустройства

***уметь:***

- находить информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства;
- анализировать рынок образовательных услуг и рынок труда;
- составлять проект собственной профессиональной карьеры;
- использовать методы решения творческих задач в проектировании профессиональной деятельности;
- планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда;
- уточнять и корректировать профессиональные намерения;
- обосновывать выбор своего профессионального плана и использовать возможности для трудоустройства;
- составлять и оформлять собственное резюме и портфолио;
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;
- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;
- организовывать диалог по телефону, владеть навыками телефонного общения.

***знать:***

- проблемы труда в современных социально-экономических условиях Ярославской области;

- возможности социальной защиты населения на рынке труда региона;
- сущность понятия «деятельность», технологии основных форм деятельности человека: трудовой, познавательной, игровой, управленческой и технология общения;
- сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности;
- понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- способы поиска работы;
- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства.
- понятие, структуру, составление модели резюме и портфолио;
- технологию приема на работу;
- понятие, виды, формы и способы адаптации;
- основные этапы проектирования профессиональной карьеры;
- технологию презентации проекта.

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>20</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Рынок труда</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1</b>  Рынок труда и профессий: современные тенденции	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1. <b>Рынок труда и профессий: современные тенденции.</b> Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Трудовые ресурсы и их классификация. Особенности современного рынка труда. Характеристика рынка труда Ярославской области и конкретного населённого пункта. Особенности регулирования рынка труда Ярославского региона государством. Государственная политика в сфере занятости. Активные формы получения занятости. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий.	2	2
	Практическое занятие 1. Экскурсия в Переславский Государственный Центр занятости населения для получения индивидуальных консультаций со специалистами центра.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Оформление отчета экскурсии в Центр Занятости Населения 2. Подготовка доклада на тему: Состояние современного рынка труда и рынка профессий	2	
	Содержание учебного материала	<b>6</b>	

<b>Тема 1. 2.</b> Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений Вакансии и возможности трудоустройства.	1. <b>Конкурентоспособность выпускников</b> Конкурентоспособное поведение. Конкурентоспособность как основное требование к работнику на рынке труда. Формирование представлений о составляющих конкурентоспособности работника на рынке труда, требованиях работодателей к выпускникам. Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение способов анализа каждым выпускником своей конкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособности выпускника. Вакансия и источники информации о вакансиях на рынке труда. Трудоустройство с учетом разных форм собственности. Возможные варианты трудоустройства. Освоение алгоритма принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.	2	2
	Практическое занятие 1. Выполнение упражнения «Как специалист я ...». 2. Составление «Портрета конкурентоспособного человека» на рынке труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Составление функциональных задач и профессиональных компетенций выпускников, востребованных работодателями на рабочих местах по специальности «Автоматизация технологических процессов и производств» . 2. Анализирование и подготовка доклада: Кто является успешным на рынке труда.	2	
<b>Раздел 2.</b> <b>Профессиональные компетенции и профессиональная карьера</b>		<b>12</b>	
	Содержание учебного материала	<b>6</b>	

<b>Тема 2.1</b> Сущность и структура профессиональной деятельности	1.	<b>Сущность и структура профессиональной деятельности.</b> Потребности и возможности деятельности. Технологии основных форм деятельности человека. Понятие и сущность профессиональной деятельности: типы профессий, характеристика профессии, профессия, специальность, должность, квалификация, профессиональный проект. Технология профессиональной деятельности. Понятия о профессиональных компетенциях как важной составляющей профессиональной деятельности. Компетенции. Анализ профессиональных ценностей.	2	2
		Практическая работа 1. Деловая игра Анализ профессиональных компетенций по специальности «Автоматизация технологических процессов и производств»	2	
		Самостоятельная работа 1. Оформить практическое занятие в виде отчета по итогам его выполнения и подготовить его защиту 2. 2. Проанализировать и составить карту ожиданий от будущей работы	2	
Содержание учебного материала			<b>6</b>	
<b>Тема 2.2</b> Потребности и возможности профессиональной карьеры.	1.	<b>Потребности и возможности профессиональной карьеры.</b> Понятие о профессиональной карьере. Компоненты профессиональной карьеры. Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учётом самореализации личности. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста. Критерии успешной профессиональной деятельности.	2	2
		Практическая работа 1. Взаимопрезентация. Познавательная-развивающая игра «Способы формирования позитивного самовосприятия и самопрезентации».	2	
		Самостоятельная работа 1. Составление краткого плана своего собственного карьерного роста 2. Проанализировать личностные качества и неправильные действия , которые могут мешать успешному профессиональному развитию и готовим мини-доклад.	2	
<b>Раздел 3.</b> <b>Поиск работы</b>			<b>6</b>	

<b>Тема 3. 1.</b>  Определение целей и поиск работы.	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1. <b>Определение целей и поиск работы</b> Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения. Анализ профессиональных ценностей. Постановка целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства. Способы поиска работы	2	2
	Практическая работа 1. Составить текст и подготовить самопрезентацию в электронном виде 2. заполнить анкету требуемую при трудоустройстве на работу 3. заполнение электронного портфолио на сайте	2	
	Самостоятельная работа 1. Подготовить пакет своих презентационных документов 2. Составить автобиографию. 3. Составление собственного резюме.	2	
<b>Раздел 4.</b>  <b>Эффективное деловое общение</b>		<b>12</b>	
	Содержание учебного материала	<b>6</b>	

<b>Тема 4.1</b> Деловое общение	1.	<b>Деловое общение.</b> Понятие о деловом общении. Психологический анализ ситуаций делового общения (на основе Э. Берна). Взаимопонимание в разговоре. Техника активного слушания. Невербальное поведение и внешний вид. Понятие о рефлексии. Понятие о конфликтах. Динамика конфликтов. Стили конфликтного поведения. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	2	2
	Практическая работа 1. Отработка навыков эффективного взаимодействия в ситуации трудоустройства. 2. Конфликтные ситуации при трудоустройстве навыки делового общения, стратегия поведения.		2	
	Самостоятельная работа 3. Анализ бытовых ситуаций с позиции теории Э.Берна		2	
<b>Тема 4.2</b> Конфликты и способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1.	<b>Конфликты и способы разрешения конфликтов.</b> Понятие и динамика о конфликтах. Причины конфликта. Категории конфликтов. Стили конфликтного поведения. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	2	2
	Практическая работа 1. Решение задач. Определить конфликтную ситуацию...		2	
	Самостоятельная работа 1. Разобрать причину конфликта из собственного опыта, определить стиль конфликтного поведения и отнести её к категории конфликтов. 2. Оформить практическое занятие в виде отчета по итогам его выполнения и подготовить его защиту		2	
<b>Раздел 5.</b> Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве			<b>6</b>	

<b>Тема 5.1</b>  Подготовка и ход собеседование	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1.	<b>Подготовка и ход собеседование</b> Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу. Уточнение целей, фокусирование своих сильных сторон, подготовка документов, сбор информации о предприятии, создание имиджа, ход собеседования	2	2
	Практическая работа 1. Отрабатываем навыки собеседования в разных модельных ситуациях: собеседование при трудоустройстве; конфликтные или нестандартные ситуации; ситуации с разным типом поведения работодателя и др.		2	
	Самостоятельная работа 1. Составить типичные причины, по которым вам могут отказать в работе, проанализировать их. 2. Оформление отчета по практическому занятию и подготовить его защиту		2	
<b>Раздел 6.</b>  <b>Трудоустройство и адаптация на рабочем месте.</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 6.1</b>  Правовые основы при трудоустройстве. Оформление трудовых отношений	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	<b>Правовые основы при трудоустройстве</b> Основные понятия темы, их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Документы необходимые при оформлении трудового правоотношения работника и работодателя; документы необходимые работнику при приеме на работу. Испытательный срок при приеме на работу.	2	2

		Основные права работника и работодателя.		
		Практическая работа 1. Решение задач связанных с трудоустройством. 2. Оформление пакета документов необходимые при трудоустройстве в фокусе кодекса законов о труде и Трудовом кодексе Российской Федерации.	2	
		Самостоятельная работа 1. Оформление отчета по практическому занятию и подготовить его защиту 2. Проработка кодекса законодательств о труде (КЗоТ)	2	
<b>Тема 6.2</b>  Адаптация на рабочем месте		Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1	Виды адаптации. Задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации. Как влияет начало работы на жизнь человека; преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. правильное поведение выпускника в первые дни и месяцы работы, обеспечивающее успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Понятие о моббинге. Саморегуляция. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях. Освоение способов саморегуляции.	2	2
		Практическая работа 1. Анализирование личностных качеств и неправильных действий, которые могут мешать успешному профессиональному развитию	2	
		Самостоятельная работа 1. Заполнить тест: Выбор карьерного пути	2	
		<b>Всего</b>	<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: компьютер и

мультимедиапроектор, видеокомплекс. Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Федеральные нормативные акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2012.
2. Российская Федерация. Закон «Об образовании»: № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
3. Российская Федерация. Закон «О занятости населения в Российской Федерации»: № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
4. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации»: № 197-ФЗ от 30 декабря 2012 г.



## **Основные источники**

1. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства: учебно-методическое пособие / В.Э. Андрушкевич, В.Б. Борейша. – Томск :СТТ, 2014.
2. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций; учеб. пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального профессионального образования; под ред. И.И.Семеновой. – Ярославль, 2013.
3. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / под ред. И.А. Волошиной. – Ярославль : ГОУ ЯО ЦПО и ПП «Ресурс», 2012. – 120 с.
4. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры: учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общ.ред. Г.В. Галевского. – М. : Флинта: Наука, 2013.

## **Дополнительные источники**

1. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики: методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. – Самара : Профи, 2012
2. Граут Д., Перрин С. Как построить идеальную карьеру : практическое руководство – М. :НПРО, 2014.
3. Книбель Х. Правильно ли я веду себя при устройстве на работу. – М., 2013.
4. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / А.М. Корягин; сер. Профессиональная ориентация. – М. : Академия, 2012.

## **Интернет-ресурсы**

1. <http://kcst.bmst.ru> - Координационно – аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования
2. <http://www.job.ru> – Соискателям / Работодателям

<http://www.rabota.ru> - РаботаРоссийская Федерация

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Контроль и оценка* результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1.1. Результаты тестового задания по теме 1.1.
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1.2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1.2. Результаты тестового задания по теме 1.2.
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей	Результаты выполнения практического занятия по теме 2.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 2.1. Результаты тестового задания по теме 2.1.
Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 2.2. Результаты выполнения самостоятельной

поиска работы и трудоустройства	работы по теме 2.2. Результаты тестового задания по теме 2.2.
Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 3.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 3.1. Результаты тестового задания по теме 3.1
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 4.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 4.1. Результаты тестового задания по теме 4.1
Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу и проведения собеседования при приеме на работу	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 5.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 5.1. Результаты тестового задания по теме 5.1
Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 6.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6.1. Результаты тестового задания по теме 6.1.
Владеть способами адаптации на рабочем	Устный опрос.

<p>месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 6.2.</p> <p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6.2.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 6.2</p>
<p>Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Результаты тестовых заданий по темам 1-6</p>
<p>Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 1.1.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 1.1.</p>
<p>Знать составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда; преимущества выпускников, осваивающих данную профессию; способы повышения конкурентоспособности</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 1. 2.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 1.2.</p>
<p>Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей</p>	<p>Результаты тестового задания по теме 2.1.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 2.1.</p>
<p>Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулумвитэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 3.1.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 3.1.</p>
<p>Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 4.1.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 4.1</p>

<p>процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления</p>	
<p>Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу. Основные формы испытаний, используемых при приеме на работу</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 5.1. Результаты тестового задания по теме 5.1.</p>
<p>Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 6.1. Результаты тестового задания по теме 6.1.</p>
<p>Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации и способы их преодоления</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 6.2. Результаты тестового задания по теме 6.2.</p>