

**Департамент образования Ярославской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области**  
**Переславский колледж им. А. Невского**

**Рабочая программа**

**профессионального модуля ПМ.03**

Участие в организации производственной деятельности

структурного подразделения

**по специальности 15.02.01**

Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования

(по отраслям)

Базовая подготовка

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

Разработчики: Л.В.Кесер - преподаватель ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

В.С.Алешин, преподаватель ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**

### **Организация работы структурного подразделения**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС для специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям: токарь, слесарь-ремонтник.

#### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- участие в планировании работы структурного подразделения;
- организация работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализ процесса и результатов работы подразделения
- оценка экономической эффективности производственной деятельности;

**уметь:**

- планировать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- оценивать экономическую эффективность производственной деятельности при монтаже, ремонте и эксплуатации промышленного оборудования.

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- методы оценки экономической эффективности производственной деятельности при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 147 часов,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 49 часов;
- производственной практика (по профилю специальности) –54 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании и организации работы при монтаже и ремонте промышленного оборудования
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурных подразделений
ПК 3.3	Принимать участие в руководстве работой структурных подразделений
ПК 3.4.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>ПК 3.1-3.4</b>	Тема 1. Менеджмент и управление персоналом	<b>72</b>	48	16	-	24			
	Тема 2. Организация и управление производством ТО и ТР	<b>75</b>	<b>50</b>	10	-	<b>25</b>			
	Производственная практика по профилю специальности	<b>54</b>							<b>54</b>
<b>Всего</b>		<b>201</b>	<b>98</b>	<b>26</b>		<b>49</b>			<b>54</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения.		147	
Тема 1 Менеджмент и управление персоналом		72	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. История менеджмента. Цели и задачи управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Модели менеджмента.	2	1
	Практическое занятие №1	2	
	1. Составление кроссворда по основным понятиям управления		
Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Содержание учебного материала	4	
	1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	2	2
	Практическое занятие №2	2	
	1. Построение системы методов управления		
Тема 1.3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Характеристика функций цикла.	2	
Тема 1.4. Управленческие решения	Содержание учебного материала	6	
	1. Управленческие решения. Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений	2	3
	Практическое занятие №3, №4 1. Решение производственных задач методом «мозговой штурм» 2. Деловая игра «Кораблекрушение»	4	



<b>Тема 1.5. Процесс коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Понятия коммуникации.</b> Этапы процесса коммуникации	2	3
	2	<b>Невербальная коммуникация</b>	2	
<b>Тема 1.6. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	<b>Понятие конфликта.</b> Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов	2	3
	2	<b>Стресс.</b> Причины возникновения стресса. Способы борьбы	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b>		<b>2</b>	
	1.	Изучение социально-психологического климата в коллективе		
<b>Тема 1.7. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	<b>Характеристика делового общения.</b> Принципы делового общения. Фазы делового общения.	2	3
	2	<b>Деловое совещание и беседа</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b>		<b>2</b>	
	1.	Подготовка и проведение совещания		
<b>Тема 1.8. Культура делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	<b>Культура делового общения.</b> Нормы и правила профессионального поведения и этикета	2	3
<b>Тема 1.9. Организация и типы организационных структур</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	<b>Организация и типы организационных структур</b> Принципы и правила построения организационных структур управления	2	
<b>Тема 1.10. Мотивационная политика предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Мотивационная политика предприятия.</b> Значение и основные элементы мотивации. Теории мотивации	2	3
	<b>Практическое занятие №7</b> Выполнение разбора производственных ситуаций		<b>2</b>	
<b>Тема 1.11. Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	<b>Стили управления.</b> Власть и авторитет. Лидерство	2	3

<b>Тема 1.12. Менеджер, его роль в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Менеджер: понятие, его место в организации, роль и сущность деятельности	2	3
<b>Тема 1.13. Оценка экономической эффективности производственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Оценка экономической эффективности производственной деятельности</b> Методы оценки экономической эффективности производственной деятельности при монтаже и ремонте промышленного оборудования	2	3
	<b>Практическое занятие № 8</b>		<b>2</b>	
	1	Оценка экономической эффективности производственной деятельности при монтаже, ремонте и эксплуатации промышленного оборудования		
<b>Самостоятельная работа при изучении Темы 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); Создание презентаций по заданным темам. Написание сообщений, эссе отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента.			<b>24</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Изучение портретов величайших менеджеров 2. Написание сообщения на тему «Роль менеджмента в современном обществе» 3. Создание презентации на тему «Функции менеджмента» 4. Создание презентации на тему «Управленческие решения» 5. Решение управленческих заданий 6. Создание презентация на тему «Невербальная коммуникация» 7. Составление критики на старосту 8. Создание презентации на тему «Как бороться со стрессом» 9..Написание эссе на тему «Хорошее выступление: как это делается» 10. Подготовка презентации на тему «Типы приятных собеседников» 11. Написание сообщения на тему «Этикет разных стран» 12. Построение структуры управления колледжа				

13.Разработать анкету для изучения мотивации студентов				
14.. Создание презентации на тему «Стили управления»				
15. Написание эссе на тему «Современный российский менеджер»				
16. Решение задач по теме «Оценка экономической эффективности производственной деятельности»				
<b>Тема 2 Организация и управление производством ТО и ТР</b>		<b>75</b>		
<b>Содержание учебного материала</b>		32		
<b>Тема2.1 Организация ремонтной службы на предприятии.</b>	1	<b>Цели и задачи ремонта промышленного оборудования.</b>	2	2,3
	2	<b>Понятие о рациональной системе ТО оборудования.</b>	2	
	3	<b>Понятие о рациональной системе ремонта оборудования.</b>	2	
	4	<b>Виды ТО промышленного оборудования.</b>	2	
	5	<b>Виды ремонтов промышленного оборудования.</b>	2	
	6	<b>Структура ремонтного цикла.</b>	2	
	7	<b>Структура цикла ТО оборудования.</b>	2	
	8	<b>Единицы ремонтного цикла.</b>	2	
	9	<b>Планирование простоев при ремонте оборудования.</b>	2	
	10	<b>Нормы простоев оборудования.</b>	2	
	11	<b>Узловой метод ремонта.</b>	2	
<b>Практические занятия</b>		10		
1	<b>Составление схемы производственной структуры цехов вспомогательного оборудования.</b>	2		
2	<b>Составление схемы производственной структуры цехов основного оборудования.</b>	2		
3	<b>Расчет потребного оборудования для выполнения производственной программы ремонтного цеха.</b>	2		
4	<b>Составление графика ППР.</b>	2		
5	<b>Планирование простоев при ремонте оборудования.</b>	2		

<b>Тема 2.2 Организация ремонта гидрофицированного оборудования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	<b>Организация ППР гидрофицированного оборудования.</b>	2	2,3
	2	<b>Комплекс основных расчетов привода технологического оборудования с ЧПУ.</b>	2	
	3	<b>Организация ППР и эксплуатация.</b>	2	
<b>Тема 2.3 Организация ремонта деталей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	<b>Экономическая целесообразность восстановления деталей.</b>	2	2,3
<b>Тема 4 Организация подготовки производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	1	<b>Основы организации подготовки производства.</b>	2	2,3
	2	<b>Организация технической подготовки производства.</b>	2	
	3	<b>Производительная организация труда.</b>	2	
	4	<b>Рабочее время.</b>	2	
	5	<b>Модернизация оборудования. Диф.зачет</b>	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении Темы 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); Создание презентаций по заданным темам.			25	
<b>Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ:</b> - участие в планировании и организации работ производственного участка по установленным срокам; - проведение анализа и оценки экономической эффективности производственной деятельности; - соблюдение требований безопасности труда на производственном участке; - наблюдение за процессом управления работой производственного участка; - расчет основных технико-экономических показателей предприятия.			54	
<b>Всего часов</b>			201	
<b>Итоговая аттестация по модулю: Экзамен квалификационный</b>				

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Менеджмент» и «Ремонт оборудования»

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- рабочий стол и стул для преподавателя;
- рабочий стол и стул для обучающихся;
- доска классная;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативная документация;
- таблицы, схемы;
- вычислительная техника.

Технические средства обучения:

- компьютеры, подключенные к сети Интернет;
- DVD плеер, телевизор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий в Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **Основные источники**

1. Андропова Н.Л., Андропова И.Ю., Макарова Н.В. Кадровый менеджмент.- М.: Академия, 2013
2. Воронкин Ю.Н., Поздняков Н.В. Методы профилактики и ремонта промышленного оборудования. М.Академия, 2013
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: Академия, 2012
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Академия, 2012
5. Мескон М.Х. Основы менеджмента. – М.: Вильямс, 2014

### **Дополнительные источники**

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент.- М.: Экономистъ, 2008
2. Ломакин А.Л. Управленческие решения. – М.: Форум, Инфра-М, 2006
3. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
4. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента. – М.: Дашков и К, 2006
5. Чудновская С.Н. Управленческие решения. – М.: Эксмо, 2007
6. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал
7. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал

### **Интернет-ресурсы:**

1. [http:// www. mevriz .ru/](http://www.mevriz.ru/) (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом)
2. [http:// www. urtp.ru/](http://www.urtp.ru/)(Журнал «Проблемы теории и практики управления)
3. [http:// www. eur.ru/](http://www.eur.ru/) (Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал)
4. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
5. [www.edu.ru/](http://www.edu.ru/) (Российское образование, федеральный портал)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоение профессионального модуля ПМ.03 возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ.02. При изучении дидактических единиц следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

В процессе обучения основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения» каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный, кроме того, материалы профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится как итоговая практика по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей профессионального цикла. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.



Руководители практики обучающихся от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы структурного подразделения» и специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы при монтаже и ремонте промышленного оборудования	-планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; -планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей;	-текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; -оценка выступлений с сообщениями (презентациями); -зачет по производственной практике
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурных подразделений	-демонстрация знаний об организации производственных работ; -демонстрация работы с нормативной и технической документацией; -отчет о ходе выполнения производственной задачи.	-текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; -оценка выступлений с сообщениями (презентациями); -зачет по производственной практике
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	-демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; -формулирование производственных задач; -демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей.	-текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; -оценка выступлений с сообщениями (презентациями); -зачет по производственной практике
ПК 3.4. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования	-выполнение основных технико-экономических расчетов; -демонстрация знаний о технологии выполнения работ; -демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; -демонстрация проверки качества выполняемых работ; -получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	-текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; -оценка выступлений с сообщениями (презентациями); -зачет по производственной практике

## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-объяснение социальной значимости профессии товароведа-эксперта; -проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров; -стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью -определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; -проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; -оценивание последствий принятых решений;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 5. Владеть	-корректное использование	Интерпретация результатов

<p>информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</p> <p>- выполнение исследовательской творческой работы.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;</p> <p>- положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;</p> <p>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p>	<p>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>