

**Департамент образования Ярославской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области Переславский колледж им.А.Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности 15.02.01

Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования  
(по отраслям)

2018

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Разработчик Лебедева Татьяна Геннадьевна - преподаватель  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Переславский колледж им.А.Невского

## Содержание

	Стр.
1.Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2.Результаты освоения программы производственной практики(по профилю специальности)	5
3.Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	7
4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)	12
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	14
6. Лист согласований программы практики с организациями	16
7.Приложения:	
Приложение А Обязанности руководителя производственной практики от колледжа.	17
Приложение Б Задание на производственную практику (по профилю специальности).	19
Приложение В. Образец характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций	22
Приложение Г Образец аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций	23
Приложение Д Образец дневника практики.	24
Приложение Е Образец отчета о производственной практике	26

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью (разделом) ППССЗ, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и проведение ремонта,
- участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, а также соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при ремонте промышленного оборудования

ПК 1.2. Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности:**

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе производственной практики по профилю специальности должен:

**вид профессиональной деятельности:** Организация и проведение ремонта и участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

**иметь практический опыт:** выполнения работ связанных с применением грузоподъемных механизмов при ремонте промышленного оборудования; проведения контроля работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов; участия в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта; составления документации для проведения работ по ремонту промышленного оборудования; участия в планировании работы структурного подразделения, в организации работы структурного подразделения, в руководстве работой структурного подразделения, в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики по профилю специальности**

Всего 3 недели 108 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01.- 1,5 недели 54 часа.

ПМ 03- 1,5 недели 54 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатами освоения рабочей программы практики по профилю специальности являются: сформированные у обучающегося общие и профессиональные компетенции, приобретенный практический опыт в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД):

### **Организация и проведение ремонта промышленного оборудования:**

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта

ПК 1.4 . Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования

**Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения:**

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
<b>ПК 1.1-1.5</b> <b>ПК 3.1-3.4</b>	ПМ 01.Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования	Тема1.1 Изучение ремонтных и монтажных документов предприятия – базы практики.	7
		Тема1.2 Участие в разборке и подготовке к ремонту промышленного оборудования	7
		Тема1.3 Участие в установке трубопроводов и арматуры	3
		Тема 1.4 Участие в выполнении работ, связанных с применением грузоподъёмных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	4
		Тема 1.5 Участие в ремонте промышленного оборудования	7
		Тема1.6 Сборка и наладка оборудования	3
		Тема1.7 Проведение контроля работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительного инструмента.	5
		Тема1.8 Составление документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.	7
		Тема1.9 Участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после монтажа и ремонта	7
		Тема1.10 Проверка качества монтажа и ремонта.	4
		Всего часов	54
	ПМ03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения:	Тема 1. Организация и типы организационной структуры управления	7
		Тема 2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	<b>7</b>

	Тема 3. Мотивационная политика предприятия	7
	Тема 4. Процесс коммуникации	7
	Тема 5. Управление конфликтами и стрессами	7
	Тема 6. Деловое общение	8
	Тема 7. Культура делового общения	7
	Тема 8. Оценка экономической эффективности производственной деятельности	4
	Дифференцированный зачет	
	Всего часов	54



### Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики по профилю специальности	Содержание учебных занятий	Количество часов по темам
ПМ 01.Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования		54
Тема1.1 Изучение ремонтных и монтажных документов.	<p>1.Знакомство с предприятием и рабочим местом. Изучение целей и задач производственной практики, место практики в структуре ОПОП.</p> <p>2.Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение требований охраны труда.</p> <p>3.Роль практики в процессе приобретения обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности. Взаимосвязь практики с теоретическим обучением. Программа практики и порядок её реализации. Требования охраны труда при использовании рабочего инструмента, механизмов и приспособлений. Изучение инструкций. Составление технологических карт на разборку и сборку.</p>	7
Тема1.2 Участие в разборке и подготовке к ремонту промышленного оборудования	<p>1.Техническая документация, руководящие и нормативные материалы.</p> <p>2.Получение инструментов, приспособлений. Организация рабочего места при выполнении разборочно-сборочных работ.</p> <p>3.Последовательность разборки-сборки оборудования.</p> <p>4.Составление технологических карт на разборку и сборку оборудования.</p>	7

Тема 1.3 Участие в установке трубопроводов и арматуры	1. Подготовка трубопроводов и арматуры 2. Подготовка к заварке трещин трубопроводов. 3. Участие в установке трубопроводов и арматуры.	3
Тема 1.4 Участие в выполнении работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при ремонте промышленного оборудования.	1. Очистка, продувка оборудования. 2. Подготовка поверхностей деталей к ремонту 3. Нанесение полимерных покрытий, напыление. 4. Механическая обработка поверхностей деталей и защита от коррозии .	4
Тема 1.5 Участие в ремонте промышленного оборудования	1. Работы по подготовке инструментов и материалов. 2. Ремонт колонны, аппаратов, емкостей, резервуаров . 3. Ремонт вспомогательного оборудования 4. Проверка правильности установки всех узлов и механизмов.	7
Тема 1.6 Сборка и наладка оборудования	1. Сборка и наладка оборудования. 2. Проведение измерений, пригонка. 3. Проверка параметров и характеристик, машин и механизмов по технологическим картам.	3
Тема 1.7 Проведение контроля по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительного инструмента.	1. Проверка отклонений горизонтальности и вертикальности. 2. Проверка допусков расположения контрольно-измерительными приборами.	5
Тема 1.8 Составление документации для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.	1. Составление графиков ремонта. 2. Заполнение документов по заданию руководителя практики. 3. Составление ведомости дефектов.	7

Тема 1.9 Участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта	1. Испытание оборудования и проверка параметров и характеристик. 2. Обкатка на холостом ходу и под нагрузкой. 3. Проверка оборудования, подтяжка крепежей	7
Тема 1.10 Проверка качества ремонта. Дифференцированный зачет	1. Проверка качества ремонта оборудования. 2. Балансировка статическая и динамическая. 3. Проверка геометрической точности. Дифференцированный зачет	4
ПМ03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.		54
Тема 1. Организация и типы организационной структуры управления	Составить схему организационной структуры управления подразделения Описать права и обязанности мастера	
Тема 2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Изучить систему методов управления	
Тема 3. Мотивационная политика предприятия	Провести исследование мотивационной политики предприятия	
Тема 4. Процесс коммуникации	Провести исследование уровня общительности в коллективе	
Тема 5. Управление конфликтами и стрессами	Определить путем анкетирования социально-психологический климат в коллективе	
Тема 6. Деловое общение	Изучение протокола собрания	
Тема 7. Культура делового общения	Ознакомиться с организационной культурой предприятия	

Тема 8. Оценка экономической эффективности производственной деятельности	Изучить методы оценки экономической эффективности производственной деятельности	
--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы практики по профилю специальности предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

###### 1. Оборудование:

технологическое оборудование, грузоподъемные механизмы.

2. Инструменты и приспособления: набор слесарного инструмента, измерительный инструмент.

##### **4.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Основные источники (ОИ):

1. Баранов Д.А., Кутепов А.М. Процессы и аппараты .М.2009.

2. Фармазов С.А. Ремонт и монтаж оборудования химических и нефтеперерабатывающих заводов М.2009

Дополнительные источники (ДИ):

1. Гальперин М.И. Монтаж технологического оборудования нефтеперерабатывающих заводов .М.2010.

###### 2. Интернет-ресурсы

Информационно справочный портал

<http://fcior.edu.ru/catalog/meta/6/hps/10/hp/77/p/page.html> - Монтаж и ремонт оборудования

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности). Практика по профилю специальности проводится в: ПМ01, ПМ 03. Практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 3 недель. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой.**

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации, как правило, назначаются ведущие

специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции )</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при ремонте промышленного оборудования.	Выполнение ремонта по заданию руководителя	Наблюдения за работой студентов
ПК 1.2. Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов	Измерения по заданию руководителя	Проверка навыков использования инструментов при измерении
ПК1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта	Выполнение работы по запуску оборудования	Наблюдения за работой студентов

ПК 1.4 . Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления	Выполнение работ и описание в отчете	Наблюдения за работой студентов Проверка отчета по практике
ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.	Выполнение схем, ведомостей, чертежей и спецификаций	Проверка отчета по практике
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	Выполнение работы по планированию работы структурного подразделения.	Проверка отчета по практике
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	Выполнение работы по заданию	Наблюдения за работой студентов
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Выполнение работы по заданию	Наблюдения за работой студентов
ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	Выполнение работы по заданию	Наблюдения за работой студентов Проверка отчета по практике

## Лист согласований программы практики с организациями

**Программа согласована:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ Переславский  
колледж им.А.Невского

приказ № от 201 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о руководителе производственной практики от колледжа**

**Руководитель производственной практики от колледжа:**

1.Является непосредственным организатором производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики обучающихся колледжа.

2.Назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла по представлению заведующего кафедрой и заместителя директора по УПР.

3.В своей деятельности руководствуется Положением о практике обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, рабочей программой производственной практики, настоящим Положением и указаниями заместителя директора по УПР.

4.Обязан:

- разрабатывать и согласовывать с организациями рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и проверять их выполнение;
- участвовать в подборе организаций для проведения практики и распределении обучающихся по местам практики;
- за две недели до начала практики распределить обучающихся по объектам практики; информацию о распределении представлять заместителю директора по УПР для подготовки приказа о направлении обучающихся на производственную практику;
- проводить с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, выдать обучающимся бланки отчётных документов по практике;
- организовывать отъезд практикантов и сопровождать их на место практики;
- устраивать практикантов в общежитие по месту практики;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации и совместно с ним откорректировать рабочую программу;
- организовать медосмотр практикантов (в случае необходимости);
- оказывать помощь обучающимся при оформлении пропусков;

- определять совместно с организациями процедуру оценки ОК и ПК обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- составлять график целевых проверок и консультаций, представлять его заместителю директора по УПР и в соответствии с графиком контролировать ход практики и проводить консультации на рабочих местах и в колледже;
- подготовить перечень вопросов и провести дифференцированный зачет по практике.
- Контролировать:
  - а) реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда;
  - б) наличие дневников практики и качество их оформления;
  - в) полноту и качество оформления отчетов по практике;
 При проживании в общежитии в другом населённом пункте:
  - г) бытовые условия практикантов;
  - д) соблюдение практикантами правил проживания в общежитии;
 организацию досуга практикантов.
- Оформлять и по окончании практики, в течение десяти дней, сдавать заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, подготовить заключение об итогах практики для обсуждения на заседании кафедры по производственной практике.

#### 5. Имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой;
- участвовать в оценке деятельности руководителей практик от колледжа на заседаниях кафедры;
- выставлять обучающимся итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи на производственной практике.

#### 6. Ответственность

Руководитель производственной практики от колледжа несёт дисциплинарную ответственность за неисполнение или несоответствующее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

**РАССМОТРЕНО**

научно-методическим советом  
 протокол № от 201 г.  
 Заместитель директора по УР

---

## Приложение Б

## Задание на производственную практику (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
<b>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5</b>	ПМ.01 Организация и проведение ремонта промышленного оборудования	Тема 1.1 Изучение ремонтных документов.	<b>7</b>
		Тема 1.2 Участие в разборке и подготовке к ремонту промышленного оборудования	<b>7</b>
		Тема 1.3 Участие в установке трубопроводов и арматуры	<b>3</b>
		Тема 1.4 Участие в выполнении работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при ремонте промышленного оборудования.	<b>4</b>
		Тема 1.5 Участие в ремонте промышленного оборудования	<b>7</b>
		Тема 1.6 Сборка и наладка оборудования	<b>3</b>
		Тема 1.7 Проведение контроля работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительного инструмента.	<b>5</b>
		Тема 1.8 Составление документации для проведения работ по ремонту промышленного оборудования	<b>7</b>
		Тема 1.9 Участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта	<b>7</b>
		Тема 1.10 Проверка качества ремонта. Дифференцированный зачет	<b>4</b>
	Всего часов:	<b>54</b>	

<b>ПК</b> <b>3.1,</b> <b>3.2,</b> <b>3.3,</b> <b>3.4</b> <b>=</b>	ПМ03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.	Тема 1. Организация и типы организационной структуры управления. Составить схему организационной структуры управления подразделения Описать права и обязанности мастера	<b>7</b>
		Тема 2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Изучить систему методов управления	<b>7</b>
		Тема 3. Мотивационная политика предприятия. Провести исследование мотивационной политики предприятия	<b>7</b>
		Тема 4. Процесс коммуникации Провести исследование уровня общительности в коллективе	<b>7</b>
		Тема 5. Управление конфликтами и стрессами. Определить путем анкетирования социально-психологический климат в коллективе	<b>7</b>
		Тема 6. Деловое общение. Изучение протокола собрания	<b>8</b>
		Тема 7. Культура делового общения Ознакомиться с организационной культурой предприятия	<b>7</b>
		Тема 8. Оценка экономической эффективности производственной деятельности. Изучить методы оценки экономической эффективности производственной деятельности	<b>4</b>
		Всего часов	<b>54</b>

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГПОУ Ярославской области Переславский колледж им.А.Невского**  
**Характеристика организации на обучающегося по освоению общих**  
**компетенций в период прохождения практики по ПМ 01, ПМ 03**

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) в объеме 108 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающимся освоены общие компетенции, включающие в себя способность:

Код ОК	Содержание ОК	Отметка об освоении (да/нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации,	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

**Руководитель практики от колледжа**

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГПОУ Ярославской области Переславский колледж им.А.Невского**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Обучающийся на \_\_ курсе по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования успешно прошел производственную практику по профессиональным модулям: ПМ01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования, ПМ03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

**Профессиональные компетенции, освоенные обучающимся в период прохождения производственной практики**

<b>Код ПК</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>	<b>Уровень освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)</b>
ПК 1.1.	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при ремонте промышленного оборудования.	
ПК 1.2.	Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.	
ПК 1.3.	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта.	
ПК 1.4.	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления	
ПК 1.5.	Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.	
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.	
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	
	<b>Итоговая оценка:</b>	

**Руководитель практики от колледжа**

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГПОУ Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

## Д Н Е В Н И К

обучающегося по производственной практике (по профилю специальности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

в (на)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Календарные сроки практики

Начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя организации от
1	2	3	4



Приложение Е

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГПОУ Ярославской области Переславский колледж им.А.Невского**

**О Т Ч Е Т**

о производственной практике (по профилю специальности)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Место практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Время прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Тема: \_\_\_\_\_

Выполнил: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.