

**Департамент образования Ярославской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области**  
**Переславский колледж им.А.Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 15.02.01

Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования  
(по отраслям)

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Разработчик Лебедева Татьяна Геннадьевна-преподаватель

ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского

## Содержание

	Стр.
1.Паспорт программы производственной преддипломной практики	4
2.Результаты освоения программы производственной преддипломной практики	6
3.Структура и содержание производственной преддипломной практики	7
4. Условия реализации программы производственной преддипломной практики	11
5.Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики	13
6. Лист согласований программы преддипломной практики с организациями	15
7.Приложения:	
Приложение А Обязанности руководителя производственной практики от колледжа.	16
Приложение Б Задание на производственную преддипломной практику	19
Приложение В Задание для оформления отчета по преддипломной практике	20
Приложение Г Образец аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций.	23
Приложение Д Образец характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций.	25
Приложение Е Образец дневника практики	26
Приложение Ж Образец титульного листа отчета о практике.	28

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.
2. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.
3. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

А также соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при ремонте промышленного оборудования

ПК 1.2. Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

## 1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе производственной преддипломной практики должен:

### **Освоить вид профессиональной деятельности:**

1. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.
2. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.
3. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

### **иметь практический опыт:**

- выполнения работ связанных с применением грузоподъемных механизмов при ремонте промышленного оборудования; проведения контроля работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов; участия в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта; составления документации для проведения работ по ремонту промышленного оборудования;
- выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования;
- выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;
- участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;
- составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования,
- участия в планировании работы структурного подразделения, в организации работы структурного подразделения, в руководстве работой структурного подразделения, в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики

Всего 4 недели 144 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатами освоения рабочей программы преддипломной практики являются: сформированные у обучающегося общие и профессиональные компетенции, приобретённый практический опыт в рамках профессиональных модулей ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД):

### **Организация и проведение ремонта промышленного оборудования:**

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъёмных механизмов, при ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта

ПК 1.4 . Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования

### **Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования:**

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

### **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения:**

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Тематический план производственной преддипломной практики**

Наименование разделов и тем	Кол-во часов
Раздел 1. Ознакомление с предприятием	8
Раздел 2. Изучение работы основных отделов и служб предприятия. Сбор материала для дипломного проектирования	56
Тема 2.1 Отдел проектирования и ремонта	8
Тема 2.2 Технический отдел	8
Тема 2.3 Отдел планирования производства и организации труда	8
Тема 2.4 Отдел социально-правовой	8
Тема 2.5 Отдел материально-технического снабжения и сбыта	8
Тема 2.6 Отдел формирования заказов	8
Тема 2.7 Отдел маркетинга и продаж	8
Раздел 3. Выполнение функций инженерно-технических работников среднего звена (мастера или механика)	72
Тема 3.1 Составление графиков ППР и др. документации на ремонт	8
Тема 3.2 Организация ремонтных работ	8
Тема 3.3 Организация монтажа оборудования	8
Тема 3.4 Организация пуско-наладочных работ основного оборудования	8
Тема 3.5 Организация испытания аппаратов и машин	8

Тема 3.6 Реконструкция, модернизация технологического оборудования	8
Тема 3.7 Проектирование ремонтных и монтажных работ	8
Тема 3.8 Экономическая эффективность проведения ремонта	8
Тема 3.9 Организация парка запчастей и материалов	8
Раздел 4. Обобщение материала для дипломного проектирования и оформление отчетов. Дифференцированный зачет.	8
<i>Всего</i>	144

### Содержание производственной преддипломной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики по профилю специальности	Содержание учебных занятий	Количество часов по темам
ПМ 01,02,03.		<b>144</b>
Раздел 1. Ознакомление с предприятием	Краткая история предприятия. Структура управления работой предприятия. Назначение и место каждого цеха и отдела в производственном процессе, их взаимосвязь с общей схемой производственного процесса. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности.	<b>8</b>
Раздел 2. Изучение работы основных отделов и служб предприятия. Сбор материала для дипломного проектирования.		<b>56</b>
Тема 2.1 Отдел проектирования и ремонта	Обучающиеся изучают организацию и структуру предприятия, составляют структуру ремонтной службы.	<b>8</b>
Тема 2.2 Технический отдел	Обучающиеся изучают работу отдела по внедрению новой техники, приспособлений, специальной техники, новых видов оборудования. Участвуют в чтении чертежей и схем, технических проектов и технологических регламентов по своей теме дипломного проекта.	<b>8</b>
Тема 2.3 Отдел планирования производства и организации труда	В планово-экономическом отделе обучающиеся знакомятся со стоимостью нового оборудования, запасных частей и материалов. Планированием ремонтных работ по цеху и заводу. Обучающиеся составляют таблицы основных норм оплаты труда работников механической службы цеха, производят расчет графика сменности механической службы.	<b>8</b>



Тема 2.4 Отдел социально-правовой	Обучающиеся составляют таблицы по заданию руководителя практики.	8
Тема 2.5 Отдел материально-технического снабжения и сбыта	Обучающиеся знакомятся с расчетом сырья и закупками материалов, составляют перечень продукции цеха.	8
Тема 2.6 Отдел формирования заказов	Обучающиеся знакомятся с оформлением заявок на покупку оборудования, составляют таблицу стоимости основного и вспомогательного оборудования цеха.	8
Тема 2.7 Отдел маркетинга и продаж	Обучающиеся знакомятся со структурой маркетинговой службы, с перечнем новых видов продукции цеха, завода. Заполнение документов по заданию руководителя практики.	8
Раздел 3 Выполнение функций инженерно-технических работников		<b>72</b>
Тема 3.1 Составление графиков ППР и другой документации	Изучение и составление документов для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.	<b>8</b>
Тема 3.2 Организация Ремонтных работ	Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.	8
Тема 3.3 Организация монтажа оборудования	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже промышленного оборудования.	<b>8</b>
Тема 3.4 Организация пуско-наладочных работ основного оборудования	Подготовка к работе технологического оборудования. Настройка параметров работы оборудования согласно технологической карты.	<b>8</b>
Тема 3.5 Организация испытания аппаратов и машин	Подготовка и очистка технологических машин. Очистка и промывка аппаратов. Испытание оборудования.	<b>8</b>
Тема 3.6 Реконструкция, модернизация технологического оборудования	Участие в работе по устранению недостатков, выявленных в работе оборудования. Внесение предложений по модернизации оборудования.	<b>8</b>

Тема 3.7 Проектирование ремонтных и монтажных работ	Изучение проектов ремонтных и монтажных работ.	<b>8</b>
Тема 3.8 Экономическая эффективность проведения ремонта	Изучение и проведение расчетов по экономической эффективности проведения ремонта	<b>8</b>
Тема 3.9 Организация парка запчастей и материалов	Составление перечня запасных частей и материалов. Изучение работы складского хозяйства. Заполнение рабочих журналов. .Выполнение расчетов по расходу материалов.	<b>8</b>
Раздел 4 Обобщение материала для дипломного проектирования и оформление отчетов. Дифференцирован- ный зачет.	Составление и ведение документации для отчета по практике.	<b>8</b>
	<b>Всего</b>	<b>144</b>

Обучающиеся работают по индивидуальному заданию. Отчет оформляется по форме (приложение Б-Д), в котором отражаются виды монтажных и ремонтных работ, наладка и испытание оборудования, правила безопасной эксплуатации и ремонтных работ. По экономической части отражается структура ремонтной службы, расчет затрат на ремонт, составляется сетевой график.

В графической части отчета выполняются копии эскизов, чертежей и схем оборудования.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД, проверен и подписан руководителем практики от предприятия.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1. Оборудование: производственное, технологическое, грузоподъемные механизмы.

2. Инструменты и приспособления: набор слесарного инструмента, измерительный инструмент

#### **4.2. Информационное обеспечение производственной преддипломной практики**

Основные источники (ОИ):

1. Баранов Д.А., Кутепов А.М. Процессы и аппараты .М.2012.

2. Фармазов С.А. Ремонт и монтаж оборудования химических и нефтеперерабатывающих заводов М.2013.

Дополнительные источники (ДИ):

1. Гальперин М.И. Монтаж технологического оборудования нефтеперерабатывающих заводов .М.2012.

2. Интернет-ресурсы

<http://fcior.edu.ru/catalog/meta/6/hps/10/hp/77/p/page.html> - Монтаж и ремонт оборудования

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную преддипломную практику в организации по

месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной преддипломной практикой.**

Организацию и руководство практикой преддипломной осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной преддипломной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при ремонте промышленного оборудования.	Выполнение ремонта по заданию руководителя	Наблюдения за работой студентов
ПК 1.2. Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов	Измерения по заданию руководителя	Проверка навыков использования инструментов при измерении
ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта	Выполнение работы по запуску оборудования	Наблюдения за работой студентов
ПК 1.4 . Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления	Выполнение работ и описание в отчете	Наблюдения за работой студентов Проверка отчета по практике
ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.	Выполнение схем, графиков, ведомостей, чертежей и спецификаций	Проверка отчета по практике
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	Выполнение работы по планированию работы структурного подразделения.	Проверка отчета по практике
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	Выполнение работы по заданию	Наблюдения за работой студентов
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Выполнение работы по заданию	Наблюдения за работой студентов
ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	Выполнение работы по заданию	Наблюдения за работой студентов Проверка отчета по практике
ПК 2.1 Выбирать эксплуатационно – смазочные материалы при обслуживании оборудования.	Наблюдения работы оборудования при выполнении задания	Наблюдения за работой студентов
ПК 2.2 Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.	Контроль параметров работы оборудования при выполнении индивидуальных заданий	Наблюдение работы студентов

ПК 2.3 Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.	Качественная работа при выполнении задания	Наблюдение работы студентов
ПК 2.4 Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.	Составление документов	Проверка отчета.

**Лист согласований программы практики с организациями**

**Программа согласована:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им.А.Невского

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО  
Переславский колледж  
им.А.Невского

\_\_\_\_\_ Е.В.Белова  
приказ № от 201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о руководителе производственной практики от колледжа**

**Руководитель производственной практики от колледжа:**

1. Является непосредственным организатором производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики обучающихся колледжа.

2. Назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла по представлению заведующего кафедрой и заместителя директора по УПР.

3. В своей деятельности руководствуется Положением о практике обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, рабочей программой производственной практики, настоящим Положением и указаниями заместителя директора по УПР.

4. Обязан:

- разрабатывать и согласовывать с организациями рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и проверять их выполнение;
- участвовать в подборе организаций для проведения практики и распределении обучающихся по местам практики;
- за две недели до начала практики распределить обучающихся по объектам практики; информацию о распределении представлять заместителю директора по УПР для подготовки приказа о направлении обучающихся на производственную практику;
- проводить с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, выдать обучающимся бланки отчётных документов по практике;
- организовывать отъезд практикантов и сопровождать их на место практики;
- устраивать практикантов в общежитие по месту практики;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации и совместно с ним откорректировать рабочую программу;
- организовать медосмотр практикантов (в случае необходимости);
- оказывать помощь обучающимся при оформлении пропусков;
- определять совместно с организациями процедуру оценки ОК и ПК обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;



- составлять график целевых проверок и консультаций, представлять его заместителю директора по УПР и в соответствии с графиком контролировать ход практики и проводить консультации на рабочих местах и в колледже;
- подготовить перечень вопросов и провести дифференцированный зачет по практике.
- Контролировать:
  - а) реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда;
  - б) наличие дневников практики и качество их оформления;
  - в) полноту и качество оформления отчетов по практике;
 При проживании в общежитии в другом населённом пункте:
  - г) бытовые условия практикантов;
  - д) соблюдение практикантами правил проживания в общежитии;
 организацию досуга практикантов.

- Оформлять и по окончании практики, в течение десяти дней, сдавать заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, подготовить заключение об итогах практики для обсуждения на заседании кафедры по производственной практике.

#### 5. Имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой;
- участвовать в оценке деятельности руководителей практик от колледжа на заседаниях кафедры;
- выставлять обучающимся итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи на производственной практике.

#### 6. Ответственность

Руководитель производственной практики от колледжа несёт дисциплинарную ответственность за неисполнение или несоответствующее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

РАССМОТРЕНО

научно-методическим советом  
 протокол № от 201 г.  
 Заместитель директора по УР

---

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ГПОУ ЯО ПЕРЕСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. НЕВСКОГО

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 15.02.01 МОНТАЖ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ (по отраслям)

## Задание на производственную преддипломную практику

Наименование разделов и тем	Кол-во часов
Раздел 1. Ознакомление с предприятием	8
Раздел 2. Изучение работы основных отделов и служб предприятия. Сбор материала для дипломного проектирования	56
Тема 2.1 Отдел проектирования и ремонта	8
Тема 2.2 Технический отдел	8
Тема 2.3 Отдел планирования производства и организации труда	8
Тема 2.4 Отдел социально-правовой	8
Тема 2.5 Отдел материально-технического снабжения и сбыта	8
Тема 2.6 Отдел формирования заказов	8
Тема 2.7 Отдел маркетинга и продаж	8
Раздел 3. Выполнение функций инженерно-технических работников среднего звена (мастера или механика)	72
Тема 3.1 Составление графиков ППР и другой документации	8
Тема 3.2 Организация ремонтных работ	8
Тема 3.3 Организация монтажа оборудования	8
Тема 3.4 Организация пуско-наладочных работ основного оборудования	8
Тема 3.5 Организация испытания аппаратов и машин	8
Тема 3.6 Реконструкция, модернизация технологического оборудования	8
Тема 3.7 Проектирование ремонтных и монтажных работ	8
Тема 3.8 Экономическая эффективность проведения ремонта	8
Тема 3.9 Организация парка запчастей и материалов	8
Раздел 4. Обобщение материала для дипломного проектирования и оформление отчетов. Дифференцированный зачет.	8
Всего	144

## Задание для оформления отчета по преддипломной практике

Во время практики собрать и обработать материал для отчета по практике:

- характеристика сырья, материалов и готовой продукции,
- описание и эскиз технологической схемы производства с указанием схемы управления процессом;
- подробная характеристика, принцип работы и устройство основного и вспомогательного оборудования цеха (отделения), эскизы его общего вида, основных узлов и деталей; описание видов ремонтных работ в цехе (отделении), полный перечень объема работ и составление технологической карты ремонта (на примере 1 основного оборудования) с описанием:
  - а) способа разборки;
  - б) выбранных методов выявления дефектов деталей;
  - в) способов и режимов восстановления изношенных деталей;
  - г) основные указания на процесс сборки и ее последовательности, технологические условия на сборку.

Выбор грузоподъемных механизмов, контрольно-измерительного и механизированного инструмента, специальных приспособлений на примере ремонта и монтажа одного из основных аппаратов (машин).

Пути увеличения сроков службы оборудования. Составление карты смазки, графиков ремонтов и ведомостей дефектации оборудования, технологической карты ремонта. Существующая механизация трудоемких процессов при ремонте и монтаже, немеханизированные процессы, подлежащие механизации.

Общие вопросы демонтажа и монтажа оборудования (на примере одного из аппаратов).

Техника безопасности, противопожарные мероприятия и охрана труда в цехе (отделении).

Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

Характеристика сточных вод и выбросов в атмосферу, утилизация отходов. Меры по предотвращению загрязнения окружающей среды.

Вопросы модернизации, реконструкции и рационализации технологического процесса и оборудования.

Капитальные затраты на ремонт оборудования и монтаж.

Стоимость машин и оборудования.

Штатное расписание.

Часовая тарифная ставка рабочих.

Графическая часть:

1. Сборочный чертеж машины или аппарата.
2. Детали и узлы машины или аппарата.
3. Технологические и монтажные схемы.

Задание выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. руководитель практики  
Лебедева Т.Г. \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ  
ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Монтаж и ремонт резательной машины.
2. Монтаж и ремонт узла намотки (размотки) поливной машины.
3. Монтаж и ремонт узла полива.
4. Монтаж и ремонт печатной машины.
5. Монтаж и ремонт каландра.
6. Монтаж и ремонт отливочной машины.
7. Монтаж и ремонт привода отливочной машины.
8. Монтаж и ремонт выдувной машины.
9. Монтаж и ремонт агломератора.
10. Монтаж и ремонт фильтра для воды.
11. Монтаж и ремонт аппарата с перемешивающим устройством.
12. Монтаж и ремонт насоса ЦНСГ.
13. Монтаж и ремонт компрессора.
14. Монтаж и ремонт парового котла Е-1/9.
15. Монтаж и ремонт колонны.
16. Расчет и проектирование аппарата с перемешивающим устройством.
17. Расчет и проектирование привода конвейера.
18. Расчет и проектирование сушильной установки.
19. Изготовление модели аппарата с перемешивающим устройством .
20. Изготовление модели выпарного аппарата.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(преддипломной)

ФИО

Обучающийся на 4 курсе по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) успешно прошел производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**В период производственной практики (преддипломной) обучающимся развиты профессиональные компетенции по основным видам профессиональной деятельности:**

1. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.
2. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.
3. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
ПК 1.1.	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	
ПК 1.2.	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.	
ПК 1.3.	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.	
ПК 1.4	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.	
ПК 1.5.	Составлять документацию для проведения работ по монтажу промышленного оборудования. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.	
ПК 2.1	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.	
ПК 2.2.	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.	
ПК 2.3.	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации	

	промышленного оборудования.	
ПК 2.4.	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.	
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.	
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	
	<b>Итоговая оценка:</b>	

**Руководитель практики от колледжа**

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского

Характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся на 4 курсе по специальности 15.02.01 Монтаж и техническое обслуживание промышленного оборудования (по отраслям) успешно прошел производственную преддипломную практику в объеме 144 часа с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. в организации \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающимся освоены общие компетенции, включающие в себя способность:

Код ОК	Содержание ОК	Отметка об освоении (да/нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

(подпись)\_\_\_\_\_

(подпись)\_\_\_\_\_

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

**Д Н Е В Н И К**

обучающегося по производственной преддипломной практике

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Календарные сроки практики

Начало « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Окончание « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского

**О Т Ч Е Т**

о производственной преддипломной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Время прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Тема: \_\_\_\_\_

Выполнил: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.