

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Переславский колледж им.А.Невского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по специальности 15.02.01

Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования
(по отраслям)

2020

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Разработчик Лебедева Татьяна Геннадьевна - преподаватель
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Переславский колледж им.А.Невского

Содержание

	Стр.
1.Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2.Результаты освоения программы производственной практики(по профилю специальности)	5
3.Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	7
4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)	12
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	14
6. Лист согласований программы практики с организациями	16
7.Приложения:	
Приложение А Обязанности руководителя производственной практики от колледжа.	17
Приложение Б Задание на производственную практику (по профилю специальности).	19
Приложение В. Образец характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций	22
Приложение Г Образец аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций	23
Приложение Д Образец дневника практики.	24
Приложение Е Образец отчета о производственной практике	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью (разделом) ППССЗ, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и проведение ремонта,
- участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, а также соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при ремонте промышленного оборудования

ПК 1.2. Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе производственной практики по профилю специальности должен:

вид профессиональной деятельности: Организация и проведение ремонта и участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

иметь практический опыт: выполнения работ связанных с применением грузоподъемных механизмов при ремонте промышленного оборудования; проведения контроля работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов; участия в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта; составления документации для проведения работ по ремонту промышленного оборудования; участия в планировании работы структурного подразделения, в организации работы структурного подразделения, в руководстве работой структурного подразделения, в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики по профилю специальности

Всего 3 недели 108 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01.- 1,5 недели 54 часа.

ПМ 03- 1,5 недели 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатами освоения рабочей программы практики по профилю специальности являются: сформированные у обучающегося общие и профессиональные компетенции, приобретенный практический опыт в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и проведение ремонта промышленного оборудования:

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта

ПК 1.4 . Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1-1.5 ПК 3.1-3.4	ПМ 01.Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования	Тема1.1 Изучение ремонтных и монтажных документов предприятия – базы практики.	7
		Тема1.2 Участие в разборке и подготовке к ремонту промышленного оборудования	7
		Тема1.3 Участие в установке трубопроводов и арматуры	3
		Тема 1.4 Участие в выполнении работ, связанных с применением грузоподъёмных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	4
		Тема 1.5 Участие в ремонте промышленного оборудования	7
		Тема1.6 Сборка и наладка оборудования	3
		Тема1.7 Проведение контроля работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительного инструмента.	5
		Тема1.8 Составление документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.	7
		Тема1.9 Участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после монтажа и ремонта	7
		Тема1.10 Проверка качества монтажа и ремонта.	4
		Всего часов	54
	ПМ03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения:	Тема 1. Организация и типы организационной структуры управления	7
		Тема 2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	7

	Тема 3. Мотивационная политика предприятия	7
	Тема 4. Процесс коммуникации	7
	Тема 5. Управление конфликтами и стрессами	7
	Тема 6. Деловое общение	8
	Тема 7. Культура делового общения	7
	Тема 8. Оценка экономической эффективности производственной деятельности	4
	Дифференцированный зачет	
	Всего часов	54

Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики по профилю специальности	Содержание учебных занятий	Количество часов по темам
ПМ 01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования		54
Тема 1.1 Изучение ремонтных и монтажных документов.	<p>1. Знакомство с предприятием и рабочим местом. Изучение целей и задач производственной практики, место практики в структуре ОПОП.</p> <p>2. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение требований охраны труда.</p> <p>3. Роль практики в процессе приобретения обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности. Взаимосвязь практики с теоретическим обучением. Программа практики и порядок её реализации. Требования охраны труда при использовании рабочего инструмента, механизмов и приспособлений. Изучение инструкций. Составление технологических карт на разборку и сборку.</p>	7
Тема 1.2 Участие в разборке и подготовке к ремонту промышленного оборудования	<p>1. Техническая документация, руководящие и нормативные материалы.</p> <p>2. Получение инструментов, приспособлений. Организация рабочего места при выполнении разборочно-сборочных работ.</p> <p>3. Последовательность разборки-сборки оборудования.</p> <p>4. Составление технологических карт на разборку и сборку оборудования.</p>	7

Тема 1.3 Участие в установке трубопроводов и арматуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка трубопроводов и арматуры 2. Подготовка к заварке трещин трубопроводов. 3. Участие в установке трубопроводов и арматуры. 	3
Тема 1.4 Участие в выполнении работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при ремонте промышленного оборудования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка, продувка оборудования. 2. Подготовка поверхностей деталей к ремонту 3. Нанесение полимерных покрытий, напыление. 4. Механическая обработка поверхностей деталей и защита от коррозии . 	4
Тема 1.5 Участие в ремонте промышленного оборудования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работы по подготовке инструментов и материалов. 2. Ремонт колонны, аппаратов, емкостей, резервуаров . 3. Ремонт вспомогательного оборудования 4. Проверка правильности установки всех узлов и механизмов. 	7
Тема 1.6 Сборка и наладка оборудования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сборка и наладка оборудования. 2. Проведение измерений, пригонка. 3. Проверка параметров и характеристик, машин и механизмов по технологическим картам. 	3
Тема 1.7 Проведение контроля по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительного инструмента.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка отклонений горизонтальности и вертикальности. 2. Проверка допусков расположения контрольно-измерительными приборами. 	5
Тема 1.8 Составление документации для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графиков ремонта. 2. Заполнение документов по заданию руководителя практики. 3. Составление ведомости дефектов. 	7

Тема 1.9 Участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта	1. Испытание оборудования и проверка параметров и характеристик. 2. Обкатка на холостом ходу и под нагрузкой. 3. Проверка оборудования, подтяжка крепежей	7
Тема 1.10 Проверка качества ремонта. Дифференцированный зачет	1. Проверка качества ремонта оборудования. 2. Балансировка статическая и динамическая. 3. Проверка геометрической точности. Дифференцированный зачет	4
ПМ03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.		54
Тема 1. Организация и типы организационной структуры управления	Составить схему организационной структуры управления подразделения Описать права и обязанности мастера	
Тема 2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Изучить систему методов управления	
Тема 3. Мотивационная политика предприятия	Провести исследование мотивационной политики предприятия	
Тема 4. Процесс коммуникации	Провести исследование уровня общительности в коллективе	
Тема 5. Управление конфликтами и стрессами	Определить путем анкетирования социально-психологический климат в коллективе	
Тема 6. Деловое общение	Изучение протокола собрания	
Тема 7. Культура делового общения	Ознакомиться с организационной культурой предприятия	

Тема 8. Оценка экономической эффективности производственной деятельности	Изучить методы оценки экономической эффективности производственной деятельности	
--	---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практики по профилю специальности предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1. Оборудование:

технологическое оборудование, грузоподъемные механизмы.

2. Инструменты и приспособления: набор слесарного инструмента, измерительный инструмент.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Основные источники (ОИ):

1. Баранов Д.А., Кутепов А.М. Процессы и аппараты .М.2009.

2. Фармазов С.А. Ремонт и монтаж оборудования химических и нефтеперерабатывающих заводов М.2009

Дополнительные источники (ДИ):

1. Гальперин М.И. Монтаж технологического оборудования нефтеперерабатывающих заводов .М.2010.

2. Интернет-ресурсы

Информационно справочный портал

<http://fcior.edu.ru/catalog/meta/6/hps/10/hp/77/p/page.html> - Монтаж и ремонт оборудования

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности). Практика по профилю специальности проводится в: ПМ01, ПМ 03. Практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 3 недель. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации, как правило, назначаются ведущие

специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при ремонте промышленного оборудования.	Выполнение ремонта по заданию руководителя	Наблюдения за работой студентов
ПК 1.2. Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов	Измерения по заданию руководителя	Проверка навыков использования инструментов при измерении
ПК1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта	Выполнение работы по запуску оборудования	Наблюдения за работой студентов

ПК 1.4 . Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления	Выполнение работ и описание в отчете	Наблюдения за работой студентов Проверка отчета по практике
ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.	Выполнение схем, ведомостей, чертежей и спецификаций	Проверка отчета по практике
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	Выполнение работы по планированию работы структурного подразделения.	Проверка отчета по практике
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	Выполнение работы по заданию	Наблюдения за работой студентов
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Выполнение работы по заданию	Наблюдения за работой студентов
ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	Выполнение работы по заданию	Наблюдения за работой студентов Проверка отчета по практике

Лист согласований программы практики с организациями

Программа согласована:

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ Переславский
колледж им.А.Невского

приказ № от 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе производственной практики от колледжа

Руководитель производственной практики от колледжа:

1. Является непосредственным организатором производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики обучающихся колледжа.

2. Назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла по представлению заведующего кафедрой и заместителя директора по УПР.

3. В своей деятельности руководствуется Положением о практике обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, рабочей программой производственной практики, настоящим Положением и указаниями заместителя директора по УПР.

4. Обязан:

- разрабатывать и согласовывать с организациями рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и проверять их выполнение;
- участвовать в подборе организаций для проведения практики и распределении обучающихся по местам практики;
- за две недели до начала практики распределить обучающихся по объектам практики; информацию о распределении представлять заместителю директора по УПР для подготовки приказа о направлении обучающихся на производственную практику;
- проводить с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, выдать обучающимся бланки отчётных документов по практике;
- организовывать отъезд практикантов и сопровождать их на место практики;
- устраивать практикантов в общежитие по месту практики;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации и совместно с ним откорректировать рабочую программу;
- организовать медосмотр практикантов (в случае необходимости);
- оказывать помощь обучающимся при оформлении пропусков;

- определять совместно с организациями процедуру оценки ОК и ПК обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- составлять график целевых проверок и консультаций, представлять его заместителю директора по УПР и в соответствии с графиком контролировать ход практики и проводить консультации на рабочих местах и в колледже;
- подготовить перечень вопросов и провести дифференцированный зачет по практике.
- Контролировать:
 - а) реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда;
 - б) наличие дневников практики и качество их оформления;
 - в) полноту и качество оформления отчетов по практике;
 При проживании в общежитии в другом населённом пункте:
 - г) бытовые условия практикантов;
 - д) соблюдение практикантами правил проживания в общежитии;
 организацию досуга практикантов.
- Оформлять и по окончании практики, в течение десяти дней, сдавать заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, подготовить заключение об итогах практики для обсуждения на заседании кафедры по производственной практике.

5. Имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой;
- участвовать в оценке деятельности руководителей практик от колледжа на заседаниях кафедры;
- выставлять обучающимся итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи на производственной практике.

6. Ответственность

Руководитель производственной практики от колледжа несёт дисциплинарную ответственность за неисполнение или несоответствующее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

РАССМОТРЕНО

научно-методическим советом
 протокол № от 20 г.
 Заместитель директора по УР

Приложение Б

Задание на производственную практику (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	ПМ.01 Организация и проведение ремонта промышленного оборудования	Тема 1.1 Изучение ремонтных документов.	7
		Тема 1.2 Участие в разборке и подготовке к ремонту промышленного оборудования	7
		Тема 1.3 Участие в установке трубопроводов и арматуры	3
		Тема 1.4 Участие в выполнении работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при ремонте промышленного оборудования.	4
		Тема 1.5 Участие в ремонте промышленного оборудования	7
		Тема 1.6 Сборка и наладка оборудования	3
		Тема 1.7 Проведение контроля работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительного инструмента.	5
		Тема 1.8 Составление документации для проведения работ по ремонту промышленного оборудования	7
		Тема 1.9 Участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта	7
		Тема 1.10 Проверка качества ремонта. Дифференцированный зачет	4
		Всего часов:	54

ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 =	ПМ03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.	Тема 1. Организация и типы организационной структуры управления. Составить схему организационной структуры управления подразделения Описать права и обязанности мастера	7
		Тема 2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Изучить систему методов управления	7
		Тема 3. Мотивационная политика предприятия. Провести исследование мотивационной политики предприятия	7
		Тема 4. Процесс коммуникации Провести исследование уровня общительности в коллективе	7
		Тема 5. Управление конфликтами и стрессами. Определить путем анкетирования социально-психологический климат в коллективе	7
		Тема 6. Деловое общение. Изучение протокола собрания	8
		Тема 7. Культура делового общения Ознакомиться с организационной культурой предприятия	7
		Тема 8. Оценка экономической эффективности производственной деятельности. Изучить методы оценки экономической эффективности производственной деятельности	4
		Всего часов	54

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОУ Ярославской области Переславский колледж им.А.Невского
Характеристика организации на обучающегося по освоению общих
компетенций в период прохождения практики по ПМ 01, ПМ 03

 ФИО

Обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) в объеме 108 часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в организации _____

В период прохождения практики обучающимся освоены общие компетенции, включающие в себя способность:

Код ОК	Содержание ОК	Отметка об освоении (да/нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации,	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____

(подпись) _____

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОУ Ярославской области Переславский колледж им.А.Невского
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

 ФИО

Обучающийся на __ курсе по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования успешно прошел производственную практику по профессиональным модулям: ПМ01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования, ПМ03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

Профессиональные компетенции, освоенные обучающимся в период прохождения производственной практики

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
ПК 1.1.	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при ремонте промышленного оборудования.	
ПК 1.2.	Проводить контроль работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.	
ПК 1.3.	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта.	
ПК 1.4.	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления	
ПК 1.5.	Составлять документацию для проведения работ по ремонту промышленного оборудования.	
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.	
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	
	Итоговая оценка:	

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

 (ФИО, должность)

 (ФИО, должность)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____

(подпись) _____

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОУ Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Д Н Е В Н И К

обучающегося по производственной практике (по профилю специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

в (на)

_____ (наименование организации)

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Календарные сроки практики

Начало « ____ » _____ 20 ____ г

Окончание « ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель практики от колледжа _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя организации от
1	2	3	4

Приложение Е

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОУ Ярославской области Переславский колледж им.А.Невского**

О Т Ч Е Т

о производственной практике (по профилю специальности)

обучающегося _____ курса, специальности _____

_____ группы _____

(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место практики _____

(наименование организации)

Время прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Тема: _____

Выполнил: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от колледжа _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.