

**Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

Рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда

по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта подготовки специалистов среднего звена по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения (Приказ МОН РФ № 852 от 02 августа 2013 г., зарегистрирован в Минюсте № 29713 от 20 августа 2013 г.), (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 391), укрупнённая группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики: Ширшикова Наталья Николаевна - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области информатики и вычислительной техники.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь/владеть:

- уметь анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии/специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
- уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;
- владеть способами анализа своей конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистических ожиданий от будущей работы;
- уметь оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;
- уметь составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности;
- уметь подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;
- владеть навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии,

сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;

- владеть способами поиска работы, использования «Плана поиска работы»;

- владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;

- владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;

- владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;

уметь выполнять различные типы заданий при приеме на работу;

- уметь составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско–правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета;

- уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;

- владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовить к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;

- владеть приемами и способами саморегуляции (не менее 3) для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

- владеть способами разработки плана профессионального развития; иметь индивидуальный план профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;

- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;

- ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа и повышения конкурентоспособности на рынке труда;

- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;

- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;

- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, CV (курикулум вите), мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;
- основные пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения; процедуру трудоустройства; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей
- профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- виды адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития,

что формирует элементы общих компетенций: ОК 1- ОК 7.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>15</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников			
Содержание учебного материала		2	2
1	Цели и задачи изучения дисциплины. Рынок труда и профессий. Современные тенденции		
Практическое занятие		2	
«Основные понятия рынка труда. Спрос и предложение рабочей силы на региональном рынке труда»			
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Реферат на тему «Современный рынок труда» Реферат на тему «Типы профессий»			
Содержание учебного материала		2	2
2	Конкурентоспособность выпускников		
Практические занятия		4	
«Составление портрета конкурентоспособного человека			
«Анализ основных видов профессиональной деятельности»			
Самостоятельная работа обучающихся		3	
Реферат на тему «Карьера. Виды и типы карьеры»			
Реферат на тему «Основные виды профессиональной деятельности» Реферат на тему «Информационные ресурсы для поиска работы»			
Содержание учебного материала		4	2
3	Определение целей поиска работы		
4	Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет		
Практическое занятие		2	
«Определяем свои сильные стороны и преимущества как специалиста. Составляем свой профессионально-психологический портрет»			
Самостоятельная работа обучающихся		3	
Реферат на тему «Поиск работы»			

Реферат на тему «Государственная служба занятости»			
Содержание учебного материала		2	
5	Подготовка презентационных документов и материалов. Стратегия и тактика поиска работы		2
Практическое занятие		2	
«Находим варианты работы, используя информацию, размещённую организациями о себе»			
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Реферат на тему «Как правильно составить объявление о поиске работы»			
Реферат на тему «Как правильно составить резюме»			
Содержание учебного материала		4	
7	Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства		2
8	Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве		
Практическое занятие		2	
Анализируем представления по теме «Собеседование при приёме на работу»			
Самостоятельная работа обучающихся		3	
Реферат на тему «Деловое общение»			
Реферат на тему «Как правильно пройти собеседование»			
Реферат на тему: «Как правильно пройти собеседование»			
Содержание учебного материала		2	
9	Прохождение испытаний при трудоустройстве. Правовые основы трудоустройства. Адаптация на рабочем месте		2
Практические занятия		3	
Подбираем испытания для претендента при приёме на работу.			
Сравниваем определение «трудовой договор» в Кодексе законов о труде РФ и Трудовом кодексе РФ			
Самостоятельная работа обучающихся		3	
Реферат на тему «Трудовые договора»			
Реферат на тему «Редкие профессии»			
10	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1	
ИТОГО		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, доска, УМК по дисциплине (учебники, учебно-методические рекомендации), учебные пособия по дисциплине, словари, справочники, раздаточный материал.

Технические средства обучения: мультимедийное проекционное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения Федеральные нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2012.
2. Российская Федерация. Закон «Об образовании»: № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
3. Российская Федерация. Закон «О занятости населения в Российской Федерации»: № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
4. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации»: № 197-ФЗ от 30 декабря 2011 г.

3.2.1 Основные печатные источники:

1. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства: учебно-методическое пособие / В.Э. Андрушкевич, В.Б. Борейша. – Томск :СТТ, 2017.
2. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций; учеб. пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального

профессионального образования; под ред. И.И.Семеновой. – Ярославль, 2017.

3. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / под ред. И.А. Волошиной. – Ярославль: ГОУ ЯО ЦПО и ПП «Ресурс», 2018. – 120 с.

4. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры: учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общ. ред. Г.В. Галевского. – М.: Флинта: Наука, 2017.

3.2.2 Дополнительные печатные источники:

1. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики: методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. – Самара: Профи, 2014
2. Граут Д., Перрин С. Как построить идеальную карьеру: практическое руководство – М.: НИРРО, 2015.
3. Книбель Х. Правильно ли я веду себя при устройстве на работу. – М., 2014.
4. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / А.М. Корягин; сер. Профессиональная ориентация. – М.: Академия, 2015.

Интернет-источники

1. <http://kcst.bmst.ru> - Координационно – аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования
2. <http://www.job.ru> – *Сотискателям / Работодателям*
3. <http://www.rabota.ru> - Работа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь самостоятельно анализировать рынок образовательных услуг и рынок труда, находить информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания
уметь выстраивать план реализации карьеры	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
уметь составлять и оформлять собственное резюме и портфолио	презентация оформленного резюме, портфолио
уметь составлять ответы на возможные вопросы работодателя	тренинг с элементами рефлексии
уметь предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
уметь организовывать диалог по телефону, владеть навыками телефонного общения	тренинг с элементами рефлексии

знать способы поиска работы и трудоустройства	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме
уметь составлять проект собственной профессиональной карьеры	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме
уметь использовать методы решения творческих задач в проектировании профессиональной деятельности	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
уметь планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда	устный опрос
уметь уточнять и корректировать профессиональные намерения	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме
уметь обосновывать выбор своего профессионального плана и использовать возможности для трудоустройства	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме
знать проблемы труда в современных социально-экономических условиях Ярославской области	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме
владеть информацией о возможностях социальной защиты населения на рынке труда региона	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме
знать сущность понятия «деятельность», технологии основных форм деятельности человека: трудовой,	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.

познавательной, игровой, управленческой и технологии делового общения	
сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
знать понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
знать понятие «профессиональная компетенция»	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
понимать сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
владеть информацией о системе профессионального непрерывного образования, роли постоянного повышения квалификации	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
владеть навыками самопрезентации	тренинг с элементами рефлексии
владеть технологией приема на	тренинг с элементами рефлексии

работу	
иметь представление о понятие, видах, формах и способах адаптации на рабочем месте	устный опрос
знать основные этапы проектирования профессиональной карьеры	выполнение проекта «Моя профессиональная карьера»
владеть технологией презентации проекта	презентация проекта «Моя профессиональная карьера»