

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров,
серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной
оргтехники

по профессии

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 (230103.04) Наладчик аппаратного и программного обеспечения и приказа Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 г. N 391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Разработчик: О. В. Агаркова – мастер п/о ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Содержание

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1	Область применения программы	4
1.2	Цели и задачи производственной практики.....	4
1.3	Количество часов на освоение рабочей программы практики	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3.1	Тематический план производственной практики.....	5
3.2	Содержание производственной практики	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	7
4.2	Информационное обеспечение производственной практики	9
4.3	Общие требования к организации образовательного процесса	9
4.4	Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
	Лист согласований программы производственной практики с организациями.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14
	Приложение А Обязанности руководителя производственной практики от колледжа.....	14
	Приложение Б Задание на производственную практику	15
	Приложение В Образец аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций.....	16
	Приложение Г Оформление дневника производственного обучения.....	17
	Приложение Д Оформление отчета	19
	Приложение Е Образец характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 (230103.04) Наладчик аппаратного и программного обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники:

ПК 1.1 Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 1.2 Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.

ПК 1.3 Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств

иметь первоначальный практический опыт:

- ввода средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей;
- диагностика работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники;
- замены расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики

5 недель, 180 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами освоения рабочей программы производственной практики являются: сформированные у обучающегося общие и профессиональные компетенции, приобретённый практический опыт в рамках профессионального

модуля ППКРС СПО по виду профессиональной деятельности (ВПД) Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств.

Код	Наименование результата освоения производственной практики
ПК 1.1	Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.
ПК 1.2	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.
ПК 1.3	Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ввод средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей; ▪ диагностика работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники; ▪ замена расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1-1.3	ПМ.01. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов,	Тема 1.1 Организация рабочего места и безопасность труда	7
		Тема 1.2 Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию	86

	периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники	Тема 1.3 Диагностика работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники	66
		Тема 1.4 Замена расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения	14
		Дифференцированный зачет	7
	Всего часов:		180

3.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание производственных работ	Количество часов по темам
ПМ 01. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники		180
Тема 1.1 Организация рабочего места и безопасность труда	Правила и нормы безопасности труда на рабочем месте. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Правила пожарной безопасности, электробезопасности.	7
Тема 1.2 Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию	1 Выбор аппаратной конфигурации персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования, оптимальную для решения задач пользователя. 2 Сбор и разбор на основные компоненты (блоки) персонального компьютера, сервера, периферийного устройства, оборудования и компьютерной оргтехники 3 Подключение кабельной системы персонального компьютера, сервера, периферийного устройства, оборудования	86
Тема 1.3 Диагностика работоспособности и	1 Диагностика работоспособности устройств.	66

устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники	2 Замена неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые. 3 Направление аппаратного обеспечения на ремонт в специализированные сервисные центры. 4 Заполнение отчетной и технической документации	
Тема 1.4 Замена расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения	1 Замена расходных материалов аппаратного обеспечения 2 Замена быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения	14
Диф.зачет		7

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика может быть организована в учреждениях и организациях социально-культурной сферы, в фирмах и производственных организациях, в общественных организациях использующих компьютерную технику и программное обеспечение.

1. Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- аппаратные части средств вычислительной техники и оргтехники;
- измерительные приборы и тестовые разъемы для проверки портов ПК;
- цифровой мультиметр;
- логические пробники;
- генераторы одиночных импульсов для проверки цифровых схем;
- тестовые разъемы;
- платы мониторинга системы (POST-платы)
- программно-аппаратные комплексы проверки материнской платы;
- специализированные программно-аппаратные комплексы
- программно-аппаратные комплексы проверки отдельных элементов системы;
- программно-аппаратные комплексы проверки НЖМД;
- тестер сетевой розетки.

2. Инструменты и приспособления:

- набор инструментов: отвертка (крестовая, плоская), пинцет, цанговый зажим;
- химические препараты для очистки контактов;
- баллончик со сжатым газом;
- приспособления для извлечения микросхем из гнезд;
- комплект для пайки;

- клещи обжимные;
- станции по очистки картриджей;
- сервисный пылесос для оргтехники и вычислительной техники;
- зарядные устройства;
- сверла для картриджей;
- промывочные жидкости;
- смазочные материалы;
- термопаста;
- антистатические средства;
- чистящие средства для вычислительной техники и компьютерной оргтехники.

4.2 Информационное обеспечение производственной практики

Основные источники (ОИ):

- 1 Гребенюк Е. И. Технические средства информатизации: учебник для студ. Учреждений СПО – М.: Издательский центр Академия, 2018. – 352 с.
- 2 Лавровская О.Б.. Технические средства информатизации: практикум для студ. Учреждений СПО – М.: Издательский центр Академия, 2017. – 208 с.
- 3 Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для НПО. - М.: Издательский центр Академия, 2018. – 336 с.
- 4 Струмпэ М.Э., Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ: практикум: уч. пособие для НПО. - М.: Издательский центр Академия, 2014. – 160 с.
- 5 Логинов М.Д. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017.
- 6 Балабанов П.В., Мозгова Г.В. Методы и средства контроля и диагностики аппаратного и программного обеспечения компьютерных сетей: лабораторные работы. –Тамбов. Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2016.
- 7 Ташков П. Восстанавливаем данные на 100%.Изд-во Питер, 2016.
- 8 Ташков П. Защита компьютера на 100%: сбои, ошибки и вирусы. Изд-во Питер, 2018.
- 9 Степаненко О.С. Сборка компьютера.–М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2017.
- 10 Алиев Т.И. Сети ЭВМ и телекоммуникации. СПб: СПбГУ ИТМО, 2017.
- 11 Вонг Адриан. Справочник по параметрам BIOS. Изд-во ДМК Пресс. 2018.
- 12 Нестеров С.А. Администрирование в Информационных сетях. [Текст] Методические указания к лабораторным работам. Санкт–Петербург

Дополнительные источники (ДИ):

- 1 Мюллер С. Модернизация и ремонт ПК, 18-е издание.: Пер. с англ. –М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2009.
- 2 Бардиян Д.В. 500 типичных проблем и их решений при работе на ПК. –СПб.: Питер, 2009.
- 3 Системный администратор. Ежемесячный журнал.
- 4 UPGrade. Ежемесячный журнал о компьютерах и компьютерных технологиях.

Электронный ресурс:

1. Компьютер своими руками: <http://ruslan-m.com> .
2. Собираем компьютер своими руками: <http://www.svkcomp.ru/>.
3. Ремонт настройка и модернизация компьютера: <http://www.remont-nastroyka-pc.ru>.
4. Виртуальный тренажер по сборке ПК: <http://assembly-pc.narod.ru/tren.html>
5. Настройка BIOS: http://www.compbegin.ru/articles/view/_119

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля:

ПМ.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;

Практика проводится непрерывно на II курсе в 4 семестре в течение 5 недель. Продолжительность производственной практики 36 часов в неделю. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями производственной практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения, которые должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников и проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты производственной практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологической последовательности алгоритма ввода средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей; - обоснованный выбор аппаратной конфигурации персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования, оптимальной для решения задач пользователя; - соблюдение технологической последовательности сборки и разбора на основные компоненты (блоки) персонального компьютера, сервера, периферийных устройств, оборудование и компьютерную оргтехнику; - выполнение инструкций по подключению кабельной системы персонального компьютера, сервера, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники; - выполнение инструкций по настройке параметров функционирования аппаратного обеспечения. 	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.

<p>ПК 1.2 Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность диагностики работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники; - соблюдение технологической последовательности в организации ремонта аппаратного обеспечения в специализированные сервисные центры; - точность выполнения инструкций по замене неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; - оформление отчетной и технической документации в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>
<p>ПК 1.3 Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.</p>	<p>- правильность выполнения замены расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>

Лист согласований программы производственной практики с организациями

Программа согласована:

« _____ » _____ 2017

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Обязанности руководителя производственной практики от колледжа

Руководитель производственной практики от колледжа:

- разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- участвует в подборе организаций для проведения практики и распределении обучающихся по местам практики;
- за две недели до начала практики распределяет обучающихся по объектам практики: информацию о распределении представляет заместителю директора по УПР для подготовки приказа о направлении обучающихся на производственную практику;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, выдает обучающимся бланки отчетных документов по практике;
- организовывает отъезд практикантов и сопровождение их на место практики;
- устраивает практикантов в общежитие по месту практики;
- организует медосмотр практикантов (в случае необходимости);
- оказывает помощь обучающимся при оформлении пропусков;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки ОК и ПК обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- составляет график целевых проверок и консультаций, представляет его заместителю директора по УПР и в соответствии с графиком контролирует ход практики ; проводит консультации на рабочих местах и в колледже;
- подготавливает перечень вопросов и проводит дифференцированный зачет по практике.

КОНТРОЛИРУЕТ:

- реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда;
- наличие дневников практики и качество их оформления;
- полноту и качество оформления отчетов по практике;

При проживании в общежитии в другом населенном пункте:

- бытовые условия практикантов;
- соблюдение практикантами правил проживания в общежитии; организацию досуга практикантов.

ОБЯЗАН:

- оформить и по окончании практики в течение десяти дней, сдать заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, подготовить заключение об итогах практики для обсуждения на заседании кафедры по производственной практике.

Приложение Б**Задание на производственную практику**

Задание	Примерные сроки выполнения
Ознакомиться с формами и методами деятельности организации, в которую распределен обучающийся на практику.	одна неделя
Определить аппаратную конфигурации средств вычислительной техники на предприятии.	одна неделя
Определить комплекс работ по профилактическому обслуживанию компьютерной техники и описать его.	одна неделя
Выполнить производственные работы в соответствии с темами программы	все время практики
Разработать технологическую карту по установке и обслуживанию оборудования согласно индивидуальному заданию.	одна неделя
Заполнить дневник практики	все время практики
Оформить отчет по практике.	одна неделя

Оформление дневника производственного обучения

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ДНЕВНИК

по производственной практике

обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в (на) _____

(наименование организации)

Профессия 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Курс ____ группа ____

Календарные сроки практики

Начало « ____ » _____ 20__ г

Окончание « ____ » _____ 20__ г

Руководитель практики от колледжа: _____
(Ф.И.О. руководителя)_____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия: _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)_____
(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.М.П.

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4

Приложение Д

Оформление отчета

Отчет должен содержать:

- 1 Титульный лист.
- 2 Краткие данные о предприятии: название, виды деятельности, ФИО руководителя.
- 3 Реестр используемого аппаратного обеспечения с краткой характеристикой (назначение, основные параметры).
- 4 Разработанный комплекс работ по профилактическому обслуживанию компьютерной техники.
- 5 Технологическую карту по установке и обслуживанию оборудования (индивидуальное задание).
- 6 Требования охраны труда во время техобслуживания и наладки аппаратного обеспечения.
- 7 Дневник по производственной практике.
- 8 Аттестационный лист по производственной практике.
- 9 Характеристику организации обучающегося по освоению общих компетенций.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ОТЧЕТ
по производственной практике

обучающегося ____ курса, профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(Ф.И.О. обучающегося)

группы _____

Место практики _____

(наименование организации)

Время прохождения практики: с «_____» _____ 201____ г.

по «_____» _____ 201____ г.

Выполнил: _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от колледжа: _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

«_____» _____ 201____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

«_____» _____ 201____ г.

«_____» _____ 201____ г.

М.П.

Приложение Е**Образец характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

ХАРАКТЕРИСТИКА

**организации на обучающегося
по формированию общих компетенций в период прохождения практики**

обучающийся (аяся) на *II* курсе по профессии СПО **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения** успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональным модулям _____ в объеме _____ часов с _____ по _____ в организации _____

В период прохождения практики у обучающегося сформированы следующие общие компетенции:

Код ОК	Содержание ОК	Отметка об освоении (да/нет)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

Руководитель практики от колледжа

(фамилия и инициалы)

(должность)

«» 20 г.

Подпись: _____

Руководитель практики от организации

(фамилия и инициалы)

(должность)

«» 20 г.

Подпись: _____

М.П.