

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ 02. Установка и обслуживание программного обеспечения
персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и
оборудования

по профессии

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 (230103.04) Наладчик аппаратного и программного обеспечения и приказа Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 г. N 391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Разработчик: О. В. Агаркова – мастер п/о ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Содержание

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1	Область применения программы	4
1.2	Цели и задачи производственной практики.....	4
1.3	Количество часов на освоение рабочей программы практики	5
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.1	Тематический план производственной практики.....	6
3.2	Содержание производственной практики	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	7
4.2	Информационное обеспечение производственной практики	8
4.3	Общие требования к организации образовательного процесса	8
4.4	Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
	Лист согласований программы производственной практики с организациями.....	12
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13
	Приложение А Обязанности руководителя производственной практики от колледжа.....	13
	Приложение Б Задание на производственную практику	14
	Приложение В Образец аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций.....	15
	Приложение Г Оформление дневника производственного обучения.....	16
	Приложение Д Оформление отчета	18
	Приложение Е Образец характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций.....	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 (230103.04) Наладчик аппаратного и программного обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.

ПК 2.2 Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.3 Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.

ПК 2.4 Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.5 Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

иметь первоначальный практический опыт:

- установки операционных систем на персональных компьютерах и серверах;
- администрирования операционных систем ПК и серверов;
- установки и настройки параметров функционирования периферийных устройств и оборудования;
- установки и настройки прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов;
- диагностики работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения;

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики

5 недель, 180 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами освоения рабочей программы производственной практики являются: сформированные у обучающегося общие и профессиональные компетенции, приобретённый практический опыт в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД)

Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

Код	Наименование результата освоения производственной практики
ПК 2.1	Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.
ПК 2.2	Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.
ПК 2.3	Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.
ПК 2.4	Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.
ПК 2.5	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> ▪ установка операционных систем на персональных компьютерах и серверах; ▪ администрирование операционных систем персональных компьютеров и серверов; ▪ установка и настройка параметров функционирования

	<p>периферийных устройств и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ установка и настройка прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов; ▪ диагностика работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения.
--	--

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 2.1-2.5	ПМ 02. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования	Тема 2.1 Установка и настройка программного обеспечения	101
		Тема 2.2 Диагностика работоспособности и устранения неполадок в работе программного обеспечения	72
		Дифференцированный зачет	7
Всего часов:			180

3.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание производственных работ	Количество часов по темам
ПМ 02. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования		180
Тема 2.1 Установка и настройка программного обеспечения	<p>1 Установка операционных систем на персональных компьютерах и серверах.</p> <p>2 Администрирование операционных систем персональных компьютеров и серверов.</p> <p>3 Установка драйверов и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования;</p>	101

	<p>4 Установка и настройка прикладного программного обеспечения ПК и серверов.</p> <p>5 Составление программной конфигурации персонального компьютера, сервера, оптимальную для предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.</p> <p>6 Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете</p>	
Тема 2.2 Диагностика работоспособности и устранения неполадок в работе программного обеспечения	<p>1 Диагностика работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного ПО.</p> <p>2 Оценка производительность вычислительной системы.</p> <p>3 Резервное копирование и восстановление данных.</p> <p>4 Заполнение отчетной и технической документации.</p> <p>5 Осуществление поиска, сортировки и анализа информации с помощью поисковых интернет-сайтов;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	<p>72</p> <p>7</p>

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика может быть организована в учреждениях и организациях социально-культурной сферы, в фирмах и производственных организациях, в общественных организациях использующих компьютерную технику и программное обеспечение.

1. Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет

4.2 Информационное обеспечение производственной практики

Основные источники (ОИ):

- 1 Богомазова Г.Н. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учебник. - М.: ООО Издательский центр «Академия», 2018.
- 2 Балабанов П.В., Мозгова Г.В. Методы и средства контроля и диагностики аппаратного и программного обеспечения компьютерных сетей тей: лабораторные работы. –Тамбов. Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2018.
- 3 Ташков П. Восстанавливаем данные на 100%. Изд-во Питер, 2017.
- 4 Ташков П. Защита компьютера на 100%: сбои, ошибки и вирусы. Изд-во Питер, 2017.
- 5 Алиев Т.И. Сети ЭВМ и телекоммуникации. СПб: СПбГУ ИТМО, 2016.
- 6 Холме Д., Рест Н. Настройка Active Directory. Windows Server 2008. Учебный курс Microsoft. –М.: Изд-во «Русская редакция»,2016.
- 7 Таненбаум Э. Современные операционные системы. 4-е изд. –СПб.: Питер, 2017.
- 8 Вонг Адриан. Справочник по параметрам BIOS. Изд-во ДМК Пресс. 2018.
- 9 Халябия Р.Ф. Администрирование вычислительных систем и сетей: Учебно–методическое пособие по выполнению лабораторных работ. – М.: МГУПИ, 2018.
- 10 Нестеров С.А. Администрирование в Информационных сетях. Методические указания к лабораторным работам. Санкт–Петербург

Дополнительные источники (ДИ):

- 1 Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
- 2 Системный администратор. Ежемесячный журнал.
- 3 Алгоритм безопасности. Ежемесячный журнал. Информационно-аналитическое издание, освещающее вопросы технического обеспечения безопасности объектов.

Электронный ресурс:

1. Инструкция по VirtualBox: <https://hackware.ru/?p=3727>
2. . Справка Total Commander: <https://flint-inc.ru/tchelp/>
3. Все команды MS-DOS: <http://www.helpset.ru/%D0%B2%D1%81%D0%B5-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%8B-ms-dos/>
4. УСТАНОВКА ОС WINDOWS НА КОМПЬЮТЕР:
<http://dppc.ru/data/attachments/library/10-ustanovka-os-windows-29147.pdf>.
5. Как установить драйвер несколькими способами: <http://free-pc.ru/windows/kak-ustanovit-drajver-neskolkimi-sposobami.html>
6. Настройка BIOS: http://www.compbegin.ru/articles/view/_119
7. Как оптимизировать работу компьютера: <https://amssoft.ru/blog/kak-optimizirovat-rabotu-kompjutera>.
8. Яндекс Браузер: <https://iklife.ru/dlya-novichka/kak-ustanovit-yandeks-brauzer-na-kompyuter-besplatno.html>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля:

ПМ 02. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

Практика проводится непрерывно на II курсе в 4 семестре в течение 5 недель. Продолжительность производственной практики в неделю - 36 часов. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями производственной практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения, которые должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников и проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты производственной практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение этапов установки операционных систем на персональных компьютерах и серверах; - осуществление настройки интерфейса пользователя; - обоснованный выбор программной конфигурации персонального компьютера, сервера, оптимальной для предъявляемых требований и решаемых пользователем задач. 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>
ПК 2.2 Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований по администрированию операционных систем ПК и серверов; - оценивание производительности вычислительных систем, согласно технологическим требованиям; - управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете; - соблюдение основных этапов поиска, сортировки и анализа информации с помощью поисковых интернет-сайтов; - выполнение резервного копирова- 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>

	<p>ния и восстановление данных; -оформление отчетной и технической документации согласно предъявляемым требованиям.</p>	
<p>ПК 2.3 Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.</p>	<p>-соблюдение основных этапов установки и настройки параметров функционирования периферийных устройств и оборудования;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>
<p>ПК 2.4 Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.</p>	<p>- обоснованный выбор программной конфигурации персонального компьютера, сервера, оптимальных для предъявляемых требований и решаемых пользователем задач; - соблюдение алгоритма навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера; - соблюдение основных этапов установки и настройки прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>
<p>ПК 2.5 Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.</p>	<p>-точность диагностики работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>

Лист согласований программы производственной практики с организациями

Программа согласована:

« _____ » _____ 2017

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Обязанности руководителя производственной практики от колледжа

Руководитель производственной практики от колледжа:

- разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- участвует в подборе организаций для проведения практики и распределении обучающихся по местам практики;
- за две недели до начала практики распределяет обучающихся по объектам практики: информацию о распределении представляет заместителю директора по УПР для подготовки приказа о направлении обучающихся на производственную практику;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, выдает обучающимся бланки отчетных документов по практике;
- организовывает отъезд практикантов и сопровождение их на место практики;
- устраивает практикантов в общежитие по месту практики;
- организует медосмотр практикантов (в случае необходимости);
- оказывает помощь обучающимся при оформлении пропусков;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки ОК и ПК обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- составляет график целевых проверок и консультаций, представляет его заместителю директора по УПР и в соответствии с графиком контролирует ход практики ; проводит консультации на рабочих местах и в колледже;
- подготавливает перечень вопросов и проводит дифференцированный зачет по практике.

КОНТРОЛИРУЕТ:

- реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда;
- наличие дневников практики и качество их оформления;
- полноту и качество оформления отчетов по практике;

При проживании в общежитии в другом населенном пункте:

- бытовые условия практикантов;
- соблюдение практикантами правил проживания в общежитии; организацию досуга практикантов.

ОБЯЗАН:

- оформить и по окончании практики в течение десяти дней, сдать заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, подготовить заключение об итогах практики для обсуждения на заседании кафедры по производственной практике.

Приложение Б

Задание на производственную практику

Задание	Примерные сроки выполнения
Ознакомиться с формами и методами деятельности организации, в которую распределен обучающийся на практику.	одна неделя
Определить программную конфигурацию средств вычислительной техники на предприятии.	одна неделя
Определить комплекс работ по профилактическому обслуживанию программного обеспечения и описать его.	одна неделя
Изучить основные алгоритмы обработки информации, используемые на данном предприятии.	все время практики
Выполнить производственные работы в соответствии с темами программы	все время практики
Разработать технологическую карту по установке и обслуживанию ПО согласно индивидуального задания.	одна неделя
Заполнить дневник практики	все время практики
Оформить отчет по практике.	одна неделя

Образец аттестационного листа об уровне освоения
профессиональных компетенций

Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(_____)

Ф.И.О

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО
(код, наименование)
, успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному
(БМ) модулю (ям): _____

(код и наименование профессионального модуля)

В	объеме		часов	с	«	»	20	г.	по
«	»	20	г.						

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес) **Профессиональные компетенции,
освоенные обучающимся (ейся) в период прохождения производственной
практики**



Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Итоговая оценка:		

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О, должность)

(Ф.И.О, должность)

« ___ » _____ 201_ г.

« ___ » _____ 201_ г.

(подпись) _____

(подпись) _____

М.П.

Оформление дневника производственного обучения

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ДНЕВНИК

по производственной практике

обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в (на) _____

(наименование организации)

Профессия 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Курс ____ группа ____

Календарные сроки практики

Начало « ____ » _____ 20__ г

Окончание « ____ » _____ 20__ г

Руководитель практики от колледжа: _____

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Руководитель практики от предприятия: _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.М.П.

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4

Приложение Д

Оформление отчета

Отчет должен содержать:

- 1 Титульный лист.
- 2 Краткие данные о предприятии: название, виды деятельности, ФИО руководителя.
- 3 Реестр используемого программного обеспечения, в том числе и специализированного с краткой характеристикой (назначение, основные параметры).
- 4 Разработанный комплекс работ по профилактическому обслуживанию программного обеспечения.
- 5 Технологическую карту по установке и обслуживанию ПО (индивидуальное задание).
- 6 Требования охраны труда во время техобслуживания и наладки программного обеспечения.
- 7 Дневник по производственной практике.
- 8 Аттестационный лист по производственной практике.
- 9 Характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ОТЧЕТ
по производственной практике

обучающегося ____ курса, профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(Ф.И.О. обучающегося)

группы _____

Место практики _____

(наименование организации)

Время прохождения практики: с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

Выполнил: _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от колледжа: _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Приложение Е**Образец характеристики организации на обучающегося по освоению
общих компетенций**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

ХАРАКТЕРИСТИКА

**организации на обучающегося
по формированию общих компетенций в период прохождения практики**

обучающийся (аяся) на *II* курсе по профессии СПО **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения** успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональным модулям _____ в объеме _____ часов с _____ по _____ в организации _____

В период прохождения практики у обучающегося сформированы следующие общие компетенции:

Код ОК	Содержание ОК	Отметка об освоении (да/нет)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

Руководитель практики от колледжа

(фамилия и инициалы)

(должность)

«» 20 г.

Подпись: _____

Руководитель практики от организации

(фамилия и инициалы)

(должность)

«» 20 г.

Подпись: _____

М.П.