

Департамент образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю  
ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения  
персональных компьютеров, серверов,  
периферийных устройств и оборудования  
по профессии

**09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**

2019 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 (230103.04) Наладчик аппаратного и программного обеспечения и приказа Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 г. N 391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

**Организация-разработчик:** Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

**Разработчик:** О. В. Агаркова – мастер п/о ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
1.1	Область применения программы .....	4
1.2	Цели и задачи производственной практики.....	4
1.3	Количество часов на освоение рабочей программы практики .....	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3.1	Тематический план производственной практики.....	6
3.2	Содержание производственной практики .....	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	8
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	8
4.2	Информационное обеспечение производственной практики .....	8
4.3	Общие требования к организации образовательного процесса .....	9
4.4	Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	10
	Лист согласований программы производственной практики с организациями.....	12
	ПРИЛОЖЕНИЯ .....	13
	Приложение А Обязанности руководителя производственной практики от колледжа.....	13
	Приложение Б Задание на производственную практику .....	14
	Приложение В Образец аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций.....	15
	Приложение Г Оформление дневника производственного обучения.....	16
	Приложение Д Оформление отчета .....	18
	Приложение Е Образец характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций.....	20
	Приложение Ж Перечень выпускных практических квалификационных работ .....	21
	Приложение З Ведомость промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	26
	Приложение И Заключение организации на выполнение выпускной квалификационной работы ...	27
	Лист согласований программы производственной практики с организациями.....	28

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 (230103.04) Наладчик аппаратного и программного обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.

ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

## 1.2 Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

**иметь практический опыт:**

- оптимизации конфигурации средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач;
- удаления и добавления аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и серверов и замены на совместимые;
- замены, удаления и добавления основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики

3 недели, 108 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами освоения рабочей программы производственной практики являются: сформированные у обучающегося общие и профессиональные компетенции, приобретённый практический опыт в рамках профессионального модуля ППКРС СПО по виду профессиональной деятельности (ВПД):

Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

Код	Наименование результата освоения производственной практики
ПК 3.1	Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач
ПК 3.2	Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.
ПК 3.3	Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Практический опыт	оптимизации конфигурации средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач; удаления и добавления аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и серверов и замены на совместимые; замены, удаления и добавления основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 3.1-3.3	ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования	Тема 3.1 Организация рабочего места и безопасность труда	4
		Тема 3.2 Конфигурирование средств вычислительной техники	11
		Тема 3.3 Модернизация аппаратных средств	65
		Тема 3.4 Оптимизация конфигурации компьютеров	14
		Тема 3.5 Ведение отчетной и технической документации.	7
		Дифференцированный зачет	7
Всего часов:			108

#### 3.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание производственных работ	Количество часов по темам
ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования		108
Тема 3.1 Организация рабочего места и безопасность труда	Правила и нормы безопасности труда на рабочем месте. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Правила пожарной безопасности, электробезопасности.	4
Тема 3.2 Конфигурирование средств вычислительной техники	1 Выбор аппаратной конфигурации персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.	11
Тема 3.3 Модернизация	1 Знакомство с аппаратным	65

аппаратных средств	<p>обеспечением на рабочем месте производственной практики.</p> <p>2 Диагностика работоспособности устройств.</p> <p>3 Принятие решения о модернизации аппаратного обеспечения. Подбор комплектующих для модернизации</p> <p>4 Подключение кабельной системы персонального компьютера, сервера, периферийного устройства, оборудования</p> <p>5 Настройка параметров функционирования аппаратного обеспечения</p> <p>6 Удаление и добавление аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и серверов и замены на совместимые</p> <p>7 Замена, удаление и добавление основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники</p> <p>8 Обеспечение совместимости компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования</p>	
Тема 3.4 Оптимизация конфигурации компьютеров	<p>1 Мониторинг производительности компьютера</p> <p>2 Оптимизация работы аппаратно-программных средств (оптимизация работы жесткого диска, видеокарты, процессора)</p>	14
Тема 3.5 Ведение отчетной и технической документации.	<p>Расчет стоимости апгрейда.</p> <p>Заполнение отчетной и технической документации</p>	7
Дифференцированный зачет	<p>Выполнение практического задания по модернизации аппаратных средств конкретного устройства. Сдача отчетной и технической документации</p>	7

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика может быть организована в учреждениях и организациях социально-культурной сферы, в фирмах и производственных организациях, в общественных организациях использующих компьютерную технику и программное обеспечение.

#### 1. Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры, серверы, периферийные устройства и оборудование
- аппаратные части средств вычислительной техники и оргтехники.

#### 2. Инструменты и приспособления:

- съемные внешние запоминающие устройства;
- отвертки, протирочные и антистатические средства;
- расходные материалы (бумага, картриджи и т.п. в зависимости от круга решаемых производственных задач).

### **4.2 Информационное обеспечение производственной практики**

Основные источники (ОИ):

- 1 Гребенюк Е. И. Технические средства информатизации: учебник для студ. Учреждений СПО – М.: Издательский центр Академия, 2018. – 352 с.
- 2 Лавровская О.Б.. Технические средства информатизации: практикум для студ. Учреждений СПО – М.: Издательский центр Академия, 2018. – 208 с.
- 3 Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для НПО. - М.: Издательский центр Академия, 2018. – 336 с.
- 4 Струмпа М.Э., Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ: практикум: уч. пособие для НПО. - М.: Издательский центр Академия, 2018. – 160 с.
- 5 Логинов М.Д. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017.
- 6 Балабанов П.В., Мозгова Г.В. Методы и средства контроля и диагностики аппаратного и программного обеспечения компьютерных сетей: лабораторные работы. –Тамбов. Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2016.
- 7 Ташков П. Восстанавливаем данные на 100%.Изд-во Питер, 2016.
- 8 Ташков П. Защита компьютера на 100%: сбои, ошибки и вирусы.Изд-во Питер, 2010.
- 9 Степаненко О.С. Сборка компьютера. –М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2016.
- 10 Алиев Т.И. Сети ЭВМ и телекоммуникации. СПб: СПбГУ ИТМО, 2017.
- 11 Вонг Адриан. Справочник по параметрам BIOS. Изд-во ДМК Пресс. 2018.
- 12 Нестеров С.А. Администрирование в Информационных сетях. Методические указания к лабораторным работам. Санкт–Петербург



Дополнительные источники (ДИ):

- 1 Технические инструкции на рабочих местах производственной практики
- 2 Мюллер С. Модернизация и ремонт ПК, 18-е издание.: Пер. с англ. –М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2009.
- 3 Бардиян Д.В. 500 типичных проблем и их решений при работе на ПК. –СПб.: Питер, 2009.
- 4 Системный администратор. Ежемесячный журнал.
- 5 UPGrade. Ежемесячный журнал о компьютерах и компьютерных технологиях.
- 6 UPGrade. Ежемесячный журнал о компьютерах и компьютерных технологиях.
- 7 Алгоритм безопасности. Ежемесячный журнал. Информационно-аналитическое издание, освещающее вопросы технического обеспечения безопасности объектов.

Электронный ресурс:

1. Компьютер своими руками.: <http://ruslan-m.com> .
2. Собираем компьютер своими руками.: <http://www.svkcomp.ru/>.
3. Ремонт настройка и модернизация компьютера: <http://www.remont-nastroyka-rs.ru>.
4. Настройка BIOS: [http://www.compbegin.ru/articles/view/\\_119](http://www.compbegin.ru/articles/view/_119)

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля:

ПМ .03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

Практика проводится непрерывно на III курсе в 6 семестре в течение 3 недель. Практика завершается дифференцированными зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

##### Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями производственной практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения, которые должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников и проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

#### 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты производственной практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.	- обоснованный выбор аппаратной конфигурации персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования, оптимальной для решения задач пользователя	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.

<p>ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение удаления и добавления аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и серверов и замены на совместимые согласно аппаратной конфигурации;</li> <li>- -обеспечение совместимости компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования согласно аппаратной конфигурации.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>
<p>ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.</p>	<p>выполнение замены, удаления и добавления основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники согласно аппаратной конфигурации.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>

## Лист согласований программы производственной практики с организациями

**Программа согласована:**

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

---

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

---

---

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

---

---

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

---

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

#### Обязанности руководителя производственной практики от колледжа

Руководитель производственной практики от колледжа:

- разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- участвует в подборе организаций для проведения практики и распределении обучающихся по местам практики;
- за две недели до начала практики распределяет обучающихся по объектам практики: информацию о распределении представляет заместителю директора по УПР для подготовки приказа о направлении обучающихся на производственную практику;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, выдает обучающимся бланки отчетных документов по практике;
- организовывает отъезд практикантов и сопровождение их на место практики;
- устраивает практикантов в общежитие по месту практики;
- организует медосмотр практикантов (в случае необходимости);
- оказывает помощь обучающимся при оформлении пропусков;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки ОК и ПК обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- составляет график целевых проверок и консультаций, представляет его заместителю директора по УПР и в соответствии с графиком контролирует ход практики ; проводит консультации на рабочих местах и в колледже;
- подготавливает перечень вопросов и проводит дифференцированный зачет по практике.

#### **КОНТРОЛИРУЕТ:**

- реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда;
- наличие дневников практики и качество их оформления;
- полноту и качество оформления отчетов по практике;

При проживании в общежитии в другом населенном пункте:

- бытовые условия практикантов;
- соблюдение практикантами правил проживания в общежитии; организацию досуга практикантов.

#### **ОБЯЗАН:**

- оформить и по окончании практики в течение десяти дней, сдать заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, подготовить заключение об итогах практики для обсуждения на заседании кафедры по производственной практике.

**Приложение Б****Задание на производственную практику**

Задание	Примерные сроки выполнения
Ознакомиться с формами и методами деятельности организации, в которую распределен обучающийся на практику. Определить аппаратную конфигурации средств вычислительной техники на предприятии.	одна неделя
Выполнить производственные работы в соответствии с темами программы	все время практики
Разработать вариант модернизации средств вычислительной техники предприятия и описать его.	одна неделя
Заполнить дневник практики	все время практики
Оформить отчет по практике.	одна неделя

## Приложение В

Образец аттестационного листа об уровне освоения  
профессиональных компетенций

Государственное профессиональное образовательное  
учреждение Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
( \_\_\_\_\_ )

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии СПО  
(код, наименование)  
, успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному  
(БМ) модулю (ям): \_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

В	объеме		часов	с	«	»	20	г.	по
«	»	20	г.						

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес) **Профессиональные компетенции,  
освоенные обучающимся (ейся) в период прохождения производственной  
практики**

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
<b>Итоговая оценка:</b>		

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

## Оформление дневника производственного обучения

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

**ДНЕВНИК**

по производственной практике  
обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Профессия 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

## Календарные сроки практики

Начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Окончание «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.



№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4

## Приложение Д

### Оформление отчета

Отчет должен содержать:

1 Титульный лист.

2 Краткие данные о предприятии: название, виды деятельности, ФИО руководителя.

3 Реестр используемого аппаратного обеспечения с краткой характеристикой (назначение, основные параметры).

4 Разработанный вариант модернизации средств вычислительной техники предприятия.

5 Дневник по производственной практике.

6 Аттестационный лист по производственной практике.

7 Характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**

обучающегося \_\_\_\_ курса, профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Время прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Выполнил: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

М.П.

## Приложение Е

Образец характеристики организации на обучающегося по освоению  
общих компетенций

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**организации на обучающегося  
по формированию общих компетенций в период прохождения практики**

обучающийся (аяся) на II курсе по профессии СПО **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения** успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональным модулям \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации \_\_\_\_\_

В период прохождения практики у обучающегося сформированы следующие общие компетенции:

Код ОК	Содержание ОК	Отметка об освоении (да/нет)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

**Руководитель практики от колледжа**

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность)

«» 20 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность)

«» 20 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

## Перечень выпускных практических квалификационных работ

### Перечень выпускных практических квалификационных работ для присвоения квалификации **Наладчик технологического оборудования 3 разряда:**

1 Выполните сборку основного состава персонального компьютера.

Определите оптимальность и сбалансированность конфигурации ПК, предложите вариант его модернизации.

*Задание:* подключите устройства друг к другу, диагностируйте работоспособность комплекса, определите основные технические характеристики устройств (исходное состояние: блоки отключены друг от друга, ОС и драйверы установлены). Оформите техническое заключение о необходимости модернизации ПК.

2 Выполните обслуживание лазерного принтера.

*Задание.* Введите в эксплуатацию лазерный принтер: подключите устройство, установите необходимые обслуживающие программы, настройте и диагностируйте работоспособность с установкой расходных материалов – картриджа, бумаги (исходное состояние: принтер отключен от компьютера, картридж и бумага извлечены из устройства).

3 Выполните обслуживание сканера.

*Задание.* Введите в эксплуатацию заданный сканер: подключите устройство, установите необходимые обслуживающие программы, настройте и диагностируйте работоспособность (исходное состояние: сканер отключен от компьютера).

4 Выполните обслуживание многофункционального устройства.

*Задание.* Введите в эксплуатацию заданное многофункциональное устройство: подключите устройство, установите необходимые обслуживающие программы, настройте и диагностируйте работоспособность с установкой расходных материалов – картриджа, бумаги (исходное состояние: МФУ отключено от компьютера, картридж и бумага извлечены из устройства).

5 Выполните обслуживание акустических систем и микрофона.

*Задание.* Введите в эксплуатацию заданные акустические системы (колонки, наушники) и микрофон: подключите устройства, установите необходимые обслуживающие программы, настройте и диагностируйте работоспособность (исходное состояние: устройства отключены от компьютера).

6 Обслужите цифровую камеру.

*Задание.* Введите в эксплуатацию заданную цифровую и видеокамеру: подключите устройство, установите необходимые обслуживающие программы, настройте работу устройства для синхронизации с ПК и диагностируйте работоспособность (исходное состояние: камера отключена от компьютера).

7 Обслужите сетевое оборудование компьютера

*Задание.* Подключите компьютер к локальной сети, настройте параметры работы сетевой карты, диагностируйте работоспособность. Создайте сетевую папку с ограниченными правами.

8 Обслужите флэш-память

*Задание.* Введите в эксплуатацию заданную флэш-память: подключите и извлеките устройство к (из) ПК, установите необходимые обслуживающие программы, отформатируйте с меткой, смените значок устройства настройте и диагностируйте работоспособность. Установите на флэш-память программу для защиты скрытых папок паролем и продемонстрируйте ее работу.

9 Выполните профилактическое обслуживание аппаратного обеспечения персонального компьютера

*Задание.* Выполните чистку системного блока, системы охлаждения процессора, контактов ОЗУ, блока питания, блока графической системы, клавиатуры

10 Выполните профилактическое обслуживание жесткого диска

*Задание.* Выполните проверку поверхности жесткого диска на наличие сбойных участков, дефрагментацию, исправление логических ошибок (ошибок файловых систем).

11 Выполните техническое обслуживание принтера и сканера

*Задание.* Протестируйте оборудование с целью выявления аппаратных неисправностей. Оформите техническое заключение о неисправности комплектующей. Произведите чистки оборудования.

12 Выполните установку и обслуживание операционной системы

*Задание.* Установите заданную операционную систему на персональный компьютер и произведите настройку обновления ОС. Создайте три учетных записи разного типа.

13 Выполните установку, настройку и диагностику работоспособности прикладного программного обеспечения

*Задание.* Установите офисный пакет прикладных программ в полном объеме, произведите настройку параметров программ и управление безопасностью. Установите дополнительный русскоязычный шрифт и продемонстрируйте его использование.

14 Установите архиватор, настройте и диагностируйте его работоспособность.

*Задание.* Установите программу-архиватор, обновите её до последней версии. Создайте защищенные архивы данных и разместите их на съемном носителе и в облачном хранилище.

15 Установите антивирус, настройте и диагностируйте его работоспособность.

*Задание.* Установите антивирус, выполните настройку параметров программы, обновите версию и базы программы. Выполните поиск и удаление вредоносного программного обеспечения на жестком диске и съемном носителе.

16 Установите файловый менеджер, настройте и диагностируйте его работоспособность.

*Задание.* Установите файловый менеджер, выполните настройку параметров программы и обновление до последней версии. Выполните управление файловой системой: создание, удаление, копирование, переименование объектов файловой системы.

17 Установите браузер, настройте и диагностируйте его работоспособность.

*Задание.* Установите браузер, выполните настройку параметров программы и обновление до последней версии. Установите защиту от рекламы, заблокируйте доступ к 3-м неблагонадежным сайтам, импортируйте закладки из другого браузера.

18 Выполните резервное копирование и восстановление данных

*Задание.* Выполните резервное копирование основного раздела жесткого диска. Восстановите этот раздел. Диагностируйте его работоспособность.

19 Выполните модернизацию жесткого диска

*Задание.* Модернизируйте ПК путём добавления (замены) жёсткого диска на заданный. Создайте два логических раздела на жестком диске (один раздел для установки ОС, другой для данных), отформатируйте их.

20 Выполните замену блока питания

*Задание.* Рассчитайте нужную мощность блока питания (технические характеристики устройств предоставляются). Выполните физический монтаж устройства в системный блок. Подключите устройства к блоку питания. Диагностируйте работоспособность.

21 Модернизируйте ПК путём замены оперативной памяти

*Задание.* Выполните тестирование ОЗУ. Оформите техническое заключение о необходимости модернизации ОЗУ. Произведите замену оперативную память. Диагностируйте работоспособность, определите технические характеристики памяти.

22 Выполните модернизацию драйверов устройств ПК

*Задание.* Выполните удаление, установку и обновление драйверов устройств ПК.

23 Модернизируйте ПК путём добавления (замены) DVD-дисковода.

*Задание.* Выполните физический демонтаж и монтаж устройства в системный блок. Проведите диагностику устройства, произведите, запись-чтение DVD-дисков в разных форматах.

24 Модернизируйте прикладное программное обеспечение ПК.

*Задание.* Удалите, переустановите или обновите версию офисного прикладного пакета. Создайте документ имеющий ограничение на редактирование.

25 Модернизируйте ПК путём замены видеоадаптера.

*Задание.* Протестируйте оборудование с целью выявления аппаратных неисправностей. Оформите техническое заключение о неисправности комплектующей. Выполните физический демонтаж и монтаж устройства в системный блок. Установите необходимое программное обеспечение, диагностируйте работоспособность. Настройте видеоадаптер и монитор на оптимальное разрешение и цветопередачу для данной конфигурации ПК.

### **Перечень выпускных практических квалификационных работ для присвоения квалификации Наладчик технологического оборудования 4 разряда:**

1. Сконфигурируйте оптимальный состав компьютера и периферийных устройств из имеющихся для организации офисного рабочего места.

*Задание.* Подключите устройства друг к другу, установите или обновите необходимые драйверы, диагностируйте работоспособность комплекса, определите

его основные технические характеристики (исходное состояние: блоки отключены друг от друга, ОС предустановлена).

2. Введите в эксплуатацию сетевой принтер в локальной сети

*Задание.* Подключите устройство, установите необходимые обслуживающие программы, настройте и диагностируйте работоспособность с установкой расходных материалов – картридж, бумага (исходное состояние: принтер отключен от компьютера, драйвер отсутствует, картридж и бумага извлечены из устройства).

3. Введите в эксплуатацию многофункциональное устройство и программу оптического распознавания текста.

*Задание.* Подключите устройство, установите необходимые обслуживающие программы, настройте и диагностируйте работоспособность. Установите программу и проведите сканирование и распознавание текста до расходных материалов – картридж, бумага (исходное состояние: МФУ отключено от компьютера, драйвер отсутствует).

4 Выполните программное тестирование аппаратного обеспечения ПК.

*Задание.* Установите специализированное программное обеспечение, протестируйте устройства для выявления аппаратных неисправностей. Оформите техническое заключение о неисправности комплектующей.

5 Выполните замену корпуса ПК.

*Задание.* Выполните демонтаж комплектующих из одного корпуса и установку в другой. Диагностируйте работоспособность

6 Выполните монтаж устройств на системную плату.

*Задание.* Подберите нужные устройства из имеющихся. Установите процессор, систему охлаждения, модули ОЗУ, графическую, аудио и сетевую карты, если необходимо (исходное состояние: набор комплектующих).

7 Выполните настройку BIOS ПК.

*Задание.* Выполните сброс настроек BIOS на заводские (обнуление настроек BIOS). Настройте параметры BIOS Setup для оптимизации работы устройств.

8 Выполните оптимизацию производительности операционной системы.

*Задание.* Выполните оптимизация настроек ОС для увеличения производительности, функциональности, а также удобства работы.

9 Сконфигурируйте оптимальный состав прикладного программного обеспечения для организации офисного рабочего места.

*Задание.* Подберите комплект ПО, установите его, диагностируйте работоспособность комплекса (исходное состояние: ОС и драйверы установлены, подключение к Интернет активно).

10 Восстановите информацию с жесткого диска.

*Задание.* Подберите необходимое ПО. Удалите информацию (пользовательские данные) разными способами. Восстановите удаленную информацию.

11 Создайте систему самовосстановления операционной системы с помощью профессионального ПО.

*Задание.* Подберите необходимое ПО. Создайте систему самовосстановления ОС (систему «отката»). Продемонстрируйте его работоспособность



12 Защитите информацию офисного компьютера.

*Задание.* Составьте план мероприятий по защите. Настройте защиту, почтового клиента, браузера и другого ПО. Установите и настройте антивирусное ПО. Продемонстрируйте работоспособность защитных мероприятий (исходное состояние: ОС и офисное ПО установлено, подключение к Интернет активно).

13 Модернизируйте системное программное обеспечение ПК.

*Задание.* Установите вторую операционную систему компьютер. Настройте загрузочное меню (исходное состояние: установлена ОС семейства Windows). Диагностируйте работоспособность.

14 Подготовьте компьютер к модернизации

*Задание.* Создайте резервные копии документов и данных пользователя. Диагностируйте компьютерное оборудование. Определите метод модернизации. Подберите комплектующие для апгрейда. Оформите техническое заключение о необходимости модернизации ПК.

15 Выполните поиск неисправности аппаратных средств компьютера.

*Задание.* Используя типовые алгоритмы поиска неисправностей определите неисправность устройства и метод ее устранения. Оформите техническое заключение о неисправной комплектующей.

### Приложение 3

## Ведомость промежуточной аттестации обучающихся по практике

### ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Семестр 6 201\_/201\_ учебного года

Форма аттестации: *дифференцированный зачет*

Специальность (код) *09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения* Курс *III* группа \_\_\_\_

Вид практики: *производственная* Код по учебному плану *ПП.03*

Ф.И.О. руководителя практики \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы, обучающегося	Наличие дневника практики	Вопросы (задания) диф. зачета (оценка)			Итоговая оценка по практике (цифрой и прописью)	Подпись руководителя практики
			1	2	3		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Количество обучающихся на дифференцированном зачете \_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, недопущенных к диф. зачету \_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение И****Заключение организации на выполнение выпускной квалификационной работы**

ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

организации на выполнение практической квалификационной работы  
по профессии рабочего в период производственной практики  
обучающимся колледжа

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профессия 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Вид профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или  
нескольким профессиям рабочих

Организация \_\_\_\_\_

Дата выполнения практической квалификационной работы «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.

Содержание практической квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Требования к выполнению практической квалификационной работы: правильное и в  
полном объеме выполнение задания

**РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Фактическое время на выполнение работы \_\_\_\_\_

Практические навыки (оценка) \_\_\_\_\_

Теоретические знания (оценка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Лист согласований программы производственной практики с организациями

Программа согласована: Михайлов Андрей Александрович  
(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

начальник АСУ, АО "Завод ЛПТ"



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)