

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю
ПМ.04 Модернизация программного обеспечения
персональных компьютеров, серверов,
периферийных устройств и оборудования
по профессии

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

2019 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 (230103.04) Наладчик аппаратного и программного обеспечения и приказа Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 г. N 391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Разработчик: О. В. Агаркова – мастер п/о ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1	Область применения программы	4
1.2	Цели и задачи производственной практики.....	4
1.3	Количество часов на освоение рабочей программы практики	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.1	Тематический план производственной практики.....	6
3.2	Содержание производственной практики	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.2	Информационное обеспечение производственной практики	8
4.3	Общие требования к организации образовательного процесса	9
4.4	Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
	Лист согласований программы производственной практики с организациями.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЯ	14
	Приложение А Обязанности руководителя производственной практики от колледжа.....	14
	Приложение Б Задание на производственную практику	15
	Приложение В Образец аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций.....	16
	Приложение Г Оформление дневника производственного обучения.....	17
	Приложение Д Оформление отчета	19
	Приложение Е Образец характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций.....	21
	Приложение Ж Перечень выпускных практических квалификационных работ	22
	Приложение З Ведомость промежуточной аттестации обучающихся по практике	27
	Приложение И Заключение организации на выполнение выпускной квалификационной работы ...	28
	Лист согласований программы производственной практики с организациями.....	29

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 (230103.04) Наладчик аппаратного и программного обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

1.2 Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

иметь практический опыт:

- обновления версий и удаления операционных систем персональных компьютеров и серверов;
- обновления версий и удаления программного обеспечения персональных компьютеров и серверов;
- обновления версий и удаления драйверов периферийных устройств и оборудования.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики

5 недель, 180 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами освоения рабочей программы производственной практики являются: сформированные у обучающегося общие и профессиональные компетенции, приобретённый практический опыт в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД):

Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

Код	Наименование результата освоения производственной практики
ПК 4.1	Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.
ПК 4.2	Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.
ПК 4.3	Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.
ПК 4.4	Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Практический опыт	обновления версий и удаления операционных систем персональных компьютеров и серверов; обновления версий и удаления программного обеспечения персональных компьютеров и серверов; обновления версий и удаления драйверов периферийных устройств и оборудования

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 4.1-4.4	ПМ.04 Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования	Тема 4.1 Обновление операционных систем и драйверов	93
		Тема 4.2 Обновление прикладного программного обеспечения	72
		Тема 4.3 Ведение отчетной и технической документации.	8
		Дифференцированный зачет	7
Всего часов:			180

3.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание производственных работ	Количество часов по темам
ПМ.04 Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования		180
Тема 4.1 Обновление операционных систем и драйверов	1 Анализ состава и структуры программного обеспечения на рабочем месте производственной практики. 2 Принятие решения о модернизации программного обеспечения. 2 Установка, удаление, обновление операционных систем на персональных компьютерах и серверах. 3 Обновление стандартных программ операционной системы, добавление, удаление и замена компонентов операционной системы. 4 Администрирование операционных систем персональных компьютеров и	93

	<p>серверов.</p> <p>5 Осуществление мер по обеспечению информационной безопасности.</p> <p>6 Осуществление резервного копирования и восстановление данных.</p> <p>7 Установка, удаление, обновление драйверов и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования: принтеров, сканеров, МФУ, графических адаптеров, мониторов, материнских плат, сетевых адаптеров, звуковых адаптеров, флэш-памяти и др. оборудования.</p> <p>8 Оптимизация работы операционной системы.</p> <p>9 Обновление служебных программ</p> <p>10 Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете</p>	
Тема 4.2 Обновление прикладного программного обеспечения	<p>1 Установка, обновление и удаление версий прикладного программного обеспечения персональных компьютеров: Пакета MS Office, графических сред, мультимедийного ПО и др. профессиональных приложений в зависимости от потребностей рабочего места предприятия (1С –бухгалтерия, Консультант плюс, Автокад и т.п.),</p> <p>2 Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера</p> <p>3 Обновление микропрограммного обеспечения компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. Установка, настройка и изменение параметров BIOS в зависимости от требований модернизации конкретных компонентов программного обеспечения.</p>	72
Тема 4.3 Ведение отчетной и технической документации.	<p>Заполнение отчетной и технической документации.</p> <p>Расчет стоимости модернизации ПО</p>	8
Дифференцированный	Выполнение практического задания по	7

зачет	модулю ПМ.04 для модернизации аппаратных и программных средств конкретного устройства или программного комплекса. Сдача отчетной и технической документации	
-------	---	--

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика может быть организована в учреждениях и организациях социально-культурной сферы, в фирмах и производственных организациях, в общественных организациях использующих компьютерную технику и программное обеспечение.

1. Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры, серверы, периферийные устройства и оборудование
- аппаратные части средств вычислительной техники и оргтехники.

2. Инструменты и приспособления:

- съемные внешние запоминающие устройства;
- отвертки, протирочные и антистатические средства;
- расходные материалы (бумага, картриджи и т.п. в зависимости от круга решаемых производственных задач).

4.2 Информационное обеспечение производственной практики

Основные источники (ОИ):

1 Богомазова Г.Н. Б743 Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Богомазова. — М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2 Балабанов П.В., Мозгова Г.В. Методы и средства контроля и диагностики аппаратного и программного обеспечения компьютерных сетей тей: лабораторные работы. –Тамбов. Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2018.

3 Ташков П. Восстанавливаем данные на 100%. Изд-во Питер, 2017.

4 Ташков П. Защита компьютера на 100%: сбои, ошибки и вирусы. Изд-во Питер, 2018.

5 Алиев Т.И. Сети ЭВМ и телекоммуникации. СПб: СПбГУ ИТМО, 2011.

6 Холме Д., Рест Н. Настройка Active Directory. Windows Server 2008. Учебный курс Microsoft. –М.: Изд-во «Русская редакция», 2017.

7 Таненбаум Э. Современные операционные системы. 4-е изд. –СПб.: Питер, 2017.

8 Вонг Адриан. Справочник по параметрам BIOS. Изд-во ДМК Пресс. 2017.

9 Халябия Р.Ф. Администрирование вычислительных систем и сетей: Учебно–методическое пособие по выполнению лабораторных работ. – М.: МГУПИ, 2017.

10 Нестеров С.А. Администрирование в Информационных сетях. Методические указания к лабораторным работам. Санкт–Петербург

Дополнительные источники (ДИ):

1. Технические инструкции на рабочих местах производственной практики

2. Хубаев Г.И. Информатика [Текст]: учебное пособие. - Ростов н/Д.:

Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010

3. Системный администратор. [Текст] Ежемесячный журнал.

4. UPGrade. Ежемесячный журнал о компьютерах и компьютерных технологиях.

5. Алгоритм безопасности. Ежемесячный журнал. Информационно-аналитическое издание, освещающее вопросы технического обеспечения безопасности объектов

Электронный ресурс:

1. УСТАНОВКА ОС WINDOWS НА КОМПЬЮТЕР:

<http://dppc.ru/data/attachments/library/10-ustanovka-os-windows-29147.pdf>.

2. Как установить драйвер несколькими способами: <http://free-pc.ru/windows/kak-ustanovit-drajver-neskolкими-способами.html>

3. Настройка BIOS: http://www.compbegin.ru/articles/view/_119

4. Как оптимизировать работу компьютера: <https://amssoft.ru/blog/kak-optimizirovat-rabotu-kompjutera>.

5. Ремонт настройка и модернизация компьютера: <http://www.remont-nastroyka-pc.ru>.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля:

ПМ.04 Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

Практика проводится непрерывно на III курсе в 6 семестре в течение 5 недель. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями производственной практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения, которые должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников и проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты производственной практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ПК 4.1 Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение последовательности этапов обновления версий и удаления операционных систем персональных компьютеров и серверов; - выполнение резервного копирования и восстановления данных; - управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете в соответствии с файловой системой персонального компьютера и сервера; - соблюдение алгоритма навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера при обновлении и удалении версии операционных систем персональных компьютеров и серверов; - соблюдение основных этапов поиска, сортировки и анализа информации с помощью поисковых интернет-сайтов; 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>
<p>ПК 4.2 Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение последовательности этапов обновления и удаления версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов; - управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете в соответствии с версией операционной системы; - соблюдение алгоритма навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера при обновлении и удалении версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов; - выполнение мер по обеспечению информационной безопасности; 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>

<p>ПК 4.3 Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.</p>	<p>соблюдение алгоритма обновления версий и удаления драйверов устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования; - выполнение резервного копирования и восстановления данных; - выполнение мер по обеспечению Информационной безопасности; - выполнения алгоритма навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера при обновлении и удалении драйверов устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>
<p>ПК 4.4 Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования</p>	<p>соблюдение требований в обновлении микропрограммного обеспечения компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования; - соблюдение мер по обеспечению информационной безопасности; - выполнение алгоритма навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера при обновлении микропрограммного обеспечения компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования; - оформление отчетной и технической документации согласно предъявляемым требованиям.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практики. Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике Диф. зачет.</p>

Лист согласований программы производственной практики с организациями

Программа согласована:

« _____ » _____ 2019

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Обязанности руководителя производственной практики от колледжа

Руководитель производственной практики от колледжа:

- разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- участвует в подборе организаций для проведения практики и распределении обучающихся по местам практики;
- за две недели до начала практики распределяет обучающихся по объектам практики: информацию о распределении представляет заместителю директора по УПР для подготовки приказа о направлении обучающихся на производственную практику;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, выдает обучающимся бланки отчетных документов по практике;
- организовывает отъезд практикантов и сопровождение их на место практики;
- устраивает практикантов в общежитие по месту практики;
- организует медосмотр практикантов (в случае необходимости);
- оказывает помощь обучающимся при оформлении пропусков;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки ОК и ПК обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- составляет график целевых проверок и консультаций, представляет его заместителю директора по УПР и в соответствии с графиком контролирует ход практики ; проводит консультации на рабочих местах и в колледже;
- подготавливает перечень вопросов и проводит дифференцированный зачет по практике.

КОНТРОЛИРУЕТ:

- реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда;
- наличие дневников практики и качество их оформления;
- полноту и качество оформления отчетов по практике;

При проживании в общежитии в другом населенном пункте:

- бытовые условия практикантов;
- соблюдение практикантами правил проживания в общежитии; организацию досуга практикантов.

ОБЯЗАН:

- оформить и по окончании практики в течение десяти дней, сдать заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, подготовить заключение об итогах практики для обсуждения на заседании кафедры по производственной практике.

Приложение Б**Задание на производственную практику**

Задание	Примерные сроки выполнения
Ознакомиться с формами и методами деятельности организации, в которую распределен обучающийся на практику. Определить программную конфигурации средств вычислительной техники на предприятии.	одна неделя
Изучить основные алгоритмы обработки информации, используемые на данном предприятии.	все время практики
Выполнить производственные работы в соответствии с темами программы	все время практики
Разработать вариант модернизации ПО предприятия и описать его.	одна неделя
Заполнить дневник практики	все время практики
Оформить отчет по практике.	одна неделя

Приложение В

Образец аттестационного листа об уровне освоения
профессиональных компетенций

Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(_____)

Ф.И.О

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО
(код, наименование)

, успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному
(БМ) модулю (ям): _____

(код и наименование профессионального модуля)

В	объеме		часов	с	«	»	20	г.	по
«	»	20	г.						

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес) **Профессиональные компетенции,
освоенные обучающимся (ейся) в период прохождения производственной
практики**



Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Итоговая оценка:		

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О, должность)

(Ф.И.О, должность)

« ____ » _____ 201_ г.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись) _____

(подпись) _____

М.П.

Оформление дневника производственного обучения

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ДНЕВНИК

по производственной практике
обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

в (на) _____

(наименование организации)

Профессия 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Курс _____ группа _____

Календарные сроки практики

Начало «____» _____ 20__ г

Окончание «____» _____ 20__ г

Руководитель практики от колледжа: _____
(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Руководитель практики от предприятия: _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

«____» _____ 201__ г.

М.П.

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4

Приложение Д**Оформление отчета**

Отчет должен содержать:

- 1 Титульный лист.
- 2 Краткие данные о предприятии: название, виды деятельности, ФИО руководителя.
- 3 Реестр используемого программного обеспечения, в том числе и специализированного с краткой характеристикой (назначение, основные параметры).
- 4 Разработанный вариант модернизации ПО предприятия.
- 5 Дневник по производственной практике.
- 6 Аттестационный лист по производственной практике.
- 7 Характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ОТЧЕТ
по производственной практике

обучающегося ____ курса, профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(Ф.И.О. обучающегося)

группы _____

Место практики _____

(наименование организации)

Время прохождения практики: с «_____» _____ 201____ г.

по «_____» _____ 201____ г.

Выполнил: _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от колледжа: _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

«_____» _____ 201____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

«_____» _____ 201____ г.

«_____» _____ 201____ г.

М.П.

Приложение Е**Образец характеристики организации на обучающегося по освоению
общих компетенций**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

ХАРАКТЕРИСТИКА

**организации на обучающегося
по формированию общих компетенций в период прохождения практики**

обучающийся (аяся) на *II* курсе по профессии СПО **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения** успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональным модулям _____ в объеме _____ часов с _____ по _____ в организации _____

В период прохождения практики у обучающегося сформированы следующие общие компетенции:

Код ОК	Содержание ОК	Отметка об освоении (да/нет)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

Руководитель практики от колледжа

(фамилия и инициалы)

(должность)

«» 20 г.

Подпись: _____

Руководитель практики от организации

(фамилия и инициалы)

(должность)

«» 20 г.

Подпись: _____

М.П.

Перечень выпускных практических квалификационных работ

Перечень выпускных практических квалификационных работ для присвоения квалификации **Наладчик технологического оборудования 3 разряда:**

1 Выполните сборку основного состава персонального компьютера.

Определите оптимальность и сбалансированность конфигурации ПК, предложите вариант его модернизации.

Задание: подключите устройства друг к другу, диагностируйте работоспособность комплекса, определите основные технические характеристики устройств (исходное состояние: блоки отключены друг от друга, ОС и драйверы установлены). Оформите техническое заключение о необходимости модернизации ПК.

2 Выполните обслуживание лазерного принтера.

Задание. Введите в эксплуатацию лазерный принтер: подключите устройство, установите необходимые обслуживающие программы, настройте и диагностируйте работоспособность с установкой расходных материалов – картриджа, бумаги (исходное состояние: принтер отключен от компьютера, картридж и бумага извлечены из устройства).

3 Выполните обслуживание сканер.

Задание. Введите в эксплуатацию заданный сканер: подключите устройство, установите необходимые обслуживающие программы, настройте и диагностируйте работоспособность (исходное состояние: сканер отключен от компьютера).

4 Выполните обслуживание многофункционального устройства.

Задание. Введите в эксплуатацию заданное многофункциональное устройство: подключите устройство, установите необходимые обслуживающие программы, настройте и диагностируйте работоспособность с установкой расходных материалов – картриджа, бумаги (исходное состояние: МФУ отключено от компьютера, картридж и бумага извлечены из устройства).

5 Выполните обслуживание акустических систем и микрофона.

Задание. Введите в эксплуатацию заданные акустические системы (колонки, наушники) и микрофон: подключите устройства, установите необходимые обслуживающие программы, настройте и диагностируйте работоспособность (исходное состояние: устройства отключены от компьютера).

6 Обслужите цифровую камеру.

Задание. Введите в эксплуатацию заданную цифровую и видеокамеру: подключите устройство, установите необходимые обслуживающие программы, настройте работу устройства для синхронизации с ПК и диагностируйте работоспособность (исходное состояние: камера отключена от компьютера).

7 Обслужите сетевое оборудование компьютера

Задание. Подключите компьютер к локальной сети, настройте параметры работы сетевой карты, диагностируйте работоспособность. Создайте сетевую папку с ограниченными правами.

8 Обслужите флэш-память

Задание. Введите в эксплуатацию заданную флэш-память: подключите и извлеките устройство к (из) ПК, установите необходимые обслуживающие программы, отформатируйте с меткой, смените значок устройства настройте и диагностируйте работоспособность. Установите на флэш-память программу для защиты скрытых папок паролем и продемонстрируйте ее работу.

9 Выполните профилактическое обслуживание аппаратного обеспечения персонального компьютера

Задание. Выполните чистку системного блока, системы охлаждения процессора, контактов ОЗУ, блока питания, блока графической системы, клавиатуры

10 Выполните профилактическое обслуживание жесткого диска

Задание. Выполните проверку поверхности жесткого диска на наличие сбойных участков, дефрагментацию, исправление логических ошибок (ошибок файловых систем).

11 Выполните техническое обслуживание принтера и сканера

Задание. Протестируйте оборудование с целью выявления аппаратных неисправностей. Оформите техническое заключение о неисправности комплектующей. Произведите чистки оборудования.

12 Выполните установку и обслуживание операционной системы

Задание. Установите заданную операционную систему на персональный компьютер и произведите настройку обновления ОС. Создайте три учетных записи разного типа.

13 Выполните установку, настройку и диагностику работоспособности прикладного программного обеспечения

Задание. Установите офисный пакет прикладных программ в полном объеме, произведите настройку параметров программ и управление безопасностью. Установите дополнительный русскоязычный шрифт и продемонстрируйте его использование.

14 Установите архиватор, настройте и диагностируйте его работоспособность.

Задание. Установите программу-архиватор, обновите её до последней версии. Создайте защищенные архивы данных и разместите их на съемном носителе и в облачном хранилище.

15 Установите антивирус, настройте и диагностируйте его работоспособность.

Задание. Установите антивирус, выполните настройку параметров программы, обновите версию и базы программы. Выполните поиск и удаление вредоносного программного обеспечения на жестком диске и съемном носителе.

16 Установите файловый менеджер, настройте и диагностируйте его работоспособность.

Задание. Установите файловый менеджер, выполните настройку параметров программы и обновление до последней версии. Выполните управление файловой системой: создание, удаление, копирование, переименование объектов файловой системы.

17 Установите браузер, настройте и диагностируйте его работоспособность.

Задание. Установите браузер, выполните настройку параметров программы и обновление до последней версии. Установите защиту от рекламы, заблокируйте доступ к 3-м неблагонадежным сайтам, импортируйте закладки из другого браузера.

18 Выполните резервное копирование и восстановление данных

Задание. Выполните резервное копирование основного раздела жесткого диска. Восстановите этот раздел. Диагностируйте его работоспособность.

19 Выполните модернизацию жесткого диска

Задание. Модернизируйте ПК путём добавления (замены) жёсткого диска на заданный. Создайте два логических раздела на жестком диске (один раздел для установки ОС, другой для данных), отформатируйте их.

20 Выполните замену блока питания

Задание. Рассчитайте нужную мощность блока питания (технические характеристики устройств предоставляются). Выполните физический монтаж устройства в системный блок. Подключите устройства к блоку питания. Диагностируйте работоспособность.

21 Модернизируйте ПК путём замены оперативной памяти

Задание. Выполните тестирование ОЗУ. Оформите техническое заключение о необходимости модернизации ОЗУ. Произведите замену оперативную память. Диагностируйте работоспособность, определите технические характеристики памяти.

22 Выполните модернизацию драйверов устройств ПК

Задание. Выполните удаление, установку и обновление драйверов устройств ПК.

23 Модернизируйте ПК путём добавления (замены) DVD-дисковода.

Задание. Выполните физический демонтаж и монтаж устройства в системный блок. Проведите диагностику устройства, произведите, запись-чтение DVD-дисков в разных форматах.

24 Модернизируйте прикладное программное обеспечение ПК.

Задание. Удалите, переустановите или обновите версию офисного прикладного пакета. Создайте документ имеющий ограничение на редактирование.

25 Модернизируйте ПК путём замены видеоадаптера.

Задание. Протестируйте оборудование с целью выявления аппаратных неисправностей. Оформите техническое заключение о неисправности комплектующей. Выполните физический демонтаж и монтаж устройства в системный блок. Установите необходимое программное обеспечение, диагностируйте работоспособность. Настройте видеоадаптер и монитор на оптимальное разрешение и цветопередачу для данной конфигурации ПК.

Перечень выпускных практических квалификационных работ для присвоения квалификации Наладчик технологического оборудования 4 разряда:

1. Сконфигурируйте оптимальный состав компьютера и периферийных устройств из имеющихся для организации офисного рабочего места.

Задание. Подключите устройства друг к другу, установите или обновите необходимые драйверы, диагностируйте работоспособность комплекса, определите

его основные технические характеристики (исходное состояние: блоки отключены друг от друга, ОС предустановлена).

2. Введите в эксплуатацию сетевой принтер в локальной сети

Задание. Подключите устройство, установите необходимые обслуживающие программы, настройте и диагностируйте работоспособность с установкой расходных материалов – картридж, бумага (исходное состояние: принтер отключен от компьютера, драйвер отсутствует, картридж и бумага извлечены из устройства).

3. Введите в эксплуатацию многофункциональное устройство и программу оптического распознавания текста.

Задание. Подключите устройство, установите необходимые обслуживающие программы, настройте и диагностируйте работоспособность. Установите программу и проведите сканирование и распознавание текста до расходных материалов – картридж, бумага (исходное состояние: МФУ отключено от компьютера, драйвер отсутствует).

4 Выполните программное тестирование аппаратного обеспечения ПК.

Задание. Установите специализированное программное обеспечение, протестируйте устройства для выявления аппаратных неисправностей. Оформите техническое заключение о неисправности комплектующей.

5 Выполните замену корпуса ПК.

Задание. Выполните демонтаж комплектующих из одного корпуса и установку в другой. Диагностируйте работоспособность

6 Выполните монтаж устройств на системную плату.

Задание. Подберите нужные устройства из имеющихся. Установите процессор, систему охлаждения, модули ОЗУ, графическую, аудио и сетевую карты, если необходимо (исходное состояние: набор комплектующих).

7 Выполните настройку BIOS ПК.

Задание. Выполните сброс настроек BIOS на заводские (обнуление настроек BIOS). Настройте параметры BIOS Setup для оптимизации работы устройств.

8 Выполните оптимизацию производительности операционной системы.

Задание. Выполните оптимизация настроек ОС для увеличения производительности, функциональности, а также удобства работы.

9 Сконфигурируйте оптимальный состав прикладного программного обеспечения для организации офисного рабочего места.

Задание. Подберите комплект ПО, установите его, диагностируйте работоспособность комплекса (исходное состояние: ОС и драйверы установлены, подключение к Интернет активно).

10 Восстановите информацию с жесткого диска.

Задание. Подберите необходимое ПО. Удалите информацию (пользовательские данные) разными способами. Восстановите удаленную информацию.

11 Создайте систему самовосстановления операционной системы с помощью профессионального ПО.

Задание. Подберите необходимое ПО. Создайте систему самовосстановления ОС (систему «отката»). Продемонстрируйте его работоспособность

12 Защитите информацию офисного компьютера.

Задание. Составьте план мероприятий по защите. Настройте защиту почтового клиента, браузера и другого ПО. Установите и настройте антивирусное ПО. Продемонстрируйте работоспособность защитных мероприятий (исходное состояние: ОС и офисное ПО установлено, подключение к Интернет активно).

13 Модернизируйте системное программное обеспечение ПК.

Задание. Установите вторую операционную систему компьютер. Настройте загрузочное меню (исходное состояние: установлена ОС семейства Windows). Диагностируйте работоспособность.

14 Подготовьте компьютер к модернизации

Задание. Создайте резервные копии документов и данных пользователя. Диагностируйте компьютерное оборудование. Определите метод модернизации. Подберите комплектующие для апгрейда. Оформите техническое заключение о необходимости модернизации ПК.

15 Выполните поиск неисправности аппаратных средств компьютера.

Задание. Используя типовые алгоритмы поиска неисправностей определите неисправность устройства и метод ее устранения. Оформите техническое заключение о неисправной комплектующей.

Приложение 3

Ведомость промежуточной аттестации обучающихся по практике

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Семестр 6 201_/201_ учебного года

Форма аттестации: *дифференцированный зачет*

Специальность (код) *09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения* Курс *III* группа ____

Вид практики: *производственная* Код по учебному плану *ПП.04*

Ф.И.О. руководителя практики _____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, инициалы, обучающегося	Наличие дневника практики	Вопросы (задания) диф. зачета (оценка)			Итоговая оценка по практике (цифрой и прописью)	Подпись руководителя практики
			1	2	3		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Количество обучающихся на дифференцированном зачете ____

Из них получивших «отлично» ____

получивших «хорошо» ____

получивших «удовлетворительно» ____

получивших «неудовлетворительно» _____

Количество обучающихся, недопущенных к диф. зачету ____

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение И**Заключение организации на выполнение выпускной квалификационной работы**

ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организации на выполнение практической квалификационной работы
по профессии рабочего в период производственной практики
обучающимся колледжа

Ф.И.О. обучающегося _____

Профессия 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Вид профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих

Организация _____

Дата выполнения практической квалификационной работы «__» ____ 201__ г.

Содержание практической квалификационной работы: _____

Требования к выполнению практической квалификационной работы: правильное и в
полном объеме выполнение задания

РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Фактическое время на выполнение работы _____

Практические навыки (оценка) _____

Теоретические знания (оценка) _____

Лист согласований программы производственной практики с организациями

Программа согласована: Михайлов Андрей Александрович
(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

начальник АСУ, АО "Завод ЛПТ"



(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)