

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ ЯО Переславский  
колледж им. А. Невского

\_\_\_\_\_ Е. В. Белова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 01 выполнение стрижек и укладок  
По профессии 43.01.02  
«Парикмахер»**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО)  
43.01.02 Парикмахер (приказ Минобрнауки России № 730 от «02.08.2013»),  
Разработчики:

Павлова Елена Геннадьевна - мастер п-о  
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рассмотрена на заседании  
кафедры

Утверждаю  
Заместитель директора по  
УПР

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 201\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.К.Чернышова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
6. Лист согласований программы практики с организациями
7. Приложения:
  - Обязанности руководителя производственной практики от колледжа.
  - Задание на производственную практику (по профилю специальности).
  - Образец аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций.
  - Образец дневника практики.
  
  - Образец титульного листа отчета о практике.
  
  - Образец характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является составной частью (разделом) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования парикмахер 43.02.01

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.02 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 730 от «02.08.2013»; «Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, в соответствии с требованиями профессионально-квалификационной характеристики, предусмотренными ЕТКС.

### **и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)**

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС в части освоения всех видов профессиональной деятельности по профессии «**Парикмахер**» и приобретения соответствующих профессиональных и общих компетенций.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики.**

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

**Целью практики** является освоение обучающимся данного вида профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального

образования «Парикмахер», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы.

**Задачей производственной практики** является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **.Результаты освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

#### **Усовершенствовать и закрепить практический опыт:**

организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;  
выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;  
выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

#### **уметь:**

организовывать рабочее место;  
подбирать препараты для стрижек и укладок;  
пользоваться парикмахерским инструментом;  
выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;  
производить коррекцию стрижек и укладок;  
выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

#### **знать:**

санитарные правила и нормы (СанПиНы);  
законодательные акты в сфере бытового обслуживания;  
физиологию кожи и волос;  
состав и свойства профессиональных препаратов;  
основные направления моды в парикмахерском искусстве;  
нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;  
технологии выполнения массажа головы;  
технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);  
технологии укладок волос различными способами;  
критерии оценки качества стрижек и укладок.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатами освоения рабочей программы производственной практики являются: сформированные у обучающегося общие и профессиональные компетенции, приобретённый практический опыт в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД)\_\_\_Выполнение стрижек и укладок волос

## **Сформировать общие и профессиональные компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

### **Практический опыт**

организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;  
выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;  
выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Объём в часах производственной практики

<b>Вид работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка всего</b>	<b>180</b>
<b>Аттестация</b> в форме практической квалификационной работы	

#### 3.2 Тематический план ПМ 01

<b>Тема № п/п</b>	<b>Наименование тем программы производственной практики</b>	<b>Объём часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Вводное занятие.	6
2	Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.	6
3	Выполнение мытья и массажа головы.	18
4	Выполнение классических и салонных стрижек (женских, мужских).	108
5	Выполнение укладок.	42
		180

#### 3.3 Содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических занятия	Объём часов
Тема №1 Вводное занятие	Ознакомление обучающихся с парикмахерской, салоном. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасностью, электробезопасностью.	6
Тема №2 Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов	<b>Содержание занятия</b> 1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2. Организация рабочего места в соответствии с рекомендациями научной организации труда. 3. Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.	6
Тема №3 Выполнение мытья и массажа головы	<b>Содержание занятия</b> 1. Инструктаж по технике безопасности при мытье и массаже головы. 2. Подбор косметических средств при мытье и массаже головы, с учётом индивидуальных особенностей кожи головы и волос клиента. 3. Выполнение мытья и массажа головы. 4. Контроль качества работы в соответствии с критериями.	18
Тема №4 Выполнение классических и салонных стрижек (женских, мужских)	<b>Содержание занятия</b> 1. Инструктаж по технике безопасности при работе с инструментами. 2. Подбор стрижки с учётом индивидуальных особенностей клиента. 3. Контроль качества работы в соответствии с критериями.	108
Тема №5 Выполнение укладок	<b>Содержание занятия</b> 1. Инструктаж по технике безопасности при работе с электроаппаратурой. 2. Подбор укладочных средств с учётом индивидуальных особенностей волос клиента. 3. Выполнение укладок волос разной длины. 4. Контроль качества работы в соответствии с критериями.	48



#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики требует наличия на предприятиях и организациях современной материально-технической базы, обеспечивающей отработку содержания программы в полном объеме.

##### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика обучающихся проводится в организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, работа в которых соответствует требованиям программы производственной практики.

В организации и проведении практики участвуют: образовательное учреждение; предприятия; организации различных форм собственности

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля (модулей): \_\_\_\_\_ Практика

проводится непрерывно на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_6\_\_\_ семестре в течение \_5\_ недель. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается зачетом/ дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3

**Образовательное учреждение:**

Разрабатывает и утверждает содержание практики в соответствии с ППКРС, с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

#### **Предприятия, участвующие в организации и проведении практики:**

Заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики; издают приказ о прохождении практики обучающимися; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей, определяют наставников; обеспечивают безопасное прохождение практики обучающимися; знакомят с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в организации, а также с трудовым законодательством; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

**Обучающиеся**, осваивающие ППКРС при прохождении практики в организациях; полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и организации.

Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой осуществляется мастером производственного обучения.

По завершении производственной практики обучающиеся выполняют практическую квалификационную работу.

Результаты прохождения практики предоставляются в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

## **4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

## **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой.**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями производственной практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения, которые должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников и проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты производственной практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

### **Профессиональные компетенции**

<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	- соответствие выполнения подготовительных работ по обслуживанию клиента	Оценка на практическом занятии производственной практики
ПК 1.2. Выполнять мытье	- выполнения мытья	Оценка на

волос и профилактический уход за ними.	волос в соответствии с критериям оценки, разработанным ОУ	практическом занятии производственной практики
ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальный подбор стрижки с учетом индивидуальных особенностей клиента</li> <li>- соответствие выполнения стрижки инструкционно-технологической карте и критериям оценки, разработанным ОУ</li> <li>- использование рабочего инструмента в соответствии с его назначением.</li> </ul>	Оценка на практическом занятии, Защита практической работы по составлению инструкционно-технологической карты
ПК 1.4. Выполнять укладки волос.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальный подбор средств для укладки волос</li> <li>- соответствие выполнения укладки критериям оценки, разработанным ОУ</li> <li>- использование рабочего инструмента в соответствии с его назначением.</li> </ul>	Оценка на практическом занятии производственной практике
ПК 1.5. Выполнять бритьё и стрижку усов, бороды, бакенбард.	- соответствие выполнения стрижки усов, бороды, бакенбард критериям, разработанным ОУ	Оценка на практическом занятии производственной практике
ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	-соответствие выполнения заключительных работ по обслуживанию клиента	Оценка на практическом занятии производственной практике

--	--	--

### Общие компетенции

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области парикмахерских услуг; -оценка эффективности и качества выполнения;	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области парикмахерских услуг;	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
Использовать информационно-	- работа с электронными пособиями, электронными	

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	учебными программами	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- выполнение парикмахерских работ (услуг)	

## Лист согласований программы производственной практики с организациями

**Программа согласована:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_,  
*ФИО*

Студент на \_\_\_\_\_ курсе по профессии СПО **43.01.02 Парикмахер** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ-01Выполнение стрижек и укладок волос

**в объеме 150 часов:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.;

В организации

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность



**Департамент образования  
Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Переславский колледж им. А Невского**

**Д Н Е В Н И К  
УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ -01Выполнение стрижек и укладок волос

С 20 г по 20 г

(Ф.И.О. обучающейся)

**Парикмахерское искусство**

(Профессия)

ГРУППА №

**Павлова Е. Г.**

(Ф.И.О. преподаватель)

№ п/п	Наименования работ	Дата выполнения	Заграчен о времени		Оценка	Подпись рук- ля практики
			дней	часов		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

м.п. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Руководитель организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Павлова Е. Г./

преподаватель

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

Директору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

**НА П Р А В Л Е Н И Е**  
на производственную практику

Специальность **43.01.02. Парикмахер**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Период прохождения с « » 20 г. по « » 20 г.

Наименование практики <b>ПМ -01</b> Выполнение стрижек и укладок волос
--

На рабочем месте **парикмахера**

Наряд-задание на практику и программа практики обучающему выданы.

Просим назначить руководителя практики от предприятия являющегося специалистом соответствующего профиля.

Просим назначить наставника практиканту из числа высоко квалифицированных работников салона -парикмахерской.

Руководитель практики от колледжа- **Павлова Елена Геннадьевна**

Директор колледжа \_\_\_\_\_ А.В.Стоян  
М.П.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского  
Производственная характеристика**

На обучающуюся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа № \_\_\_\_\_

Профессия СПО: 43.01.02 Парикмахер \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Обучающаяся: \_\_\_\_\_

в период производственной практики (в) \_\_\_\_\_:  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработала с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

и выполняла следующие виды деятельности: ПМ -01Выполнение стрижек и укладок волос \_

При этом показала:

1. теоретические знания и приобрела умения и опыт в соответствии с программой практики в объеме \_\_\_\_\_ %.
2. При выполнении работ проявила себя активным, внимательным, ответственным, исполнительным, работоспособным, инициативным членом коллектива.
3. При работе в коллективе проявила общительность, дружелюбие, стремление оказать помощь коллегам и работать в коллективе.
4. Во время прохождения практики соблюдала правила внутреннего распорядка, показала себя дисциплинированным и ответственным работником.

Обучающейся \_\_\_\_\_ - по результатам прохождения производственной практики при освоении профессионального модуля «ПМ -01Выполнение стрижек и укладок волос рекомендуется оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

**ПРОТОКОЛ**  
выполнения практической квалификационной работы  
по профессиональному модулю ПМ- 01.

**«выполнение стрижек и укладок волос»**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Группа: № \_\_\_\_\_

Профессия СПО: 43.01.02 Парикмахерское искусство

Квалификация: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Содержание и характеристика выполненных работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТ**

**выполнения практической работы**

Общая оценка выполненной работы в соответствии с критериями на заданную работу

\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Чернышова Н К

подпись

Представитель колледжа \_\_\_\_\_ / Павлова Е. Г. /

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Представитель организации \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

подписи

**О Т Ч Е Т**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**профессионального модуля**

**пм-01 выполнение стрижек и укладок волос**

Выполнила обучающаяся: \_\_\_\_\_

Группа: № \_\_\_\_\_  
профессия СПО: 43.01.02 Парикмахер  
Квалификация \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / Павлова Е. Г. /

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Время прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

М.П. организации \_\_\_\_\_

г. Переславль-Залесский,  
2020г.

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Наименование организации

---

2. Наименование подразделения

---

3. Цели и задачи практики

---

---

---

4. Задание на практику \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Наименование выполняемых работ \_\_\_\_\_

---

---

---

Актуальность парикмахерских услуг

---

---

---

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

1. Статус (правовое положение) организации

---

2. Цели и задачи организации \_\_\_\_\_

---

3. Связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами) \_\_\_\_\_

---

4. Краткая история становления и развития \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Организационная структура \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Права и обязанности должностных лиц организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Краткое описание основной деятельности организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Описание осваиваемых производственных процессов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Выводы по итогам производственной практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации и ее подразделения, в котором проводилась практика

---

---

---

---

3. Выводы и предложения по содержанию и организации практики

---

---

---

---

---