

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ-04 Оформление причесок  
По профессии 43.01.02  
«Парикмахер»**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО)  
43.01.02 Парикмахер (приказ Минобрнауки России № 730 от «02.08.2013»),  
Разработчики:

Павлова Елена Геннадьевна мастер производственного обучения  
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.02 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 730 от «02.08.2013»; «Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, в соответствии с требованиями профессионально-квалификационной характеристики, предусмотренными ЕТКС.

### **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС в части освоения всех видов профессиональной деятельности по профессии «Парикмахер» и приобретения соответствующих профессиональных и общих компетенций.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики.**

**Целью практики** является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии начального профессионального образования «Парикмахер», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы.

**Задачей производственной практики** является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

**1.3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** производственная практика является составной частью, ППКРС Обеспечивающей реализацию ФГОС и завершает обучение по профессии «Парикмахер».

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Результаты освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

#### **2.1.1. Усовершенствовать и закрепить практический опыт:**

организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;  
выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);

выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

#### **уметь:**

организовывать рабочее место;

подбирать препараты, принадлежности для причесок;

пользоваться парикмахерским инструментом;

выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;

производить коррекцию прически;

выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

#### **знать:**

состав и свойства профессиональных препаратов;

современные направления моды в парикмахерском искусстве;

нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;

технологии выполнения причесок с моделирующими элементами;

критерии оценки качества причесок

#### **2.1.2. Сформировать профессиональные компетенции**

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

#### **2.1.3. Сформировать общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Объём в часах производственной практики

Вид работы	Количество часов
<b>Обязательная учебная нагрузка всего</b>	<b>144</b>
<b>Аттестация</b> в форме практической квалификационной работы	

#### 3.2 Тематический план

Тема № п/п	Наименование тем программы производственной практики	Объём часов
1	2	3
1	Вводное занятие.	6
2	Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.	6
3	Выполнение мытья и массажа головы.	12
4	Выполнение повседневных причёсок с моделирующими элементами.	57
5	Выполнение нарядных причёсок с моделирующими элементами.	63
		144

#### 3.3 Содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических занятия	Объём часов
Тема №1 Вводное занятие	Ознакомление обучающихся с парикмахерской, салоном. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	<b>6</b>

	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасностью, электробезопасностью.	
Тема №2 Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов	<b>Содержание занятия</b> 1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2. Организация рабочего места в соответствии с рекомендациями научной организации труда. 3. Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.	<b>6</b>
Тема №3 Выполнение мытья и массажа головы	<b>Содержание занятия</b> 1. Инструктаж по технике безопасности при мытье и массаже головы. 2. Подбор косметических средств при мытье и массаже головы, с учётом индивидуальных особенностей кожи головы и волос клиента. 3. Выполнение мытья и массажа головы. 4. Контроль качества работы в соответствии с критериями.	<b>12</b>
Тема №4 Повседневные прически с моделирующим и элементами	<b>Содержание занятия</b> 1. Инструктаж по технике безопасности работы с инструментами и электроаппаратурой. 2. Выполнение повседневной прически. 3. Контроль качества работы в соответствии с критериями.	<b>57</b>
Тема №5 Нарядные прически с моделирующим и элементами	<b>Содержание занятия</b> 1. Инструктаж по технике безопасности работы с инструментами и электроаппаратурой. нарядных причёсок. 2. Выполнение нарядной прически. 3. Контроль качества работы в соответствии с критериями.	<b>63</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика обучающихся проводится в организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, работа в которых соответствует требованиям программы производственной практики.

В организации и проведении практики участвуют: образовательное учреждение; предприятия; организации различных форм собственности

#### **Образовательное учреждение:**

Разрабатывает и утверждает содержание практики в соответствии с ППКРС, с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

#### **Предприятия, участвующие в организации и проведении практики:**

Заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики; издают приказ о прохождении практики обучающимися; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей, определяют наставников; обеспечивают безопасное прохождение практики обучающимися; знакомят с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в организации, а также с трудовым законодательством; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

**Обучающиеся**, осваивающие ППКРС при прохождении практики в организациях; полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организации правила внутреннего

трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и организации.

Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой осуществляется мастером производственного обучения.

По завершении производственной практики обучающиеся выполняют практическую квалификационную работу.

Результаты прохождения практики предоставляются в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

#### **4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

педагогический состав должен иметь среднее или высшее образование,.

Мастера производственного обучения должны иметь квалификационный разряд на 1...2 выше, чем у выпускников.

Мастера производственного обучения должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Мастера наставники должны назначаться из состава наиболее опытных и квалифицированных рабочих.

#### **4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики требует наличия в предприятиях и организациях современной материально-технической базы, обеспечивающей отработку содержания программы в полном объеме.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется непосредственным начальником производственного участка предприятия и мастером-наставником в процессе прохождения практики, а также мастером производственного обучения по завершению практики, которые контролируют освоение профессиональных и общих компетенций.

Результаты выполнения пробной квалификационной работы оформляются протоколом.

### Профессиональные компетенции

<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК4.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	- соответствие выполнения подготовительных работ по обслуживанию клиента	Оценка на практическом занятии производственной практики
ПК 4.2 Выполнение причёсок с моделирующими элементами	-оптимальный подбор красящих препаратов -соответствие выполнения колорирования волос критериям оценки, разработанным ОУ и технологии колорирования волос	Оценка на практическом занятии производственной практике
ПК4.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	-соответствие выполнения заключительных работ по обслуживанию клиента	Оценка на практическом занятии производственной практике

--	--	--

### Общие компетенции

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области парикмахерских услуг; -оценка эффективности и качества выполнения;	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области парикмахерских услуг;	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- работа с электронными пособиями, электронными учебными программами	

деятельности.		
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- выполнение парикмахерских работ (услуг)	

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ ,  
ФИО

Студент на \_\_\_\_\_ курсе по профессии СПО **43.01.02 Парикмахер** успешно прошел(ла)  
производственную практику по профессиональному модулю

ПМ-04оформление причесок

в объеме **150 часов**: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.;

В организации

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

**ГПОУ ЯО**  
**Переславский политехнический колледж**

**Д Н Е В Н И К**  
**УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ -04 оформление причесок

С 20 г по 20 г

(Ф.И.О. обучающейся)

**Парикмахерское искусство**  
(Профессия)

ГРУППА №

**Павлова Е. Г.**  
(Ф.И.О. преподаватель)

№ п/п	Наименования работ	Дата выполнения	Затрачено времени		Оценка	Подпись рук-ля практики
			дней	часов		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

м.п. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Руководитель организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Павлова Е. Г./ преподаватель  
Дмитриенко Ю. Б./ Ст. мастер

## ДОГОВОР О ПРОИЗВОДИТСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Переславль-Залесский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГПОУ ЯО Переславский политехнический колледж** в лице директора колледжа **Стояна Андрея Владимировича** именуемый в дальнейшем «Колледж» с одной стороны

И \_\_\_\_\_ » в лице-

, именуемое в дальнейшем «Организация» с другой стороны, заключили следующий

### Договор

1. «Колледж», руководствуясь рабочим учебным планом и программой подготовки специалистов среднего звена, направляет с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. на производственную практику по профессии 43.01.02.- Парикмахер в количестве 1 человек (а)

2. «Колледж» в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291, далее «Положение» обязуется:

- обеспечить предварительную подготовку обучающихся, направляемых на практику в части изучения правил по технике безопасности и охраны труда;
- через руководителя практики от «Колледжа» осуществлять руководство практикой, контролировать реализацию программы практики и соблюдения правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории «Организации», правил техники безопасности и других норм и правил, действующих в «Организации» (обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка «Организации»);

3. «Организация» в соответствии с «Положением» обязуется:

предоставить для обучающихся оснащенные соответственно специальности и профессии рабочие места (при наличии вакантных должностей «Организация» может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры);

обеспечить обучающихся производственными заданиями и технической документацией,

назначить руководителя (руководителей) практики от «Организации»;

участвовать в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда (предоставлять по мере необходимости средства индивидуальной защиты, спец. одежду, места для хранения инструментов, одежды, и пр.);

проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Все вопросы, возникающие по настоящему договору – разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по 1 с каждой стороны

Юридические адреса сторон:

«Колледж»: ГПОУ ЯО Переславский  
политехнический колледж ул. Строителей, д.  
22, г. Переславль-Залесский, 152025

«Организация»: \_\_\_\_\_

тел. (48535)2-69-68

e-mail: [postmaster@proftex.pereslavl.ru](mailto:postmaster@proftex.pereslavl.ru)

ИНН 7608002526 КПП 760801001

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Стоян

Директор \_\_\_\_\_

**ГПОУ  
Ярославской области**

**ПЕРЕСЛАВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Директору \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(наименование предприятия)

**НА П Р А В Л Е Н И Е  
на производственную практику**

Специальность **43.01.02. Парикмахер**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Период прохождения с « » 20 г. по « » 20 г.

Наименование практики <b>пм-04 оформление причесок</b>
--

На рабочем месте **парикмахера**

Наряд-задание на практику и программа практики обучающему выданы.

Просим назначить руководителя практики от предприятия являющегося специалистом соответствующего профиля.

Просим назначить наставника практиканту из числа высоко квалифицированных работников салона -парикмахерской.

Руководитель практики от колледжа- **Павлова Елена Геннадьевна**

Директор колледжа \_\_\_\_\_ А.В.Стоян  
М.П.

## ГПОУ ЯО Переславский политехнический колледж

### Производственная характеристика

На обучающуюся: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Группа № \_\_\_\_\_

Профессия СПО: 43.01.02 Парикмахер \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Обучающаяся: \_\_\_\_\_

в период производственной практики (в) \_\_\_\_\_:

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработала с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

и выполняла следующие виды деятельности: **пм-04 оформление причесок**

теоретические знания и приобрела умения и опыт в соответствии с программой практики в объеме \_\_\_\_\_ %.

1. При выполнении работ проявила себя активным, внимательным, ответственным, исполнительным, работоспособным, инициативным членом коллектива.
2. При работе в коллективе проявила общительность, дружелюбие, стремление оказать помощь коллегам и работать в коллективе.
3. Во время прохождения практики соблюдала правила внутреннего распорядка, показала себя дисциплинированным и ответственным работником.

Обучающейся \_\_\_\_\_ - по результатам прохождения

производственной практики при освоении профессионального модуля **«пм-04 оформление причесок»**

рекомендуется оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

«        »        20    г.

**ГПОУ ЯО Переславский политехнический колледж**

**ПРОТОКОЛ  
выполнения практической квалификационной работы  
по профессиональному модулю.**

**«пм-04 оформление причесок**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Группа: № \_\_\_\_\_

Профессия СПО: 43.01.02 Парикмахерское искусство

Квалификация: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Содержание и характеристика выполненных работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТ**

**выполнения практической квалификационной работы**

Общая оценка выполненной работы в соответствии с критериями на заданную работу

\_\_\_\_\_

—

Отмеченные недостатки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

подпись

Чернышова Н К



## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Наименование организации

---

2. Наименование подразделения

---

3. Цели и задачи практики

---

---

---

4. Задание на практику \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Наименование выполняемых работ \_\_\_\_\_

---

---

---

Актуальность парикмахерских услуг

---

---

---

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

1. Статус (правовое положение) организации

---

2. Цели и задачи организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Краткая история становления и развития \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Организационная структура \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Права и обязанности должностных лиц организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Краткое описание основной деятельности организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Описание осваиваемых производственных процессов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Выводы по итогам производственной практики

---

---

---

---

2. Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации и ее подразделения, в котором проводилась практика

---

---

---

---

3. Выводы и предложения по содержанию и организации практики

---

---

---

---

---

