

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.09
Эффективное поведение на рынке труда
по профессии

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**.

Организация - разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

Разработчики: Ширшикова Н. Н., мастер производственного обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2 Тематическое планирование учебной дисциплины	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2 Информационное обеспечение обучения	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» может быть использована в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование готовности выпускников к эффективному поведению на рынке труда, как социально профессиональная компетентность, обеспечивающая возможности оперативно решать актуальные социально-профессиональные и трудовые задачи на рынке труда, содействуя тем самым эффективному трудоустройству, адаптации и профессиональному развитию выпускников.

Задачи дисциплины:

- Формирование у обучающихся общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий;
- Формирование представления о будущей профессиональной деятельности и о себе как специалисте;
- Формирование представления о правовых основах трудоустройства;
- Освоение навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач на рынке труда: самопрезентации и подготовки презентационных документов; стратегии и тактики поисков работы; делового общения; прохождения собеседования и различного рода испытаний при трудоустройстве; успешной адаптации на рабочем месте;
- Планирование дальнейшего профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:**Уметь/владеть:**

- * уметь анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносит спрос и предложение по своей профессии на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
- * уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;
- * владеть способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;
- * владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы;
- * уметь оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества;
- * уметь составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности;
- * уметь подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- * владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, рекомендации; иметь в наличии пакет своих презентационных документов;
- * владеть способами поиска работы, использования «Плана поиска работы»;
- * владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- * владеть способами проведения собеседования при приёме на работу;
- * владеть способами подготовки к испытаниям при приёме на работу;
- * уметь выполнять различные типы заданий при приёме на работу;
- * уметь составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства; объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников, выявлять отличия: трудового договора от гражданско-трудового договора в сфере труда, срочного трудового договора от трудового договора, заключённого на неопределённый срок; оценивать содержание социального пакета;
- * уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;

* владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать своё поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;

* владеть приёмами и способами саморегуляции для управления поведения в напряжённых ситуациях;

* владеть способами разработки плана профессионального развития; иметь план своего профессионального развития.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
Знать/понимать:**

- Основные понятия дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- Структуру рынка труда и рынка профессий;
- Ключевые составляющие конкурентоспособности;
- Преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; пути определения ценностных и целевых ориентиров при поиске работы;
- Структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
- Целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, рекомендации;
- Основные пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;
- Структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; способы структурного и процессуального анализа делового общения;
- Требования к подготовке и прохождению собеседования при приёме на работу
- Основные формы испытаний, используемых при приёме на работу;
- Положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения; процедуру трудоустройства; документы, необходимые работнику при приёме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при заключении; нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору
- Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору
- Виды адаптации, основные задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления

- Приёмы саморегуляции для управления поведением в напряжённых ситуациях
- Общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
<i>Рефераты, сообщения.</i>	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта, а так же заполнение анкеты на портале профи джамп	

2.2. Тематическое планирование учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	Цели и задачи изучения дисциплины. Рынок труда и профессий. Современные тенденции Основные понятия, значимые для темы: безработица, вакансия, востребованные профессии, дефицитные профессии, должность, занятость, инфраструктура и конъюнктура рынка труда, невостребованные (трудоизбыточные) профессии, предложение рабочей силы, профессия, профессиональные группы, рабочая сила, рынок профессий, рынок труда, специальность, спрос на рабочую силу, цена рабочей силы, экономическая деятельность. Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда.	2	2
	Практические занятия:		
	Основные понятия рынка труда Спрос и предложение рабочей силы на региональном рынке труда		
	Внеаудиторная самостоятельная работа	2	
	Реферат на тему «Современный рынок труда» Реферат на тему «Типы профессий»		
	Конкурентоспособность выпускников Основные понятия, значимые для темы: бренд, конкурентоспособность, конкурентные преимущества, профессиональная компетентность, работодатель, самопрезентация, требования работодателей к работнику. Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда. Основные характеристики конкурентоспособности. Ее ключевые составляющие: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества). Портрет конкурентоспособного человека на рынке труда. Способы изучения своих профессиональных конкурентных преимуществ: анализ видов деятельности, функциональных задач и профессиональных компетенций выпускников, требование	2	2

работодателей. Способы повышения конкурентоспособности.		
Практические занятия:	10	
Составление портрета конкурентоспособного человека Анализ основных видов профессиональной деятельности Анализируем представления по теме «Собеседование при приёме на работу» Находим варианты работы, используя информацию, размещённую организациями о себе Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства		
Внеаудиторная самостоятельная работа	6	
Реферат на тему «Карьера. Виды и типы карьеры» Реферат на тему «Основные виды профессиональной деятельности» Реферат на тему «Поиск работы» Реферат на тему «Государственная служба занятости» Реферат на тему «Как правильно составить объявление о поиске работы» Реферат на тему «Как правильно составить резюме»		
Прохождение испытаний при трудоустройстве. Правовые основы трудоустройства Основные понятия, значимые для темы: анкетирование, биографический метод, групповая работа, интервьюирование, испытания при приеме на работу, медицинская экспертиза, мотивация достижения, наблюдение, опрос экспертов, пробная работа, профессионально-важные качества. Профессиональная мотивация, профессиональная проба, способности, тест, тестирование. Основные формы и методы испытаний при приеме на работу: биографический (источниковедческий) метод, собеседование (интервью), опрос экспертов, тестирование, анкетирование, наблюдение, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Знакомство с типичными вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Подготовка к испытаниям при приеме на работу, ее основные шаги. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Метод «Центра оценки» при приеме на работу. Основные понятия, значимые для темы: гражданско-трудовой договор, индивидуальный предприниматель, испытательный срок, коллективный договор, нормативно-правовой акт, работодатель, работник, содержание трудового договора, социальный пакет, трудовое право, трудовой договор, Трудовой кодекс РФ, трудовые правоотношения, физическое лицо (гражданин), юридическое лицо.	2	

	<p>Основные вопросы и документы, которые необходимо знать при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя. Возраст, при котором допускается заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Отличия гражданско-правового договора от трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.</p> <p>Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Категории работников, которым не устанавливается испытательный срок.</p>		
	Практические занятия:	4	
	Подбираем испытания для претендента при приёме на работу. Сравниваем определение «трудовой договор» в Кодексе законов о труде РФ и Трудовом кодексе РФ		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	3	
	<p>Реферат на тему «Поиск работы»</p> <p>Реферат на тему «Государственная служба занятости»</p> <p>Реферат на тему «Информационные ресурсы для поиска работы»</p>		
	<p>Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве</p> <p>Основные понятия, значимые для темы: вербальная коммуникация, деловое общение, кодирование информации, коммуникативные барьеры, коммуникация, манипуляция в процессе взаимодействия, невербальная коммуникация, общение, способы разрешения коммуникативных конфликтов.</p> <p>Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения.</p> <p>Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Процессуальный анализ делового общения. Ролевой анализ делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления. Самоанализ готовности обучающихся к деловой беседе.</p> <p>Основные понятия, значимые для темы: виды собеседования при приеме на работу, готовность к собеседованию, закрытые вопросы, ознакомительное собеседование, отборочное собеседование, открытые вопросы, предварительное собеседование, программа собеседования, собеседование при приеме на работу.</p>	2	

<p>Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Отработка способов поведения на собеседованиях в разных ситуациях и способов преодоления возможных трудностей во время прохождения собеседования при приеме на работу.</p>		
Практические занятия:	5	
<p>Определяем свои сильные стороны и преимущества как специалиста. Адаптация на рабочем месте Планирование профессионального развития Подготовка презентационных документов и материалов</p>		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	4	
<p>Реферат на тему «Деловое общение» Реферат на тему «Как правильно пройти собеседование» Реферат на тему «Трудовые договора» Реферат на тему «Адаптация на рабочем месте»</p>		
Дифференцированный зачёт	1	
ИТОГО	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- профориентационная система «ПРОФИ-III» (психодиагностическая программа)

Технические средства обучения:

- компьютер, доступ обучающихся к сети Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Эффективное поведение на рынке труда (Методическое пособие)	Кузнецова И.В., Филина С.В., Белякова О.П., Семёнова И.И.	Ярославль, ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» 2014 г.
ОИ 2	Эффективное поведение на рынке труда (учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений)	Кузнецова И.В., Филина С.В.,	Ярославль, ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» 2015 г.
ОИ 3	Эффективное поведение на рынке труда рабочая тетрадь	Кузнецова И.В., Филина С.В., Белякова О.П., Семёнова И.И. Вершинина Н.А.	Ярославль, ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» 2015 г.

Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Как найти хорошего работника и хорошую работу?	М.Е. Литвак, В.В. Чердакова	Изд. 5-е, допол. и перераб. – Ростов н/Дону: Феникс, 2014.
ДИ 2	Планирование профессиональной карьеры	Т.В. Пасечникова	Самара: ЦПО, 2015.
ДИ 3	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.		

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р 1	http://www.proforientator.ru
И-Р 2	http://www.mkc.ampirk.ru
И-Р 3	http://www.students.ru
И-Р 4	http://www.profosvita.org.ua
И-Р 5	http://www.job.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь самостоятельно анализировать рынок образовательных услуг и рынок труда, находить информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме. Результаты тестового задания
уметь выстраивать план реализации карьеры	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
уметь составлять и оформлять собственное резюме и портфолио	презентация оформленного резюме, портфолио
уметь составлять ответы на возможные вопросы работодателя	тренинг с элементами рефлексии
уметь предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
уметь организовывать диалог по телефону, владеть навыками телефонного общения	тренинг с элементами рефлексии
знать способы поиска работы и трудоустройства	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме
уметь составлять проект собственной профессиональной карьеры	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме
уметь использовать методы решения творческих задач в проектировании профессиональной деятельности	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.

уметь планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда	устный опрос
уметь уточнять и корректировать профессиональные намерения	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме
уметь обосновывать выбор своего профессионального плана и использовать возможности для трудоустройства	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме
знать проблемы труда в современных социально-экономических условиях Ярославской области	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме
владеть информацией о возможностях социальной защиты населения на рынке труда региона	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме
знать сущность понятия «деятельность», технологии основных форм деятельности человека: трудовой, познавательной, игровой, управленческой и технологии делового общения	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
знать понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
знать понятие «профессиональная компетенция»	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
понимать сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом	Результаты практического занятия по теме. Результаты выполнения внеаудиторной

самореализации личности	самостоятельной работы по теме.
владеть информацией о системе профессионального непрерывного образования, роли постоянного повышения квалификации	Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме.
владеть навыками самопрезентации	тренинг с элементами рефлексии
владеть технологией приема на работу	тренинг с элементами рефлексии
иметь представление о понятие, видах, формах и способах адаптации на рабочем месте	устный опрос
знать основные этапы проектирования профессиональной карьеры	выполнение проекта «Моя профессиональная карьера»
владеть технологией презентации проекта	презентация проекта «Моя профессиональная карьера»