

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.14
Менеджмент
по специальности
23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (вариативная часть учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Разработчик: Сергеева Любовь Аркадьевна, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа) внесена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПСССЗ) ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского по специальности СПО **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** на основании ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2014 N 383 (вариативная часть учебных циклов ПСССЗ, определяемая образовательной организацией самостоятельно).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- находить оптимальные варианты методов управления;
- принимать эффективные решения;
- организовывать проведение деловых совещаний и переговоров;

знать:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны формироваться следующие основные и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 52 часа;

самостоятельной работы студента – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество во часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические работы	8
контрольные работы	2
Самостоятельная работа студента (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала	4	2
	Предмет, цели, задачи учебной дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций автотранспортного бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Понятие и сущность менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Сущность и природа управления. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Вклад Ф. Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона. Содержание и роль менеджмента в развитии современных организаций. Зарубежный опыт менеджмента. Особенности менеджмента в условиях переходной экономики России.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме «Биография любого теоретика менеджмента».	2	
Тема 1.2. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие организации в менеджменте. Разновидности организаций и их правовой статус. Организации как управляемые системы. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.		
	Практические работы	2	
	1 Построение дерева целей для автотранспортного предприятия.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Составление логико-смысловой схемы по вопросу «Внешняя и внутренняя среда автотранспортного предприятия».	3	
Тема 1.3. Процесс управления. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и значение функции управления. Классификации функций управления организаций. Взаимосвязь функций управления. Целеполагание, планирование, организация, мотивация, координация, контроль, регулирование, анализ как функции управления. Цикл менеджмента.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме «Взаимосвязь функций управления».	1	
Тема 1.4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Содержание учебного материала	6	2
	Стратегическое (перспективное) планирование: понятие, значение, классификация. Миссия предприятия. Цели предприятия. Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое и		

	текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.		
	Практические работы	2	
	1 Разработка плана деятельности автотранспортного предприятия.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Анализ стратегии развития современного автотранспортного предприятия.	4	
Тема 1.5. Мотивация, потребности и делегирование	Содержание учебного материала		
	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Поиск информации о системах мотивации, применяемых в российских автотранспортных предприятиях.	1	
Тема 1.6. Система методов управления	Содержание учебного материала		
	Классификация методов управления. Механизм управления организацией. Методы управления как регуляторы отношений управления. Арсенал средств воздействия для управления. Организационные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Управление и типы характеров.	4	2
	Практические работы	2	
	1 Разработка заданной организационной структуры автотранспортного предприятия.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Составление логико-смысловой схемы по классификации методов управления.	3	
Тема 1.7. Коммуникативность	Содержание учебного материала		
	Понятие и роль информации в управлении. Классификация информации. Свойства и качественные характеристики информации. Процесс коммуникаций в организации. Информационная система, ее формирование и развитие. Транзакционный анализ.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме «Процесс коммуникаций в организации».	1	
Тема 1.8. Деловое общение	Содержание учебного материала		
	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных разговоров. Этапы и фазы делового общения.	4	2
	Практические работы	2	
	1 Деловая игра «Производственное совещание».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Составление плана проведения совещания. 2. Составление плана бесед и телефонных переговоров.	3	

Тема 1.9. Принятие решений	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие и содержание управленческого решения. Подходы и классификация управленческих решений. Технология управленческого решения в организации. Лицо, принимающее решение. Методы и уровни управленческих решений в организации, качество, эффективность и ответственность управленческих решений организации.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Поиск информации о примерах эффективного принятия решений менеджерами автотранспортных предприятий.	2	
Тема 1.10. Контроль и его виды	Содержание учебного материала	4	2
	Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Составление плана-схемы проведения контроля на автотранспортном предприятии.	2	
Тема 1.11. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Анализ причин и поиск путей урегулирования конкретной конфликтной ситуации.	1	
Тема 1.12. Лидерство и власть	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие и природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства. Качество успешного лидера. Функции и обязанности руководителя. Роль руководителя. Понятие власти и влияния. Баланс власти. Формы и источники власти и влияния. Стили руководства: понятие. Классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Подготовка сообщения по теме «Факторы, влияющие на формирование стиля управления». 2. Подготовка сообщения по теме «Эффективность различных стилей управления»		
	Итоговая контрольная работа (зачет)	2	
	Всего	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализацию учебной дисциплины рекомендуется осуществлять в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;
- дидактические пособия;
- методические пособия и др.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер, принтер, проектор, комплекты учебно-методической документации;
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – ИПК. Издательство стандартов, 2001.
2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Офиц. издание Министерства труда и социального развития российской Федерации. – М.; 2005.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.

Дополнительные источники:

1. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 5-е изд., стер: М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
2. Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий,

- Е.А. Косьмина. – 3-е изд., стер: М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
3. Беляев В.М. основы менеджмента на транспорте: учебник для студ. высш. учеб.заведений /В.М. Беляев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 320 с.
 4. Сухов В.Д. Основы менеджмента: практикум: учеб.пособие для нач. проф. образования/В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 128 с.
 5. Менеджмент на транспорте: учеб.пособие для студ.высш.учеб.заведений /[Ю.В. Буралев. Н.Н. Громов, Н.А. Козлова и др.]; под общ.ред. Н.Н. Громова, В.А. Персианова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 528 с.

Электронные ресурсы:

1. cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент».
2. marketing.spb.ru - Энциклопедия маркетинга.
3. hrm.ru - электронная библиотека HR-специалистов.
4. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент».
5. aup.ru- Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».
6. vasilievaa.narod.ru - сайт «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное».

Периодические издания:

1. Журнал «Эксперт».
2. Журнал «Компания».
3. Журнал «Деньги».
4. Журнал «Управление персоналом».
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
находить оптимальные варианты методов управления;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, итоговая контрольная работа
организовывать проведение деловых совещаний и переговоров;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, итоговая контрольная работа
принимать эффективные решения;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, итоговая контрольная работа
знать:	
функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;	тестирование, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
процесс принятия и реализации управленческих решений;	тестирование, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
способы управления конфликтами;	тестирование, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
этапы, виды и правила контроля;	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
этику делового общения.	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа