

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.10
Основы курсового и дипломного проектирования
по специальности
23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (вариативная часть учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики: Ключникова Л.П. – преподаватель. Трунов А.И. – преподаватель специальных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ КУРСОВОГО И ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа) внесена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского по специальности СПО **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** на основании ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2014 N 383 (вариативная часть учебных циклов ППССЗ, определяемая образовательной организацией самостоятельно).

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа разработана с целью формирования знаний и умений, необходимых студентам при оформлении пояснительных записок к отчетам по учебным практикам, расчетно-пояснительных записок к курсовым и дипломным проектам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять пояснительные записки к отчетам по учебным практикам, расчетно-пояснительные записки к курсовым и дипломным проектам согласно требованиям действующих на момент освоения программы соответствующих государственных стандартов, а именно:
 - ✓ титульные листы;
 - ✓ текст;
 - ✓ иллюстрации;
 - ✓ формулы;
 - ✓ таблицы;
 - ✓ приложения;
 - ✓ список литературы;
- использовать при оформлении отчетов и расчетно-пояснительных записок нормативную, справочную и техническую литературу;

- использовать изученные программные средства (Microsoft Office Word, Excel и др.), а также источники информации сети Интернет;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила и требования к оформлению пояснительных записок к отчетам по учебным практикам, расчетно-пояснительных записок к курсовым и дипломным проектам;
- программные продукты и пакеты прикладных программ.

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны формироваться следующие основные и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы курсового и дипломного проектирования.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общие положения Единой системы конструкторской документации	Содержание учебного материала	2	
1	Общие положения ЕСКД. Цель и задачи учебной дисциплины. Основные темы дисциплины, связь учебного материала дисциплины с другими предметами (учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, учебными и производственными практиками). Система Государственных стандартов, их назначение, состав и классификация. Стандарты единой системы конструкторской документации (ЕСКД), их назначение и содержание.	2	2
Тема 2. Состав курсового и дипломного проектов	Содержание учебного материала	6	
1	Порядок курсового и дипломного проектирования. Понятие о федеральном государственном стандарте (ФГОС) и программе подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ). Понятие об отчете по производственной практике, о курсовом и дипломном проекте, пояснительной и расчетно-пояснительной записке. Их назначение, сроки и порядок выполнения. Понятие о выпускной квалификационной работе. Состав выпускной квалификационной работы согласно ФГОС.	2	3
2	Содержание курсовых и дипломного проектов. Состав, содержание и объем курсовых и дипломного проектов. Примерная тематика курсовых и дипломного проектов. Титульный лист, основные надписи листов пояснительной записки. Правила оформления и нанесения. Порядок выполнения титульного листа, основных надписей листов расчетно-пояснительной записки с помощью ПО Microsoft Office Word. Основной тип и настройка шрифта с помощью команд Microsoft Office Word. Установка размера шрифта для надписей на титульном листе. Настройка межстрочного интервала и интервалов абзацев. Подгонка полей документа Microsoft Office Word.	2	3
	Практические занятия Оформление основных надписей расчетно-пояснительной записки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся ВСР №1. Оформление титульных листов расчетно-пояснительной записки к курсовому и дипломному проекту с помощью ПО Microsoft Office Word.	4	
Тема 3. Основные требования к текстовым документам	Содержание учебного материала	8	
1	Оформление текста пояснительной записки. Правила оформления основных надписей листов расчетно-пояснительной записки, набора текста с разделами, подразделами, пунктами; текста с перечислениями и примечаниями согласно требованиям ЕСКД. Порядок выполнения основных надписей листов пояснительной записки, текста с разделами, подразделами, пунктами; текста с перечислениями и примечаниями с помощью ПО Microsoft Office Word.	2	3

1	2		3	4
	2	Оформление иллюстраций, формул. Правила оформления иллюстраций и формул согласно требованиям ЕСКД. Порядок выполнения иллюстраций и формул с помощью ПО Microsoft Office Word. Назначение и работа с командами «Вставить формулу» документа Microsoft Office Word.	2	3
	3	Оформление таблиц. Правила оформления таблиц согласно требованиям ЕСКД. Порядок выполнения таблиц с помощью ПО Microsoft Office Word. Назначение и работа с командами конструктора и макета «Работа с таблицами» документа Microsoft Office Word. Команды «нарисовать таблицу», «отобразить сетку», «ластик», «вставить сверху, снизу, справа, слева», «разделить или объединить ячейки», «автоподбор», «выравнивания текста», «направление текста» и др. Стили оформления границ, заливка, толщина пера и т.д.	2	3
	4	Оформление приложений, списка литературы. Правила оформления приложений и списка литературы согласно требованиям советующих действующих ГОСТ и методических рекомендаций. Порядок выполнения приложений и списка литературы с помощью ПО Microsoft Office Word.	2	3
	Практические занятия – Оформление текста пояснительной записки с разделами, подразделами, перечислениями. – Вставка иллюстраций и формул в текст расчетно-пояснительной записки. – Оформление таблиц в тексте расчетно-пояснительной записки. – Оформление приложений и списка литературы к расчетно-пояснительной записке.		8	
	Самостоятельная работа обучающихся – ВСР №2. Оформление текста пояснительной записки с разделами, подразделами, перечислениями. – ВСР №3. Вставка иллюстраций и формул в текст расчетно-пояснительной записки. – ВСР №4. Оформление таблиц (по длинной стороне, с текстом, с примечаниями). – ВСР №5. Оформление приложений, списка литературы.		8	
	Содержание учебного материала		6	
Тема 4. Обозначение единиц физических величин. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц	1	Правила написания обозначений единиц физических величин. Правила написания обозначений единиц физических величин согласно требованиям советующих действующих ГОСТ и международной системы СИ.	2	3
	2	Правила оформления чертежей. Повторение правила оформления чертежей согласно требованиям ЕСКД. Форматы. Масштабы. Сборочный чертеж и детализировка. Типы и толщина линий. Основная надпись на чертежах. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц. Правила выполнения и оформления строительных чертежей. Знакомство с ПО КОМПАС-3D. Основные версии и назначение ПО. Создание фрагмента и чертежа. Настройка формата. Состав командной строки. Назначение команд.	2	3

1	2	3	4
	Примеры выполнения команд. Команды дерева чертежа и их назначение. Пример выполнения несложного чертежа. Нанесение текста. Заполнение основной надписи. Вставка фрагментов, рисунков и таблиц. Заполнение таблиц. Выполнение спецификации и технических требований. Использование специальной символики и т.д.		
3	Основные требования к разработке и оформлению технологического процесса. Понятие о технологическом процессе и его элементах. Технологические, операционные и инструкционно-технологические карты. Их формы и правила оформления. Основные рекомендации по разработке и оформлению инструкционно-технологических карт. Выполнение технологических карт на чертежных листах и с помощью ПО КОМПАС-3D.	2	3
	Практические занятия – Оформление чертежей и инструкционно-технологических карт.	2	
	Зачетное занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся – ВСР №6. Нанесение на чертежах надписей, технических требований и таблиц. – ВСР №7. Оформление технологических карт.	5	
	Всего:	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета курсового и дипломного проектирования.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением для обучающихся;
- нормативно-справочная литература и учебная литература по специальности.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на рабочем месте преподавателя;
- мультимедийный проектор или телевизор с выходом HDMI.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Ганенко А. П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебно-метод. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Ганенко, М.И. Лапсарь. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 352 с.
- Колубаев Б.Д., Туревсюш И.С. Дипломное проектирование станций технического обслуживания автомобилей: учеб, пособие / Б.Д. Колубаев, И.С. Туревский. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 240 с.: ил. – (Профессиональное образование).
- Светлов, М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование: учебно-методическое пособие / М.В. Светлов, И.А. Светлова. – 4-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2020. – 324 с. – (Среднее профессиональное образование)/
- Стоян А.В. Методическое пособие по оформлению текстовых материалов при подготовке выпускных квалификационных работ, курсовых работ и пояснительных записок ко всем видам практик для специаль-

ностей. / Стоян Андрей Владимирович, заместитель директора по научно-методической работе. – Переславль-Залесский.: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского, 2018.

Дополнительные источники:

- Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий учебное пособие. — М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРЛ-М, 2007. — 240 с. ил. – (Профессиональное образование);
- Мирошниченко П.П. Голицин А.И., Прокди Р.Г. Word 2010. Создание и редактирование текстовых документов. – Санкт-Петербург: Наука и техника, 2010.;
- ЕСКД ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». – ТехРайтКонсалт (info@techwrconsult.com), 2015.;
- ЕСКД ГОСТ 2.316-2008 «Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц»;
- ГОСТ 8.417-2002» Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

Интернет-ресурсы (И-Р)

www.big-gost.narod.ru
www.ems-standart.bv.ru
www.biblus.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Правила и требования к оформлению пояснительных записок к отчетам по учебным практикам, расчетно-пояснительных записок к курсовым и дипломным проектам. Программные продукты и пакеты прикладных программ.	Текущий контроль – фронтальный опрос, тестирование. Промежуточный и итоговый контроль – тестирование.

<p>Оформлять пояснительные записки к отчетам по учебным практикам, расчетно-пояснительные записки к курсовым и дипломным проектам согласно требованиям действующих на момент освоения программы соответствующих государственных стандартов.</p> <p>Использовать при оформлении отчетов и расчетно-пояснительных записок нормативную, справочную и техническую литературу.</p> <p>Использовать изученные программные средства (Microsoft Office Word, Excel и др.), а также источники информации сети Интернет.</p>	<p>Текущий контроль – наблюдение, проверка практических работ, индивидуальный опрос.</p> <p>Промежуточный контроль – проверка практических работ.</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, индивидуальный опрос.</p>
--	--

Разработчики: преподаватель Ключникова Людмила Павловна;
преподаватель специальных дисциплин ГПОУ ЯО Переславского колледжа
им. А. Невского Трунов Алексей Иванович.