

**Департамент образования Ярославской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области**  
**Переславский колледж им. А. Невского**

**Рабочая программа**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.10 Основы курсового и дипломного проектирования**  
**по специальности**  
**23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт**  
**автомобильного транспорта**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (вариативная часть учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена)

**Организация-разработчик:** ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

**Разработчики:** Ключникова Л.П. – преподаватель. Трунов А.И. – преподаватель специальных дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ КУРСОВОГО И ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа) внесена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского по специальности СПО **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** на основании ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2014 N 383 (вариативная часть учебных циклов ППССЗ, определяемая образовательной организацией самостоятельно).

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и на курсах переподготовки и повышения квалификации.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа разработана с целью формирования знаний и умений, необходимых студентам при оформлении пояснительных записок к отчетам по учебным практикам, расчетно-пояснительных записок к курсовым и дипломным проектам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять пояснительные записки к отчетам по учебным практикам, расчетно-пояснительные записки к курсовым и дипломным проектам согласно требованиям действующих на момент освоения программы соответствующих государственных стандартов, а именно:
  - ✓ титульные листы;
  - ✓ текст;
  - ✓ иллюстрации;
  - ✓ формулы;
  - ✓ таблицы;
  - ✓ приложения;
  - ✓ список литературы;
- использовать при оформлении отчетов и расчетно-пояснительных записок нормативную, справочную и техническую литературу;

- использовать изученные программные средства (Microsoft Office Word, Excel и др.), а также источники информации сети Интернет;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила и требования к оформлению пояснительных записок к отчетам по учебным практикам, расчетно-пояснительных записок к курсовым и дипломным проектам;
- программные продукты и пакеты прикладных программ.

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны формироваться следующие основные и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	51
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	17
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы курсового и дипломного проектирования.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общие положения Единой системы конструкторской документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 <b>Общие положения ЕСКД.</b> Цель и задачи учебной дисциплины. Основные темы дисциплины, связь учебного материала дисциплины с другими предметами (учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, учебными и производственными практиками). Система Государственных стандартов, их назначение, состав и классификация. Стандарты единой системы конструкторской документации (ЕСКД), их назначение и содержание.	2	2
<b>Тема 2. Состав курсового и дипломного проектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1 <b>Порядок курсового и дипломного проектирования.</b> Понятие о федеральном государственном стандарте (ФГОС) и программе подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ). Понятие об отчете по производственной практике, о курсовом и дипломном проекте, пояснительной и расчетно-пояснительной записке. Их назначение, сроки и порядок выполнения. Понятие о выпускной квалификационной работе. Состав выпускной квалификационной работы согласно ФГОС.	2	3
	2 <b>Содержание курсовых и дипломного проектов.</b> Состав, содержание и объем курсовых и дипломного проектов. Примерная тематика курсовых и дипломного проектов. Титульный лист, основные надписи листов пояснительной записки. Правила оформления и нанесения. Порядок выполнения титульного листа, основных надписей листов расчетно-пояснительной записки с помощью ПО Microsoft Office Word. Основной тип и настройка шрифта с помощью команд Microsoft Office Word. Установка размера шрифта для надписей на титульном листе. Настройка межстрочного интервала и интервалов абзацев. Подгонка полей документа Microsoft Office Word.	2	3
	<b>Практические занятия</b> Оформление основных надписей расчетно-пояснительной записки.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>ВСР №1.</b> Оформление титульных листов расчетно-пояснительной записки к курсовому и дипломному проекту с помощью ПО Microsoft Office Word.	4	
<b>Тема 3. Основные требования к текстовым документам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Оформление текста пояснительной записки.</b> Правила оформления основных надписей листов расчетно-пояснительной записки, набора текста с разделами, подразделами, пунктами; текста с перечислениями и примечаниями согласно требованиям ЕСКД. Порядок выполнения основных надписей листов пояснительной записки, текста с разделами, подразделами, пунктами; текста с перечислениями и примечаниями с помощью ПО Microsoft Office Word.	2	3

1	2		3	4
	2	<b>Оформление иллюстраций, формул.</b> Правила оформления иллюстраций и формул согласно требованиям ЕСКД. Порядок выполнения иллюстраций и формул с помощью ПО Microsoft Office Word. Назначение и работа с командами «Вставить формулу» документа Microsoft Office Word.	2	3
	3	<b>Оформление таблиц.</b> Правила оформления таблиц согласно требованиям ЕСКД. Порядок выполнения таблиц с помощью ПО Microsoft Office Word. Назначение и работа с командами конструктора и макета «Работа с таблицами» документа Microsoft Office Word. Команды «нарисовать таблицу», «отобразить сетку», «ластик», «вставить сверху, снизу, справа, слева», «разделить или объединить ячейки», «автоподбор», «выравнивания текста», «направление текста» и др. Стили оформления границ, заливка, толщина пера и т.д.	2	3
	4	<b>Оформление приложений, списка литературы.</b> Правила оформления приложений и списка литературы согласно требованиям советующих действующих ГОСТ и методических рекомендаций. Порядок выполнения приложений и списка литературы с помощью ПО Microsoft Office Word.	2	3
	<b>Практические занятия</b> – Оформление текста пояснительной записки с разделами, подразделами, перечислениями. – Вставка иллюстраций и формул в текст расчетно-пояснительной записки. – Оформление таблиц в тексте расчетно-пояснительной записки. – Оформление приложений и списка литературы к расчетно-пояснительной записке.		8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – <b>ВСР №2.</b> Оформление текста пояснительной записки с разделами, подразделами, перечислениями. – <b>ВСР №3.</b> Вставка иллюстраций и формул в текст расчетно-пояснительной записки. – <b>ВСР №4.</b> Оформление таблиц (по длинной стороне, с текстом, с примечаниями). – <b>ВСР №5.</b> Оформление приложений, списка литературы.		8	
	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
<b>Тема 4. Обозначение единиц физических величин. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц</b>	1	<b>Правила написания обозначений единиц физических величин.</b> Правила написания обозначений единиц физических величин согласно требованиям советующих действующих ГОСТ и международной системы СИ.	2	3
	2	<b>Правила оформления чертежей.</b> Повторение правила оформления чертежей согласно требованиям ЕСКД. Форматы. Масштабы. Сборочный чертеж и детализировка. Типы и толщина линий. Основная надпись на чертежах. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц. Правила выполнения и оформления строительных чертежей. Знакомство с ПО КОМПАС-3D. Основные версии и назначение ПО. Создание фрагмента и чертежа. Настройка формата. Состав командной строки. Назначение команд.	2	3



1	2	3	4
	Примеры выполнения команд. Команды дерева чертежа и их назначение. Пример выполнения несложного чертежа. Нанесение текста. Заполнение основной надписи. Вставка фрагментов, рисунков и таблиц. Заполнение таблиц. Выполнение спецификации и технических требований. Использование специальной символики и т.д.		
3	<b>Основные требования к разработке и оформлению технологического процесса.</b> Понятие о технологическом процессе и его элементах. Технологические, операционные и инструкционно-технологические карты. Их формы и правила оформления. Основные рекомендации по разработке и оформлению инструкционно-технологических карт. Выполнение технологических карт на чертежных листах и с помощью ПО КОМПАС-3D.	2	3
	<b>Практические занятия</b> – Оформление чертежей и инструкционно-технологических карт.	2	
	<b>Зачетное занятие</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> – <b>ВСР №6.</b> Нанесение на чертежах надписей, технических требований и таблиц. – <b>ВСР №7.</b> Оформление технологических карт.	5	
	<b>Всего:</b>	<b>51</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета курсового и дипломного проектирования.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением для обучающихся;
- нормативно-справочная литература и учебная литература по специальности.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на рабочем месте преподавателя;
- мультимедийный проектор или телевизор с выходом HDMI.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- Ганенко А. П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебно-метод. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Ганенко, М.И. Лапсарь. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 352 с.
- Колубаев Б.Д., Туревсюш И.С. Дипломное проектирование станций технического обслуживания автомобилей: учеб, пособие / Б.Д. Колубаев, И.С. Туревский. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 240 с.: ил. – (Профессиональное образование).
- Светлов, М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование: учебно-методическое пособие / М.В. Светлов, И.А. Светлова. – 4-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2020. – 324 с. – (Среднее профессиональное образование)/
- Стоян А.В. Методическое пособие по оформлению текстовых материалов при подготовке выпускных квалификационных работ, курсовых работ и пояснительных записок ко всем видам практик для специаль-

ностей. / Стоян Андрей Владимирович, заместитель директора по научно-методической работе. – Переславль-Залесский.: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского, 2018.

Дополнительные источники:

- Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий учебное пособие. — М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРЛ-М, 2007. — 240 с. ил. – (Профессиональное образование);
- Мирошниченко П.П. Голицин А.И., Прокди Р.Г. Word 2010. Создание и редактирование текстовых документов. – Санкт-Петербург: Наука и техника, 2010.;
- ЕСКД ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». – ТехРайтКонсалт (info@techwrconsult.com), 2015.;
- ЕСКД ГОСТ 2.316-2008 «Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц»;
- ГОСТ 8.417-2002» Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

#### Интернет-ресурсы (И-Р)

[www.big-gost.narod.ru](http://www.big-gost.narod.ru)  
[www.ems-standart.bv.ru](http://www.ems-standart.bv.ru)  
[www.biblus.ru](http://www.biblus.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Правила и требования к оформлению пояснительных записок к отчетам по учебным практикам, расчетно-пояснительных записок к курсовым и дипломным проектам. Программные продукты и пакеты прикладных программ.	Текущий контроль – фронтальный опрос, тестирование. Промежуточный и итоговый контроль – тестирование.

<p>Оформлять пояснительные записки к отчетам по учебным практикам, расчетно-пояснительные записки к курсовым и дипломным проектам согласно требованиям действующих на момент освоения программы соответствующих государственных стандартов.</p> <p>Использовать при оформлении отчетов и расчетно-пояснительных записок нормативную, справочную и техническую литературу.</p> <p>Использовать изученные программные средства (Microsoft Office Word, Excel и др.), а также источники информации сети Интернет.</p>	<p>Текущий контроль – наблюдение, проверка практических работ, индивидуальный опрос.</p> <p>Промежуточный контроль – проверка практических работ.</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, индивидуальный опрос.</p>
--	--

**Разработчики:** преподаватель Ключникова Людмила Павловна;  
преподаватель специальных дисциплин ГПОУ ЯО Переславского колледжа  
им. А. Невского Трунов Алексей Иванович.