

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского
Е.В. Белова
01 сентября 2020 год



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
по программе базовой подготовки

Квалификация: **бухгалтер**
Форма обучения: **очная**
Нормативный срок освоения ППССЗ: **1 год 10 мес.**
на базе среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

Настоящий учебный план ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137) и ПООП

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы СПО базовой подготовки составляет 2952 часа.

Начало занятий 1 сентября. Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся не превышает 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Продолжительность учебной недели для обучающихся составляет 5 дней. Занятия группируются парами, продолжительность пары 90 минут. Академический час – 45 минут. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

Оценивание знаний обучающихся идет по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно). На первом курсе предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно п. 1, статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 68 % от общего объема часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Рабочий учебный план предусматривает выполнение двух курсовых работ в объеме 41 часа, по ОП.01 «Экономика организации» - 21 часа и комплексная курсовая работа в рамках ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» - 20 час.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды: учебная практика и производственная практика. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 474 часа.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика в рамках ПМ.05 проводится концентрированно в конце 2 семестра 1 курса и направлена на освоение должности служащего 23369 «Кассир». Продолжительность учебной практики по ПМ.05 составляет 36 часов. По результатам освоения ПМ.05 обучающиеся получают свидетельство об уровне квалификации. Присвоение квалификации по должности служащего 23369 Кассир» проводится с участием работодателей в форме квалификационного экзамена.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Продолжительность данного вида практики составляет 306 часов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 концентрированно по окончании теоретического обучения 2 семестра 1 курса обучения и по окончании 2 семестра 2 курса обучения. Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Продолжительность преддипломной практики составляет 144 часа, практика проводится концентрированно по окончании теоретического обучения и промежуточной аттестации во 2 семестре 2 курса обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, ДЗк – комплексный дифференцированный зачет, Э – экзамен, Эк – комплексный экзамен, Экв – экзамен квалификационный). При освоении программ профессиональных модулей во 2 семестре и 4 семестре формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится в счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Количество экзаменов и зачетов не превышает установленные нормы: не более 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году (без учета зачета по физической культуре). Учебным планом предусмотрены:

- комплексный экзамен по учебным дисциплинам ОП. 01 Экономика организации и ОП.12 АФХД во 2 семестре;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам ОП. 02 ФДК и ОП.07 Основы предпринимательской деятельности в 3 семестре;
- комплексный дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) комплексный дифференцированный зачет по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 и ПМ.04 – в 4 семестре;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам ОП.15 Бизнес-планирование и ОП.10 Менеджмент в 1 семестре;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам ОП.13 Основы экономической теории и ОП.04 Основы бухгалтерского учета в 1 семестре;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ. 02 История в 1 семестре;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам ОП.16 Основы курсового и дипломного проектирования, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности и ОП. 11 Статистика во 2 семестре;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и ОП.06 Документационное обеспечение управления во 2 семестре;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам ОП.03 Налоги и налогообложение и ОП.05 Аудит в 4 семестре;
- комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» в 3 семестре;
- комплексный дифференцированный зачет по МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности» в 3 семестре;

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

С целью оптимизации (сокращения) количества форм промежуточной аттестации в учебном году предусматривается использование различных форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания знаний обучающихся.

Вариативная часть ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО составляет 828 часов.

Вариативная часть использована на введение новых элементов в ППССЗ и на дополнение обязательных элементов, перечисленных ФГОС. Часы вариативной части использованы следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 100ч.

Математические и естественнонаучные дисциплины – 19 ч.

Общепрофессиональный цикл- 507 ч.

Профессиональный цикл- 58 ч.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. На государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности. Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации. Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются

образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей. ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; - фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Учебная и производственная практика

№ п/п	Индекс	Наименование практики	Проф. модуль	Количество недель	Количество часов	Семестр проведения
1.	УП.00	Учебная практика		1	36	
1.1	УП.05	Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир»	ПМ.05	1	36	II
2.	ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		9	324	
2.1	ПП.01	Производственная практика по ПМ.0101 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01	1	36	II
2.3	ПП.02	Производственная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02	2	72	III
			ПМ.02	2	72	IV
2.4	ПП.03	Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03	2	72	IV
2.5	ПП.04	Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04	2	72	IV
3	ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)		4	144	IV
		ИТОГО		14	504	

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Формы промежуточной аттестации		Максимальная	Объем работы во взаимодействии с преподавателем						II курс		III курс		
		Экзаме н	Диф ф. заче т		Самостоя тельная рабо та (час)	Обязательная									1 сем .
						Все го	в том числе:								
							Теор етич ески е зая ния зан ятия	Ла бор ато рн ые и пра кти чес кие зан ятия	П ра кт и ка	Ку рсо вая	Атт ест аци я	17 нед 612	21 нед 756	15 нед 540	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15	16	17	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально экономический цикл	-	8ДЗ	424	0	424	134	268		22	187	147	60	30	
ОГСЭ.01	Основы философии		1ДЗк	51		51	49			2	51 (3)				
ОГСЭ.02	История		1ДЗк	51		51	49			2	51 (3)				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2ДЗ, 4ДЗ	118		118	2	108		8	34 (2)	42 (2)	30 (2)	12 (2)	
ОГСЭ.04	Физическая культура		1ДЗ,2 ДЗ,3Д	162		162	4	150		8	51 (3)	63 (3)	30 (2)	18 (3)	

УП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1 сентября, 2020

			3,4ДЗ												
ОГСЭ.05	Психология общения		2ДЗ	42		42	30	10			2		42 (2)		
ЕН.00	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	-	2ДЗ	127		127	75	48			4	85	42		
ЕН.01	Математика		1ДЗ	85		85	49	34			2	85 (3/ 2)			
ЕН.02	Экологические основы природопользования		3ДЗ	42		42	26	14			2		42 (2)		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1Э	7ДЗ	975	16	959	532	382		21	24	340	446	135	54
ОП.01	Экономика организации	2Эк		106	12	94	48	20		21	5	68 (3/ 1)	38 (//1)		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		3ДЗк	63		63	40	22			1		63 (2/1)		
ОП.03	Налоги и налогообложение		4ДЗк	48		48	21	27						30 (1/1)	18 (1/2)
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		1ДЗк	85		85	49	34			2	85 (3/ 2)			
ОП.05	Аудит		4ДЗк	63		63	34	27			2			45 (2/1)	18 (1/2)
ОП.06	Документационное обеспечение управления		2ДЗк	63		63	40	21			2		63 (2/1)		
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		3ДЗк	45		45	30	14			1			45 (2/1)	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2ДЗк	84		84	40	42			2		84 (2/2)		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		1ДЗ	68		68	44	22			2	68 (3/ 1)			
ОП.10	Менеджмент		1ДЗк	34		34	15	17			2	34			

УП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1 сентября, 2020

												(1/ 1)			
ОП.11	Статистика		2ДЗк	42		42	21	21					42 (1/1)		
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		2ДЗк	63		63	42	21					63 (2/1)		
ОП.13	Основы экономической теории		1ДЗк	51		51	34	17				51 (2/ 1)			
ОП.14	АФХД	2Эк		51	4	47	21	21			5		51 (1/1)		
ОП.15	Бизнес планирование		1ДЗк	34		34	17	17				34 (1/ 1)			
ОП.16	Основы курсового и дипломного проектирования		2ДЗк	42		42	21	21					42 (1/1)		
ОП.17	Эффективное поведение на рынке труда		4ДЗ	33		33	15	18						15 (1)	18 (2/1)
П.00	Профессиональный цикл	- /5Эк в	6ДЗ	1066	46	1020	304	278	350	20	68		229	417	420
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	- /1Эк в	1ДЗ	195	14	181	63	60	34	10	14		99	60	36
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	4Экв	3ДЗ	141	6	135	63	60		10	2		63 (2/1)	60 (2/2)	18 (2/2)
ПП.01	Производственная практика		4 ДЗк	36		36			34		2		36		
ПМ.01.Э К	Экзамен по модулю			18	8	10					10				18
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по	- /1Эк в	1ДЗ	315	8	307	78	63	142	10	14			177	138

УП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1 сентября, 2020

	инвентаризации активов и финансовых обязательств организации														
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		3ДЗк	84		84	42	36		5	1			60 (2/2)	24 (2/1/1)
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		3ДЗк	69		69	36	27		5	1			45 (2/1)	24 (1/2/1)
ПП.02	Производственная практика		4ДЗк	144		144			142		2			72	72
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4Экв		18	8	10					10				18
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- /1Экв	1ДЗ	174	8	166	46	36	70		14			60	114
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		3ДЗ	84		84	46	36			2			60 (2/2)	24 (3/1)
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		4ДЗк	72		72			70		2				72
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	4Экв		18	8	10					10				18
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	- /1Экв	2ДЗ	252	8	244	83	77	70		14			120	132
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		3ДЗк	69		69	29	39			1			45 (2/1)	24 (/4)
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		3ДЗк	93		93	54	38			1			75 (3/2)	18 (/3)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		4ДЗк	72		72			70		2				72
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	4Экв		18	8	10					10				18

УП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1 сентября, 2020

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих	- /1Эк в	1ДЗ	130	8	122	34	42	34		12		130		
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир»			76		76	34	42					76 (2/2)		
УП.05	Учебная практика		2ДЗ	36		36			34		2		36		
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	2Экв		18	8	10					10		18		
ДП	Преддипломная практика			144		144			144						144
	Всего			2736	62	2674	1045	976	494	41	118				648
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация			216											216
	ИТОГО			2952								612	864	612	864
	Часов в неделю											36	36	36	36
												Дисциплин и МДК			
												Учебной практики			
												Производственной практики			
												Преддипломной практики			
												Экзаменов			
												Курсовых проектов			
												Дифференцированных зачетов			
												Зачетов			

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности

№ п/п	Наименование
1	Кабинеты
1.1	социально-экономических дисциплин
1.2	иностранного языка
1.3	математики
1.4	экологических основ природопользования
1.5	экономики организации
1.6	документационного обеспечения управления
1.7	финансов, денежного обращения и кредита
1.8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
1.9	основ предпринимательской деятельности
1.10	анализа финансово-хозяйственной деятельности
1.11	безопасности жизнедеятельности
2	Лаборатории
2.1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2.2	учебная бухгалтерия
4	Спортивный комплекс
4.1	Спортивный зал

4.2	Открытый стадион широкого профиля
4.3	Место для стрельбы
4.4	Тренажерный зал
5	Залы
5.1	Библиотека
5.2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
5.3	Мультимедийный центр
5.4	Актальный зал
6.	Методический фонд

1 сентября, 2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР _____ О.Ю. Ахапкина

Заместитель директора по УПР _____ Н.К. Чернышова

Заместитель директора по НМР _____ А.В. Стоян

Заместитель директора по ТО _____ Л.В. Тюрина

Заведующие кафедрами:

«Фундаментальных дисциплин» _____ И.А. Кулябина

«Физического воспитания» _____ Л.И. Крючкова

«Информационных систем» _____ С.Ю. Малыгина

«Экономических дисциплин и права» _____ Н.В. Соловьева

«Технологических дисциплин» _____ М.В. Расторгуева

«Механических дисциплин и автоматизации

технологических процессов» _____ В.С. Алешин

«Сервиса и дизайна» _____ К.А. Михеева