УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского
_____ Е.В. Белова
01 сентября 2020 год

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Квалификация: **юрист**
Форма обучения: **очная**
Нормативный срок освоения ОПОП: **1 год 10 мес.**
на базе среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:
Гуманитарный

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (регистрационный № 33324 от 29 июля 2014 г.).

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки составляет 95 недель.

Начало занятий 1 сентября. Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся не превышает 36 часов в неделю при максимальной нагрузке 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Продолжительность учебной недели для обучающихся составляет 5 дней. Занятия группируются парами, продолжительность пары 90 минут. Академический час – 45 минут. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Переславский кинофотохимический колледж.

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные, групповые, индивидуальные. Часы на консультации распределяются по дисциплинам учебного плана. Оценивание знаний обучающихся идет по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и
2 (неудовлетворительно).

На первом курсе предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно п. 1, статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 50 % от общего объема часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение двух курсовых работ в объеме 47 часов, по ОП.06 «Гражданское право» - 20 часов и МДК.01.01 «Право социального обеспечения» - 27 часов, в рамках ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Продолжительность данного вида практики составляет 8 недель. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 концентрированно по окончании теоретического обучения 2 семестра 1 курса обучения и в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 по окончании 2 семестра 2 курса обучения. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели, практика проводится концентрированно по окончании теоретического обучения и промежуточной аттестации во 2 семестре 3 курса обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, ДЗк – комплексный дифференцированный зачет, Э – экзамен, Эк – комплексный экзамен, Экв – экзамен квалификационный). При освоении программ профессиональных модулей во 2 семестре и 4 семестре формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится в счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК. Количество экзаменов и зачетов не превышает установленные нормы: не более 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году (без учета зачета по физической культуре). Учебным планом предусмотрены:

– комплексный экзамен по общепрофессиональным дисциплинам «Экономика организации» и «Менеджмент» в 1 семестре 1 курса;
– комплексный экзамен по общепрофессиональным дисциплинам Трудовое право и муниципальное право в 4 семестре;
– комплексный дифференцированный зачет по общепрофессиональным дисциплинам «Статистика» и «Документационное обеспечение управления» в 1 семестре 1 курса;
– комплексный экзамен по общепрофессиональным дисциплинам «Конституционное право» и «Административное право» во 2 семестре 1 курса;

– комплексный экзамен в рамках ПМ.01 по МДК.01.01 «Право социального обеспечения» и МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности» во 2 семестре 1 курса;
– комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам «Логика» и «Социальная психология с основами геронтологии» во 1 семестре 1 курса;
– комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам «Математика» и «Информатика» во 2 семестре 1 курса;
– комплексный дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) ПП.01 – во 2 семестре 1 курса и комплексный дифференцированный зачет по ПП.02 – во 2 семестре 2 курса.

По завершении освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». По результатам освоения ПМ.03 обучающиеся получают свидетельство об уровне квалификации. Присвоение квалификации по должности служащего 26353 «Секретарь-машинистка» проводится с участием работодателей в форме квалификационного экзамена.

С целью оптимизации (сокращения) количества форм промежуточной аттестации в учебном году предусматривается использование различных форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания знаний обучающихся.

Вариативная часть ППССЗ составляет 30% от общего объема времени, отведенного на освоение основной профессиональной образовательной программы. В соответствии с ФГОС СПО вариативная часть составляет 1026 часов максимальной нагрузки и 684 часа обязательных учебных занятий.

Вариативная часть использована на введение новых элементов в ППССЗ и на дополнение обязательных элементов, перечисленных ФГОС. Часы вариативной части использованы следующим образом:
- введены новые дисциплины и МДК в циклы, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
1. Русский язык и культура речи – 71/51 час.
2. Логика – 71/51 час
3. Социальная психология с основами геронтологии – 96/78 час.

Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
1. Муниципальное право – 89/61 часов
2. Основы курсового и дипломного проектирования – 48/34 часов
3. Эффективное поведение на рынке труда – 50/34 часа

- увеличен объем времени отведенный на:
Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме 239/195 часов.
Математические и естественнонаучные дисциплины в объеме 30/30 часов.
Общепрофессиональные дисциплины в объеме 188/191 часа.
Профессиональные модули в объеме 232/155 часов реализация профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, соответствующей по тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен не проводится. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации утверждаются директором после предварительного заключения работодателей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются ГПОУ ЯО Переславский кинофотохимический колледж на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного Министерством образования и науки РФ, приказ № 968 от 16 августа 2013 г.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего
			По профилю специальности	Преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	35		4		2		11	52
II курс	26		4	4	1	6	2	43
ИТОГО	61		8	4	3	6	13	95

График учебного процесса

Курс	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь				Июль		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
I								**16**									**::**	**=**	**=**							**17**											**ПЗ**	**ПЗ**	**8**	**8**	**8**	**8**	**::**	**=**	**=**	**=**
II								**17**										**=**	**=**							**9**			**8**	**8**	**8**	**8**	**::**	**Х**	**Х**	**Х**	**Х**	**И**	**И**	**И**	**И**	**Ш**	**Ш**			

Обозначения

Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Практические занятия	Учебная практика	Производственная практика по профилю специальности	Производственная практика преддипломная	Подготовка к ГИА	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
	::	**ПЗ**	**У**	**8**	**Х**	**И**	**Ш**	**=**

Учебная и производственная практика

№ п/п	Индекс	Наименование практики	Профессиональный модуль	Количество недель	Количество часов	Семестр проведения
1.	**УП.00**	**Учебная практика**				
2.	**ПП.00**	**Производственная практика (по профилю специальности)**		**8**	**288**	
2.1	ПП.01	Права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, деятельность учреждений соцзащиты населения и органов ПФ РФ, выполнений работ по должности служащего 26353 «Секретарь-машинистка»	**ПМ.01**	1	36	2
			ПМ.02	1	36	
			ПМ.03	2	72	
2.2	ПП.02	Права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, деятельность учреждений соцзащиты населения и органов ПФ РФ	**ПМ.01**	2	72	4
			ПМ.02	2	72	
3	**ПДП.01**	**Производственная практика (преддипломная)**		**4**	**144**	6
		ИТОГО		**12**	**432**	

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК и практик	Форма промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся (час.)									
				Максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная				I курс		II курс	
						Всего занятий	в т.ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
							Теоретические занятия	Лаб. и практ. занятия	Курсовых работ	16 нед.	19 нед.	17 нед.	9 нед.
										576 час.	684 час.	612 час.	324 час.
											6 нед.		8 нед.
											216 час.		288 час.
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ТО.00	**Теоретическое обучение**	**6Э/ 3Экв**	**24ДЗ**	**3294**	**1098**	**2196**	**1050**	**1099**	**47**	**576**	**684**	**612**	**324**
ОГСЭ.00	**Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины**	**1Э**	**9ДЗ**	**805**	**270**	**535**	**213**	**322**		**176**	**136**	**187**	**36**
ОГСЭ.01	Основы философии		1ДЗ	72	24	48	48			48 (3)			
ОГСЭ.02	История	1Э		72	24	48	48			48 (3)			
ОГСЭ.03	Иностранный язык		2ДЗ 4ДЗ	182	60	122	8	114		32 (2)	38 (2)	34 (2)	18 (2)
ОГСЭ.04	Физическая культура		1ДЗ 2ДЗ 3ДЗ 4ДЗ	244	97	147	7	140		48 (3)	47 (3)	34 (2)	18 (2)
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		2ДЗ	71	20	51	34	17			51 (2/1)		
ОГСЭ.06	Логика		3ДЗк	71	20	51	34	17				51	

												(2/1)	
ОГСЭ.07	Социальная психология с основами геронтологии		3ДЗк	93	25	68	34	34				68 (2/2)	
ЕН.00	**Математические и общие естественнонаучные дисциплины**		**1ДЗ**	**198**	**66**	**132**	**66**	**66**		**96**	**34**		
ЕН.01	Математика		2ДЗк	99	33	66	34	32		32 (1/1)	34 (1/1)		
ЕН.02	Информатика		2ДЗк	99	33	66	32	34		32 (1/1)	34 (1/1)		
П.00	**Профессиональный цикл**	**5Э/ 3Экв**	**14ДЗ**	**2291**	**762**	**1529**	**770**	**712**	**47**	**304**	**514**	**425**	**288**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**4Э/-**	**10ДЗ/**	**1425**	**474**	**951**	**540**	**391**	**20**	**272**	**255**	**255**	**171**
ОП.01	Теория государства и права	1Э		120	40	80	64	16		80 (4/1)			
ОП.02	Конституционное право	2Эк		99	33	66	49	17		32 (2)	34 (1/1)		
ОП.03	Административное право	2Эк		76	25	51	34	17			51 (2/1)		
ОП.04	Основы экологического права		1ДЗ	48	16	32	16	16		32 (1/1)			
ОП.05	Трудовое право	4Эк		156	52	104	60	44			34 (2)	34 (1/1)	36 (1/3)
ОП.06	Гражданское право		3ДЗ	204	68	136	68	48	20		34 (2)	102 (2/3/1)	
ОП.07	Семейное право		4ДЗ	54	18	36	18	18					36 (2/2)
ОП.08	Гражданский процесс		4ДЗ	54	18	36	18	18					36 (2/2)
ОП.09	Страховое дело		3ДЗ	51	17	34	17	17				34 (1/1)	
ОП.10	Статистика		1ДЗк	48	16	32	16	16		32 (1/1)			

ОП.11	Экономика организации	1Эк		48	16	32	16	16		32 (1/1)			
ОП.12	Менеджмент	1Эк		48	16	32	16	16		32 (1/1)			
ОП.13	Документационное обеспечение управления		1ДЗк	48	16	32	16	16		32 (1/1)			
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3ДЗ	76	25	51	17	34				51 (1/2)	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		2ДЗ	102	34	68	46	22			68 (3/1)		
ОП.16	Муниципальное право	4Эк		91	30	61	35	26				34 (1/1)	27 (2/1)
ОП.17	Основы курсового и дипломного проектирования		1ДЗ	48	16	32	16	16		32 (1/1)			
ОП.18	Эффективное поведение на рынке труда		4ДЗ	54	18	36	18	18					36 (2/2)
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**4ДЗ/1Э/3Экв**	**866**	**288**	**578**	**230**	**321**	**27**	**32**	**259**	**170**	**117**
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**1Э/1Экв**	**1ДЗ/**	**400**	**133**	**267**	**111**	**129**	**27**		**102**	**102**	**63**
МДК.01.01	Право социального обеспечения	2Эк	4ДЗ	324	108	216	94	95	27		51 (2/1)	102 (3/3)	63 (1/3/3)
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	2Эк		76	25	51	17	34			51 (1/2)		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2ДЗк								1 нед. 36 час.		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		4ДЗк										2 нед. 72 час.

ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	**-/1Экв**	**1ДЗ**	**234**	**78**	**156**	**86**	**70**			**34**	**68**	**54**
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ			234	78	156	86	70			34 (2)	68 (2/2)	54 (2/4)
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2ДЗк								1 нед. 36 час.		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		4ДЗк										2 нед. 72 час.
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессии рабочих, должностям служащих**	**-/1Экв**	**1ДЗ**	**232**	**77**	**155**	**33**	**122**		**32**	**123**		
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 26353 «Секретарь-машинистка»		2ДЗ	232	77	155	33	122		32 (1/1)	123 (1/6)		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2ДЗк								2 нед. 72 ч.		
ПДП	**Производственная практика (преддипломная)**												4 нед. 144 ч.
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация**											6 нед.	
	Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год					**Всего**		Дисциплин и МДК		**14**	**14**	**11**	**9**
								Учебной практики		-	-	-	-

	Государственная (итоговая) аттестация (6 недель):		Производственной практики	-	**4 нед**	-	**4 недд**
			Преддипломной практики	-	-	-	**4 нед**
	Выпускная квалификационная работа:		Экзаменов	**3**	**2**	-	**1**
	Выполнение выпускной квалификационной работы с 21 мая по 16 июня (4 недели)		Курсовых проектов	-	-	**1**	**1**
			Дифференцированных зачетов	**5**	**7**	**5**	**7**
	Защита выпускной квалификационной работы с 18 июня по 29 июня (2 недели)		Зачетов	-	-	-	-

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности

№ п/п	Наименование
1	**Кабинеты**
1.1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (истории, основ философии)
1.2	Иностранного языка
1.3	Основ экологического права
1.4	Теории государства и права
1.5	Конституционного и административного права
1.6	Трудового права
1.7	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
1.8	Дисциплин права
1.9	Менеджмента и экономики организации
1.10	Профессиональных дисциплин
1.11	Права социального обеспечения
1.12	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
2	**Лаборатории**
2.1	Информатики

2.2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.3	Технических средств обучения
3	**Спортивный комплекс**
3.1	Спортивный зал
3.2	Открытый стадион широкого профиля
3.3	Место для стрельбы
3.4	Тренажерный зал
4	**Залы**
4.1	Библиотека
4.2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
4.3	Мультимедийный центр
4.4	Актовый зал
5	**Методический фонд**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР _____ О.Ю. Ахапкина

Заместитель директора по УПР _____ Н.К. Чернышова

Заместитель директора по НМР _____ А.В. Стоян

Заместитель директора по ТО _____ Л.В. Тюрина

Заведующие кафедрами:

«Фундаментальных дисциплин» _____ И.А. Кулябина

«Физического воспитания» _____ Л.И. Крючкова

«Информационных систем» _____ С.Ю. Малыгина

«Экономических дисциплин и права» _____ Н.В. Соловьева

«Технологических дисциплин» _____ М.В. Расторгуева

«Механических дисциплин и автоматизации технологических процессов» _____ В.С. Алешин

«Сервиса и дизайна» _____ К.А. Михеева