

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Основная образовательная программа среднего профессионального
образования - ППКРС
по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификация

Продавец продовольственных товаров
Продавец непродовольственных товаров
Контролер-кассир

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения: 10 месяцев

На базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Согласовано с работодателями:

И.И. Харитонова
предприятие
Ирибур-Проммашин
должность лица, согласовавшего ППКРС
Ирибур-Проммашин
подпись ФИО
«15» 05 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

«15» 05 2014 г.



Рассмотрено

Научно-методическим советом

протокол № 10

от «15» 05 2014 г.

Председатель НМС

Степан А. В.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013 № 723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир», зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08. 2013 № 29470. с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного 08 мая 2015 года № 37216);

Укрупнённая группа профессий 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им.А. Невского

Разработчики:

зав. кафедрой технологических дисциплин – Расторгуева М.В.

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ
ПМ, программ УП, программ ПП, ГИА)


по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Согласовано:

Зам. директора по УР:

 Ахапкина О.Ю.

«15» 05 2024 г.

Согласовано:

Зам. директора по ИПД:

 Стоян А.В.

«15» 05 2024 г.

Согласовано:

Зам. директора по УР:

 Климова С.В.

«15» 05 2024 г.


Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол № 10 от 15/05 2024 г.

Ст. методист  Акимова И.Б.

Рассмотрено на заседании кафедры «Технология ведения бизнеса»

Протокол № 9 от «06» 05 2024 г.

Заведующий кафедрой  Расторгуева М.В.

Согласовано с
работодателями:

предприятие

должность лица, согласовавшего ППКРС

_____ / _____ /

подпись

ФИО

«__» _____ 2024__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

_____ 2024 года

Рассмотрено

Научно-методическим советом

Протокол № от

Председатель НМС

_____ **А.В. Стоян**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,
программ УП, программ ПП, ПДП, ГИА)

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Государственного профессионального образовательного учреждения

Ярославской области

Переславского колледжа им. А. Невского

ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	В какой документ ПССЗ вносятся изменения	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД, ПМ и т.д.)	Нормативный документ на основание которого вносится изменение

Согласовано:
Зам. директора по УР:

_____ Ахапкина О.Ю.

« » _____ 2024 г.

Согласовано:
Зам. директора по ИПД:

_____ Стоян М.В.

« » _____ 2024 г..

Согласовано:
Зам. директора по УР:

_____ Климова С.В..

« » _____ 2024 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Ст. методист _____ Акимова И.Б.

Рассмотрено на заседании кафедры «Информационных систем»

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Расторгуева М.В.

1 СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 . Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1.3. Общая характеристика ОПОП

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Виды профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1 Общие компетенции

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Раздел 4. Ресурсное обеспечение ППКРС

4.1. Кадровое обеспечение

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 3. Программы учебных и производственных практик

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир реализуется ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 723 (с изменениями и дополнениями).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляют:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ;

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контроллер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. № 730, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" от 09 апреля 2015г. № 389;

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по профессии 38.01.02 Продавец, контроллер-кассир при очной форме обучения:

– на базе среднего общего образования – 10 мес.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции ПК выпускника:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Продажа непродовольственных товаров.
2. Продажа продовольственных товаров.
3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Раздел 3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции ПК выпускника:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

- ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

2. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

- ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ПК 2.4.

Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Общие компетенции выпускника:

Раздел 4. Ресурсное обеспечение ППКРС

4.1. Кадровое обеспечение Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или профессионального модуля. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса Для реализации ППКРС имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждой дисциплины/модуля разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). В читальном зале для студентов доступны методические пособия, журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам инвариантной части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах и в читальном зале библиотеки. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебной и практической подготовки, предусмотренной учебным планом. Образовательный процесс организован в учебно-лабораторном здании. В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база, библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения. Учебная практика проводится в учебной лаборатории, а так же на рабочих местах торговых предприятий города. Образовательным учреждением выполняются строительные, санитарные и гигиенические нормы. Уровень обеспечения охраны здоровья студентов и работников соответствует установленным требованиям. Все учебные кабинеты оснащены презентационным оборудованием и автоматизированными рабочими местами (АРМ) преподавателей с предоставлением доступа в Интернет.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППКРС Кабинеты: деловой культуры; бухгалтерского учета; организации и технологии розничной торговли; санитарии и гигиены; безопасности жизнедеятельности. Лаборатории: торгово-технологического оборудования; учебный магазин. Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по реализации образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**
ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского

Квалификация: **Продавец продовольственных товаров**

Продавец непродовольственных товаров

Контролер-кассир

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок освоения ОП: **10 мес.**

на базе среднего общего образования

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 723 (с изменениями и дополнениями)

Продолжительность учебной недели – пятидневная. Начало учебных занятий – 1 сентября.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 1080 часов, в том числе:

самостоятельная работа – 360 часов;

обязательная аудиторная нагрузка- 720час.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Максимальный объём обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. В период учебной практики в полиграфической мастерской колледжа продолжительность уроков учебной практике составляет не более 6 часов; производственной практики 36 часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устный опрос, контрольные и практические работы, тесты.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждый учебный год на одного обучающегося. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

В графе «самостоятельная учебная нагрузка» указан объем внеаудиторной работы обучающегося, которая определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине или профессиональному модулю.

Освоение предмета «Физическая культура» в составе основной профессиональной образовательной программы предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Обязательная учебная нагрузка по данному предмету составляет 2 часа в неделю, а максимальная - 4 часа в неделю.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и

производственная. Учебная практика (производственное обучение) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях концентрированно, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится после освоения теоретических занятий по МДК и учебной практики в рамках профессиональных моделей по каждому курсу.

По запросам работодателей и более качественному освоению практических навыков производственная практика проводится концентрированно на 1 курсе во 2 семестре. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (характеристика, отзыв на пробную квалификационную работу).

Вариативная часть использована на введение новых элементов в ППКРС и на дополнение обязательных элементов, перечисленных ФГОС. Часы вариативной части 144 часа использованы следующим образом:

– введены новые дисциплины и МДК в циклы, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа:

Общепрофессиональный цикл – 150 часов

ОП.06 Основы предпринимательской деятельности-75 часов

ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда-75 часов

– увеличен объем времени отведенный на:

Общепрофессиональный цикл в объеме 66 часов.

Промежуточная аттестация проводится по окончании каждой общепрофессиональной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), учебной и производственной практики. Экзамены по профессиональным модулям 01, 02 (экзамен квалификационный), объединены и проводятся за счёт времени отведённого на производственную практику, по модулю 03 экзамен квалификационный проводится на 3 курсе за счёт времени отведённого на производственную практику. Все дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и темы междисциплинарных курсов, включённые в учебный план, завершаются промежуточной аттестацией, направленной на определение готовности выпускника к определённому виду деятельности посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

Формами проведения промежуточной аттестации являются: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, в том числе комплексный экзамен, контрольная работа по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов. Формой проведения промежуточной аттестации по завершению учебной практики (производственного обучения) является дифференцированный зачёт.

Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка уровня освоения дисциплины - пятибалльная система;
- оценка профессиональных компетенций - присвоение квалификационного разряда по профессиям (повар, кондитер).

Объём времени, отведённый на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта, проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Государственная (итоговая) аттестация включает в себя защиту выпускной практической квалифицированной работы и письменной экзаменационной работы.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объёму и структуре письменной экзаменационной работе определяются «Положением о письменной экзаменационной работе. Объём времени, отведённый на государственную (итоговую) аттестацию, составляет 2 недели.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В

том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
I курс	20	9	10	1	1	2	43
Всего	20	9	10	1	1	2	43

3. Календарный график учебного процесса

Курс	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
I									17								=	=		3		У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	::	Ш

Обозначения

Теоретическое обучение	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
Т	::	У	8	Ш	=

4. Учебная и производственная практика

№ п/п	Индекс	Наименование практики	Проф. модуль	Количество недель	Количество часов	Семестр проведения
1.	УП.00	Учебная практика		9	324	
1.1	УП.01	Продажа непродовольственных товаров	ПМ.01	3	108	2
1.2	УП.02	Продажа продовольственных товаров	ПМ.02	4	144	2
1.3	УП.03	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	ПМ.03	2	72	2
2.	ПП.00	Производственная практика		10	360	
2.1	ПП.01	Продажа непродовольственных товаров	ПМ.01	4	144	2
2.2	ПП.02	Продажа продовольственных товаров	ПМ.02	4	144	2
2.3	ПП.03	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	ПМ.03	2	72	2
ИТОГО				19	684	

5. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)					Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам	
			Максимальная	Самостоятельная работа (час)	Обязательная			I курс	
					Всего	в том числе:		1 сем.	2 сем.
						В форме практической подготовки	лабораторных и практических занятий	17 нед.	3 нед. 22 нед.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	7ДЗ	456	152	304	126	140	304	
ОП.01	Основы деловой культуры	1 ДЗ	51	17	34	20	20	34	
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	1 ДЗ	75	25	50	30	30	50	
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	1 ДЗ	78	26	52	26	26	52	
ОП.04	Санитария и гигиена	1 ДЗ	51	17	34	16	16	34	
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	1 ДЗ	51	17	34	2	16	34	
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности	1 ДЗ	75	25	50	16	16	50	
ОП.07	Эффективное поведение на рынке труда	1 ДЗ	75	25	50	16	16	50	
ПМ.00	Профессиональные модули	3Экв/3ДЗ	544	168	376	312	326	308	108
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	2Экв	226	62	164	80	80	136	28
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами		226	62	164	80	80	136	28
УП.01	Учебная практика	2ДЗк							3 нед. (108 час.)

ПП.01	Производственная практика	2ДЗк							4 нед. (144 час.)
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	2Экв	237	79	158	76	76	132	26
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами		237	79	158	76	76	132	26
УП.02	Учебная практика	2ДЗк							4 нед. (144 час.)
ПП.02	Производственная практика	2ДЗк							4 нед. (144 час.)
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	2Экв	81	27	54	30	30		54
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники		81	27	54	30	30		54
УП.03	Учебная практика	2ДЗк							2 нед. (72 час.)
ПП.03	Производственная практика	2ДЗк							2 нед. (72 час.)
ФК.00	Физическая культура	1ДЗ	80	40	40	4	40	40	
Г(И)А	Государственная (итоговая) аттестация							1 нед.	
	ВСЕГО:		1080	360	720	316	366	612	108
Консультации на учебную группу из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.					Всего	Дисциплин и МДК		9	4
Государственная (итоговая) аттестация (3 недели):						Учебной практики			11
						Производственной практики			10
						Экзаменов			3Экв
						Диф. зачетов		8	3
						Зачетов			

**6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
для подготовки**

<i>№</i>	<i>Наименование</i>
----------	---------------------

Кабинеты	
1.	Деловой культуры
2.	Бухгалтерского учета
3.	Организации и технологии розничной торговли
4.	Санитарии и гигиены;
5	Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
1.	Торгово-технологического оборудования;
2	Учебный магазин
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2.	Актовый зал

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по реализации образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**
ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского

Квалификация: **Продавец продовольственных товаров**
Продавец непродовольственных товаров
Контролер-кассир

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок освоения ОП: **10 мес.**
на базе среднего общего образования

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 723 (с изменениями и дополнениями)

Продолжительность учебной недели – пятидневная. Начало учебных занятий – 1 сентября.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 1080 часов, в том числе:

самостоятельная работа – 360 часов;

обязательная аудиторная нагрузка- 720час.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Максимальный объём обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. В период учебной практики в полиграфической мастерской колледжа продолжительность уроков учебной практике составляет не более 6 часов; производственной практики 36 часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устный опрос, контрольные и практические работы, тесты.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждый учебный год на одного обучающегося. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

В графе «самостоятельная учебная нагрузка» указан объем внеаудиторной работы обучающегося, которая определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине или профессиональному модулю.

Освоение предмета «Физическая культура» в составе основной профессиональной образовательной программы предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Обязательная учебная нагрузка по данному предмету составляет 2 часа в неделю, а максимальная - 4 часа в неделю.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная. Учебная практика (производственное обучение) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях концентрированно, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится после освоения теоретических занятий по МДК и учебной практики в рамках профессиональных моделей по каждому курсу.

По запросам работодателей и более качественному освоению практических навыков производственная практика проводится концентрированно на 1 курсе во 2 семестре. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (характеристика, отзыв на пробную квалификационную работу).

Вариативная часть использована на введение новых элементов в ППКРС и на дополнение обязательных элементов, перечисленных ФГОС. Часы вариативной части 144 часа использованы следующим образом:

– введены новые дисциплины и МДК в циклы, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа:

Общепрофессиональный цикл – 150 часов

ОП.06 Основы предпринимательской деятельности-75 часов

ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда-75 часов

– увеличен объем времени отведенный на:

Общепрофессиональный цикл в объеме 66 часов.

Промежуточная аттестация проводится по окончании каждой общепрофессиональной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), учебной и производственной практики. Экзамены по профессиональным модулям 01, 02 (экзамен квалификационный), объединены и проводятся за счёт времени отведённого на производственную практику, по модулю 03 экзамен квалификационный проводится на 3 курсе за счёт времени отведённого на производственную практику. Все дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и темы

междисциплинарных курсов, включённые в учебный план, завершаются промежуточной аттестацией, направленной на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики. Формами проведения промежуточной аттестации являются: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, в том числе комплексный экзамен, контрольная работа по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов. Формой проведения промежуточной аттестации по завершению учебной практики (производственного обучения) является дифференцированный зачёт.

Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка уровня освоения дисциплины - пятибалльная система;
- оценка профессиональных компетенций - присвоение квалификационного разряда по профессиям (повар, кондитер).

Объём времени, отведённый на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта, проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Государственная (итоговая) аттестация включает в себя защиту выпускной практической квалифицированной работы и письменной экзаменационной работы.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объёму и структуре письменной экзаменационной работе определяются «Положением о письменной экзаменационной работе. Объём времени, отведённый на государственную (итоговую) аттестацию, составляет 2 недели.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
I курс	20	9	10	1	1	2	43
Всего	20	9	10	1	1	2	43

3. Календарный график учебного процесса

Курс	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43			
I									17									=	=		3					У	У	У	У	У	У	У	У	У	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	::	Ш

Обозначения

Теоретическое обучение	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
Т	::	У	8	Ш	=

4. Учебная и производственная практика

№ п/п	Индекс	Наименование практики	Проф. модуль	Количество недель	Количество часов	Семестр проведения
1.	УП.00	Учебная практика		9	324	
1.1	УП.01	Продажа непродовольственных товаров	ПМ.01	3	108	2
1.2	УП.02	Продажа продовольственных товаров	ПМ.02	4	144	2
1.3	УП.03	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	ПМ.03	2	72	2
2.	ПП.00	Производственная практика		10	360	
2.1	ПП.01	Продажа непродовольственных товаров	ПМ.01	4	144	2
2.2	ПП.02	Продажа продовольственных товаров	ПМ.02	4	144	2
2.3	ПП.03	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	ПМ.03	2	72	2
ИТОГО				19	684	

5. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)					Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам	
			Максимальная	Самостоятельная работа (час)	Обязательная			I курс	
					Всего	в том числе:		1 сем.	2 сем.
						В форме практической подготовки	лабораторных и практических занятий	17 нед.	3 нед. 22 нед.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	7ДЗ	456	152	304	126	140	304	
ОП.01	Основы деловой культуры	1 ДЗ	51	17	34	20	20	34	
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	1 ДЗ	75	25	50	30	30	50	
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	1 ДЗ	78	26	52	26	26	52	
ОП.04	Санитария и гигиена	1 ДЗ	51	17	34	16	16	34	
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	1 ДЗ	51	17	34	2	16	34	
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности	1 ДЗ	75	25	50	16	16	50	
ОП.07	Эффективное поведение на рынке труда	1 ДЗ	75	25	50	16	16	50	
ПМ.00	Профессиональные модули	3Экв/3ДЗ	544	168	376	312	326	308	108
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	2Экв	226	62	164	80	80	136	28

УП 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами		226	62	164	80	80	136	28
УП.01	Учебная практика	2ДЗк							3 нед. (108 час.)
ПП.01	Производственная практика	2ДЗк							4 нед. (144 час.)
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	2Экв	237	79	158	76	76	132	26
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами		237	79	158	76	76	132	26
УП.02	Учебная практика	2ДЗк							4 нед. (144 час.)
ПП.02	Производственная практика	2ДЗк							4 нед. (144 час.)
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	2Экв	81	27	54	30	30		54
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники		81	27	54	30	30		54
УП.03	Учебная практика	2ДЗк							2 нед. (72 час.)
ПП.03	Производственная практика	2ДЗк							2 нед. (72 час.)
ФК.00	Физическая культура	1ДЗ	80	40	40	4	40	40	
Г(И)А	Государственная (итоговая) аттестация							1 нед.	
	ВСЕГО:		1080	360	720	316	366	612	108
Консультации на учебную группу из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.					Всего	Дисциплин и МДК		9	4
Государственная (итоговая) аттестация (3 недели):						Учебной практики			11
						Производственной практики			10
						Экзаменов			3Экв
						Диф. зачетов		8	3
						Зачетов			

**6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
для подготовки**

<i>№</i>	<i>Наименование</i>
Кабинеты	
1.	Деловой культуры
2.	Бухгалтерского учета
3.	Организации и технологии розничной торговли
4.	Санитарии и гигиены;
5	Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
1.	Торгово-технологического оборудования;
2	Учебный магазин
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2.	Актный зал

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

По профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики: Расторгуева М.В., зав. кафедрой технологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 100701.01 Продавец, контролёр-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Продажа непродовольственных товаров и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

И общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Продавец непродовольственных товаров.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей;
- продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);

- оценивать качество по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- назначение и классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 510

в том числе в форме практической подготовки 332.

Из них на освоение

МДК 246

в том числе самостоятельная работа 82 часа,
практики 252 часа,

в том числе учебная 108

производственная 144.

Промежуточная аттестация **12 часов.**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК1.1-ПК 1.4 ОК1-ОК8	МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	246	80	164	80		82			
	Учебная и производственная практика, часов	252							108	144
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего	510	80	164	80					

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами		164
Раздел 1. Распознавание ассортимента, определение качества и комплектности непродовольственных товаров.		
Тема 1.1. Введение в товароведение непродовольственных товаров	Содержание	
	1. Предмет и основные категории товароведения. Предмет, содержание и методы товароведения. Современные задачи, стоящие перед товароведением. Классификация и кодирование товаров. Цели, задачи и методы классификации. Виды кодирования.	2
	Практические занятия	
	1. Анализ форм и видов товарной информации. Расчет контрольного разряда штрихкодов непродовольственных товаров различных групп.	2
	2. Определение видов и форм товарной информации расшифровка маркировки, клеймения и символов по уходу.	2
	Содержание	
	2. Ассортимент товаров. Принципы управления ассортиментом. Основные характеристики ассортимента товаров. Структура ассортимента, показатели структуры ассортимента.	2
	Практические занятия	
	3. Анализ ассортимента товаров в торговом предприятии в соответствии с классификацией. Урок - экскурсия в торговые предприятия города	2

	4	Определение коэффициента широты, полноты, устойчивости ассортимента	2
	5	Анализ структуры ассортимента	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4
	1	Выполнение практического задания «Расчет показателей ассортимента» (широты, глубины)	2
	2	Выполнение практического задания «Расчет показателей ассортимента» (устойчивость, стабильность, новизна)	2
	Содержание		4
	3.	Качество товаров. Факторы, обеспечивающие качество. Факторы, влияющие на формирование качества. Факторы, способствующие сохранению качества. Потребительские свойства товаров. Понятие и номенклатура потребительских свойств. Градации качества товара. Контроль качества и количества товарных партий	4
	4	Товарные потери. Виды потерь. Порядок списания количественных и качественных потерь. Меры по предупреждению и списанию потерь. Виды и формы товарной информации.	2
	Практические занятия		2
	6	Расчет товарных потерь. Решение проблемных ситуаций. Заполнение ТОРГ-15 Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей	
Тема 1.2. Текстильные товары	Содержание		
	5.	Текстильные волокна. Общая характеристика текстильных волокон. Классификация натуральных и химических волокон. Условные обозначения видов текстильных волокон. Понятие о пряже и нитях. Классификация пряжи и нитей. Ткацкие переплетения. Пороки ткачества.	2
	6.	Группировка и ассортимент хлопчатобумажных и льняных тканей, шерстяных и шелковых тканей. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение тканей. Нетканые текстильные материалы. Искусственные меха, способы изготовления, виды	4

	Практические занятия	4
	7. Распознавание видов волокон органолептическим методом.	2
	8. Идентификация переплетений, отделок и видов тканей.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа	5
	3. Выполнение практического задания «Идентификация тканей»	2
	4. Подготовка презентации по теме «Классификация и ассортимент тканей».	3
Тема 1.3. Швейные и трикотажные товары	Содержание	12
	7. Швейные товары. Основные потребительские свойства и требования к одежде: функциональные, эргономические, антропометрические, гигиенические, эстетические. Материалы, применяемые в производстве одежды. Производство одежды. Классификация швейных товаров. Ассортимент верхней одежды. Ассортимент белья и головных уборов. Правила маркировки, упаковки, хранения швейных изделий. Шкала типоразмеров. Основные потребительские свойства и требования к одежде: функциональные, эргономические, антропометрические, гигиенические, эстетические	4
	Практические занятия	4
	9. Идентификация деталей швейных изделий, размеров, ростов и видов швейных изделий.	2
	10. Анализ торгового ассортимента швейных изделий в розничном торговом предприятии Урок - экскурсия в торговое предприятие ОАО «ВиД».	2
	Содержание	
	8. Трикотажные товары. Трикотажные переплетения. Потребительские свойства трикотажных изделий: эксплуатационные, гигиенические, эстетические. Классификация трикотажных изделий. По назначению, сырью, переплетению, способу изготовления и отделке. Ассортимент трикотажных изделий: верхние, бельевые, чулочно-носочные трикотажные изделия; головные уборы и перчаточные изделия. Требования к качеству трикотажных изделий. Маркировка, упаковка и хранение. Контрольная работа №3: выполнение задания в тестовой форме	4

	Практические занятия	2
	11 Идентификация ассортимента трикотажных товаров и определения их качества	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	2
	6 Выполнение практического задания «Оценка качества трикотажных изделий»	2
Тема 1.4. меховые товары	Содержание	10
	9. Пушно-меховые товары. Классификация пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырье, классификация. Особенности строения меховой шкурки. Обработка пушно- мехового сырья. Основные свойства пушно-меховых полуфабрикатов: свойства волосяного покрова, кожаной ткани и шкурки в целом.. Ассортимент пушно- меховых полуфабрикатов. Виды мехового полуфабриката: зимние, весенние. Меховые шкуры морских и речных зверей. Ассортимент меховых и овчинно- шубных изделий. Требования к качеству меховых и овчинно-шубных изделий. Дефекты меховых изделий. Маркировка, упаковка и хранение меховых изделий	4
	Практические занятия	4
	12 Распознавание видов мехового и овчинно - шубного полуфабрикатов, ассортимента верхней меховой одежды. Составление консультации о потребительских свойствах меховых изделий.	2
	13 Анализ торгового ассортимента пушно-меховых изделий в розничном торговом предприятии. Урок - экскурсия в торговое предприятие.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа	4
	7. Подготовка презентации по теме «Классификация и ассортимент тканей»	2
	8. Выполнение задания в тестовой форме по теме «Пушно – меховые товары»	2
Тема 1.5. Обувные товары	Содержание	14

	10	Кожаная обувь. Кожевенные обувные материалы. Топография кожи. Хромовые, юфтевые кожи. Классификация и ассортимент кожаной обуви. Характеристика обуви по половозрастному назначению. Требования к качеству кожаной обуви, маркировка, упаковка и хранение кожаной обуви. Правила ухода за кожаной обувью.	2
	11	Искусственные и синтетические обувные материалы. Материалы для низа и верха обуви. Производство обуви. Детали обуви. Резиновая обувь. Материалы для изготовления резиновой обуви. Производство. Классификация и ассортимент резиновой обуви. Ассортимент бытовой резиновой обуви. Требования к качеству резиновой обуви. Дефекты. Маркировка, упаковка и хранение. Валяная обувь. Сырье для производства, ассортимент валяной обуви, качество, маркировка, упаковка и хранение валяной обуви.	4
	Практические занятия		6
	14	Идентификация видов натуральных и искусственных кож для верха и низа обуви, методов крепления деталей обуви.	2
	15	Идентификация ассортимента обувных товаров по половозрастному признаку, видам, применяемым материалам, методам крепления, сезонности. Составление консультации о потребительских свойствах меховых изделий.	2
	16	Анализ ассортимента обувных товаров в розничном торговом предприятии. Урок - экскурсия в торговое предприятие.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		6
	9.	Выполнение практического задания «Изучение ассортимента и качества кожаной обуви»	4
	10	Составление глоссария по теме «Обувные товары»	2
Тема 1.6. Галантерейные товары	Содержание		6

	12	Текстильная галантерея. Ассортимент текстильной галантереи, требования к качеству. Швейная галантерея. Гардинно-тюлевые изделия и кружева. Зонты. Кожаная галантерея. Классификация, ассортимент, сырье для производства изделий кожаной галантереи. Требования к качеству, маркировка, упаковка кожгалантерейных товаров.	4
	13	Металлическая галантерея. Ассортимент, требования к качеству. Галантерея из пластмасс и поделочных материалов. Щетки и кисти для бритья. Зеркала, ассортимент зеркал, требования к качеству. Хранение галантерейных товаров.	2
	Практические занятия		2
	17	Идентификация галантерейных товаров, гарантийные сроки эксплуатации. Дефекты галантерейных товаров. Контрольная работа №6: выполнение задания в тестовой форме	
Тема 1.7. Парфюмерно-косметические товары	Содержание		
	14	Парфюмерные товары. Сырье для производства парфюмерии. Потребительские свойства и показатели качества парфюмерных товаров: функциональные, эстетические. Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Требования к качеству, маркировка, фасовка, упаковка и хранение парфюмерных товаров.	2
		Косметические товары. Сырье для косметических товаров. Потребительские свойства и показатели качества косметических средств: функциональные, эргономические, эстетические, свойства безопасности. Классификация и ассортимент косметических товаров Средства для ухода за кожей, для ухода за волосами и кожей головы. Туалетное мыло. Ассортимент декоративной косметики. Ассортимент средств гигиены полости рта. Требования к качеству косметических товаров, маркировка, упаковка и хранение.	2
	Практические занятия		2
	18	Идентификация ассортимента косметических товаров и туалетного мыла. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		7
	11	Выполнение практического задания «Оценка качества парфюмерно-косметических товаров»	2
	12	Выполнение задания в тестовой форме по теме.	2

Тема 1.8. Посудо-хозяйственные товары	Содержание		
	15	Стекланные бытовые товары. Сырье для производства стекла. Производство стеклоизделий. Классификация и ассортимент стекланных изделий. Требования к качеству стеклнной посуды, маркировка, транспортировка, хранение стеклоизделий. Керамические товары. Сырье для производства керамических товаров. Производство керамических товаров. Классификация и ассортимент керамических товаров. Требования к качеству керамических товаров, маркировка, упаковка и транспортировка керамических товаров.	4
	Практические занятия		4
	19	Идентификация способов изготовления изделий из стекла и видов декорирования. Составление консультации о потребительских свойствах изделий	2
	20	Идентификация видов и групп разделок фарфоровых и фаянсовых изделий. Составление консультации о потребительских свойствах меховых изделий.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4
	13	Выполнение практического задания «Идентификация стеклнной и керамической посуды»	2
	14	Выполнение практического задания «Идентификация стеклнной и керамической посуды»	2
	Содержание		2
	16	Металло-хозяйственные товары и товары из пластмасс. Ассортимент ножевых товаров и столовых приборов. Классификация, характеристика качества. Ассортимент металлохозяйственных товаров. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение металлохозяйственных товаров. Товары из пластмасс: классификация, характеристика ассортимента. Ассортимент хозяйственных товаров из пластмасс. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров из пластмасс. Товары бытовой химии. Ассортимент товаров бытовой химии: клеящие, абразивные, лакокрасочные, моющие, минеральные удобрения, средства защиты растений, средства для борьбы с насекомыми, нефтепродукты. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров бытовой химии.	

	Практические занятия		6
	21	Идентификация ассортимента изделий из пластмасс. Органолептическая оценка качества видов пластмасс. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2
	22	Идентификация ассортимента металлической посуды. Идентификация ассортимента ножевых товаров и столовых приборов. Органолептическая проверка их качества. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2
	23	Идентификация ассортимента товаров бытовой химии. Органолептическая проверка их качества. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4
	15	Выполнение практического задания «Изучение ассортимента и качества металлической посуды»	2
	16	Подготовка презентации в электронном виде «Ассортимент минеральных удобрений. Средства защиты растений, средства для борьбы с насекомыми, нефтепродукты»	2
Тема 1.9. Товары культурно-бытового назначения.	Содержание		
	17	Игрушки. Классификация игрушек по возрасту детей: для детей дошкольного, школьного возраста. Классификация игрушек по педагогическому назначению. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение. Школьно-письменные и канцелярские товары. Бумага и картон. Изделия из бумаги и картона. Школьно-письменные товары: принадлежности для письма, для черчения. Канцелярские товары. Требования к качеству, маркировка, хранение школьно-письменных и канцелярских товаров.	2
	Практические занятия		4
	24	Идентификация ассортимента и определение качества игрушек. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2
	25	Идентификация, проверки качества, комплектности, количественных характеристик изделий из бумаги и картона. Составление консультации о потребительских свойствах	2

Содержание		6
18	Спортивные товары. Ассортимент спортивного инвентаря. Классификация: инвентарь для гимнастики, для легкой и тяжелой атлетики, для спортивных поединков, для водного спорта. Ассортимент товаров для зимних видов спорта. Для спортивных игр, для туризма и альпинизма, характеристика инвентаря. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение товаров для спорта	2
19	Охотничьи товары. Классификация, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение охотничьих товаров. Рыболовные товары, классификация, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение. Транспортные средства личного пользования. Велосипеды, мотоциклы, мотороллеры, мопеды, прогулочные суда, потребительские свойства. Классификация и ассортимент, требования к качеству	2
20	Бытовая радиоэлектронная аппаратура. Радиоприемные устройства. Классификация, ассортимент радиоприемников, электроакустические приборы. Аппаратура для записи и воспроизведения звука. Ассортимент магнитофонов, телевизоры. Видеомагнитофоны, видеоплееры. Видеокамеры, видеопроекторы. Требования к качеству радиоэлектронных товаров. Фототовары. Ассортимент. Требования к качеству, маркировка и упаковка Музыкальные товары: классификация, ассортимент. Характеристика, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.	2
Практические занятия		2
26	Определение технических характеристик, правил эксплуатации, цены фотоаппаратов и телефонов. Составление консультации о потребительских свойствах изделий. Определение ассортимента и проверка качества товаров для занятий спортом (предложенного вида).	
Внеаудиторная самостоятельная работа		6
17	Выполнение практического задания по применению Закона РФ «О защите прав потребителей»	2
18	Выполнение практического задания по применению Закона РФ «О защите прав потребителей»	2

Тема 1.10. Бытовые электротехнические товары.	Содержание		
	21	Электробытовые товары Классификация электробытовых товаров. Электроустановочные и проводниковые изделия. Электрические лампы, светильники. Ассортимент, характеристика. Требования к качеству. Бытовые электрические машины. Холодильники, машины для стирки и сушки белья. Требования к качеству. Контрольная работа №11: выполнение задания в тестовой форме	2
	Практические занятия		2
	27	Составление консультации о потребительских свойствах электробытовых товаров.	
	Содержание		2
	22	Бытовые электрические приборы. Ассортимент электроприборов для глажения белья, пылесосов. Требования к качеству. Кухонные машины, приборы для микроклимата помещений. Ассортимент бытовых электрических машин. Требования к качеству.	2
	Практические занятия		4
	28	«Исследование ассортимента бытовой радиоэлектронной аппаратуры в торговых предприятиях. Определение ассортимента и правил эксплуатации электрических ламп накаливания». Экскурсия в торговые предприятия города	2
	29	Обзор рынка новинок бытовых электрических машин. Подготовка презентаций	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		9
19	Выполнение практического задания «Классификация и ассортимент электробытовых товаров» в программе Learning App	2	
20	Выполнение практического задания «Оценка качества электробытовых товаров» в программе Learning App	2	
21	Выполнение практического задания «Оценка качества электробытовых товаров» , подготовка консультации – презентации на электробытовые товары по выбору	3	
22	Изучение ГОСТ на холодильники и стиральные машины	2	

Тема Строительные мебельные товары	1.11.	Содержание	10	
	и	23	Строительные материалы. Основные производства и свойства строительных материалов, характеристика. Древесные, кровельные, конструкционные профильные, облицовочные и отделочные материалы, изделия из них. Материалы для остекления, для полов, стен и перегородок. Маркировка, упаковка, транспортировка и хранение строительных товаров. Мебельные товары. Производство мебели. Основные требования, предъявляемые к мебели. Классификация и ассортимент мебели. Требования к качеству мебели. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели.	2
		Практические занятия	6	
		30	Анализ строения и пороков древесины. Идентификация ассортимента мебельных товаров; по назначению, видам, гарантийному сроку. Диагностика дефектов мебельных товаров: производственных и эксплуатационных	2
		31	Идентификация материалов, применяемых для мебельного производства и элементами конструкции мебели. Составление консультации о потребительских свойствах изделий	2
		32	Анализ ассортимента мебельных товаров в розничных торговых предприятиях. Урок - экскурсия в специализированный магазин.	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа	2	
		23	Выполнение практического задания «Оценка качества мебельных товаров» в программе Learning App	
Тема 1.12. Ювелирные товары и бытовые часы. Художественные изделия и сувениры.		Содержание	8	
		24	Ювелирные товары. благородные металлы и их сплавы. Цветные металлы и их сплавы. Ювелирные камни, классификация. Производство ювелирных изделий. Классификация и ассортимент ювелирных товаров. Требования к качеству, маркировка, клеймение, упаковка, правила обращения с ювелирными изделиями и уход за ними. Бытовые часы. Конструкция бытовых часов. Классификация и ассортимент бытовых часов. Требования к качеству, упаковка, транспортирование, правила обращения с часами. Художественные изделия и сувениры. Классификация художественных изделий. Сувениры. Требования к качеству, упаковка, правила хранения.	2

	Практические занятия	2	
33	Анализ ассортимента ювелирных изделий и часов в торговых предприятиях города. Урок - экскурсия в специализированные магазины		
	Внеаудиторная самостоятельная работа	4	
24	Исследование ассортимента однородной группы товаров подготовка сообщения, реферата, электронной презентации. Разработка консультации на художественные изделия и сувениры региональных производителей	2	
25	Разработка консультации на художественные изделия и сувениры региональных производителей	2	
Раздел 2. Осуществление продажи, выкладки и размещения непродовольственных товаров в торговом зале.		41	
Тема 2.1. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	Содержание	10	
	25	Задачи и методы изучения покупательского спроса. Основные виды покупательского спроса. Формирование ассортимента непродовольственных товаров в магазине	2
	26	Устройство и планировка магазинов для торговли непродовольственными товарами. Виды розничной торговли непродовольственными товарами. Организация рабочего места продавца непродовольственных товаров.	2
	Практические занятия	2	
34	Разработка анкеты опроса покупателей на непродовольственные товары . Определение видов покупательского спроса.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа	4	
26	Определения критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса в торговом предприятии.	2	
27	Исследование планировки торгового зала магазина. Составление отчета	2	

Тема 2.2. Технология приемки товаров в магазинах	Содержание		11
	27	Приемка товаров в магазинах Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети. Источники товароснабжения. Непродовольственных товаров.	2
	Практические занятия		2
	35	Оформление доверенности на получение товара.	
	Содержание		2
	28	Основные нормативные документы на поставку товаров. Технология приемки непродовольственных товаров по количеству и по качеству в магазине, особенности приемки товаров бытовой техники, обувных товаров. Сопроводительные документы.	
	Практические занятия		2
	36	Оформление сопроводительных документов (счет-фактура, накладная)	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		3
	28	Подготовка реферата «Порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству». Выполнение практического задания Составление акта на бой, лом, порчу	
Тема 2.3. Технология хранения и подготовки товаров к продаже	Содержание		4
	29	Хранение и подготовка непродовольственных товаров к продаже Организация хранения непродовольственных товаров в магазине Особенности подготовки отдельных групп и видов непродовольственных товаров к продаже.	2
	Практические занятия		2
	37	Определение соответствия подготовки отдельных видов непродовольственных товаров к продаже, условий хранения. (Урок - экскурсия в магазин)	
Тема 2.4. Технология	Содержание		4

размещения и выкладки отдельных видов товаров	30	Размещение и выкладка непродовольственных товаров в торговом зале. Основные требования к размещению и выкладке непродовольственных товаров. Рекламно-информационная работа в магазинах. Контрольная работа №17: выполнение задания в тестовой форме.	2
Внеаудиторная самостоятельная работа			2
29 Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения «Анализ принципов размещения и выкладки товаров в торговом предприятии»			1
30 Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения. Выявление нарушений в торговых предприятиях при хранении и реализации товаров			1
Тема 2.5. Технология продажи товаров			Содержание 12
31 Обслуживание покупателей Организация продажи товаров. Основные правила продажи непродовольственных товаров. Правила продажи товаров бытовой техники, ювелирных изделий, обувных товаров,			2
32 Правила обмена и возврата непродовольственных товаров в торговых предприятиях. ФЗ «О защите прав потребителей».			2
Практические занятия			6
38 Решение ситуационных задач «Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров.			2
39 Решение ситуационных задач «Применение статей, административного права, за нарушение правил торговли».			2
40 Решение торговых ситуаций возникающих в процессе обслуживания			2
Внеаудиторная самостоятельная работа			2

31	Решение торговых ситуаций. Применение статей административного права за нарушение правил торговли..	1
32	Выполнения задание в тестовой форме	1
Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет		2
<p>Учебная практика</p> <p>Виды умений, формируемых в процессе учебной практики:</p> <p>У 1. Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно- шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>У 2. Оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У 3. Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>У 4. Консультировать покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У 5. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании.</p> <p>У 6. Осуществлять подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>У 7. Выполнять взвешивание отдельных видов непродовольственных товаров.</p> <p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p>		108
Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет		

<p>Производственная практика.</p> <p>Виды профессиональных компетенций, формируемых в процессе производственной практики:</p> <p>ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании</p> <p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей</p>	144
Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие помещения:

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров обеспечивается наличием учебного кабинета Организация и технология розничной торговли; лабораторий торгово-технологического оборудования и учебного магазина.

Оборудование учебного кабинета Организация и технология розничной торговли:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- образцы непродовольственных товаров;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- весоизмерительное оборудование;
- комплект торгового инструментария;
- комплект торгового инвентаря;
- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия.

Оборудование учебного магазина:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- образцы непродовольственных товаров;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (стенды, планшеты).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Крайнова О.С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров : учебное пособие / Крайнова О.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76926.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76926>

2. Страхова С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : тесты / Страхова С.А.. — Москва : Дашков и К, 2016. — 163 с. — ISBN 978-5-394-01724-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60520.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Пигунова О.В. Стратегия организации торговли : учебное пособие / Пигунова О.В., Бондаренко О.Г.. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 176 с. — ISBN 978-985-06-2821-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90827.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Башаримова С.И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93390.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.internet-law.ru/gosts/>

<http://znaytovar.ru;>

http://revolution.allbest.ru/marketing/00145496_0.html

<http://www.biblioclub.ru/book/83582>

<http://images.yandex.ru/yandsearch?text>

<http://images.yandex.ru/yandsearch?tex>

<http://www.labirint.ru/books/127250/>

<http://www.biblion.ru/product/458879>

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------------------

<p>Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров</p>	<p>- Определение качества и комплектности непродовольственных товаров; - проведение органолептической экспертизы отдельных групп товаров; -определение количества поступившего товара; -определение маркировки непродовольственных товаров;</p>	<p>Оценка выполнения практических работ №1-23 Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ</p>
<p>Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании</p>	<p>выполнение работ по приемке товаров в соответствии с требованиями Инструкций П6 и П7: - осуществление приемки товаров по количеству и качеству; - оформление сопроводительных документов; - размещения и выкладки непродовольственных товаров в торговом зале; -соблюдение правил размещения и выкладки товаров на торгово-технологическом оборудовании;</p>	<p>-эксплуатации торгово-технологического оборудования; Оценка выполнения практических работ</p>
<p>Обслуживать покупателей и предоставлять</p>	<p>обслуживание покупателей по алгоритму; -предоставление достоверной информации о</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p>

<p>достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации -</p>	<p>качестве товаров; - полнота и достоверность консультирования покупателей о потребительских свойствах товаров; достоверность сведений о производителях товаров; - соответствие предоставления достоверных сведений о безопасности способов эксплуатации различных непродовольственных товаров; - решение ситуационных задач по продаже товаров и обслуживанию покупателей, в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей».</p>	<p>Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ</p>
<p>Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей -</p>	<p>- выполнение вычислительных операций на калькуляторе; - заполнение и ведение учетных и отчетных документов; - точность проведения расчетов с покупателями; -обеспечение сохранности материальных ценностей..</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-объяснение специфики профессии; -определение важности профессии для себя и общества.	Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента в период производственной практики. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	- результативность самостоятельного осуществления собственной деятельности и выбора методов и способов выполнения профессиональных задач;	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном)

эффективность и качество.		
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-самоанализ и коррекция собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; правильность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами выбором соответствующих документов, сырья и инструментов; проявление ответственности за результаты своей работы;	Оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики и производственной практики;
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– определение способов и средств поиска информации; – эффективный поиск необходимой информации; – отбор и анализ информации; – структурирование информации в соответствии с заданием	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. -	представление информации в доступном виде для других	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 6. Работать в команде,	результативность самостоятельного осуществления	Наблюдение и оценка поведения

<p>эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. -</p>	<p>собственной деятельности и выбора методов и способов выполнения профессиональных задач;</p>	<p>студента в процессе выполнения практических работ, ситуационных задач. Наличие положительного отзыва работодателя.</p>
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. -</p>	<p>последовательность и точность соблюдения правил продажи различных видов товаров; - проявление ответственности за соблюдением сроков годности и правил реализации различных видов товаров; обоснованность соблюдения действующих санитарных норм и правил;</p>	<p>Наблюдение и оценка работы на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики; тестирование;</p>
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). -</p>	<p>объяснение значимости воинской обязанности для себя</p>	<p>Анализ конкретной ситуации Наблюдение за деятельность студентов в процессе освоения образовательной программы</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

По профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер - кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер - кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики: Расторгуева М.В., зав. кафедрой технологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. «Продажа продовольственных товаров»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
7. Изучать спрос покупателей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Продавец продовольственных товаров.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

- устанавливать градации качества пищевых продуктов;

- оценивать качество по органолептическим показателям;

- распознавать дефекты пищевых продуктов;

- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

- показатели качества различных групп продовольственных товаров;

- дефекты продуктов;

- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.

- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 537

в том числе в форме практической подготовки 364.

Из них на освоение

МДК 158

в том числе самостоятельная работа 79 часов,
практики **288 часов**,

в том числе учебная 144
производственная 144.

Промежуточная аттестация ***12 часов***.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1.- 2.7 ОК1-ОК8	МДК 02.01 Розничная торговля продовольственными товарами	158	76	158	76		76			
	Учебная и производственная практика, часов	288							144	144
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего	37	364	158	76					

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа, (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 02.01. Розничная торговля продовольственными товарам				
Раздел 1. Осуществление торгово- технологического процесса				
Тема 1.1. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	Содержание учебного материала			
	1	Влияние покупательского спроса на снабжение магазинов товарами. Виды покупательского спроса. Методы изучения покупательского спроса. Формирование ассортимента продовольственных товаров в магазине. Источники товароснабжения.	2	2
	Практическая подготовка			2
	1	Определение видов покупательского спроса на продовольственные товары. Разработка анкет для изучения покупательского спроса.	2	
	2	Расчет широты, полноты, устойчивости, новизны продовольственных товаров.	1	
	Самостоятельная работа			
	1	Определение видов планировки торгового зала магазина.	3	
Тема 1.2. Технология приемки товаров в продовольственных магазинах	Содержание учебного материала			
	2	Технология приемки продовольственных товаров по количеству и по качеству в торговом предприятии. Сопроводительные документы. Технология автоматизации документального оформления товарных операций.	2	2
	Практическая подготовка			2
	3	Оформление сопроводительных документов (счет – фактура, накладная) в соответствии с требованиями.	2	
	Самостоятельная работа			
3	Подготовка сообщения. Порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству.	2		
Тема 1.3. Технология хранения подготовки продовольственных	Содержание учебного материала			
	3	Организация хранения продовольственных товаров в магазине, факторы,	2	2

товаров к продаже		влияющие на качество товаров при хранении. Подготовка продовольственных товаров к продаже. Особенности подготовки отдельных групп и видов продовольственных товаров к продаже. Товарные потери и меры по их сокращению.		
	Практическая подготовка			2
	4	Выявление соответствия условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов установленным требованиям НТД.	2	
	5	Расшифровка маркировки на продовольственных товарах и ее соответствие требованиям.	2	
Тема 1.4. Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров	Содержание учебного материала			
	4	Размещение и выкладка продовольственных товаров в торговом зале Правила размещения продовольственных товаров в торговом зале. Основные требования. Размещение и выкладка отдельных видов продовольственных товаров. Новые правила размещения молочной продукции в торговом зале 10.11.2017 № 102 изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».	2	2
	Практическая подготовка			3
	6	Выявления соответствия размещения и выкладки товаров в торговом зале правилам торговли и составление отчета.	1	
	Самостоятельная работа			
5	Анализ принципов размещения и выкладки товаров в торговом предприятии. Подготовка сообщения.	5		
Тема 1.5 . Технология продажи товаров	Содержание учебного материала			
	5	Обслуживание покупателей. Культура обслуживания покупателей Основные правила работы магазинов Основные правила продажи продовольственных товаров. Технология продажи отдельных видов продовольственных товаров. Методы продажи товаров.	2	2
	Практическая подготовка			2
	7	Решение торговых ситуаций возникающих в процессе обслуживания покупателей. Применение статей административного права за нарушение правил торговли.	2	
	Самостоятельная работа			
6	Решение торговых ситуаций. «Применение статей административного права за нарушения и правил торговли».	2	2	

Раздел 2. Обслуживание и консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях продовольственных товаров				
Тема 2.1. Товароведная характеристика зерномучных товаров	Содержание учебного материала			
	6	Крупы. Мука. Пищевая ценность, ассортимент, маркировка, требование к качеству, сорта, условия хранения. Новые виды круп и их характеристика.	2	2
	Практическая подготовка			
	8	Определение видов крупы, муки, органолептическая оценка качества крупы. Составление консультации - презентации.	2	
	Содержание учебного материала			
	7	Макаронные изделия. Пищевая ценность. Классификация, ассортимент, маркировка, требование к качеству, условия хранения макаронных изделий.	2	2
	Практическая подготовка			
	9	Определение видов и сорта макаронных изделий. Органолептическая оценка качества макаронных изделий. Расчет энергетической ценности макаронных изделий. Составление консультации - презентации.	2	
	Содержание учебного материала			
	8	Хлеб и хлебобулочные изделия, бараночные изделия, сухари Пищевая ценность, ассортимент, требование к качеству, дефекты и болезни хлеба, условия и сроки хранения. Новые виды ассортимента хлебобулочных изделий	2	2
	Практическая подготовка			
	10	Определение видов и сорта хлебобулочных изделий. Органолептическая оценка качества. Расчет энергетической ценности. Идентификация хлебобулочных изделий по контрольному числу штрихового кода.	2	2
	11	Подготовка консультации-презентации на зерномучные изделия (мука, крупа, макаронные изделия – по выбору).	2	
Самостоятельная работа				
7	Выявить ассортимент зерномучных товаров в торговом предприятии.	3		
	8	Решение ситуационных задач по теме хлеб и хлебобулочные изделия.	4	
Тема 2.2. Товароведная характеристика	Содержание учебного материала			
	9	Чай и чайные напитки. Кофе и кофейные напитки. Пищевая ценность, виды, торговые сорта. Требование к качеству, маркировка, упаковка, условия хранения.	2	2
	Практическая подготовка			

вкусовых товаров	12	Определение видов чая и чайных напитков, кофе и кофейных напитков. Органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	
	Содержание учебного материала			
	10	Пряности. Приправы и соусы. Классификация, пищевая ценность характеристика видов, требование к качеству, упаковки, маркировки, условия и сроки хранения.	2	2
	Практическая подготовка			
	13	Определение видов, группы пряностей, приправ и соусов. Органолептическая оценка качества.	2	2
	Содержание учебного материала			
	11	Безалкогольные напитки, минеральные воды. Виды, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения.	2	2
	Практическая подготовка			2
	14	Составление консультации и презентации на вкусовые товары.	2	
	Содержание учебного материала			
	12	Пищевые концентраты. Классификация пищевых концентратов. Пищевая ценность, ассортимент, требование предъявляемые к качеству, условия хранения.	2	
	Практическая подготовка			
	15	Определение видов пищевых концентратов. Органолептическая оценка качества пищевых концентратов. Составление консультации- презентации.	2	
	Самостоятельная работа			
9	Особенности применения пряностей и приправ. Подготовка презентации, сообщения	8		
Тема 2.3. Товароведная характеристика плодовоовощных товаров	Содержание учебного материала			
	13	Свежие овощи. Классификация овощей. Пищевая ценность. Клубнеплоды. Корнеплоды. Виды, ассортимент, требование к качеству, дефекты и болезни.	2	2
	14	Капустные и луковые овощи. Томатные, тыквенные овощи. Салатно-шпинатные, пряные, десертные овощи. Пищевая ценность. Классификация, виды, требование к качеству, дефекты и болезни, условия хранения.	2	2
	Практическая подготовка			
	16	Определение видов и сорта свежих овощей, органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	2
	Содержание учебного материала			

	15	Свежие плоды. Классификация, характеристика основных видов семечковых и косточковых плодов. Пищевая ценность, ассортимент, требование к качеству.	2	2
	16	Субтропические и тропические плоды: классификация, пищевая ценность, характеристика основных видов, требование к качеству, условия хранения	2	2
	Практическая подготовка			
	17	Определение видов, сорта свежих плодов, органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	2
	Содержание учебного материала			
	17	Продукты переработки плодов и овощей: ассортимент, требование к качеству, дефекты, условия и сроки хранения.	2	2
	Практическая подготовка			
	18	Определение видов, органолептическая оценка качества продуктов переработки плодов и овощей	2	2
	19	Составление презентации, консультации на плодоовощные товары.	2	
	Самостоятельная работа			
	10	Подготовка сообщения Полезные свойства переработанных, сушеных и быстрозамороженных овощей и плодов для организма.	4	3
	11	Подготовка презентации по теме «Классификация плодоовощных товаров»	5	
Тема 2.4. Крахмал. Сахар. Мёд. Кондитерские изделия	Содержание учебного материала			
	18	Крахмал. Мед. Сахар. Пищевая ценность, виды, сорта, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения.	2	2
	19	Фруктово-ягодные кондитерские изделия. Пищевая ценность, виды, сорта, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения	2	
	20	Шоколад и какао порошок. Конфетные изделия Карамель. Пищевая ценность виды, виды пищевых добавок для производства кондитерских изделий, ассортимент, требования к качеству, упаковка, условия и сроки хранения.	2	2
	Практическая подготовка			
	20	Определение видов шоколада, органолептическая оценка качества. Анализ соответствия маркировки требованиям НТД.	2	2
	21	Определение видов карамели, конфет органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	2
	Содержание учебного материала			
21	Мучные кондитерские изделия. Восточные сладости. Ирис. Драже. Пищевая ценность, виды, ассортимент, требования к качеству, маркировка, упаковка, условия и сроки хранения	2	2	

	Практическая подготовка			
	22	Определение видов и органолептическая оценка качества мучных кондитерских изделий.	1	2
	23	Расчет калорийности. Определение содержания штрихового кода и идентификации кондитерских товара.	1	2
	24	Составление консультации. Подготовка презентации на кондитерские изделия (по выбору)	2	
	Самостоятельная работа			
	12	Ознакомление с ассортиментом фруктово-ягодных кондитерских изделий в торговом предприятии. Подготовка сообщения	8	
Тема 2.5. Товароведная характеристика молочных товаров	Содержание учебного материала			
	22	Молоко, сливки. Пищевая ценность. Виды, ассортимент, содержание жира, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения. Требования к качеству молочных товаров в соответствии с новыми правилами маркировки от 10.11.2017 № 102 Изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».	2	2
	23	Кисломолочные продукты. Пищевая ценность Виды, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения.	2	2
	24	Масло коровье. Пищевая ценность. Виды, ассортимент, содержание жира, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения Молочные консервы. Мороженое. Пищевая ценность Виды, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения	4	2
	Практическая подготовка			
	25	Определение видов ассортимента молока и кисломолочных продуктов. Органолептическая оценка качества молочных товаров в соответствии с новыми правилами маркировки от 10.11.2017 № 102 Изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».	2	2
	26	Определение видов ассортимента молочных консервов. Органолептическая оценка качества молочных консервов в соответствии с новыми правилами маркировки от 10.11.2017 № 102. Изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной	2	2

		продукции		
	27	Определение содержания штрихового кода и идентификации молочных товаров по контрольному числу.	2	2
	Содержание учебного материала			
	25	Сыры. Пищевая ценность. Группы. Отличительные особенности, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка. Условия, сроки хранения.	2	2
	Практическая подготовка			3
	28	Определение видов сыров Органолептическая оценка качества.	2	
	29	Подготовка консультации – презентации на молочные товары.	2	
	30	Анализ соблюдения условий и сроков реализации молочных товаров на предприятии работодателя	2	
	Самостоятельная работа			
	13	Выполнение практического задания по теме «Молоко и молочные товары»	2	
	14	Выполнение практического задания «Решение ситуационных задач по теме молоко и молочные товары»	4	
	15	Подготовка презентации «Характеристика ассортимента молочных товаров»	4	
Тема 2.6. Товароведная характеристика пищевых жиров	Содержание учебного материала			
	26	Растительное масло. Маргарин. Кулинарные жиры. Пищевая ценность. Способы очистки, виды, сорта, требование к качеству.	2	2
	Практическая подготовка			2
	31	Определение видов и органолептическая оценка качества пищевых жиров.	2	
	Самостоятельная работа			3
	16	Расшифровка маркировки и штрихового кода на растительное масло, расчет энергетической ценности. Выполнение практического задания.	1	
	17	Подготовить презентацию «Характеристика ассортимент пищевых жиров»	1	
Тема 2.7. Товароведная характеристика мяса и мясных товаров	Содержание учебного материала			
	27	Мясо домашнего скота. Мясные субпродукты Мясные полуфабрикаты Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование к качеству, условия и сроки хранения, виды упаковки.	2	2
	28	Мясо домашней птицы и дичи Мясные субпродукты Мясные полуфабрикаты Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование к качеству, условия и сроки хранения, виды упаковки	2	2

	29	Мясные полуфабрикаты. Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, условия и сроки хранения, виды упаковки.	2	2
	Практическая подготовка			
	32	Определение видов мясных полуфабрикатов. Расшифровка маркировки.	2	2
	Содержание учебного материала			
	30	Вареные колбасные изделия. Пищевая ценность, виды, ассортимент, товарные сорта, требование качеству, условия и сроки хранения.	2	2
	31	Копченые колбасные изделия. Пищевая ценность, виды, ассортимент, товарные сорта, требование качеству, условия и сроки хранения.	2	2
	Практическая подготовка			
	33	Определение видов и ассортимента колбас, копченых мясных продуктов.	2	
	Содержание учебного материала			
	32	Копченые мясные продукты. Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требованиекачеству, дефекты, условия и сроки хранения.	2	2
	33	Мясные консервы. Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, дефекты, условия и сроки хранения.	2	2
	Практическая подготовка			2
	34	Определение видов и органолептическая оценка качества, расчет калорийности, определение содержания штрихового кода и идентификации мясных консервов.	2	
	35	Подготовка консультации – презентации на мясные товары.	2	
	36	Определение широты, полноты, глубины, устойчивости, новизны мясных товаров	2	
	37	«Анализ соблюдения условий и сроков реализации мясных товаров на предприятии работодателя»	2	
	Самостоятельная работа			2
	18	Выполнение практического задания «Решение профессиональной задачи».	4	
	19	Выполнение задания в тестовой форме	4	
	20	Решение ситуационных задач по теме «Мясо и мясные товары»	5	
Тема 2.8. Товароведная характеристика яиц и яичных продуктов.	Содержание учебного материала			
	34	Яйца и яичные продукты. Пищевая ценность, категории яиц, требование качеству, дефекты, упаковка, маркировка, хранение. Продукты переработки яиц. Виды. Требование к качеству, условия и сроки хранения.	2	
	Практическая подготовка			
	38	Определение видов и ассортимента яиц. Органолептическая оценка качества.	2	2
Тема 2.9. Товароведная	Содержание учебного материала			

характеристика рыбы и рыбных товаров.	35	Рыба живая, охлажденная, мороженая.. Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству.	2	3
	36	Соленая, пряная, маринованная рыба Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству.	2	
	37	Вяленая и сушеная рыба Копченая рыба, балычные изделия Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству.	2	3
	38	Рыбные полуфабрикаты Икра рыбная Нерыбные морепродукты. Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству.	4	3
	39	Рыбные консервы и пресервы. Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству.	2	3
	Практическая подготовка			
	39	Распознавание ассортимента рыбных консервов. Расшифровка маркировки рыбных консервов. Определение качества. Распознавание дефектов. Определение содержания штрихового кода и идентификации товара.	2	3
	40	Анализ соблюдения условий и сроков реализации молочных товаров на предприятии работодателя. Составление отчета	2	
	Самостоятельная работа			
	21	Классификация и ассортимент рыбы и рыбных товаров. Подготовка презентации	12	3
Дифференцированный зачет		2		
ВСЕГО		237		
Учебная практика в форме практической подготовки		144		
Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров; Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта; Расшифровывать содержание маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Осуществлять подготовку и использовать измерительное, механическое, оборудование к работе; Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара				
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет				
Производственная практика в форме практической подготовке		144		
Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие				

товары. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Изучать спрос покупателей.		
Экзамен по профессиональному модулю	12	
ВСЕГО:	537	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации и технологии розничной торговли»: 1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 20 столов ученических, 40 стульев ученических, 1 проектор, 1 персональный компьютер, 1 трибуна, 1 экран для проектора, 1 шкаф со стеклянными дверками на замке

Лаборатория «Торгово-технологического оборудования»: 1 рабочее место преподавателя, 20 столов ученических, 40 стульев ученических, 1 проектор, 1 персональный компьютер, 1 трибуна, 1 экран для проектора, весы электронные Т-100, торговая мебель, гири.

Лаборатория «Учебный магазин»: 1 рабочее место преподавателя, 20 столов ученических, 40 стульев ученических, 1 проектор, 1 персональный компьютер, 1 трибуна, 1 экран для проектора, весы механические РН10Ц13У; весы электронные Т-100, прилавки-витрины, гири, торговый инвентарь, плакаты, нормативно-техническая документация (ГОСТы, СанПИН 2.4.71/1.1.1.286-03, Правила торговли, Закон «О защите прав потребителей»).

3.2 Информационное обеспечение

обучения Основная литература:

1. Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5- 00032-405-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88443>

Дополнительная литература:

1. Макарова, Н. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания: учебное пособие для СПО / Н. В. Макарова, Т. О. Быкова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106865>

2. Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86287>

Интернет-ресурсы:

1. www.sovtorg.panor.ru - «Современная торговля»;
2. www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;
3. www.consultant.ru - справочно - правовая система Консультант Плюс;
4. www.retailer.ru - Сообщества профессиональной розничной торговли.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров» является освоение тем МДК 02.01. «Розничная торговля продовольственными товарами».

3.3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 разряд по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.3.2 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление приемки товара в соответствии с Правилами приемки товаров; - проверка качества и количества принимаемых товаров в соответствии с технологией приемки; - проверка и оформление сопроводительных документов в соответствии с правилами. 	Входной контроль: письменный фронтальный опрос.
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	<ul style="list-style-type: none"> -размещение товаров в складских помещениях; -укладка товаров на хранение различными способами; -соблюдение санитарно-гигиенического режима при хранении; -освобождение товаров от внешней тары; -сортировка товаров; -заполнение и прикрепление ярлыков цен; -протирка, утюжка, зачистка, подклейка, устранение мелких недостатков; -размещение товаров в торговом зале по группам, по видам и сортам с учётом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы; - выкладка товара различными способами. 	Текущий контроль: практические занятия, домашнее задание, контрольные работы, письменные и устные опросы Итоговый контроль: экзамен по модулю
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> -предложение и показ товара; -оказание помощи при выборе товара; - консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров, правилах ухода за ними; -демонстрирование товара в действии. 	
ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	<ul style="list-style-type: none"> -выбор режима хранения продаваемых товаров в соответствии с нормативами; -демонстрация знаний о сроках годности, сроках хранения и реализации отдельных продовольственных товаров. 	
ПК. 2.5. Осуществляют эксплуатацию торгового-технологического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие приемов производственной деятельности требованиям по безопасной эксплуатации торгового-технологического оборудования, инвентаря; -выполнение операций по подготовке к работе, и эксплуатация торгового оборудования в 	

	соответствии с правилами эксплуатации по видам оборудования.	
ПК 2.6. Осуществляют контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- подготовка товаров к инвентаризации; - соблюдение режимов хранения; соблюдение способов и правил размещения товаров; - соблюдение санитарно-гигиенических требований.	
ПК 2.7. Изучать спрос покупателей	- своевременный и качественный анализ информации, полученной от покупателей о реализованном и нереализованном спросе на продаваемые товары; - аргументированность и точность определения количества товара, необходимого для пополнения рабочего запаса.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; оценка преподавателя или мастера по конкретным показателям в области профессиональных достижений;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания покупателей; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- мониторинг учебной и производственной деятельности;
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- обоснование выбора и применение методов и способов текущего и итогового контроля; - аргументирование оценки собственной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	профессиональной деятельности.	оценка деятельности обучающихся во
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	время внеаудиторных занятий; -наличие положительных отзывов работодателей по итогам практики;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения в ходе обучения.	- выполнение заданий в электронном виде;
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продаж товаров.	- демонстрация соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продаж товаров. - анализ и коррекция результатов собственной работы.	- наличие отчетов с производственной практики; - наличие грамот, благодарственных писем,
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	сертификатов; самооценка.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Переславский колледж им. А. Невского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ

И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

По профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер - кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер- кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики: Расторгуева М.В., зав. кафедрой технологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

Работа на контрольно- кассовой технике и расчёты с покупателями

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02Продавец, контролёр – кассир:

Работа на контрольно- кассовой технике и расчёты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 237 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 237 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;

в том числе лабораторно – практические работы -30 часов

самостоятельной работы обучающегося – -27 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа

Промежуточная аттестация – 12 ЧАСОВ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности работа на контрольно- кассовой технике и расчёты с покупателями, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с

	действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-3	МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	153	54	30	-	27	-	72	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72							72
	Экзамен квалификационный	12							
		237	54	30	-	27	-	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 03.01.Эксплуатация контрольно-кассовой техники			54	
Тема 1.1. Правила эксплуатации ККТ. Техника безопасности.	Содержание		2	
	1.	Обязанности контролёра-кассира. Требования безопасности при эксплуатации ККТ	2	2
	Практические занятия:		4	
	1	Изучение документов, регламентирующих применение ККТ	2	
	2	Составление алгоритма регистрации ккт в налоговых органах. Оформление документов	2	
Тема 1.2. Основные типы ККТ, применяемые в торговле	Содержание		6	
	1.	Классификация ККТ., применяемой в торговле. Функции ККТ. Виды и основные отличия ККТ.	2	2
	2	Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ. Реквизиты кассового чека и контрольной лент	2	2
	3	Устройство ККТ. Основные блоки ККТ: блоки клавиатуры, индикации, замков, привода, управления, печати, базиса с денежным ящиком, ЭКЛЗ (электронная контрольная лента защищённая). Основные виды принтеров и типы чековой ленты. Основные режимы работы ККТ: регистрация (или касса); показания итогов (X-отчёт); гашение (или Z-отчёт); программирование.	2	2

		Практические занятия	8	
	1	Заполнение таблицы «Виды ккм. Основные узлы ккм »	2	
	2	Подготовка различных типов ККМ к работе. Правила эксплуатации. (организация рабочего места контролёра-кассира, в соответствии с охраной труда и правилами техники безопасности, заправка и оформление ленты на начало дня, программирование	2	
	3	Обслуживание покупателей. Проверка количества и качества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги (работа в системе «калькулятор», «со сдачей», «с подсчётом итоговой суммы» и т.д.).	2	
	4	Анализ режимов работы на активных, автономных ккм	2	
Тема 1.3 Фискальные регистраторы и сканеры штрихкодов	Содержание		2	
	1.	Назначение и правила эксплуатации фискальных регистраторов и сканеров штрихкодов	2	2
	Практические занятия:		4	
	1.	Обслуживание покупателей. Проверка количества и качества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	2	
	2.	Чтение маркировки	2	
Тема 1.4.Учет кассовых операций	Содержание		6	
	1	Порядок ведения и правила оформления кассовой отчетности.	2	2
	2	Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит	2	2
	3	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	2	2

	Практические занятия		8	
	1	Заполнение договора о полной материальной ответственности	2	
	2	Заполнение платежного требования Заполнение платежных поручений	2	
	3	Оформление заявления на аккредитив	2	
	4	Оформление реестра чеков	2	
Тема 1.9 Учет и отчетность в торговых операциях	Содержание		8	
	1	Первичные кассовые документы: Денежный чек, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет	2	2
	2	Документальное оформление кассовых операций. Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу	2	2
	3	Порядок оформления сдачи денежной выручки, инкассация	2	2
	4	Ревизия кассы	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Оформление приходных и расходных ордеров	2	
	2	Оформление авансового отчета	2	
	3	Заполнение кассовой книги	2	

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий и лекций составленных преподавателем.). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение инструкционных карт работы на ККТ. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение отдельных видов ККТ на примере торговых предприятий. 2. Разработка инструкционной карты ККТ (ККТ указывается преподавателем). 3. Оформление алгоритма действий работы ККТ на примере торговых предприятий. 4. Заполнение книги кассира-операциониста на примере торговых предприятий.</p>	27	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. подготовка рабочего места к обслуживанию покупателей с соблюдением правил техники безопасности; 2. подготовка разных видов ККТ к работе с соблюдением правил техники безопасности; 3. распознавание подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков; 4. работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных ККТ, фискальных регистраторов с соблюдением правил техники безопасности; 5. устранение простейших неисправностей при работе на ККТ различных видов; 6. осуществление заключительных стадий при работе на ККТ с соблюдением правил техники безопасности; 7. оформление документов по кассовым операциям: на начало и конец рабочего дня кассира, при поступлении и выбытии денежных средств, в «особых» случаях. Дифференцированный зачет</p>	72	
<p>Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. овладение приемами подготовки рабочего места к обслуживанию покупателей с соблюдением правил техники безопасности; 2. овладение приемами распознавания подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков; 3. овладение приемами эксплуатации автономной ККТ с соблюдением правил техники безопасности; 4. овладение приемами эксплуатации пассивной системной ККТ с соблюдением правил техники</p>	72	

<p>безопасности;</p> <ol style="list-style-type: none">5. овладение приемами эксплуатации активной системной ККТ с соблюдением правил техники безопасности;6. овладение приемами эксплуатации фискальных регистраторов с соблюдением правил техники безопасности;7. овладение приемами устранения простейших неисправностей на ККТ различных видов;8. овладение приемами оформления документов по кассовым операциям: на начало и конец рабочего дня кассира, при поступлении и выбытии денежных средств, в «особых» случаях. <p>Дифференцированный зачет</p>		
--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Техническое оснащение торговых предприятий» и лаборатории «Торгового оборудования».

Оборудование учебного кабинета «Техническое оснащение торговых предприятий», Компьютерный класс:

- схемы устройства контрольно-кассовой техники;
- контрольно-кассовая техника;
- инструкционные карты;
- контролирующие задания;
- комплект документации по ККТ.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Технологического оборудования:

контрольно-кассовые машины, схемы, комплект учебно-методической документации.

2. Информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

На предприятиях торговли рабочие места контролёра – кассира оборудованы контрольно-кассовой техникой.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

1. Закон РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчётов с населением» № 5215-1 от 18.06.1993.
2. Закон РФ «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт от 22.05.2003 № 54
3. Постановление Правительства РФ от 07.08.1998. № 904 «Положение по применению ККМ при осуществлении денежных расчётов с населением»

Основные источники

1. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Петухова «Оборудование торговых предприятий» - учебник для начального профессионального образования Москва – Академия 2021 г.
2. А.Ф. Шепелёв, И.А. Печенежская, В.И. Гисситн «Торгово-технологическое оборудование» Москва – «Издательство ПРИОР» 2022 г.
3. Л.И.Никитченко «Контрольно-кассовые машины» Москва – Академия 2022 г.
4. Л.В.Шуляков «Торгово-технологическое оборудование» Минск 2021 г.
5. Т.Р. Парфентьева «Торговое оборудование, инвентарь и механизмы» (учебное пособие) Москва – высшая школа
6. Н.В.Косолаповы, и.О Рыжова «Оборудование предприятий торговли для продажи товаров» Москва – Академия 2022 г.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/>
2. <http://www.klerk.ru/buh/articles/6643/>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/ККМ>
4. http://www.consultant.ru/popular/payment/44_1.html
5. <http://t-km.ru/>
6. <http://www.oporayar.ru/publications/43/2/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в

рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями».

Перед изучением профессионального модуля необходимо изучить ОП: общепрофессиональные дисциплины «Санитария и гигиена», «Основы деловой культуры», «Основы бухгалтерского учёта», «Организация и технология розничной торговли».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля «Работа на контрольно кассовой технике и расчёты с покупателями» и профессии «Продавец, контролёр-кассир».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Организация и технология розничной торговли», «Продажа непродовольственных товаров»; «Продажа продовольственных товаров»; «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями».

Мастера производственного обучения: должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> – качество организации рабочего места в соответствии с требованиями СанПин; – точность программирования ККТ; – точность и скорость выбивания чека; – точность выполнения алгоритма расчёта с покупателями; – качество обслуживания покупателей; – качество устранения простых неисправностей ККТ; – правильность составления покупной описи и сдачи денег. 	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость определения подлинности банкнот и монет 	Зачет по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> – определение качества товаров органолептическим методом и наличие сертификатов и удостоверений качества; – проверка сопроводительных документов; – правильное чтение маркировки; – проверка качества и целостности упаковки; – правильная установка цен на товары и услуги, в соответствии с торговой наценкой. 	экзамен по профессиональному модулю.

Оформлять документы по кассовым операциям.	– точность и правильность оформления контрольно-кассовой документации	
Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	– качество составления кассового отчёта; – организация проведения инвентаризации, с целью контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– разработка инструкционных карт на отдельные виды ККТ; – оценка эффективности и качества выполнения работ	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при работе на ККТ.	

результаты своей работы.		
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные 	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – эксплуатация различных видов контрольно-кассовой техники 	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	
Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> – – 	
Обеспечивать безопасные	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение техники 	

условия труда в профессиональной деятельности.	в	безопасности и правил охраны труда	
--	---	------------------------------------	--

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.01
ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
Разработчик: Расторгуева М.В., зав. кафедрой технологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец-контролер, кассир.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу. Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие и философско-методологическую подготовку будущих специалистов.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины "Основы деловой культуры ":

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнёрами;
- организовывать рабочее место.

знать:

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;

-нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

-основные правила этикета;

-основы психологии производственных отношений;

-основы управления и конфликтологии.

Студент, освоивший рабочую программу, должен обладать общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

и профессиональными компетенциями

ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их

эксплуатации

ПК 1.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося- **51** час.
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 час;
самостоятельной работы обучающегося - 17 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	Компетенции
Раздел 1. Культура и ее роль в обществе			
Тема 1.1. Общие требования культуры поведения для работников торговли. Эстетическая и этическая культура.	Введение. Общие требования культуры поведения для работников торговли. Эстетическая и этическая культура. Роль учебной дисциплины в овладении студентами профессиональными умениями в сфере обслуживания, в совершенствовании межличностного взаимодействия. Задачи и содержание учебной дисциплины. Общие понятия об общении и деловых отношениях.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Определение типа отношений к окружающим и выбор приёмов саморегуляции поведения.</p> <p>2. Составление речевых трафаретов извинения, неодобрения, отказа, несогласия, соответствующих нравственным требованиям.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Поиск поговорок и пословиц о культуре поведения.</p> <p>Изучение правил профессионального поведения в торговом предприятии (базе производственного обучения).</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Меняется ли ваше поведение в зависимости от</p>	3	

	того, с кем вы общаетесь?».		
Тема 1.2 Деловой этикет и его принципы. Деловая беседа и переписка.	<p>Деловой этикет и его принципы. Этикет. Сферы действия этикета. Этикет, история возникновения и развития. Сферы действия этикета. Виды и принципы этикета. Этикет деловых отношений.</p> <p>Словесный этикет. Основные требования к речи: тон, артикуляция. Использование жестов в деловом общении. Культура телефонного диалога. Деловая беседа. Рекомендации по оформлению рабочего места. Имидж делового человека. Визитные карточки.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6
	<p>Практические занятия</p> <p>3. Составление речевых трафаретов приветствия, обращения, прощания с собеседником.</p> <p>4. Деловая игра: «Имидж делового человека».</p> <p>5. Разработка рекомендаций по формированию имиджа; имиджа руководителя.</p> <p>6. Составление речевых трафаретов, помогающих вести деловые беседы, переговоры.</p> <p>7. Составление и оформление письма – рекламации.</p> <p>8. Составление и оформление образцовой визитной карточки (тип карточки по выбору).</p> <p>9. Организация рабочего места продавца.</p>	14	

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Диагностика умения излагать собственные мысли и выбор приемов совершенствования устной речи.</p> <p>Составление портфолио в соответствии с общепринятыми рекомендациями имиджмейкеров.</p> <p>Составление алгоритма личного телефонного диалога.</p> <p>Составление и оформление рекомендательного письма.</p> <p>Подготовка сообщения «Прогноз изменения требований к деловой одежде и манере поведения в ближайшем будущем».</p> <p>Описание образцового интерьера торгового помещения</p>	8	
Раздел 2. Деловое общение			
<p>Тема 2.1.</p> <p>Психологические основы делового общения</p>	<p>Понятие об индивидуально-психологических особенностях личности. Понятие об индивидуально-психологических особенностях личности. Психология, как наука о закономерностях развития и функционирования психики человека.</p> <p>Основные формы психических явлений. Ощущение и восприятие, память, воображение и мышление как элементы познавательной психической деятельности человека. Индивидуальность. Личность. Характер, способности и темперамент личности. Эмоциональный мир личности. Психологические основы общения. Общение – основа человеческого бытия.</p> <p>Формы и функции общения. Структура общения. Перцептивное</p>	4	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6 ОК7, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1-3.4</p>

	общение. Психологические механизмы восприятия. Атрибуции и их виды. Вербальное и невербальное общение. Психологические основы взаимоотношений покупателя и работника торговли.		
	Практическая работа: 10. Определение типа темперамента, коммуникативных способностей и выбор приёмов саморегуляции поведения.	2	
	Самостоятельная работа: Составление и описание тактики поведения торгового работника в зависимости от психологических особенностей личности покупателя. Определение уровня владения невербальными компонентами и выбор приёмов саморегуляции поведения в процессе делового общения.	3	
Тема 2.2. Конфликты и их разрешение	Сущность конфликта. Способы разрешения конфликта. Типы конфликтов. Понятие о конфликтогенах. Типы конфликтогенов. Способы разрешения конфликта. Кодекс поведения в конфликте. Личный контроль над эмоциональным состоянием. Непродуктивные и конструктивные конфликты. Стратегии поведения в конфликте. Особенности общения посредника в конфликте. Правила построения коммуникации с посредником	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6 ОК7, ПК 1.1- 1.4, 2.1- 2.5, 3.1- 3.4
	Самостоятельная работа: 14. Разработка правил поведения в конфликтах. 15. Составление памятки «Запрещено в конфликте»	3	

	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
--	--	---	--

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета Деловой культуры:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно – методический комплект: контрольно – измерительные средства по дисциплине, учебное пособие по дисциплине;
- наглядные пособия (в электронном виде в том числе);
- комплект психологических тестов.

Технические средства обучения: - компьютер, программное обеспечение Microsoft Office, My Test, мультимедийный проектор.

Средства мультимедиа: проектор, акустическая система, аудио-усилитель, ноутбук, Internet.

3.2 Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

1. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html>—
Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ланских, А. В. Культура деловой речи : учебное пособие / А. В. Ланских ; под редакцией И. В. Родиной. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-321-02517-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106400.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Немец, Г. Н. Коммуникативные основы деловой культуры : учебное пособие / Г. Н. Немец, Г. И. Немец. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9592.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Данилкова, М. П. Основы делового этикета : учебное пособие / М. П. Данилкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-1276-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44813.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.-</p>	<p><i>Оценка устного и письменного опроса.</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.02
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
Разработчик: Расторгуева М.В., зав. кафедрой технологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец-контролер, кассир.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; - основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; - виды бухгалтерских счетов; - учет хозяйственных операций

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно- материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торговотехнологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.3 Количество часов на
освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **75** час.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 час;

самостоятельной работы обучающегося - 25 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>75</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
Практические работы	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>25</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия и роль бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06 ПК 1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 2.5, ПК 3.4
	1. Понятие хозяйственного учета. Роль, задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств.	2	
	Самостоятельная работа №1 Написание реферата «История развития бухгалтерского учета в России»	2	
	Практическая работа №1 Основные понятия и роль бухгалтерского учета	2	
Раздел 2. Система счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06 ПК 1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 2.5, ПК 3.4
	1. Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные бухгалтерские счета. Пассивные бухгалтерские счета. Учет расчетов по обязательствам. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	2	

	2	Активно-пассивные бухгалтерские счета. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета.	2	
		Самостоятельная работа №2 Изучение нормативных документов ФЗ « О бухгалтерском учете №129 ФЗ от 21.11.1996года» Самостоятельная работа №3 План-конспект «План счетов бухгалтерского учета».	5	
		Практическая работа №2 Система счетов бухгалтерского учета. Оформление активных и пассивных счетов. Практическая работа №3 Активно-пассивные бухгалтерские счета. Практическая работа №4 Синтетический и аналитический учет.	6	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала		6	ОК 01- ОК 06 ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.4
	1.	Порядок расчета оборотной ведомости и баланса. Отражение в балансе активно-пассивных счетов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	
		Самостоятельная работа №4 Составить терминологический кроссворд на тему «Активно-Пассивные счета и типы хозяйственных операций»	2	
		Практическая работа №5 Бухгалтерский баланс. Отражение в балансе активно-пассивных счетов.	2	
Раздел 4. Классификация счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		12	ОК 01- ОК 06 ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.4
	1.	Инвентарные счета. Фондовые счета. Расчетные счета. Забалансовые счета.	2	
		Самостоятельная работа №5 Чтение «Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) , составление конспекта. Самостоятельная работа №6 Составить мультимедийную презентацию на тему « Забалансовые счета» Самостоятельная работа №7 Изучение учебной литературы, составление плана-конспекта « Классификация счетов бухгалтерского	4	

	учета».		
	Практические задания №6 Бухгалтерский баланс. Вступительный баланс. Практическая работа №7 Классификация счетов бухгалтерского учета. Практическая работа №8 Калькуляционные счета.	6	
Раздел 5. Метод ведения бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	9	ОК 01- ОК 06 ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.4
	1. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Система счетов и двойная запись. Баланс отчетность. Первичные бухгалтерские документы.	2	
	Самостоятельная работа №8 Написание реферата «Операционно-результатные», «Финансово-результатные счета» Самостоятельная работа №9 Составить терминологический кроссворд «Двойная запись, баланс, отчетность»	3	
	Практическая работа №9 Метод ведения бухгалтерского учета. Баланс отчетность. Практическая работа №10 Метод ведения бухгалтерского учета.	4	
раздел 6. Организация и формы ведения бухгалтерского учета на предприятии.	Содержание учебного материала	9	ОК 01- ОК 06 ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.4
	1. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма ведения учета. Мемориально-ордерная форма ведения учета.	2	
	Самостоятельная работа №10 Составить мультимедийную презентацию «Журнально-ордерная форма ведения учета» Самостоятельная работа №11 Составить конспект стр.87-95 п.6.2 «Формы ведения бухгалтерского учета»	3	
	Практическая работа №11 Организация и формы ведения бухгалтерского учета.	4	
Раздел 7. Учет процесса снабжения и материальных запасов.	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие процесса снабжения и классификация материальных запасов. Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов.	2	

		Учет поступления материалов. Учет списания материалов в производство.		
		Самостоятельная работа №12 Тема: Написание сообщения на тему «Понятие себестоимости »	2	ОК 01- ОК 06
		Практическая работа №12 Учет процесса снабжения и материальных запасов.	2	ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.4
Раздел 8. Учет процесса производства	Содержание учебного материала		6	ОК 01- ОК 06
	1.	Понятие процесса производства и его виды. Виды и учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение косвенных затрат. Понятие себестоимости продукции и калькуляция затрат.	2	ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.4
		Самостоятельная работа №13 Подготовка электронных презентаций по учету кассовых операций	2	
		Практическая работа №13 Учет процесса производства.	2	
Раздел 9. Учет готовой продукции и ее реализации.		Самостоятельная работа №14 Составить терминологический кроссворд на тему «Себестоимость и учет готовой продукции»	2	ОК 01- ОК 06
		Практические занятия №14 Учет готовой продукции и ее реализации.	2	ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.4
		Дифференцированный учет	2	
		Всего:	50	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска, наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы Основная литература

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
2. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2022. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

3. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>
4. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

Дополнительные источники

1. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>
2. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
3. Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Лаврова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 348 с. — 978-5-7779-1876-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59587.html>

4. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>
5. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>
6. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
7. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал
Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. —
Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения - выполнять операции по ведению бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую отчетность	<i>Оценка устного и письменного опроса. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</i>
Усвоенные знания: - характеризовать сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;	<i>(индивидуальное домашнее задание).</i>

<p>- использовать основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</p>	
<p>- характеризовать и использовать виды бухгалтерских счетов;</p>	
<p>- вести учет хозяйственных операций: (оформлять первичные документы по движению товаров и тары; проверять их, обрабатывать и записывать в учетные регистры; определять оформлять и отражать в учете товарные потери, проводить инвентаризацию товаров и тары, выявлять результаты и отражать их в учете).</p>	

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.03
ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
Разработчик: Расторгуева М.В., зав. кафедрой технологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец-контролер, кассир.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.03 «Организация и технология розничной торговли» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **38.01.02** «Продавец, контролер-кассир».

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;
- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
- технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- требования к обслуживающему персоналу;
- нормативную документацию по защите прав потребителей.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции**:

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **52** часа.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 26 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Розничная торговля			
Тема 1.1 Формы торговли. Формы продажи. Формы обслуживания покупателей	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	1.Классификация форм розничной торговли. 2.Формы продажи товаров: самообслуживание, через прилавок обслуживания, по образцам и т.д. 3. Обслуживание покупателей в розничном торговом предприятии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка презентации «Формы торговли. Формы продажи. Формы обслуживания покупателей»	1	
Раздел 2. Розничная торговая сеть			
Тема 2.1 Размещения торговой сети в городах.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	1.Принципы размещения торговой сети в городах. 2.Основные типы магазинов за рубежом 3.Основные требования к устройству магазина.	2	
	Практическое занятие	2	
	Разделение торговой площади магазина на функциональные зоны. Планировка торгового зала магазина с традиционным методом продажи товаров и самообслуживания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Выполнение презентации по теме «Размещения торговой сети в городах».	2	
Раздел 3 Маркетинг в торговле			
Тема 3.1 Сущность маркетинга. Маркетинговое понятие товара.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	1. Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле	2	
	2. Маркетинговое понятие товара, критерии конкурентоспособности товара.		
	3. Упаковка и дизайн товаров, их задачи, функции.		
	4. Цена как элемент комплекса маркетинга.		
	Практическое занятие	2	
	Изучение и изготовление рекламных средств, оформление ценников.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Подготовить сообщение по теме «Сущность маркетинга. Маркетинговое понятие товара»	2		
1. Понятие, сущность и принципы маркетинга.			
2. Этапы развития маркетинга.			
3. Маркетинговое понятие товара.			
4. Маркетинговое понимание товара.			
Раздел 4. Менеджмент в торговле			
Тема 4.1 Сущность торгового менеджмента. Организационные основы торгового менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	1. Сущность, цель и задачи торгового менеджмента.	2	
	2. Стратегия торгового менеджмента, ее содержание и последовательность разработки.		
	3. Управление организацией.		
	4. Выбор наиболее эффективных организационных форм функционирования торгового предприятия и его структурных единиц.		
	Практическое занятие	2	
	Управление процессом обслуживания покупателей. Понятие уровня обслуживания покупателей. Культура обслуживания.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Подготовить презентацию по теме «Сущность торгового менеджмента. Организационные основы торгового менеджмента»	2		
Раздел 5. Технология снабжения и завоза товаров на розничные торговые предприятия			

Тема 5.1 Технология снабжения розничных торговых предприятий. Организация закупки товаров.	Практическое занятие	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	Разработка графика завоза товаров. Составление заявки на завоз товаров.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров. Подготовка сообщения	1	
Раздел. 6 Тара и тарные операции в магазине.			
Тема 6.1 Тара. Тарные операции	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	1.Основные виды тары и тароматериалов, требования к ним. Маркировка различных видов тары. 2.Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары. Имущественная ответственность за нарушение сроков возврата тары. 3.Понятие о сопроводительных документах.	2	
	Практическое занятие	2	
	Оформление приходной накладной на поступивший товар и тару от поставщиков. Составление товарно-денежного отчета по таре.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить кроссворд «Тара. Тарные операции».	2	
Раздел 7. Технология приемки товара			
Тема 7.1 Прием товаров по количеству и качеству.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	1.Особенности приемки товаров, поступивших в закрытой, открытой таре, без тары по количеству. 2.Сроки приемки товаров по количеству и качеству. 3.Особенности приемки товаров по качеству.	2	
	Практическое занятие	2	
	Документальное оформление приемки товаров. Оформление установленных расхождений в количестве и качестве при приемке товара.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучить нормативные документы по теме «Прием товаров по количеству и качеству».	2	

Раздел 8. Технология хранения и подготовки товаров к продаже			
Тема 8.1 Хранение товаров.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	1.Размещение товаров на хранение. Укладка товаров. 2.Правила техники безопасности при размещении и укладки товаров на хранение. 3.Значение предварительной подготовки товаров к продаже.	2	
	Практическое занятие	4	
	Подготовка товаров к продаже Заполнение товарной книги. Документальное оформление товарных потерь	2	
	Подготовка к продаже непродовольственных и продовольственных товаров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Изучить нормативные документы по теме «Хранение товаров»	3	
Раздел 9. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина.			
Тема 9.1 Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	1.Требования к размещению товаров в торговом зале. 2.Техника выкладки товаров. Виды и способы информации в торговом зале и узле расчета.	2	
	Практическое занятие	2	
	Особенности размещения и выкладки продовольственных и непродовольственных товаров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Анализ принципов размещения и выкладки товаров в торговом предприятии. Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения	2	
Тема 9.2 Организация рабочего места контролера-кассира.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	1.Требования к организации рабочего места контролера-кассира. 2.Обязанности контролера-кассира по организации рабочего места, инвентаря, кассовой машины, ознакомление с товаром и проверка цен. 3.Значение правильной организации рабочего места контролера-кассира.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Выявление нарушений на рабочем месте контролера-кассира в магазине. Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения	1	

Раздел 10. Торговое обслуживание			
Тема 10.1 Правила работы магазина.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	1. Основные правила работы магазина. Их значение. 2. Обязанности продавцов и администрации при обслуживании покупателей. 3. Правила продажи товаров организациям, учреждениям, предприятиям. 4. Режим работы розничных торговых предприятий.	2	
	Практическое занятие	4	
	Правила продажи продовольственных товаров	2	
	Правила продажи непродовольственных товаров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выявление нарушений в торговых предприятиях при хранении и реализации товаров. Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения	3	
Тема 10.2 Требования к обслуживающему персоналу предприятий розничной торговли	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	1. Общие требования к персоналу 2. Требования к конкретным должностям и профессиям обслуживающего персонала. 3. Характеристика работ и знаний продавца непродовольственных и продовольственных товаров по ЕТКС.	2	
	Практическое занятие	2	
	Требования к обслуживающему персоналу 1. Книга отзывов и предложений, ее содержание, место хранения 2. Порядок реагирования на заявления покупателей. 3. Торговое обслуживание.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Должностная инструкция продавца, контролера – кассира..	2	
Раздел 11 Закон «О защите прав потребителей»			
Тема 11.1 Законодательство о защите прав потребителей	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10;
	1. Законодательство о защите прав потребителей как система нормативных актов. 2. Структура законодательства о защите прав потребителей. 3. Действие законодательства о защите прав потребителей	2	
	Практическое занятие	2	

	Разбор ситуаций, возникающих при продаже товаров потребителям. Использование Закона «О защите прав потребителей.	2	ПК 3.2 – ПК 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Изучить нормативные документы по теме «Законодательство о защите прав потребителей»	3	
	Решение ситуационных задач по теме «Законодательство о защите прав потребителей»	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Итого:		52	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Организация и технология розничной торговли. Оборудование учебного кабинета: Организация и технология розничной торговли

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: Microsoft Office, MyTest.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы **Основная литература**

1. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли : учебник / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-394-01131-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85133.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грибанова И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / Грибанова И.В., Смирнова Н.В.. — Минск : Республиканский

институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93405.html>.

— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мунши А.Ю. Организация и технология торговли : практикум / Мунши А.Ю.. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9590-1122-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105688.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

http://revolution.allbest.ru/marketing/00145496_0.html

<http://www.biblioclub.ru/book/83582>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Уметь: - устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;	
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;	

Знать:

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;

- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и таро-материалов, особенности тарооборота;
- технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- требования к обслуживающему персоналу;
- документацию по защите прав потребителей.

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.04
САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
Разработчик: Расторгуева М.В., зав. кафедрой технологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец-контролер, кассир.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.04 «Санитария и гигиена» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
- требования к личной гигиене персонала.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную

информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции:**

ОК.07 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **51** час.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Санитарные правила для организации торговли		8	
	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2 – ПК 3.4
	Введение. Входной контроль. Санитарные правила для организации торговли. Санитарные требования к устройству и содержанию торговых предприятий.	2	
	Санитарные требования к оборудованию, инструментам, инвентарю, к транспортировке и хранению продовольственных и непродовольственных товаров.	2	
	Практическое занятие:		
	Практическое занятие №1: заполнение таблицы «Санитарные требования к помещению, оборудованию, инструментам и инвентарю».	2	
	Практическое занятие №2: Санитарно-гигиенический режим предприятия. Способы борьбы с переносчиками инфекций.	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка средств обучения (составление кроссворда по теме «Санитарные правила для организации торговли»); - составление конспекта «Транспортировка и хранение непродовольственных товаров». -Оптимальные и допустимые параметры микроклимата на предприятиях - Санитарно-гигиенический режим и контроль на предприятиях торговли Режим санитарной обработки транспорта для перевозки товаров. Гигиеническая экспертиза пищевых продуктов. 	4	
Тема 2. Нормативно-правовая база		15	
	Содержание учебного материала		
	Нормативно - правовая база санитарно - эпидемиологических требований по организации торговли. Гигиеническая оценка товаров.	4	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1,
	Практическое занятие:		ПК 1.2, ПК 1.3,
	Практическое занятие № 3: «Санитарные требования к приему и хранению пищевых продуктов»	2	ПК 2.1, ПК 2.3,
	Практическое занятие № 4: «Гигиеническая оценка товаров». Ознакомление с нормативной документацией.	2	ПК 3.2 – ПК 3.4
	Практическое занятие № 5: Заполнить таблицу « Микрофлора пищевых продуктов»	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление конспекта по темам «Гигиеническая оценка товаров»; - Санитарные требования к помещению, оборудованию, инструментам и инвентарю; -разработка средств обучения: карточки - задания. 	5	
Тема 3. Личная гигиена персонала		14	

	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2 – ПК 3.4
	Личная гигиена персонала		
	Значение личной гигиены для профилактики пищевых заболеваний. Санитарный режим работников на производстве.		
	Санитарная культура, медицинские обследования.		
	Предохранительные прививки, их значение. Санитарные книжки.		
	Практическое занятие:		
	Практическое занятие № 6: Заполнение таблицы «Значение личной гигиены работников на производстве»		
Практическое занятие №7: Заполнение таблицы «Инфекционные заболевания»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка индивидуальных сообщений по темам: - «Медицинские обследования, их цель и виды, предохранительные прививки, их значение»; - «Профессиональные вредности, производственный травматизм»; - «Вредные привычки»; Составление конспекта: -Условия возникновения инфекционного заболевания человека. -Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. -Отличительные признаки кишечных инфекций. -Понятие о пищевых отравлениях, их классификация, клинические проявления. -Особенности развития гельминтов – возбудителей, геогельминтов и биогельминтов. -Предупреждение заражения человека и животных различными видами гельминтов.	8	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	2

	Vcero:	34
--	---------------	-----------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Санитария и гигиена».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов;

Технические средства обучения

- персональный компьютер;
- калькуляторы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Матюхина З.П. Основы физиологии питания, микробиологии, гигиены и санитарии: учебник для сред. проф. образования. – М.: ИЦ Академия, 2021.
2. Королев А.А., Несвижский Ю.В., Никитенко Е.И. Микробиология, физиология питания, санитария: учебник для студ. учреждений СПО. В 2-ух частях. Ч. 1. – М.: ИЦ Академия, 2020.
3. Мартинчик А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария: учебник для студ. учреждений СПО. В 2-ух частях. Ч. 2. – М.: ИЦ Академия, 2021.

Дополнительная литература:

1. Лутошкина Г.Г. Гигиена и санитария общественного питания: учеб. пособие. – М.: ИЦ Академия, 2015.
2. Мартинчик А.Н. Физиология питания: учебник. – М.: ИЦ Академия, 2018.
3. Мармузова Л.В. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевой промышленности: учеб. для студ. учреждений СПО. – М.: ИЦ Академия, 2018.

Электронные издания:

1. Российская Федерация. Законы. О качестве и безопасности пищевых продуктов [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 1 дек.1999 г.: одобр. Советом Федерации 23 дек. 1999 г.: в ред. на 13.07.2015г. № 213-ФЗ]. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102063865&rdk=&backlink=1>

2. Российская Федерация. Постановления. Правила оказания услуг общественного питания [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ: [Утв. 15 авг. 1997 г. № 1036: в ред. от 10 мая 2007 № 276].- <http://ozpp.ru/laws2/postan/post7.html>
3. СанПиН 2.3.2. 1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98. http://www.ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/46/46201/
4. СП 1.1.1058-01. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. № 18 [в редакции СП 1.1.2193-07 «Дополнения № 1»]. – Режим доступа: http://www.fabrikabiz.ru/1002/4/0.php-show_art=2758.
5. СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20 августа 2002 г. № 27 http://www.ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/46/46201/
6. СанПиН 2.3.6. 1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08 ноября 2001 г. № 31 [в редакции СП 2.3.6. 2867-11 «Изменения и дополнения» № 4»]. – Режим доступа: http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/9/9744/
7. Вестник индустрии питания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pitportal.ru/>
8. Всё о весе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.vseovese.ru
9. Грамотей: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gramotey.com
10. Каталог бесплатных статей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rusarticles.com
11. Каталог ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gost.prototypes.ru
12. Либрусек: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.lib.rus
13. Медицинский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.meduniver.com

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения - соблюдение санитарных правил для организаций торговли; - соблюдение санитарно-эпидемиологические требования	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
Знания - основные группы микроорганизмов;	
- основные пищевые инфекции и пищевые отравления;	
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;	
- правила личной гигиены работников торговли;	
- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;	

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.05
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
Разработчик: Расторгуева М.В., зав. кафедрой технологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец-контролер, кассир.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

- вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:
 - разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
 - прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
 - принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
 - выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи. В результате освоения дисциплины студент

должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Учебная дисциплина ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **51** час.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося -17 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела, темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Обеспечение безопасности жизнедеятельности			18	ОК 8
Тема 1.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в опасных и чрезвычайных ситуациях	Содержание		8	
	1	<p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения их реальности. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению (природные, техногенные и социальные). Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций. Принципы обеспечения безопасности (ориентирующие, технические, управленческие, организационные)</p>	2	
	2	<p>Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту. Системы непрерывного контроля, меры по защите персонала, обеспечение аварийной надёжности на этапах проектирования и строительства. Резервирование бытовых и технических объектов, повышение устойчивости технических и бытовых систем и их управления, аварийный режим работы технических и бытовых систем</p>	2	

	3	Меры пожарной безопасности, правила поведения при пожаре. Профилактика пожаров. Использование первичных средств пожаротушения. Правила поведения и действия при пожаре	2	
	4	Первая медицинская помощь пострадавшим. Ранения, их виды, первая медицинская помощь при ранениях. Кровотечения, их виды, первая медицинская помощь при кровотечениях. Понятия клинической смерти и реанимации, правила проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких		
	Практические занятия		10	
	1	Просмотр и анализ видеоматериалов: оповещение о чрезвычайной ситуации, эвакуация персонала и населения из зоны чрезвычайной ситуации:	2	
	2	Составление памятки: «Правила поведения в убежищах и укрытиях»	2	
	3	Определение размера противогаза, надевание противогаза, изучение состава индивидуальной аптечки	2	
	4	Просмотр и анализ видеоматериалов составление инструкции «Действия при пожаре»	2	
	5	Наложение повязок на голову и конечности, наложение шины на конечности, наложение кровоостанавливающего жгут, транспортировка на медицинских носилках (помощь условно потерпевшим). Просмотр и анализ видеоматериалов: первая медицинская помощь при травмах, ожогах, ранениях, транспортирование пострадавших	2	
Раздел 2 Вооружённые Силы России			14	ОК 8

Тема 2.1. Основы военной службы и обороны. Виды и рода войск	Содержание		4
	1	Основы военной службы и обороны государства. Законодательство Российской Федерации в области обороны, правовые основы военной службы. Военная доктрина Российской Федерации	2
	2	Виды и рода войск: основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности, родственные получаемой профессии	2
Тема 2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу	Содержание		4
	1	Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на неё в добровольном порядке	2
	2	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	2
	Практические занятия		6
	1	Составление тематического конспекта с использованием нескольких источников информации: полученные профессиональные знания, необходимые в ходе исполнения обязанностей военной службы	2
	2	Составление таблицы: военно-учетные специальности, родственные получаемой профессии	2
	3	Составление вопросов для взаимного контроля: правила приёма гражданской молодежи в военные образовательные учреждения	2
		Дифференцированный зачет	2
	ВСЕГО	34	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

Общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон ДП-5В, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тубики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы, мультимедийное оборудование, робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.01 Печатные издания Основная литература:

1. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87073.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г.В. Тягунов [и др.].. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87788.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / Приешкина А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92324>.

3.2.02 Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.
5. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурцев С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 296 с.
6. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ О.М. Зиновьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 179 с.
7. Чепегин И.В. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чепегин И.В., Андрияшина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 116 с.
8. Смирнова Е.Э. Безопасность жизнедеятельности. Проведение лабораторного практикума по охране труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.Э., Гурьева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.-122 с.
9. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Соколов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 61 с.
10. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.А. Арустамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 448 с.

3.2.03 Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— М.: Дашков и К, 2017.— 453 с.

2. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник/ Айзман Р.И., Петров С.В., Корощенко А.Д.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 352 с.

3. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	<p>Понимание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	<p>Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>Знание основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;</p>	
<p>основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>Знание основ военной службы и обороны государства;</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Знание задач и основных мероприятий гражданской обороны;	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	Знание способов защиты населения от оружия массового поражения;	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Понимание и знание мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах;	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Понимание и знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Понимание области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	
порядок и правила оказания первой помощи	Знание порядка и правил оказания первой помощи	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
пострадавшим.	пострадавшим.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка использования правовых документов
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Умение использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правовых документов
применять первичные средства пожаротушения;	Умение применять первичные средства пожаротушения;	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
		Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Умение владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правовых документов
оказывать первую помощь пострадавшим;	Умение оказывать первую помощь	Экспертная оценка решения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	пострадавшим.	практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.06
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
Разработчик: Расторгуева М.В., зав. кафедрой технологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец-контролер, кассир.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке;
- определять конкурентные преимущества конкретной организации;
- вносить предложения по усовершенствованию продукции и услуг, организации продаж;
- проводить предварительный расчет затрат организации, планировать ее доходы;
- применять схемы разработки оперативных планов «сверху вниз» (break-down) и «снизу вверх» (build-up);
- привлекать и эффективно использовать финансовые средства;
- контролировать уровень затрат;
- рекламировать производимую продукцию и услуги;
- осуществлять деятельность по снижению и смягчению

должен знать:

- понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей

доходы;

-порядок и способы организации производства продукции, продаж товаров и оказания услуг;

-характеристики организаций различных организационно-правовых форм;

-особенности осуществления предпринимательской деятельности в России, основные организационно-правовые формы предпринимательства;

-требования к построению организационной структуры управления;

-основы бизнес-планирования и требования к бизнес-планам;

-значение и задачи маркетинга;

-виды спроса и порядок формирования маркетинговой политики организации;

-характеристику основных конкурентных стратегий;

-формы и методы управления рекламной компанией;

-сущность предпринимательских рисков и их классификацию;

-характеристика предпринимательских рисков;

-объективные и субъективные причины их возникновения и методы снижения и смягчения;

-характеристику финансовых ресурсов;

-систему управления финансами;

-управление финансами организации;

-основы краткосрочного и долгосрочного финансирования;

-анализ финансовой устойчивости фирмы;

-понятие и виды ответственности предпринимателей

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **75** часов.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы
Раздел 1. <i>Предпринимательство и его место в современной экономике</i>			ОК 1 – ОК 7
Тема 1.1. Общая характеристика предпринимательства	Понятие предпринимательства. Основные признаки и черты предпринимательской деятельности. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Основные ресурсы и факторы бизнеса. Содержание и структура предпринимательской деятельности.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовить сообщение по темам: История предпринимательства в России. История предпринимательства в мире. Развитие учения о предпринимательстве в XX в. Состояние и перспективы развития предпринимательства	1	
Тема 1.3. Типология предпринимательства	Основные признаки классификации предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг. Посредническое предпринимательство. Предпринимательская деятельность в области экономики и бухгалтерского учета.	2	
	<i>Практическое занятие 1</i> Составить схему классификации предпринимательства.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Предпринимательская деятельность на рынке страховых услуг	2	

Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс РФ (федеральные, региональные и местные налоги). Трудовой кодекс РФ (трудовые отношения между работниками и работодателями). Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	2	ОК 1 – ОК 7
	Самостоятельная работа Составить «Словарь молодого предпринимателя»	1	
Тема 2.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке.	2	
	Практическое занятие 2 Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа Взаимоотношения работодателя с внебюджетными фондами	2	
Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности			
Тема 3.1. Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	Юридические и физические лица. Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, дочерние и зависимые общества. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.	2	ОК 1 – ОК 7
	Самостоятельная работа Производственные кооперативы.	1	
Тема 3.2. Индивидуальное предпринимательство	Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Принятие решений. Ведение документации и отчетности. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность.	2	
	Практическое занятие 3 Заполнение форм бухгалтерской отчетности	2	
	Самостоятельная работа Анализ преимуществ и недостатков индивидуальной предпринимательской деятельности.	2	

Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности			
Тема 4.1. Основные средства и нематериальные активы	Понятие и классификация основных средств. Оценка и способы переоценки основных средств. Амортизация и износ основных средств. Методы начисления амортизации основных средств Система показателей использования основных средств. Нематериальные активы. Понятие, состав, особенности оценки и начисления амортизации.	2	ОК 1 – ОК 7
	<i>Практическое занятие 4</i> Расчёт амортизации основных средств	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовить сообщение об основных средствах и нематериальных активах	2	
Тема 4.2. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров Система стимулирования труда. Тарифная система и её основные элементы. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Виды сдельной оплаты труда. Виды повременной оплаты труда.	2	
	<i>Практическое занятие 5</i> Расчёт заработной платы	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Изучить основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров. Решение задач по расчёту заработной платы	2	
Раздел 5. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности			
Тема 5.1. Расходы и себестоимость продукции	Расходы, способы их классификации и группировки. Расчёт себестоимости продукции. Применяемые методы и их назначение. Значение управления издержками для принятия управленческих решений. Факторы снижения затрат. Основные показатели себестоимости продукции.	2	ОК 1 – ОК 7
	<i>Практическое занятие 6</i> Расчёт себестоимости продукции	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Составить таблицу «Классификация расходов»	2	
Тема 5.2. Определение результатов предпринимательской	Прибыль как цель предпринимательской деятельности. Ее формирование и распределение Экономическая и бухгалтерская прибыль. Формирование балансовой прибыли. Распределение и использование прибыли. Соотношение "затраты - объем производства - прибыль". Анализ безубыточности. Финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности. Рентабельность. Собственные и заемные финансовые ресурсы.	2	

деятельности	<i>Практическое занятие 7</i> Экономические расчёты точки безубыточности и рентабельности производства	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Изучить показатели результативности предпринимательской деятельности	2	
Тема 5.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Виды налогов. Системы налогообложения. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН - объект налогообложения "доходы". УСН - объект налогообложения "доходы минус расходы". УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения - общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.	4	
	<i>Самостоятельная работа</i> Обоснование выбора системы налогообложения при открытии собственного бизнеса	2	
Раздел 6. Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками			ОК 1 – ОК 7
Тема 6.1. Трудовые отношения предпринимателей- работодателей с наемными работниками	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками. Основные права и обязанности работодателя и работника. Заключение и прекращение трудовых договоров. Заключение и исполнение коллективных договоров.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Ответственность за нарушения трудового законодательства.	1	
Раздел 7. Предпринимательское проектирование и бизнес-план			ОК 1 – ОК 7
Тема 7.1. Особенности проектной деятельности	Структура предпринимательского проекта. Критерии оценки проекта	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовить контрольный список вопросов по разделам проекта.	1	
Тема 7.3. Технология проведения маркетингового исследования	Маркетинг. Цели маркетинга. Анализ рынка для предприятия. Сегментация рынка, как основной метод анализа. Потенциальная емкость рынка. Потенциальный объём продаж. Реальный объём продаж. Анализ конкурентоспособности предприятия. Продвижение продукта на рынке.	2	
	<i>Практическое занятие 8</i> Работа в команде по выдвижению и генерированию предпринимательских идей. Оценка бизнес-идей.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Провести исследование рынка	3	
Тема 7.4. Структура бизнес-плана.	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый	4	

Технология разработки бизнес-плана	анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.		
	<i>Самостоятельная работа</i> Составить деловые письма, протоколы	2	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
Всего:		75	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета Организация предпринимательской деятельности

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

рабочие места по количеству студентов;

комплект учебно-методической документации;

УМК учебной дисциплины (учебники, контрольно- оценочные средства, учебно – методические пособия по выполнению самостоятельной работы учебно-методические пособия, видеофильмы.)

Технические средства обучения: компьютер, программное обеспечение Microsoft Office

3.2 Информационное обеспечение реализации программы Нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Унифицированные системы документации.

Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

Основная литература:

1. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Каратаева О.Г., Гаврилова О.С.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html> (дата обращения: 09.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72807>.

2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.В. Буклей [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-394-03202-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85207.html> (дата обращения: 09.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Интернет – ресурсы:

1. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа:

http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /

3. Экономический портал.– [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://institutiones.com/download/books.html> Российская газета. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rq.ru / sujet /671.htm> |.

Дополнительные источники

1. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности : учебник / Асаул А.Н.. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 209 с. — ISBN 978-5-91460-023-2. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18201.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/18201>

2. Семакина Г.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности. Практикум. Часть 1 : учебное пособие / Семакина Г.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 67 с. — ISBN 978-5-7782-2021-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45066.html> (дата обращения: 09.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения - определять организационно-правовые формы организаций - планировать деятельность организации	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

<p>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации</p>	
<p>- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату</p>	
<p>- находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	
<p>знания - основные принципы построения экономической системы организации</p>	
<p>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования</p>	
<p>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p>	

<p>организации, показатели их эффективного использования</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда</p>	
<p>- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации</p>	

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.07
ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
Разработчик: Расторгуева М.В., зав. кафедрой технологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец-контролер, кассир.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- финансовые институты и финансовые продукты, существующие в России;
- способы и методы инвестирования денежных средств;
- основные показатели деятельности фирмы (предприятия).

Уметь

- оценивать финансовые риски при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг;
- рассчитывать основные показатели деятельности фирмы (предприятия).

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК.2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК.3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК.4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК.5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК.7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;

ОК.8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **75** часов.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>75</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>25</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Банки	Содержание учебного материала		ОК 2 – ОК 8
	1. Банки: чем они могут быть вам полезны. Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк, Система страхования вкладов (ССВ), сберегательные сертификаты, паевые инвестиционные фонды (ПИФы).	4	
	2. Дебетовая карта, кредитная карта, пин-код, овердрафт, текущий счёт, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация	4	

		процентов, валюта, банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, микрокредит, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Контрольная работа 1. Задания в виде тестов		
		Практическое занятие	4	
		1. Расчет процентов по кредитам, займам, банковским вкладам.		
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
		1. Подготовка сообщения «Что такое система страхования вкладов (ССВ) и зачем она нужна. Сберегательные сертификаты»		
Тема	2.	Содержание учебного материала		ОК 2 – ОК 8
Фондовый рынок		3. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов. Фондовый рынок, неопределённость, финансовый риск, инвестиционный портфель, диверсификация, фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление, пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX, валютная интервенция, дисконтирование.	4	

		4. Акция, облигация , вексель, корпоративные облигации, номинал, купон, дефолт, государственные и муниципальные облигации, дивиденд, спред.	4	
		Практическое занятие	4	
		2. Расчет стоимости и доходности ценных бумаг.		
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
		2. Подготовка сообщения «Виды ценных бумаг. Анализ сравнительной доходности ценных бумаг»		
Тема Страхование	3.	Содержание учебного материала		ОК 2 – ОК 8
		5. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования, страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страховая компания.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся		

	3. Подготовка сообщения «Виды страхования и их доля на рынке России»	2	
Тема 4. Налоги.	Содержание учебного материала		ОК 2 – ОК 8
	6. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата. Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, налоговый агент, налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня	4	
	Практическое занятие	4	
	3. Расчет налогов, уплачиваемых физическими и юридическими лицами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	4. Изучение вопроса и составление конспекта «Виды налогов в РФ. Роль налогов в РФ»		
Тема 5.	Содержание учебного материала		ОК 1 –

Обеспеченная старость	7. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование, Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию.	2	ОК 7
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 6. Финансовые механизмы	6. Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 7
	8. Финансовые механизмы работы фирмы. Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, неденежные бонусы, лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие, выручка, издержки и прибыль фирмы, инвестиции в развитие бизнеса, финансовый менеджмент, банкротство фирмы, спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице. Контрольная работа 3. Задания в виде тестов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		

		6. Подготовка сообщения «Отчисления на социальное страхование»	2	
Тема Собственный бизнес	7.	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 7
		9. Собственный бизнес: как создать и не потерять. Предпринимательство, предприниматель, показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании, метод приведённых денежных потоков, метод бережливого производства, бизнес-идея, бизнес-ангелы, венчурные фонды, бизнес-инкубаторы, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), закрытое акционерное общество (ЗАО), бизнес-план, лизинг.	2	
		Практическое занятие	2	
		4. Роль предприятий в рыночной экономике. Государственное регулирование предпринимательской деятельности		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		7. Изучение вопроса и составление конспекта «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предприятий»		

Тема 8. Риски	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 7
	10. Риски в мире денег: как защититься от разорения. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск, экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис, финансовое мошенничество, фальшивомонетки, поддельные платёжные терминалы, фальшивые банки, кредит, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков	2	
	Практическое занятие	2	
	5. Виды рисков		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	8. Подготовка сообщения «Виды рисков»		
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Бухгалтерского учета Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- комплекты учебных материалов по разделам программы.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: Microsoft Office.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы Основная литература

1. Романова А.В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 178 с. — 978-5-4487-0302-

7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>

2. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 663 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>

3. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-

ДАНА, 2022. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71068.html>

4 Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71069.html>

5 Кабанова О.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Кабанова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66016.html>

Дополнительные источники

1. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9.;

2. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 540 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01522-5.;

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8.;

4. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.

: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5.;

Электронные издания (электронные ресурсы)

8. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

9. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс

10. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. —

Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

11. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

12. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

13. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК

14. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения - оценивать финансовые риски при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
- рассчитывать основные показатели деятельности фирмы (предприятия).	

<p>Знания - финансовые институты и финансовые продукты, существующие в России;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>- способы и методы инвестирования денежных средств;</p>	
<p>- основные показатели</p>	
<p>деятельности фирмы (предприятия).</p>	

**Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Разработчик(и): Расторгуева М.В. мастер производственного обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01Продажа непродовольственных товаров, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлена на формирование профессиональных (ПК), развитие общих (ОК) компетенций, получение практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД) Продажа непродовольственных товаров:

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров:

Профессиональные умения(У):

У 1. Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);

У 2. Оценивать качество по органолептическим показателям;

У 3. Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

У 4. Консультировать покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

У5. Идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

У 6. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании

У 7. Осуществлять подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

У 8. Выполнять взвешивание отдельных видов непродовольственных товаров.

Первоначальный практический опыт:

ПО 1.1. Обслуживание покупателей, продажа различных групп непродовольственных товаров.

Освоение умений и приобретение первоначального практического опыта направлены на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7.Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

1.3. Количество часов на освоение содержания учебной практики

108 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ПО 1.1	Раздел 1. Продажа непродовольственных товаров	86
У1, У2, У3 ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7	Раздел 2. Приемка непродовольственных товаров	8
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ПО 1.1	Раздел 3. Закон РФ «О защите прав потребителей»	7
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8. ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7. ПО 1.1	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	7
	Всего:	108

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Виды умений (ПО)	Виды учебно-производственных работ по формированию умений	Кол-во часов
Раздел 1. Продажа непродовольственных товаров.		86
	<p>У 1. Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>У 2. Оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У 3. Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>У 4. Консультировать покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У 5. Идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>У 6. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании.</p> <p>У 7. Осуществлять подготовку к работе весо-измерительного оборудования;</p> <p>У 8. Выполнять взвешивание отдельных видов непродовольственных товаров. ПО. Обслуживание покупателей, продажа различных групп непродовольственных товаров</p>	
1. Учебно-производственная	1. Вводный инструктаж. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомиться с непродовольственным магазином:	7

<p>экскурсия в магазин непродовольственных товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • с планировкой; • типом магазина; • расположением отделов, подсобных помещений; • режимом работы магазина, правилами внутреннего распорядка • специализацией и формой продажи товаров. • с обязанностями работников магазина по сохранению товаров и других материальных ценностей.. 	
<p>2.Обслуживание покупателей, продажа текстильных товаров.</p>	<p>2. Результаты выполненных заданий по экскурсии отразить в отчете</p> <p>1. Идентифицировать текстильные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и символы по уходу; Осуществить подготовку и выкладку текстильных товаров на торгово-технологическом оборудовании. Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи текстильных товаров Подготовить рабочее место, оформить ценники, составить консультацию для покупателей. Отмерить разные виды тканей, определить метраж, производить упаковку,</p>	<p>7</p>

	оформить товарный чек, вручать покупку	
3. Обслуживание покупателей, продажа швейных товаров.	1. Идентифицировать швейные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и символы по уходу; Осуществить подготовку, размещение и выкладку швейных товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи швейных товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.	7
4. Обслуживание покупателей, продажа трикотажных товаров.	1. Идентифицировать трикотажные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и символы по уходу; Осуществить подготовку, размещение и выкладку трикотажных товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи трикотажных товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.	7

<p>5. Обслуживание покупателей, продажа пушно-меховых товаров и овчинно-шубных изделий.</p>	<p>Идентифицировать пушно-меховые и овчинно-шубные полуфабрикаты по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям; Расшифровать маркировку и символы по уходу пушно-меховых товаров и овчинно-шубных изделий; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи пушно-меховых товаров и овчинно-шубных изделий; Оформить ценники. Оформить товарный чек</p>	<p>8</p>
<p>6. Обслуживание покупателей, продажа обувных товаров.</p>	<p>Идентифицировать обувные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку обувных товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи обувных товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.</p>	<p>4</p>
<p>7. Обслуживание покупателей, продажа галантерейных товаров.</p>	<p>Идентифицировать галантерейные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку галантерейных товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и</p>	<p>3</p>

	продажи галантерейных товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Отмеривать, складывать и производить упаковку, оформлять товарный чек, вручать покупку	
8. Обслуживание покупателей, продажа парфюмерно-косметических товаров	Идентифицировать парфюмерно-косметические товары по видам и назначению; Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку парфюмерно-косметических товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи парфюмерно-косметических товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.	4
9. Обслуживание покупателей, продажа посуды-хозяйственных товаров.	1. Идентифицировать стеклянных изделий по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку стеклянных изделий на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи стеклянных изделий; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить	3

	товарный чек, вручать покупку	
	<p>2. Идентифицировать керамические товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку керамических товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи керамических товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.</p>	4
	<p>3. Идентифицировать металло-хозяйственные товары по видам и назначению; Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку; металло-хозяйственные товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи металло-хозяйственные товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.</p>	4

<p>10. Обслуживание покупателей продажа товаров бытовой химии.</p>	<p>1. Идентифицировать товары бытовой химии по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку товаров бытовой химии на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи товаров бытовой химии; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.</p>	<p>4</p>
<p>11. Обслуживание покупателей, продажа игрушек.</p>	<p>1. Идентифицировать игрушки по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку игрушек на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи игрушек; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.</p>	<p>3</p>
<p>12. Обслуживание покупателей, продажа спорттоваров, товаров</p>	<p>1. Идентифицировать спорттоваров, товаров для охоты и рыбалки по видам и назначению; Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке;</p>	<p>3</p>

для охоты и рыбалки.	<p>Осуществить подготовку, размещение и выкладку спорттоваров, товаров для охоты и рыбалки на торгово-технологическом оборудовании;</p> <p>Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи спорттоваров, товаров для охоты и рыбалки; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.</p>	
13. Обслуживание покупателей, продажа бытовой радиоэлектронной аппаратуры и фототоваров.	<p>1. Идентифицировать бытовую радиоэлектронную аппаратуру и фототовары по видам и назначению;</p> <p>Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку бытовой радиоэлектронной аппаратуры и фототоваров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи бытовой радиоэлектронной аппаратуры и фототоваров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Оформить гарантийный талон и товарный чек, вручать покупку.</p>	4
14. Обслуживание покупателей, продажа электробытовых	<p>1. Идентифицировать электробытовые товары по видам и назначению.</p> <p>Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку,</p>	4

<p>товаров. Учебно-производственная экскурсия в магазины.</p>	<p>размещение и выкладку электробытовых товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи электробытовых товаров; Оформить ценники, консультировать покупателей. Оформить гарантийный талон и товарный чек. Ознакомление с ассортиментом электробытовых товаров. (Эльдорадо, М-видео, Электрон, DNS и др.)</p> <p>2. Результаты выполненных заданий по экскурсии отразить в отчете.</p>	
<p>15. Обслуживание покупателей, продажа ювелирных товаров и бытовых часов. Учебно-производственная экскурсия в магазины.</p>	<p>1. Идентифицировать ювелирные товары и бытовые часы по видам и назначению; Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку ювелирных товаров и бытовых часов на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи. Подготовить рабочее место, Оформить ценники, консультировать покупателей. Оформить гарантийный талон и товарный чек, вручать покупку; Ознакомление с ассортиментом ювелирных товаров и бытовых часов в магазинах г. Иркутска. Результаты выполненных заданий по экскурсии отразить в отчете</p>	<p>3</p>

<p>16. Обслуживание покупателей, продажа строительных товаров</p>	<p>1. Идентифицировать строительные товары по видам и назначению; Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровывать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку строительных товаров, на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи строительных товаров; Подготавливать рабочее место, оформлять ценники, консультировать покупателей; Производить взвешивание отдельных видов строительных товаров на механических весах типа РНЗЦ13У, РН6Ц13У и электронных весах. Производить упаковку, оформлять товарный чек, вручать покупку</p>	<p>4</p>
<p>17. Обслуживание покупателей, продажа различных групп непродовольственных товаров. Декоративная упаковка непродовольственных товаров (Мастер-класс)</p>	<p>1 Производить декоративную упаковку товаров, используя предложенные Инструкции.</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 2. Приёмка непродовольственных товаров</p>		

У 1, У 2, У3 ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7		8
<p>18.Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары, оценивать качество по органолептическим показателям.</p> <p>Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>	<p>1 Осуществить приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. Инструкция № П-6.»О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству»; Инструкция № П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» Оценить качество поступившего товара по органолептическим показателям.</p> <p>Оформить сопроводительные документы: товарную накладную, счет фактуру</p>	8
Раздел 3. Закон РФ «О защите прав потребителей»		7
<p>У 1, У 2, У3 ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>		

<p>19. Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров. Решение торговых ситуаций</p>	<p>1 Решить торговые ситуации, согласно Правилам продажи, Закону РФ «О защите прав потребителей» и санитарными нормами.</p>	<p>7</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		<p>7</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики осуществляется в Лаборатории: учебный магазин.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- витринно-выставочное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- мультимедийная установка;
- комплект бланков для оформления внутренних и внешних операций в деятельности продавца;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-методический комплекс (КОС, Практикум по учебной практике, и др.);
- натуральные образцы товаров;
- наглядные пособия (стенды, планшеты по охране труда и безопасной эксплуатации торгово-технологического оборудования)

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Крайнова О.С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров: учебное пособие / Крайнова О.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76926.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76926>

2. Страхова С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : тесты / Страхова С.А.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 163 с. — ISBN 978-5-394-01724-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60520.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Пигунова О.В. Стратегия организации торговли : учебное пособие / Пигунова О.В., Бондаренко О.Г.. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 176 с. — ISBN 978-985-06-2821-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90827.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Башаримова С.И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93390.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.internet-law.ru/gosts/>

<http://znaytovar.ru;>

http://revolution.allbest.ru/marketing/00145496_0.html

<http://www.biblioclub.ru/book/83582>

<http://images.yandex.ru/yandsearch?text>

<http://images.yandex.ru/yandsearch?tex>

<http://www.labirint.ru/books/127250/>

<http://www.biblion.ru/product/458879>

Общие требования к организации учебной практики:

Учебная практика по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир направлена на формирование у студентов профессиональных умений, общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по указанной профессии.

Учебная практика проводится мастером производственного обучения.

Формой проведения учебной практики являются учебные занятия в Лаборатории: учебный магазин.

Формой отчетности студентов о прохождении учебной практики по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров является аттестационный лист студента.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У1. Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>соответствие идентификация групп, видов и разновидностей непродовольственных товаров товароведной классификации</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка процесса идентификации товарных групп непродовольственных товаров; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной практике</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>		
<p>У2. Оценивать качество непродовольственных товаров по органолептическим показателям</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>соответствие определения качества непродовольственных товаров требованиям ГОСТ</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка градации качества товарных групп непродовольственных товаров; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>
<p>У 3. Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу</p>	<p>соответствие расшифровки содержания товарной</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка результатов расшифровки товарной маркировки</p>

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.</p>	<p>маркировки непродовольственных товаров требованиям нормативно-технической документации.</p>	<p>непродовольственных товаров; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной практике</p>
<p>У4. Консультировать покупателей о свойствах и правилах эксплуатации непродовольственных товаров;</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>. - лаконичность и достоверность предоставленной информации о качестве и потребительских свойствах товаров; - соответствие предоставленных покупателю сведений о безопасности товара требованиям</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка предоставленной информации и ее достоверность при консультировании покупателей; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной</p>

<p>общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 8. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>технического паспорта, инструкции по эксплуатации; - соответствие результатов решения профессиональной задачи требованиям ФЗ «О защите прав потребителя» и Правилам продажи непродовольственных товаров.</p>	<p>практике.</p>
<p>У 5. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торговом технологическом оборудовании</p> <p>ОК 8. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность,</p>	<p>- правильность распаковки тары и проверки качества и комплектности непродовольственных товаров; - правильность размещения и выкладки непродовольственных товаров на торговом технологическом оборудовании с учетом</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка эффективности применения приемов выкладки непродовольственных товаров на торговом технологическом оборудовании; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной</p>

<p>исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>установленных требований; - правильность эксплуатации торгово-технологического оборудования.</p>	<p>практике.</p>
<p>У 6. Производить подготовку к работе весо-измерительного оборудования</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 8. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>- соответствие подготовки к работе весо-измерительного оборудования установленному алгоритму и требованиям нормативно-технической документации.</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка подготовки к работе весо-измерительного оборудования установленному алгоритму и требованиям нормативно-технической документации.; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>
<p>У.7 Выполнять взвешивание отдельных видов</p>	<p>соответствие правильности</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка результатов</p>

<p>непродовольственных товаров.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 8. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>взвешивания отдельных видов непродовольственных товаров Правилам продажи.</p>	<p>взвешивания отдельных видов непродовольственных товаров; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>
---	--	---

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только освоение профессиональных умений, но и формирование общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение функций профессиональной деятельности - определение способов профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессией 	<p>наблюдение и оценка деятельности студентов и результатов формирования ОК в процессе учебной практики и при решении профессиональной задачи</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами 	<p>наблюдение и оценка деятельности студентов и результатов формирования ОК в процессе учебной практики и при решении профессиональной задачи на дифференцированном зачете</p>

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>. - определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности студентов и результатов формирования ОК в процессе учебной практики и при решении профессиональной задачи на дифференцированном зачете</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>- выбор источников информации для выполнения профессиональных задач - пользование Интернет ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного - представление информации в доступном виде для</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности студентов и результатов формирования ОК в процессе учебной практики и при решении профессиональной задачи на дифференцированном зачете</p>

	других.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании и организации групповой работы 	наблюдение и оценка деятельности студентов и результатов формирования ОК в процессе учебной практики и при решении профессиональной задачи на дифференцированном зачете
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; - объяснение санитарных норм и правил. 	наблюдение и оценка деятельности студентов и результатов формирования ОК в процессе учебной практики и при решении профессиональной задачи на дифференцированном зачете

**Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Разработчик(и): Расторгуева М.В. мастер производственного обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Продажа продовольственных товаров, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлена на формирование профессиональных (ПК), развитие общих (ОК) компетенций, получение практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД) Продажа продовольственных товаров:

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Продажа продовольственных товаров:

профессиональных умений:

У1. Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;

У2. Устанавливать градации качества пищевых продуктов;

У3. Оценивать качество продовольственных товаров по органолептическим показателям;

У4. Распознавать дефекты пищевых продуктов;

У5. Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

У6. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

У7. Осуществлять подготовку измерительного, контрольно-кассового оборудования к работе;

У8. Использовать в технологическом процессе измерительное, контрольно-кассовое оборудование. общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

первоначального практического опыта:

ПО 2.1: продажи различных групп продовольственных товаров

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, общих компетенций и получение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Продажа продовольственных товаров.

1.3. Количество часов на освоение содержания учебной практики

144 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
У1, У2, У3, У4, У5, У6. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПО 2.1	Раздел 1. Продажа продовольственных товаров	122
У7, У8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПО 2.1.	Раздел 2 Работа на весоизмерительном, технологическом и контрольно-кассовом оборудовании	15
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8. ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7. ПО 1.1	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	7
	Всего:	144

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Виды умений (ПО)	Виды учебно-производственных работ по формированию умений	Кол-во часов
Раздел 1. Продажа продовольственных товаров.		
	<p>У1. Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;</p> <p>У2. Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;</p> <p>У3. Расшифровывать содержание маркировки товаров;</p> <p>У4. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники;</p> <p>У5. Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>У7. Осуществлять подготовку и использовать измерительное, механическое, оборудование к работе;</p> <p>У8. Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара.</p>	
<p>Учебно-производственная экскурсия в магазин продовольственных</p>	<p>1. Вводный инструктаж. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомить с планировкой, типом магазина, обязанностями работников магазина, правилами внутреннего распорядка магазина, специализацией и</p>	7

<p>товаров.</p>	<p>формой продажи товаров ,организацией рабочего места продавца, подготовкой инвентаря, оборудования и инструментов к работе, уход за рабочим местом, инвентарем и оборудованием.</p> <p>Экскурсия в магазин.</p> <p>Составить отчет по экскурсии.</p>	
<p>Продажа зерномучных товаров и пищевых концентратов</p>		<p>21</p>
<p>Идентифицировать зерномучные товары и пищевых концентратов</p> <p>Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов,</p>	<p>2. Идентифицировать крупы по виду зерновых культур, распознать ассортимент круп, оценить качество по органолептическим показателям, Установить товарные сорта, расшифровать основное содержание производственной маркировки круп. Выполнить подготовку круп к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения круп. Рассчитать энергетическую ценность образцов крупы. Составить консультацию о потребительских свойствах круп.</p>	<p>4</p>
<p>товарные сорта;</p> <p>Расшифровывать содержание маркировки товаров;</p>	<p>3. Идентифицировать виды муки, распознать ассортимент муки, оценить качество по органолептическим показателям, Установить товарные сорта, расшифровать основное содержание производственной маркировки круп. Выполнить подготовку муки к продаже, оформить ценники в соответствии с</p>	<p>3</p>

<p>Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров.</p>	<p>действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения муки. Рассчитать энергетическую ценность образцов крупы. Составить консультацию о потребительских свойствах круп.</p>	
<p>на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия хранения</p>	<p>4. Идентифицировать макаронные изделия, , распознать ассортимент, оценить качество по органолептическим показателям, Установить товарные сорта, расшифровать основное содержание производственной маркировки. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения круп. Рассчитать энергетическую ценность образцов крупы. Составить консультацию о потребительских свойствах макаронных изделий.</p>	4
<p>продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Консультировать покупателей о свойствах и назначении товара.</p>	<p>5. Идентифицировать пищевые концентраты, распознать ассортимент в зависимости от назначения, оценить качество по органолептическим показателям расшифровать основное содержание производственной маркировки. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов пищевых концентратов. Составить консультацию о потребительских свойствах пищевых концентратов.</p>	3

<p>ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК6,ОК7 ПК 2.1</p>	<p>6. Идентифицировать хлеб и хлебобулочные изделия, распознать ассортимент в зависимости от вида муки, рецептуре, способу выпечки, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов пищевых концентратов. Составить консультацию о потребительских свойствах хлеба и хлебобулочных изделий.</p>	<p>4</p>
	<p>7. Идентифицировать бараночные и сухарные изделия, распознать ассортимент в зависимости от вида муки, рецептуре, форме и размеру, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов пищевых концентратов. Составить консультацию о потребительских свойствах бараночных и сухарных изделий</p>	<p>3</p>
<p>Продажа свежих и переработанных овощей и плодов</p>		<p>15</p>
<p>Идентифицировать</p>	<p>8. Идентифицировать свежие овощи, распознать ассортимент в зависимости от</p>	<p>4</p>

<p>свежие и переработанные овощи и плоды . Оценивать качество по органолептическим показателям,</p>	<p>строения и употребляемой в пищу части растения, по сортам, цвету, форме, размеру и назначению, оценить качество по органолептическим показателям Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов овощей. Составить консультацию о потребительских свойствах овощей.</p>	
<p>распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;. Расшифровывать содержание маркировки товаров;.</p>	<p>9. Идентифицировать свежие плоды, распознать ассортимент в зависимости от строения и употребляемой в пищу части растения, по сортам, цвету, форме, размеру и назначению, оценить качество по органолептическим показателям. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов плодов. Составить консультацию о потребительских свойствах плодов.</p>	4
<p>Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании,</p>	<p>10. Идентифицировать переработанные овощи, распознать ассортимент в зависимости от способа переработки, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и</p>	4

<p>оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия хранения</p>	<p>сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов плодов. Составить консультацию о потребительских свойствах переработанных овощей.</p>	
<p>продовольственных товаров;.. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Консультировать покупателей о свойстве и назначение товара. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7 ПК 2.1</p>	<p>11. Идентифицировать переработанные плоды, распознать ассортимент в зависимости от способа переработки, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки и наносимую информацию на крышках металлических банок с консервами. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов плодов. Составить консультацию о потребительских свойствах переработанных овощей.</p>	<p>3</p>
<p>Продажа сахара, крахмала, мёда, кондитерских изделий</p>		<p>25</p>
<p>Идентифицировать сахар, крахмал, мёд, кондитерские изделия.</p>	<p>12. Идентифицировать сахар и его заменители, крахмал, мёд по способу получения. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной</p>	<p>4</p>

<p>Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта.</p>	<p>маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить покупателей и проконсультировать покупателей с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	
<p>Расшифровывать содержание маркировк. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании,</p>	<p>13. Идентифицировать фруктово-ягодные, пастильные изделия и мармелад по сырью и способу получения. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей, с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	3
<p>оформлять ценники. Устанавливать оптимальные условия хранения</p>	<p>14. Идентифицировать карамель по рецептуре и способу приготовления. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность</p>	4

<p>продовольственных товаров.</p>	<p>предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара .Изучить спрос покупателей.</p>	
<p>Рассчитывать энергетическую ценность продуктов. Консультировать покупателей о свойстве и назначение товара. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7 ПК 2.1</p>	<p>15. Идентифицировать шоколад и какао-порошок по рецептуре и способу приготовления. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей</p>	<p>3</p>
	<p>16. Идентифицировать конфеты, ирис и драже по внешнему оформлению способу приготовления и отделки. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей..</p>	<p>4</p>

	<p>17. Идентифицировать мучные кондитерские изделия по рецептуре и способу приготовления и отделки. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществлять выкладку, оформлять ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей..</p>	3
	<p>18. Идентифицировать халву и восточные сладости, лечебные и диетические изделия по сырью, особенностям рецептуры и способу приготовления. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей..</p>	4
Продажа вкусовых товаров		15

<p>Идентифицировать вкусовые товары; Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;</p>	<p>19. Идентифицировать чай и чайные напитки по сырью и особенностям производства. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей</p>	<p>4</p>
<p>Расшифровывать содержание маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании,</p>	<p>20. Идентифицировать кофе и кофейные напитки по сырью, видам и особенностям производства. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей..</p>	<p>4</p>
<p>оформлять ценники;</p>	<p>21. Идентифицировать пряности и приправы по группам, видам и назначению. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям,</p>	<p>3</p>

<p>Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p>	<p>расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей..</p>	
<p>Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7 ПК 2.1</p>	<p>22. Идентифицировать минеральные воды и соковую продукцию по назначению и способу производства. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	4
Продажа молочных товаров, яиц и яичных товаров		17
<p>Идентифицировать молочные товары, яйца и яичные товары</p>	<p>23 Идентифицировать молоко, молочные напитки и сливки молочные консервов, по содержанию жира и тепловой обработке. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное</p>	3

<p>Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;</p>	<p>содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	
<p>Расшифровывать содержание маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия</p>	<p>24. Идентифицировать кисломолочные напитки, сметану, творог и творожные изделия по жирности. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	4
	<p>25. Идентифицировать масло коровье по видам и жирности. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и</p>	3

<p>хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7 П0 2.1</p>	<p>проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	
	<p>26. Идентифицировать сыры по способу изготовления и содержания жира. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже (нарезка сыров), осуществить выкладку, оформлять ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	4
	<p>27. Идентифицировать яйца по видам, срокам хранения и массе. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	3
<p>Продажа пищевых жиров</p>		<p>8</p>

<p>Идентифицировать пищевые жиры.</p> <p>Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;</p>	<p>28 Идентифицировать растительные масла в зависимости от вида сырья и способа очистки. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники.</p> <p>Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей</p>	<p>4</p>
<p>Расшифровывать содержание маркировки товаров;</p> <p>Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники;</p>	<p>29. Идентифицировать маргарин и спред по сырью и консистенции, содержанию жира. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники.</p> <p>Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	<p>4</p>

<p>Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7 П0 2.1</p>		
Продажа мясных товаров		7
<p>Идентифицировать мясные товары. Оценивать качество по органолептическим показателям,</p>	<p>30 Идентифицировать полуфабрикаты в зависимости от массовой доли мясных ингредиентов (категории А,Б,В,Г,Д) и технологии изготовления. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения.</p>	2

<p>распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;</p>	<p>Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	
<p>Расшифровывать содержание маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом</p>	<p>31. Идентифицировать колбасные изделия по особенностям приготовления и категориям(в зависимости от массовой доли мышечной ткани в рецептуре). Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	2
<p>оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать</p>	<p>32. Идентифицировать мясные копчености, мясные и мясосодержащие консервы по способу термической обработки, вида и части мясной туши. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с</p>	3

<p>энергетическую ценность продуктов; Консультировать покупателей о свойстве и назначение товара. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7 ПО 2.1</p>	<p>соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	
Продажа рыбных товаров		7
<p>Идентифицировать рыбные товары Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта; Расшифровывать содержание</p>	<p>33. Идентифицировать рыбу по основным промысловым семействам, по видам разделки, способам посола и копчения. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	3
	<p>34. Идентифицировать рыбные консервы и пресервы, морепродукты(нерыбные</p>	4

<p>маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара.</p>	<p>объекты) в зависимости от сырья и особенностей приготовления. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществлять выкладку, оформлять ценники. Определять параметры хранения. Рассчитывать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	
--	---	--

ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7 ПО 2.1		
Раздел 2. Работа на весо-измерительном, технологическом и контрольно-кассовом оборудовании		15
Производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.	35. Подготовить весо-измерительное оборудование к работе, соблюдать правила безопасной подготовки, установить механические весы. Проверить на точность взвешивания механические весы. Взвесить одиночные покупки. Взвесить товар в таре. Взвесить товар на механических весах с использованием таро компенсатора, подсчитать стоимость покупки. Выбить чеки	4
	36. Подготовить весо-измерительное оборудование к работе, соблюдать правила безопасной эксплуатации. Установить электронные весы. Проверить на точность взвешивания электронные весы. Программировать цены на электронных весах. Работать на электронных весах в режиме калькулятора. Взвесить товар на электронных весах, подсчитывать его стоимость. Взвесить товар в тару покупателя, подсчитать стоимость взвешенного товара. Выбить чеки.	3
	37. Применить в технологическом процессе основные виды современного торгового оборудования и инвентаря. Эксплуатировать	3

	<p>измельчительно-режущее оборудование (слайсеры, мясорубки, кофемолки). Эксплуатировать упаковочное оборудование (устройство «холодный стол», «горячий стол », вакуум-упаковочное оборудование). Эксплуатировать холодильное оборудование, сканирующее оборудования.</p>	
<p>Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары, оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых.</p>	<p>38. Осуществить приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. Инструкция № Пб.»О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» Инструкция № П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству»</p>	3
	<p>39. Оформить сопроводительные документы: товарную накладную, счет, счет фактуру. Оценить качество поступившего товара по органолептическим показателям; распознать дефекты образцов продовольственных товаров.</p>	2

	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	7
	Всего по учебной практике ПМ.02	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики осуществляется в Лаборатории - учебный магазин продовольственных товаров.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- витринно-выставочное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- персональный компьютер,
- мультимедийная установка;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект бланков для оформления внутренних и внешних операций в деятельности продавца; - комплект учебно-методической документации;
- натуральные образцы товаров; - наглядные пособия (стенды, планшеты).

Учебная практика по виду профессиональной деятельности Продажа продовольственных товаров по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир направлена на формирование у студентов профессиональных умений, общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по указанной профессии. Учебная практика проводится мастером производственного обучения. Формой проведения учебной практики являются учебные занятия в учебной лаборатории: Учебный магазин (мастерской продовольственных товаров). Формой отчетности студентов о прохождении учебной практики является дневник учета учебно-производственных работ и отчёта о прохождении учебной практики, аттестационный лист по учебной практике.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Рябкова Д.С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Рябкова Д.С., Левкин Г.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80293.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Макарова Н.В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Макарова Н.В., Быкова Т.О.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106865.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мезенцева Г.В. Контроль качества продовольственных товаров : учебное пособие / Мезенцева Г.В.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-00032-377-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88427.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 316 с. — ISBN 978-5-394-02234-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85174.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Щетилина И.П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / Щетилина И.П.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86287.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Киселева Е.Н. Рынок продовольственных товаров : учебное пособие / Киселева Е.Н., Власова О.В., Коннова Е.Б.. — Москва : Вузовский учебник, 2009. — 134 с. — ISBN 978-5-9558-0105-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/935.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров : учебник / Микулович Л.С.. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. — 416 с. — ISBN 978-985-06-1876-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20157.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кажаяева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаяева О.И., Манихина Л.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 211 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24347.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кажаяева О.И. Деловые игры и задачи по товароведению и экспертизе продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаяева О.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.

— 125 с. — ISBN 978-5-7410-1329-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54111.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов : пособие / Афанасенко О.Я.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ISBN 978-985-503-575-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67765.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67765>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.garant-park.ru
2. www.vsegost.com
3. www.znaytovar.ru
4. www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
5. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
6. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
7. www.retailer.ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
8. www.reteilerclub.ru - учебно-информационный проект Супер- розница
9. <http://www.consultant.ru/on>
- 10.
11. www.garant-park.ru – Сан Пин «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У 1. Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии.</p> <p>ОК 2. Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>- идентификация групп, видов и разновидностей продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ.</p> <p>- наблюдение, собеседование, оценка процесса идентификации товарных групп продовольственных товаров;</p>	<p>- наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>

<p>У2. Устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У3. Оценивать качество продовольственных товаров по</p>	<p>- определение качества продовольственных товаров в соответствии с требованиями</p>	<p>наблюдение, контроль и оценка освоения профессиональных умений в период учебной практики. - наблюдение и оценка</p>
<p>органолептическим показателям;</p> <p>У4. Распознавать дефекты пищевых продуктов.</p> <p>ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии.</p> <p>ОК 2.Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов.</p> <p>ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять, текущий и итоговой контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>стандартов -</p>	<p>результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>

<p>У5. Устанавливать параметры оптимальных условий и сроков хранения продовольственных товаров;.</p> <p>ОК 2.Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов.</p> <p>ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой</p>	<p>- установление параметров сроков годности, сроков реализации и хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ.</p>	<p>- наблюдение, контроль и оценка освоения профессиональных умений в период учебной практики.</p> <p>- наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на</p>
<p>для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 7.Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>		<p>дифференцированном зачете по учебной практике.</p>
<p>У6. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>ОК 2.Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов.</p>	<p>- определение пищевой ценности продуктов по составу в соответствии с формулой расчета.</p> <p>- наблюдение,</p>	<p>- наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной</p>

<p>ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>контроль и оценка освоения профессиональных умений в период учебной практики.</p>	<p>практике.</p>
<p>У7.Осуществлять подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового</p>	<p>- соответствие подготовки к работе весо-измерительного оборудования Руководству по эксплуатации;</p>	<p>- наблюдение, контроль и оценка освоения профессиональных умений в период учебной практики.</p>
<p>оборудования к работе Использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование. ОК 2.Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов.</p>	<p>- соответствие правильности взвешивания на весах различной марки требованиям Руководства по эксплуатации; - соответствие подготовки к работе немеханического и механического оборудования правилам их эксплуатации.</p>	<p>- наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>

<p>ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять, текущий и итоговой контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 6.Работать в команде , эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- соответствие использования немеханического и механического оборудования в соответствии с назначением и Руководству по эксплуатации.</p>	
--	--	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только освоение профессиональных умений, но и формирование общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- определение функции профессиональной деятельности - определение способов профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессии</p>	<p>Наблюдения за деятельностью студентов в процессе учебной практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>- постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в</p>	<p>наблюдение и оценка формирования общей компетенции в процессе учебно- производственной деятельности студентов</p>

	соответствии с задачами	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	-определение способов деятельности -выбор средств деятельности -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам -выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями	наблюдение и оценка уровня формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-выбор источников информации для выполнения профессиональных задач -пользование Интернет-ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного -представление информации в доступном виде для	наблюдение и оценка уровня формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов

	других.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; -участие в планировании и организации групповой работы	наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими	-взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; - объяснение санитарных	наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения

санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	норм и правил.	учебно-производственных заданий по учебной практике
---	----------------	---

**Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Разработчик(и): Расторгуева М.В. мастер производственного обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлена на формирование профессиональных (ПК), развитие общих (ОК) компетенций, получение практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД) Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями::

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

профессиональных умений:

- У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- У 2. Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах;
- У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- У 6. Оформлять документы по кассовым операциям;
- У 7. Соблюдать правила по технике безопасности.

общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

Профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

первоначального практического опыта:

ПО 3.1: Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)

Целью и задачами учебной практики является формирование

профессиональных умений, общих компетенций и получение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.3. Количество часов на освоение содержания учебной практики

72 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	43
У1. У2. У3. У4. У5. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 3.1	Подготовить к работе различные виды электронной контрольно-кассовой техники, работать на ККТ с соблюдением правил безопасной эксплуатации, устранять мелкие неисправности, распознавать платежеспособность государственных денежных знаков, осуществлять операции окончания работы на ККМ.	43

Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций	22	
У 6. ПК 3.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 3.1	Оформить договор о материальной ответственности кассира-операциониста. Оформить журнал кассира-операциониста . Оформить приходный и расходный кассовый ордер Составить кассовый отчет	22
У1. У2. У3. У4. У5. У6. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5 ПО 3.1	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	7
	Всего:	72

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Виды умений (ПО)	Виды учебно-производственных работ по формированию умений	Кол-во часов
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники У1. У2. У3. У4. У5.У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7, ПО 3.1.		43
<p>У 7. Соблюдать правила по технике безопасности. Проведение учебно-производственной экскурсии в торговое предприятие.</p> <p>ОК1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПО 3.1.</p>	<p>1. Провести инструктаж по теме: Безопасная эксплуатация контрольно-кассовой техники.</p> <p>Инструкция «Охрана труда для студентов ИТК по профессии контролер-кассир» и допуск к работе.</p> <p>Учебно-производственная экскурсия: Ознакомиться с размещением кассового оборудования в торговом зале.</p> <p>Ознакомиться с видами кассового оборудования, используемого на предприятиях розничной торговли г. Иркутск. Проанализировать состояние размещения кассового оборудования в торговых предприятиях с целью создания комфорта для покупателей. Сделать заключение.</p>	3

<p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У 7. Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.</p> <p>ОК1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПО 3.1.</p>	<p>2. Осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614», КKM «Дримкас Ф» с целью их безопасной эксплуатации. Разместить на рабочем месте кассира кассовый инвентарь. Заправить ленту в чековое устройство. Включать машины в сеть электропитания и тумблер. Оформить книгу кассира-операциониста на начало рабочего дня.</p>	<p>4</p>
<p>У 2. Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах;</p> <p>У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У 7. Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.</p> <p>ОК1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПО 3.1.</p>	<p>3. Осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614», КKM «Дримкас Ф» с целью их безопасной эксплуатации. Выполнить регистрацию одного наименования товара считыванием штрих кода.</p> <p>Произвести регистрацию нескольких единиц одного наименования товара. Выполнить корректировку записей в режиме «Продажа». Выполнить арифметические операции в режиме «Калькулятор». Выполнить операцию «возврат товара». Устранить мелкие неисправности при работе на контрольно-кассовой технике «POS терминала «IBM-4614», КKM «Дримкас</p>	<p>14</p>

	Ф».	
<p>У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У 7. Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.</p> <p>ОК1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,ОК7, ПО 3.1.</p>	<p>4. Осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф» с целью их безопасной эксплуатации. Выполнить работу на POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Снять показания суммирующих счетчиков (Z и X отчеты). Определить сумму выручки. Оформить книгу кассира-операциониста на конец рабочего дня. Составить опись сдаваемых денег.. Сверить наличие денег в кассе с показаниями счетчиков. Сдать деньги старшему кассиру (администратору).</p>	4
<p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У 2. Работать на ККТ различных видов,</p> <p>У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p>	<p>5. Подготовить к работе POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Выполнить работу на POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Осуществить операции окончания работы на POS терминала «IBM4614», ККМ «Дримкас Ф».</p>	3

<p>У 7. Соблюдать правила ОК 1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 7, ПО 3.1.</p>		
<p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов; У 2. Работать на ККТ различных видов, У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; У 7. Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ. ОК1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПО 3.1.</p>	<p>6. Осуществить в визуальный осмотр контрольно – кассовой техники с целью ее безопасной эксплуатации. Заправить чековую ленту. Составить Х –отчет. Выбить нулевой чек. Оформить книгу кассира – операциониста на начало дня. Выполнить работу на контрольно – кассовой технике Выбить различные виды чеков. Произвести расчеты с покупателями Устранить мелкие неисправности при работе на контрольно-кассовой технике Снять показания суммирующих счетчиков (Z и X отчеты).</p> <p>7. Определить сумму выручки. Оформить книгу кассира – операциониста на конец рабочего дня. Составить покупную опись сдаваемых денег.. Сверить наличие</p>	<p>8</p>

	денег в кассе с показаниями счетчиков. Сдать деньги старшему кассиру (администратору). Отключить контрольно-кассовую машину от электросети.	
<p>У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; Итоговое занятие по разделу .</p> <p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У 2. Работать на ККТ различных видов,</p> <p>У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У 7. Соблюдать правила ОК 1, ОК 2 , ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 3.1</p>	<p>8. Перечислить признаки подлинности модифицированных банкнот Банка России. Определить подлинность образцов банкнот в соответствии с установленными признаками подлинности. Определить признаки платежеспособности банкнот монет с дефектами на возможность их приема в торговые предприятия или обмена в банке России. Подготовить к работе POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Выполнить работу на POS терминале «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Выполнить операции окончания работы на POS терминале «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф».</p>	7
<p>Раздел 2 Документальное оформление кассовых операций У6, ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.</p>		22
У 6.Оформлять документы по кассовым	9 Оформить договор о материальной ответственности	7

операциям; ОК 1, ОК2, ОК3, ОК 4, ОК5, ОК6, ОК7.	кассира-операциониста. Оформить акт на возврат денег по неиспользованному чеку.	
	10. Перечислить требования к журналу кассира-операциониста и его оформлению в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККТ. Оформить журнал кассира-операциониста на начало рабочего дня. Оформить журнал кассира-операциониста на конец рабочего дня. Оформить приходный кассовый ордер Оформить расходный кассовый ордер	7
	11. Составить кассовый отчет. Оформить приходную и расходную части кассового отчета, определить итоговую сумму по приходу, итоговую сумму по расход, остаток денег в кассе на конец рабочего дня. Осуществить контроль за правильным ведением кассовой книги	8
У1, У2, У3, У4,У5, У6, У7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5. ПО 3.1.	Промежуточная аттестация в форме диф. зачета Выполнить профессиональную задачу и практические работы	7
	Всего по учебной практике ПМ.03	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики осуществляется в Лаборатории:

Учебный- магазин.

Оборудование лаборатория: Учебный - магазин:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- витринно-выставочное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- мультимедийная установка;
- комплект бланков для оформления внутренних и внешних операций в деятельности продавца;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-методический комплекс по учебной практике ПМ 03.
- натуральные образцы товаров;
- наглядные пособия по безопасной эксплуатации ККТ (стенды, планшеты).

Учебная практика по виду профессиональной деятельности ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир направлена на формирование у студентов профессиональных умений, общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по указанной профессии.

Учебная практика проводится мастером производственного обучения.

Формой проведения учебной практики являются учебные занятия в лаборатории: Учебный магазин.

Формой отчетности студентов о прохождении учебной практики по виду профессиональной деятельности ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является дневник учета учебно-производственных работ, аттестационный лист студента, отчет о прохождении учебной практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мезена, Т. К. Торговое оборудование : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 328 с. — ISBN 978-985-503-413-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67770.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67770>

3. Мезена, Т. К. Торговое оборудование. Практикум : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 112 с. — ISBN 978-985-503-414-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67769.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67769>

4. Кайль, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных

карт» (2-е издание переработанное и дополненное) / А. Н. Кайль, И. И. Комаркова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30505.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79763.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Андреева, О. Н. Профессия продавец (2-е издание) : практическое пособие / О. Н. Андреева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-394-01665-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57027.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Могильный, М. П. Торговое оборудование предприятий общественного питания : учебное пособие / М. П. Могильный, Т. В. Калашнова, А. Ю. Баласанян ; под редакцией М. П. Могильный. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 181 с. — ISBN 978-5-4377-0051-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/40921.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=115645>,
2. http://www.rza.org.ua/knigi/open/Oborudovanie_torgovih_predpriyatiyi_Uchebnik_43331.

3. <http://book.ru/> - электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У 1. Осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе	- соблюдение техники безопасности и типовых правил подготовки ККТ к работе в соответствии с Руководством по эксплуатации; - выполнение алгоритма подготовки ККТ к работе в соответствии с алгоритмом;	Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике
У 2. Работать на ККТ различных видов	- выполнение работы на контрольно-кассовой технике в соответствии с алгоритмом и Руководством по эксплуатации.	Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на

		дифференцированном зачете по учебной практике.
У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ	-устранение мелких неисправностей в соответствии с Руководством по эксплуатации	Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.
У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	- распознавание средств защиты государственных денежных знаков в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определение признаков платежеспособности государственных	Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.

	денежных знаков в соответствии с установленными требованиями	
У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ	<ul style="list-style-type: none"> . - соблюдение подготовки денежной выручки к сдаче в главную кассу в соответствии с алгоритмом; - соблюдение правил сдачи денежной выручки в главную кассу в соответствии с установленными требованиями; - выполнение операций окончания работы на ККТ в соответствии с алгоритмом. 	Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.
У 6. Оформлять документы по кассовым операциям.	- оформление журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии с установленными требованиями;	Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения

	<p>- оформление акта возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам в соответствии установленной форме;</p> <p>- оформление кассовых ордеров в соответствии установленной форме и правилами.</p>	<p>профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике</p>
<p>У 7. . Соблюдать правила по технике безопасности</p>	<p>Подготовка, работа и окончание работы на различных типах ККТ в соответствии с соблюдением техники безопасности и правилами эксплуатации</p>	<p>Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только освоение профессиональных умений, но и формирование общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- определение функции профессиональной деятельности -определение способов профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессии</p>	<p>Наблюдения за деятельностью студентов в процессе учебной практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>-постановка задач исходя из цели -ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами</p>	<p>наблюдение и оценка формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов</p>

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>-определение способов деятельности -выбор средств деятельности -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам -выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями</p>	<p>наблюдение и оценка уровня формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>-выбор источников информации для выполнения профессиональных задач - пользование Интернет-ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного -представление информации в доступном виде для других.</p>	<p>наблюдение и оценка уровня формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные</p>	<p>-решение нетиповых профессиональных задач с привлечением</p>	<p>наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в</p>

<p>технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>самостоятельно найденной информации; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</p>	<p>процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; -участие в планировании и организации групповой работы</p>	<p>наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике</p>
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p>	<p>-взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; - объяснение санитарных норм и правил.</p>	<p>наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий</p>

		по учебной практике
--	--	------------------------

**Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ППРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01
по профессии**

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Разработчик(и): Расторгуева М.В. мастер производственного обучения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02** Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Продажа непродовольственных товаров

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей..

формирование **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

получение практического опыта:

ПО 1.1. Обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины - 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
ПК 1.1. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6	Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием. Участие в приемке товаров по количеству и качеству от поставщиков и со склада предприятия.	35
ПК 1.2. ОК1. ОК2. ОК3. ОК6.	Раздел 2. Выявление ширины и глубины торгового ассортимента Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торговом технологическом оборудовании	22
ПК 1.3. ПК 1.4. ПО 1.1. ПО2. ОК1. ОК2. ОК3..	Раздел 3. Продажа непродовольственных товаров, обслуживание покупателей	65

ПК 1.4. ОК1. ОК2. ОК3. ОК6. ОК7.	Раздел 4. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	15
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8. ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7. ПО 1.1	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	7
	Всего:	144

2.2. Содержание обучения по производственной практике

Виды работ (проверяемые компетенции)	Виды учебно-производственных работ (практический опыт)	Кол-во часов
Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием. Участие в приемке товаров по количеству и качеству от поставщиков и со склада предприятия. ПК 1.1. ОК1. ОК2. ОК3. ОК6.		35
Ознакомление с характеристикой торгового предприятия ОК 1	<p>1. Охарактеризовать торговую организацию (предприятие) по следующим показателям:</p> <p>1.1 название торгового предприятия (организации), его юридический адрес, организационно-правовая форма;</p> <p>1.2 площадь торгового зала, его планировка;</p> <p>1.3 товарная специализация предприятия;</p> <p>1.4 широта и глубина ассортимента (количество товарных групп);</p> <p>1.5 тип предприятия;</p> <p>1.6 методы продажи товаров;</p> <p>1.7 интерьер магазина (виды оборудования, рекламные указатели и т.д.).</p> <p>2. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	7
Участие в приемке товаров по количеству	1.Принять участие в приемке продовольственных (непродовольственных) товаров от поставщика.	14

<p>и качеству. ПК 1.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.</p>	<p>2. Процесс приемки товаров на вашем предприятии сравнить с требованиями Инструкций П 6 и П 7, сделать заключение.</p> <p>3. Оформить бланк сопроводительного документа в соответствие с нормативными требованиями.</p> <p>4. Выявить на предприятии порядок возврата поставщиком недостающих или некачественных товаров, обнаруженных при приемке.</p> <p>5. Результаты выполнения заданий отразить в дневнике.</p>		
<p>Проверка количества, качества, комплектности непродовольственных товаров при приемке их в отделе (секции) магазина. ПК 1.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.</p>	<p>1. При приемке товаров в отделе:</p> <p>1.1. Подсчитывать количество товарных мест.</p> <p>1.2. Проверять качество, комплектность непродовольственных товаров.</p> <p>1.3. Сравнить фактические количественные характеристики с данными накладной.</p> <p>1.4. Составлять заявку на товары для пополнения рабочего товарного запаса.</p> <p>2. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	14	3
<p align="center">Раздел 2. Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка их на торговом технологическом оборудовании. ПК 1.2. ОК1. ОК2. ОК3. ОК6.</p>		22	
<p>Участие в подготовке</p>	<p>1. Участвовать в санитарно - гигиенической подготовке торго-</p>	22	

<p>непродовольственных товаров к продаже, в их размещении и выкладке на торгово-технологическом оборудовании.</p> <p>ПК 1.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6</p>	<p>технологического оборудования. Принимать участие в подготовке непродовольственных товаров к продаже. Принимать участие в размещении и выкладке товаров в торговом зале. Оформлять ценники на товары.</p> <p>Проанализировать рациональность использования торговой мебели при размещении товаров. Оценить эффективность применения приемов выкладки непродовольственных товаров в торговом предприятии и ее влияние на экономические показатели торгового предприятия.</p> <p>2. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>		
<p>Раздел 3. Продажа непродовольственных товаров, обслуживание покупателей</p> <p>ПК 1.3.ПК 1.4. ПО1.1., ОК1.ОК2.ОК3.</p>		<p>65</p>	
<p>Анализ соответствия продажи непродовольственных товаров в магазине нормативным требованиям</p> <p>ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ПО 1.1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с Правилами продажи непродовольственных товаров в вашем магазине, установить их соответствие нормативным требованиям. Сделать заключение. 2. Участвовать в обслуживании покупателей. Устанавливать особенности продажи товаров методом самообслуживания и индивидуальным способом обслуживания. 3. Анализировать соблюдение сотрудниками торгового зала магазина требований ФЗ «О защите прав потребителей» при продаже, обмене товаров, при выполнении расчета с покупателями. 	<p>21</p>	

	<p>4. Проанализировать выполнение сотрудниками торгового зала правил культуры торгового обслуживания, сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>5. Принимать участие в решении производственных ситуаций в области продажи, обмена, возврата товаров.</p> <p>6. Результаты выполнения заданий кратко отразить в дневнике.</p>		
<p>Продажа различных групп непродовольственных товаров, обслуживание покупателей, предоставление им достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, правилах их эксплуатации.</p> <p>ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1.</p>	<p>1. При продаже непродовольственных товаров использовать алгоритм;</p> <p>1.1 Встречать покупателя.</p> <p>1.2 Выявлять спрос, намерений, предпочтений.</p> <p>1.3 Демонстрировать товар</p> <p>1.4 Предоставлять покупателю достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товара, требованиях при их эксплуатации.</p> <p>1.5 Складывать и упаковывать товар.</p> <p>1.6 Оформить товарный чек.</p> <p>1.7 Изучать покупательский спрос</p> <p>1.8 Проводить анкетирование.</p> <p>2. В отчете отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этапы продажи реализуемых групп непродовольственных товаров и определить их особенности. 	30	

<p>ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ПО 1.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выявить предпочтения покупателей при выборе товаров (торговые марки, производители) • составить рейтинг популярности производителей и видов непродовольственных товаров (не менее пяти). 		
<p>Участие в решении производственных ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей. ПК 1.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПО 1.1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать участие в решении производственных ситуаций, возникающих в процессе обслуживания покупателей. 2. Анализировать ситуации, осуществлять грамотный подход к ее решению, используя ФЗ «О защите прав потребителей». 3. Разработать мероприятия по предупреждению возникновения конфликтных ситуаций 4. Результаты выполненного задания отразить в дневнике 	14	
<p>Раздел 4. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. ПК 1.4. ПО 1.ОК1.ОК2.ОК3.</p>		15	
<p>Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. ПК 1.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в проведении инвентаризации товаров в отделе (секции) магазина. Порядок проведения учета товарно-материальных ценностей в торговом предприятии представить в виде схемы или таблицы. Проанализировать содержание деятельности сотрудников торгового зала по сохранности товарно-материальных ценностей в процессе текущей работы. 	15	

	2. Результаты выполненных заданий отразить в дневнике.		
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.	7	
	ВСЕГО по производственной практике ПМ.01	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация программы производственной практики

Производственная практика по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир проводится на предприятиях торговли под руководством мастера производственного обучения и руководителя практики от предприятия на основе договора, заключаемых между Учреждением и Организацией.

Обязательным условием допуска студента к производственной практике является освоение студентом программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров. Формой проведения производственной практики является производственная деятельность студентов на предприятиях торговли. Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики является характеристика профессиональной деятельности студента по производственной практике, аттестационный лист, дневник учета учебно-производственных работ, письменный отчет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Крайнова О.С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров: учебное пособие / Крайнова О.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/76926.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76926>

2. Страхова С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : тесты / Страхова С.А.. — Москва: Дашков и К, 2020. — 163 с. — ISBN 978-5-394-01724-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60520.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Минько Э.В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Минько Э.В., Минько А.Э.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70617.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70617>

4. Памбухчиянц О.В. Организация торговли : учебник / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-394-02189-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85609.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Пигунова О.В. Стратегия организации торговли : учебное пособие / Пигунова О.В., Бондаренко О.Г.. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 176 с. — ISBN 978-985-06-2821-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90827.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Башаримова С.И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93390.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.internet-law.ru/gosts/>

<http://znaytovar.ru>;

http://revolution.allbest.ru/marketing/00145496_0.html

<http://www.biblioclub.ru/book/83582>

<http://images.yandex.ru/yandsearch?text>

<http://images.yandex.ru/yandsearch?tex>

<http://www.labirint.ru/books/127250/>

<http://www.biblion.ru/product/458879>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров .	- соответствие приемки товаров требованиям Инструкций № П6; П7; - правильность использования стандартных показателей при определении качества отдельных групп товаров; - правильность определения качества непродовольственных	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Наблюдение, беседа и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при проведении дифференцированного

	<p>товаров;</p> <p>- правильность и точность определения количества и комплектности поступившего товара;</p> <p>- правильность расшифровки содержания товарной маркировки непродовольственных товаров.</p>	<p>зачета на рабочем месте студента</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании</p>	<p>- правильность распаковки тары и проверки качества и комплектности непродовольственных товаров; - соблюдение этапов подготовки непродовольственных товаров к реализации; - соответствие размещения и выкладки непродовольственных товаров на торговом технологическом оборудовании с технологией</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики.</p> <p>Наблюдение, беседа и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при проведении дифференцированного зачета на рабочем месте студента</p>

	<p>предприятия. - соответствие использования и эксплуатации торгово- технологического оборудования требованиям Правилам эксплуатации.</p>	
<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p>	<p>- лаконичность и достоверность представленной информации о качестве и потребительских свойствах товаров; - соответствие предоставленных покупателю сведений о безопасности товара требованиям технического паспорта, инструкции; - решение профессиональных задач в соответствии требований ФЗ «О защите прав потребителя» и Правилам продажи</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Наблюдение, беседа и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при проведении дифференцированного зачета на рабочем месте студента.</p>

	непродовольственных товаров.	
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	. - правильность выполнения вычислительных операций на калькуляторе; - ранжированность операций по проведению учета товарно-материальных ценностей; - правильность оформления документов по инвентаризации товаров.	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Наблюдение, беседа и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при проведении дифференцированного зачета на рабочем месте студента

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов не только освоение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- определение функции профессиональной деятельности - определение способов профессиональной	Наблюдения за деятельностью студентов в процессе производственной практики

<p>устойчивый интерес</p>	<p>деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессии</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>- постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами</p>	<p>наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за</p>	<p>- определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам -</p>	<p>наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>

<p>результаты своей работы.</p>	<p>выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>- выбор источников информации для выполнения профессиональных задач - пользование Интернет-ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного - представление информации в доступном виде для других.</p>	<p>- экспертная оценка выполнения производственных заданий в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ -</p>	<p>экспертная оценка результатов выполнения производственных заданий в процессе производственной практики.</p>

<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с сотрудниками торгового предприятия в процессе производственного обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в команде; - участие в планировании и организации групповой работы; 	<p>наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; - объяснение санитарных норм и правил. 	<p>наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>

Лист согласований программы производственной практики с организациями

Программа согласована: _____
(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Ф.И.О.**

Обучающийся(аяся) на первом курсе по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** успешно прошёл(а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

В объёме 144 часа с « » ____ по « » ____ 202_ года в организации

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
	Итоговая оценка:	

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

« _ » _____ 202_ г

« _ » _____ 20__ г.

(подпись) _____

(подпись) _____

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования
Ярославской области
Переславский колледж им. А.Невского

Характеристика
организации на обучающегося о развитии общих компетенций в период
прохождения производственной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся (аяся) на _ курсе по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** успешно прошел (ла) производственную практику в объеме 144 часа с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в организации

В период прохождения практики обучающимся (ейся) развиты общие компетенции, включающие в себя способность:

Код ОК	Содержание ОК	Отметка о развитии (да/нет)

Руководитель практики от колледжа
Преподаватель _____

(Ф.И.О., должность)
«__» _____ 20__ г.
(подпись) _____

Руководитель практики от организации _____

(ФИО, должность, печать)
«__» _____ 20__ г.
(подпись) _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРЕСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. НЕВСКОГО**
Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ДНЕВНИК

обучающегося по производственной практике
по профессиональному модулю
ПМ. 01. Продажа непродовольственных товаров
по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(Ф.И.О. обучающегося)

в (на) _____

(наименование организации)

Курс _____ группа _____

Календарные сроки практики

Начало «__» _____ 20__ года

Окончание «__» _____ 20__ года

Руководитель практики от колледжа Ф.И.О. _____

(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРЕСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. НЕВСКОГО

О Т Ч Е Т

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил обучающийся Ф.И.О

Группа № ____

Профессия СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Руководитель практики от колледжа _____ / Ф.И.О. ../

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Время прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка _____

М.П. организации

20__

**Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02
по профессии**

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Разработчик(и): Расторгуева М.В. мастер производственного обучения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Продажа продовольственных товаров

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

получение практического опыта:

ПО 2.1. Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.

Количество часов на освоение содержания производственной практики:

144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
ПК 2.1. ОК1.ОК2.ОК3.ОК6.	Раздел 1. Ознакомление с предприятием. Участие в приемке товаров по количеству и качеству.	14
ПК 2.2. ОК1.ОК2.ОК3.ОК6.	Раздел 2. Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торговом технологическом оборудовании	22
ПК 2.3. ПК 2.4. ПО 2.1. ПО2. ОК1.ОК2.ОК3	. Раздел 3. Продажа продовольственных товаров, обслуживание покупателей.	43
ПК 2.5. ОК1.ОК2.ОК3.	Раздел 4. Работа на торговом технологическом оборудовании.	14
ПК 2.6. ОК1.ОК2.ОК3. ОК6.ОК7..	Раздел 5. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	15

ПК 2.7. ОК1.ОК2.ОК3..	Раздел 6. Изучение покупательского спроса	29
ПК 2.1.ПК 2.2. ПК2.3. ПК 2.4. ПО 2.1.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	7
	Всего:	144

2.2. Содержание обучения по производственной практике

Виды работ (проверяемые компетенции)	Виды учебно-производственных работ (практический опыт)	Кол-во часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Ознакомление с предприятием. Участие в приемке товаров по количеству и качеству от поставщиков и со склада предприятия. ПК 2.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 1.		14	
Ознакомление с характеристикой торгового предприятия ПК 2.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 1.	1.Ознакомиться с торговой организации (предприятия) по следующим показателям: тип предприятия; методы продажи товаров; виды оборудования, рекламные указатели и т.д.). 2.Принять участие в приемке товаров и контроле за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары 3.Результаты выполненной работы отразить в отчёте. зале 4.Результаты выполненной работы отразить в отчёте	4	3
Проверять количество, качество продовольственных товаров при приемке на рабочем месте. ПК 2.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	1. При приемке товаров в отделе: 1.1. Подсчитывать количество товарных мест. 1.2. Проверять качество, комплектность непродовольственных товаров. 1.3. Сравнивать фактические количественные характеристики с данными накладной. 1.4. Составлять заявку на товары для пополнения рабочего товарного запаса. 2. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.	10	3

Раздел 2. Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торговом технологическом оборудовании.		22	
Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торговом технологическом оборудовании. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	1. Участвовать в санитарно - гигиенической подготовке торгового технологического оборудования. Принимать участие в подготовке продовольственных товаров к продаже. Принимать участие в размещении и выкладке товаров в торговом зале. Оформлять ценники на товары.	7	
Участвовать в подготовке товаров к продаже, размещении и выкладке, в создании оптимального режима хранения продовольственных товаров. ПК 2.2 ОК1 ОК2 ОК3	Анализировать рациональность использования торговой мебели при размещении товаров. Оценивать эффективность применения приемов выкладки продовольственных товаров в торговом предприятии и ее влияние на экономические показатели торгового предприятия Результаты выполненной работы отразить в дневнике.	15	

Раздел 3. Продажа продовольственных товаров, обслуживание покупателей.		43	
<p>Анализировать соответствие продажи продовольственных товаров в магазине нормативным требованиям</p> <p>ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7.</p>	<p>1. Ознакомиться с Правилами продажи продовольственных товаров в вашем магазине, установить их соответствие нормативным требованиям. Сделать заключение.</p> <p>2. Участвовать в обслуживании покупателей. Устанавливать особенности продажи товаров методом самообслуживания и индивидуальным способом обслуживания.</p> <p>3. Анализировать соблюдение сотрудниками торгового зала магазина требований ФЗ «О защите прав потребителей» при продаже, обмене товаров, при выполнении расчета с покупателями.</p> <p>4. Проанализировать выполнение сотрудниками торгового зала правил культуры торгового обслуживания, сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>5. Результаты выполнения заданий кратко отразить в отчёте.</p>	14	
<p>Продавать различные группы продовольственных товаров, обслуживать покупателей,</p>	<p>1. При продаже продовольственных товаров использовать алгоритм:</p> <ul style="list-style-type: none"> -встречать покупателя; -выявлять спрос намерений, предпочтений; -предоставлять покупателю достоверную информацию о пищевой ценности, вкусовых особенностях и других потребительских свойствах товара. 	22	

<p>предоставлять им достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров. Принимать участие в решении производственных ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей.</p> <p>ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7</p>	<p>-упаковывать товар.</p> <p>2. Оформлять товарный чек.</p> <p>3. Принимать участие в решении производственных ситуаций, возникающих в процессе обслуживания покупателей. Анализировать ситуации, осуществлять профессионально грамотный подход к ее решению, используя ФЗ «О защите прав потребителей»</p> <p>4. Изучать покупательский спрос. Проводить анкетирование.</p> <p>5. В отчёте отразить: -этапы продажи реализуемых продовольственных товаров и</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить их особенности. -предпочтения покупателей при выборе товаров (торговые марки, производители). -рейтинг популярности производителей и видов продовольственных товаров. -результаты решения производственных ситуаций. 		
<p>Соблюдать режим хранения товаров в торговом зале и подсобных помещениях</p>	<p>Соблюдать условия и сроки хранения продовольственных товаров в торговом зале (в холодильных витринах, в морозильных камерах, на багетах, горках, стеллажах и т. п.).</p> <p>Соблюдая сроки реализации, своевременно осуществлять ротацию товаров,</p>	7	

ПК 2.4 ОК1 ОК2 ОК3 ОК7	расположенных на торгово-технологическом оборудовании. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.		
Раздел 4. Работа на торгово-технологическом оборудовании		14	
Подготавливать и выполнять работу на торгово-технологическом оборудовании. ПК 2.5. ОК 2. ОК 3. ОК 7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приводить виды немеханического оборудования торгового зала в надлежащее санитарное состояние. 2. Соблюдать безопасность труда при санитарной обработке торгового оборудования. 3. Выполнять расфасовку и упаковку товаров на вакуумно-упаковочном оборудовании. 4. Осуществлять загрузку продовольственных товаров в холодильные прилавки, морозильные камеры, охлаждаемые шкафы с учетом соблюдения правил товарного соседства, санитарно-гигиенических требований и режима хранения. 5. Результаты выполнения заданий отразить в отчёте. 	7	
Подготавливать и выполнять работу на весо-измерительном оборудовании. ПК 2.5. ОК 1. ОК 2.	Подготавливать к работе и осуществлять взвешивание отдельных видов продовольственных товаров на весо-измерительном оборудовании. Результаты выполненной работы отразить в отчёте	7	

ОК 3			
Раздел 5. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.		15	
Контролировать сохранность товарно-материальных ценностей. ПК 2.6 ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в проведении инвентаризации товаров в торговом зале магазина. Порядок проведения инвентаризации в магазине отразить в дневнике в виде схемы или таблицы. 2. Проанализировать содержание деятельности сотрудников торгового зала по сохранности товарно-материальных ценностей. Результаты выполнения заданий отразить в дневнике. 	15	
Раздел 6. Изучение покупательского спроса.		29	
Выявлять покупательский спрос. ПК 2.7 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в изучении спроса покупателей. 2. Выявить покупательский спрос на товары реализуемые на предприятии. 3. Проанализировать результаты исследования покупательского спроса(удовлетворённость покупателей ассортиментом товаров на предприятии). 4. Результаты выполненной работы отразить в отчёте. 	29	
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики	7	
ВСЕГО по производственной практике ПМ.02		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация программы производственной практики

Производственная практика по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир проводится на предприятиях торговли под руководством мастера производственного обучения и руководителя практики от предприятия на основе договора, заключаемых между Учреждением и Организацией.

Обязательным условием допуска студента к производственной практике является освоение студентом программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров. Формой проведения производственной практики является производственная деятельность студентов на предприятиях торговли. Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики является характеристика профессиональной деятельности студента по производственной практике, аттестационный лист, дневник учета учебно-производственных работ, письменный отчет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Рябкова Д.С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Рябкова Д.С., Левкин Г.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80293.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макарова Н.В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания: учебное пособие для СПО / Макарова Н.В., Быкова Т.О.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106865.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мезенцева Г.В. Контроль качества продовольственных товаров : учебное пособие / Мезенцева Г.В.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-00032-377-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88427.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 316 с. — ISBN 978-5-394-02234-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85174.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Щетилина И.П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / Щетилина И.П.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86287.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Киселева Е.Н. Рынок продовольственных товаров : учебное пособие / Киселева Е.Н., Власова О.В., Коннова Е.Б.. — Москва : Вузовский учебник, 2009. — 134 с. — ISBN 978-5-9558-0105-6. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/935.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров : учебник / Микулович Л.С.. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. — 416 с. — ISBN 978-985-06-1876-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20157.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кажаяева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаяева О.И., Манихина Л.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 211 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24347.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кажаяева О.И. Деловые игры и задачи по товароведению и экспертизе продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаяева О.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 125 с. — ISBN 978-5-7410-1329-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54111.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов : пособие / Афанасенко О.Я.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ISBN 978-985-503-575-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67765.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67765>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.garant-park.ru
2. www.vsegost.com

3. www.znaytovar.ru
4. www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
5. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
6. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
7. www.retailer.ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
8. www.reteilerclub.ru - учебно-информационный проект Супер- розница
9. <http://www.consultant.ru/on>
- 10.
11. www.garant-park.ru – Сан Пин «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	- соответствие приемки товаров по количеству и качеству требованиям Инструкций П6 и П7; - правильность использования стандартных показателей при определении качества отдельных групп товаров; - правильность определения качества	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и

	<p>продовольственных товаров;</p> <p>- правильность и точность определения количества поступившего товара;</p> <p>- правильность расшифровки содержания товарной маркировки продовольственных товаров..</p>	<p>общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике</p>
<p>ПК 2.2.</p> <p>Осуществлять подготовку товаров к продаже, их размещение и выкладку.</p> <p>Соответствие предпродажной подготовки продовольственных товаров Правилам торговли;</p>	<p>- соответствие выполнения размещения и выкладки продовольственных товаров Правилам торговли;</p> <p>- соответствие выполнения санитарных норм и правил при подготовке, размещении и выкладке товаров установленным требованиям</p>	<p>. Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Обслуживать</p>	<p>- распознавание групп,</p>	<p>Наблюдение, контроль</p>

<p>покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<p>подгрупп и видов продовольственных товаров в соответствии с существующей классификацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение качества продовольственных товаров в соответствии с требованиями стандартов; - соответствие обслуживания покупателей Правилам торговли; ФЗ «О защите прав потребителей»; -консультирование покупателей о пищевой ценности продуктов в соответствии с алгоритмом. 	<p>и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие определения показателей качества реализуемых товаров требованиям стандарта. - соответствие соблюдения сроков реализации товаров содержанию товарной маркировки, требованиям НТД. 	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка</p>

	-установление соответствия условий хранения товаров требуемому режиму..	уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования.	- эксплуатация торгового-технологического оборудования в соответствии с назначением и Руководством по эксплуатации. - соответствие подготовки к работе весо-измерительного оборудования Правилам их эксплуатации; - соответствие правильности взвешивания на весах различной марки требованиям Инструкции по эксплуатации. - соответствие подготовки к работе и использования немеханического и	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике

	механического оборудования правилам их эксплуатации..	
ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	. - Выполнение операций по сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативно технической документации. - правильность оформления документов по инвентаризации товаров.	Наблюдение и экспертная оценка профессиональной деятельности студентов самостоятельной работы в период производственной практики;
ПК 2.7. Изучать спрос покупателей	- Обоснованность выбора методов исследования покупательского спроса . - анализ результатов исследования покупательского спроса.	Наблюдение и экспертная оценка профессиональной деятельности студентов в период производственной практики;

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов не только освоение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать	- определение функции	Наблюдение, контроль

<p>сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение способов профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессии 	<p>и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами 	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности - выбор средств деятельности 	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе</p>

<p>оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>- осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам</p> <p>- выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями</p>	<p>производственной практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>- выбор источников информации для выполнения профессиональных задач</p> <p>- пользование Интернет-ресурсами, каталогами</p> <p>- анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного</p> <p>- представление информации в доступном виде для других.</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные</p>	<p>- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности</p>

технологии в профессиональной деятельности	самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	студентов в процессе производственной практики
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании и организации групповой работы	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	- взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; - объяснение санитарных норм и правил.	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики

Лист согласований программы производственной практики с организациями

Программа согласована: _____
(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Ф.И.О.**

Обучающийся(аяся) на первом курсе по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** успешно прошёл(а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

В объёме 144 часа с « » ____ по « » ____ 202_ года в организации

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
	Итоговая оценка:	

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

« _ » _____ 202_ г

« _ » _____ 20__ г.

(подпись) _____

(подпись) _____

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования
Ярославской области
Переславский колледж им. А.Невского

Характеристика
организации на обучающегося о развитии общих компетенций в период
прохождения производственной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся (аяся) на _ курсе по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** успешно прошел (ла) производственную практику в объеме 144 часа с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в организации

В период прохождения практики обучающимся (ейся) развиты общие компетенции, включающие в себя способность:

Код ОК	Содержание ОК	Отметка о развитии (да/нет)

Руководитель практики от колледжа
Преподаватель

(Ф.И.О., должность)
«__» _____ 20__ г.
(подпись) _____

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность, печать)
«__» _____ 20__ г.
(подпись) _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРЕСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. НЕВСКОГО**
Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ДНЕВНИК
обучающегося по производственной практике
по профессиональному модулю

по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(Ф.И.О. обучающегося)

в (на) _____

(наименование организации)

Курс _____ группа _____

Календарные сроки практики

Начало «__» _____ 20__ года

Окончание «__» _____ 20__ года

Руководитель практики от колледжа Ф.И.О. _____

(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРЕСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. НЕВСКОГО

О Т Ч Е Т

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил обучающийся Ф.И.О _____

Группа № _____

Профессия СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Руководитель практики от колледжа _____ / Ф.И.О. .. /

Руководитель практики от организации _____ /
_____ /

Время прохождения практики с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

Рекомендуемая оценка _____

М.П. организации

20__

**Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03
по профессии**

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация
разработчик:

ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Разработчик(и): Расторгуева М.В. мастер производственного обучения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

формирование **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

получение практического опыта:

ПО 3.1. эксплуатации контрольно- кассовой техники и обслуживания покупателей..

Количество часов на освоение содержания производственной практики:

72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
ПК 2.5.,ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.,ПК 3.5 ПО 1., ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7	Раздел 1. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовой технике. Оформление документов по кассовым операциям.	65
ПК 3.1., 3.2., 3.3., 3.4, ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.. ОК 6. ОК 7.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	7
	Всего:	72

2.2. Содержание обучения по производственной практике

Виды работ (проверяемые компетенции)	Виды учебно-производственных работ (практический опыт)	Кол-во часов
Раздел 1. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовой технике. Оформление документов по кассовым операциям		65
<p>Участие в подготовке к работе на Onlain ККТ</p> <p>Участие в организации обслуживания и расчетов с покупателями на контрольно-кассовой технике.</p> <p>ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 2.5. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ПО 3.1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять операции по подготовке контрольно-кассовой машины к работе с соблюдением требований техники безопасности. 2. Результаты работы по подготовке ККМ к работе представить в виде схемы 3. Проанализировать соответствие соблюдения техники безопасности на предприятии при подготовке ККМ к работе Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин, утвержденных Минфином РФ. 4. Оформлять бланк журнала кассира-операциониста на начало рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. 5. Принять участие в размещении товаров в прикассовой зоне. Проанализировать рациональность использования торговой мебели и размещения товаров 6. Оформлять ценники на товар, размещенный в кассовой зоне 7. Выполнять операции считывания информации о товаре и деактивации 	14

	<p>противокражной метки на Pos – терминале. Указать виды оборудования, используемые при проведении данной операции.</p> <p>8. Проанализировать соответствие информации на товаре 10 показаниям дисплея контрольно-кассовой машины. Указать действия кассира при несоответствии товара штрих-коду</p> <p>9. Проанализировать качество продаваемых в магазине товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары</p> <p>10. Проанализировать порядок окончательного расчета с покупателями на контрольно-кассовой машине в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККМ и отразить данный процесс в виде схемы (таблицы).</p> <p>11. Указать признаки подлинности модифицированных банкнот Банка России и условия сохранности денежных средств в кассе торгового предприятия.</p> <p>12. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	
<p>Выполнение работы по оформлению возврата покупателю денежной суммы.</p> <p>ПК 3.4. ОК 3. ОК 4. ОК 5.</p>	<p>1. Проанализировать причины возврата товара. Разработать мероприятия возможного устранения причин возврата товаров в магазин.</p> <p>2. Оформить акт «Возврат денежной суммы покупателю» в соответствии с порядком, установленным на данном предприятии. Операции оформления возврата денег отразить в дневнике.</p> <p>3. Проанализировать соответствие порядка оформления возврата денежной</p>	<p>7</p>

ОК 6. ПО 3.1.	<p>суммы покупателю на предприятии Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин (акт №54).</p> <p>4. Результаты выполнения заданий отразить в дневнике..</p>	
<p>Участие в работе по устранению простейших неисправностей на Onlain ККТ.</p> <p>ПК 3.1. ПК 3.4. ОК 3. ОК 4. ОК 7.</p>	<p>1. Принять участие в работе по устранению простейших неисправностей на контрольно-кассовой машине.</p> <p>2. Проанализировать причины возникновения неисправностей и порядок их устранения на данном предприятии.</p> <p>3. Разработать мероприятия максимального устранения причин на предприятии, ведущих к возникновению неисправностей на контрольно-кассовой машине</p> <p>4. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	15
<p>Выполнение операций окончания работы на Onlain ККТ.</p> <p>ПК 3.2. ПК 3.4. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ПО 3.1.</p>	<p>1. Выполнять операции окончания работы на контрольно-кассовой машине:</p> <p>1.1. снять показания суммирующих счетчиков;</p> <p>1.2. определить сумму выручки.</p> <p>2. Принять участие в подготовке денег к сдаче в главную кассу (администратору кассовой зоны).</p> <p>2.1 разложить банкноты Банка России по номиналам, проверяя их подлинность;</p> <p>2.2 составить купюрную опись;</p>	14

	<p>2.3 определить общую выручку за рабочую смену.</p> <p>3. Принять участие в процессе сдачи денег в главную кассу (администратору кассовой зоны):</p> <p>3.1. передать деньги и купюрную опись старшему кассиру (администратору);</p> <p>3.2 оформить приходный кассовый ордер;</p> <p>3.3 оформить расходный кассовый ордер;</p> <p>4. Проанализировать соответствие сдачи денег в главную кассу предприятия Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин.</p> <p>5. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	
<p>Определение результатов работы за день.</p> <p>ПК 3.4. ПК3.5.</p> <p>ОК 3 ОК 5</p>	<p>1. Принять участие в выполнении операции «Получение Z – отчета».</p> <p>2. Определить сумму выручки по контрольно-кассовой машине.</p> <p>Проанализировать результаты работы за день (рабочую смену), отразить их в журнале.</p> <p>3. Оформить бланк журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. Проанализировать соответствие оформления журнала кассира-операциониста на предприятии Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин.</p> <p>4. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	7
Выполнение работы	1. Проанализировать результаты сохранности товарно-материальных	4

<p>продавцов, кассиров по сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ПК 3.5. ОК 1. ОК 2, ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПО 3.1</p>	<p>ценностей кассирами за рабочую смену.</p> <p>2. Порядок данной работы на предприятии представить в виде схемы или таблицы</p> <p>3. Оформить бланк кассового отчета, приложив к нему приходный и расходный кассовые ордера.</p> <p>4. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	
<p>Участие в работе по документальному оформлению кассовых операций.</p> <p>ПК 3.4. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПО3.1.</p>	<p>1. Оформить приходный кассовый ордер</p> <p>2. Оформить расходный кассовый ордер</p> <p>3. Оформить акт проверки наличных денежных средств в кассе</p> <p>4. Результаты выполнения заданий отразить в дневнике..</p>	4
	<p>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики</p>	7
	<p>ВСЕГО по производственной практике ПМ.02</p>	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация программы производственной практики

Производственная практика профессионального модуля ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир проводится на предприятиях торговли под руководством мастера производственного обучения и руководителя практики от предприятий на основе договоров, заключаемых между Учреждением и Организацией.

Обязательным условием допуска студента к производственной практике является освоение программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Формой проведения производственной практики является производственная деятельность студентов на предприятиях торговли в составе бригад квалифицированных рабочих.

Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики является дневник учета учебно-производственных работ по производственной практике, отчет по производственной практике, характеристика профессиональной деятельности, аттестационный лист.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мезена, Т. К. Торговое оборудование : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 328 с. — ISBN 978-985-503-413-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67770.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67770>

3. Мезена, Т. К. Торговое оборудование. Практикум : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 112 с. — ISBN 978-985-503-414-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67769.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67769>

4. Кайль, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (2-е издание переработанное и дополненное) / А. Н. Кайль, И. И. Комаркова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30505.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79763.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Андреева, О. Н. Профессия продавец (2-е издание) : практическое пособие / О. Н. Андреева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-394-01665-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57027.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Могильный, М. П. Торговое оборудование предприятий общественного питания : учебное пособие / М. П. Могильный, Т. В. Калашнова, А. Ю. Баласанян ; под редакцией М. П. Могильный. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 181 с. — ISBN 978-5-4377-0051-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/40921.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

4. <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=115645>,
5. http://www.rza.org.ua/knigi/open/Oborudovanie_torgovih_predpriyatij_i_Uчебник_43331.
6. <http://book.ru/> - электронная библиотека

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой	- соблюдение техники безопасности и типовых правил подготовки ККТ к работе в соответствии с	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной
технике и выполнять расчетные операции с покупателями.	Руководством по эксплуатации; - выполнение алгоритма подготовки ККТ к работе в соответствии с алгоритмом; - выполнение работы на контрольно-кассовой технике в соответствии с алгоритмом и Руководством по эксплуатации.	работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике.

<p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>- распознавание средств защиты государственных денежных знаков в соответствии с требованиями нормативно технической документации; - определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике</p>
<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>Качество продаваемых в магазине товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары проанализированы в соответствии с требованиями к маркировке и Закона РФ «О защите прав</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения</p>

	потребителей»	профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии с установленными требованиями; - оформление акта возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам в 	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и
	<ul style="list-style-type: none"> соответствии установленной форме; - оформление кассовых ордеров в соответствии с установленной формой и правилами оформления. 	общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение операций по сохранности денежных средств в кассе в соответствии с требованиями нормативно 	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в

ценностей.	технической документации. - правильность оформления кассовых документов..	период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования.	Выкладка и размещение товаров в прикассовой зоне осуществлена в соответствии с правилами мерчандайзинга и типом торговой мебели.	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период
	Рациональное использование торговой мебели и размещения товаров в торговом предприятии проанализированы в соответствии с правилами мерчандайзинга.	производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов не только освоение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - определение функции профессиональной деятельности - определение способов профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно 	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики
	<ul style="list-style-type: none"> значимости профессии - проявление активности при овладении профессии 	

<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами 	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 4.Осуществлять поиск информации,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор источников информации для 	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка</p>

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>выполнения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование Интернет-ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного - представление информации в доступном виде для других. 	<p>деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ 	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; - выполнение обязанностей в 	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>

	соответствии с ролью в группе; - участие в планировании и организации групповой работы	
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	- взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; - объяснение санитарных норм и правил.	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики

Лист согласований программы производственной практики с организациями

Программа согласована: _____
(Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

_____ (Ф.И.О. должность, наименование организации, дата)

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

Обучающийся(аяся) на первом курсе по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** успешно прошёл(а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03

В объёме 72 часа с « » ____ по « » ____ 202_ года в организации

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
	Итоговая оценка:	

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от организации

« _ » _____ 202_ г

« _ » _____ 20__ г.

(подпись) _____

(подпись) _____

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования
Ярославской области
Переславский колледж им. А.Невского

Характеристика
организации на обучающегося о развитии общих компетенций в период
прохождения производственной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся (аяся) на _ курсе по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** успешно прошел (ла) производственную практику в объеме 72 часа с « _ » _____ 20__ года по « _ » _____ 20__ года в организации

В период прохождения практики обучающимся (ейся) развиты общие компетенции, включающие в себя способность:

Код ОК	Содержание ОК	Отметка о развитии (да/нет)

Руководитель практики от колледжа
Преподаватель _____

(Ф.И.О., должность)

« _ » _____ 20__ г.
(подпись) _____

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность, печать)

« _ » _____ 20__ г.
(подпись) _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРЕСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. НЕВСКОГО**
Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ДНЕВНИК

обучающегося по производственной практике
по профессиональному модулю
ПМ. 03. _____
по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(Ф.И.О. обучающегося)

в (на) _____

(наименование организации)

Курс _____ группа _____

Календарные сроки практики

Начало «__» _____ 20__ года

Окончание «__» _____ 20__ года

Руководитель практики от колледжа Ф.И.О. _____

(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРЕСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. НЕВСКОГО

О Т Ч Е Т

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил обучающийся Ф.И.О _____

Группа № _____

Профессия СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Руководитель практики от колледжа _____ / Ф.И.О. .. /

Руководитель практики от организации _____ /
_____ /

Время прохождения практики с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

Рекомендуемая оценка _____

М.П. организации

20__

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Переславский

колледж им. А. Невского

_____ Е.В. Белова

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка		3
РАЗДЕЛ I ЦЕЛЕВОЙ		5
1.1.	Цель и задачи воспитания обучающихся	5
1.2.	Направления воспитания	7
1.3.	Целевые ориентиры воспитания	8
1.3.1.	Инвариантные целевые ориентиры	12
1.3.2.	Вариативные целевые ориентиры	14
РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ		15
2.1.	Уклад профессиональной образовательной организации	16
2.2.	Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	21
РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ		34
3.1.	Кадровое обеспечение	34
3.2.	Нормативно-методическое обеспечение	37
3.3.	Требования к условиям работы обучающимися с особыми образовательными потребностями	44
3.4.	Система поощрения профессиональной успешности и првлений активной жизненной позиции обучающихся	44
3.5.	Анализ воспитательного процесса	45
Календарный план воспитательной работы		46

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского (далее - программа воспитания ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского) по следующим профессиям/специальностям:
100701.01 Продавец, контролер-кассир

Программа воспитания разработана на основе:

- федеральной рабочей программы воспитания для профессиональных образовательных организаций;
- Конституции Российской Федерации принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);
- Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Устава государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского и локальных нормативных актов колледжа.

Программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса, сохраняя преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования, рабочая программа воспитания ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского предусматривает формирование у обучающихся устойчивой системы нравственных ценностей на основе российских традиционных ценностей; формирование исторического сознания; российской культурной и гражданской идентичности.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования организации системной воспитательной деятельности; разработана и утверждена с участием Совета колледжа, Педагогического совета, Студенческого совета и работодателей. Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений являются директор, заместители директора по ВР, УР, заведующие дневным отделением, преподаватели, кураторы (руководители) групп, социальный педагог, мастера производственного обучения, преподаватель ОБЖ, руководитель физического воспитания, старший мастер, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены Студенческого совета, сотрудники учебной части. Содержание воспитания обучающихся в колледже определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют

инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания обучающихся является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Воспитательная программа колледжа направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

В центре воспитательного пространства – личность обучающегося. Преподаватели решают воспитательные задачи через аудиторные занятия: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к ним, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, наличие чувства юмора, что оказывает влияние на воспитание личности обучающихся. Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеаудиторная деятельность: общеколледжные мероприятия, кураторские часы, экскурсии, участие в акциях и флешмобах и т.д.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностей, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе

(их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

3. Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

4. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

5. Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом. Воспитательная деятельность в колледже планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно - исторического, системно - деятельностного, личностно ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности молодежи и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности.

1.2. Направления воспитания

Программа воспитания ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности колледжа с учетом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, формирование правовой гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовнонравственным ценностям российского общества, к культуре народов

России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально - трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивация к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального, природопользования; приобретение опыта экологонаправленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного

уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

Законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям/специальностям:

100701.01 Продавец, контролер-кассир

Код	Наименование ОК	Примерные показатели оценки воспитательной работы
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформированность у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Демонстрация интереса к будущей профессии. Оценка собственного продвижения, личностного развития. Положительная динамика в организации
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях, профессиональных неделях. Соблюдение

ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения и руководителями практики. Бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 07	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Умение определять технологии, используемые в профессиональной деятельности. Способность ориентироваться в освоении новых технологических процессов
ОК 08	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью

Инвариантные целевые ориентиры воспитания

Целевые ориентиры воспитания выпускников ПОО

1. Гражданское воспитание

- осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе; - сознающий свое единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетие российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на

основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания;

- проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду;

- ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан;

осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;

- обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

2. Патриотическое воспитание

- осознающий свою национальную, этническую принадлежность,

приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;

- сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность;

- проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам;

- проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

3. Духовно - нравственное воспитание

- проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учетом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения;

- проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан;

- понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимая брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности;

- обладающий сформированными представителями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

4. Эстетическое воспитание

- выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия;
- проявляющий понимание художественной культуры как средства как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;
- проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние;
- ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учетом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;
- соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде;
- выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни; -проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курение, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья;
- демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимая состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием;
- демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

6. Профессионально-трудовое воспитание

- понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны;
- участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности;
- выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности; понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологическом мире;
- ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества;
- планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания на финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией;
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

7. Экологическое воспитание

- демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде;
- выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды;
- применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережного производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве;
- имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

8. Ценности научного познания

- деятель но выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;
- обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности;
- демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

9. Социально - психологическая поддержка обучающихся

- умеющий выходить из кризисных ситуациях, депрессивного состояния, тревоги;
- повышение психологической культуры субъектов образовательного процесса;
- умеющий пользоваться психологической помощью и поддержкой субъектов образовательного процесса и решать проблемы личностного развития;
- умеющий развить способности к саморазвитию и самоопределению.

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского является некоммерческой организацией. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг, выполнение работ, оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

История колледжа неразрывно связана с историей становления и развития ОАО «Славич». Строящемуся тогда Переславскому химическому заводу нужны были квалифицированные кадры, молодые специалисты, которые бы стали опорой трудового коллектива.

И в 1969 году в Переславле был создан филиал Щёлковского химико - механического техникума, который готовил технологов кинофотоматериалов для химзавода. Были набраны 4 учебные группы.

Технологическую практику студенты проходили в лабораториях завода.

Технологи первого выпуска на практике по химии в здании медсанчасти

Однако с ростом предприятия кадров не хватало, филиал Щёлковского техникума приказом № 609 Министерства химической промышленности от 14 сентября 1971 г. был преобразован в Переславский техникум химической промышленности.

1 сентября 1973 года состоялось торжественное открытие учебного корпуса, на котором присутствовали представители администрации города и области. Был вручён символический ключ от храма знаний.

Вслед за технологами ряды специалистов пополнились механиками промышленного оборудования и специалистами по автоматизации технологических процессов и производств. Создавались новые лаборатории и кабинеты, пополнялась технической литературой библиотека колледжа, стали преподавателями ведущие специалисты завода «Славич».

Все преобразования учебного заведения позволили готовить квалифицированных рабочих со средним образованием из числа молодежи, окончившей восьмилетние общеобразовательные школы со сроком обучения 3-4 года.

Приказом № 126 Министерства химической и нефтехимической промышленности от 18.03.1991 г. «Об организации высшего профессионального училища (колледжа) Переславский техникум химической промышленности преобразован в Переславский кинофотохимический колледж.

Перед учебным заведением поставлены задачи подготовки специалистов повышенного уровня - младших инженеров. Шла подготовка младших инженеров по специальностям «Технология кинофотоматериалов и магнитных носителей» и «Автоматизация технологических процессов и производств», позднее – по специальностям «Экономика и бухгалтерский учёт». «Банковское дело», «Дизайн».

В дополнение к дневному отделению было открыто вечернее отделение в 1975 году, на котором первоначально обучались технологи кинофотоматериалов. В 1997 году открыто заочное отделение.

За полвека работы учебным заведением велась подготовка по следующим специальностям: «Технология кинофотоматериалов и магнитных носителей», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»,

«Правоведение», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Банковское дело», «Дизайн», «Экология окружающей среды», «Государственное и муниципальное управление», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Экспертиза качества потребительских товаров», «Автоматизированные системы обработки информации», «Компьютерная безопасность», «Туризм», «Право и социальное обеспечение», «Правоохранительная деятельность».

Постановлением Правительства Ярославской области от 20.10.2016 за № 1084-п Переславский кинофотохимический колледж реорганизован путём присоединения к нему государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского техникума сферы услуг и государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского политехнического колледжа. Учебное заведение получило название Переславский колледж им. А. Невского.

В нашем колледже работает дружный и высококвалифицированный коллектив, который стремится к заданному качеству среднего профессионального образования, успешной социализации молодежи и взрослого населения, удовлетворявшего потребности экономики Ростовской области в кадрах высокой квалификации.

Миссия колледжа нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в учебно-воспитательном процессе играют ключевые дела колледжа, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности обучающихся и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет - пространстве: на сайте колледжа <https://college-nevskogo.edu.yar.ru> и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте vk.com/pro_college

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеаудиторная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. В колледже действуют молодежные объединения: студенческий совет, «Надежное поколение» (объединение волонтеров), ССК «Витязь», группа барабанщиц, студия вокала, танцевальная группа «NEVSKY

DANCE», музей боевой славы «Летопись», нравственно – патриотическое воспитание «Диалог», студенческое объединение «Движение первых».

Социальными партнерами по организации и ведению образовательной деятельности являются крупные предприятия, организации и фирмы города Переславля-Залесского: ООО

«Тимекс», АО «Завод «ЛИТ», «ГИМС», ООО «Экскавация», ООО «Залесье», ООО

«ЭКОПЕТРОВСК», ООО «Славич Нойа технологии», ООО «Мехуборка Переславль, ПСЧ№28ФГКУ «4 ПСО ФПС по ЯО», ПЧ №67 ПСО №4, ЯО №0017 ПАО «Сбербанк», ПАО «Почта банк», ООО «Поли Эр», Переславский ЛПУ МГ филиал ООО «Газпромтрансгаз Ухта», Переславский филиал АО ЯРДОРМОСТ, ООО «ПапирУпак», ООО «Диазоний», ООО НПФ «БИТ», Салон-парикмахерская: «СтриЖка», «Мерси», «Контакт», «Локон», «Голд-Студио»; Салон-красоты: «Очарование+», «Эвелина», «Ирина», Бьюти-студио «Наими», ФГБУ Национальный парк «Плещеево озеро», Гипермаркет «Семейный магнит», ООО «Виктория плаза», АО «Р-Фарм», МУ КЦСОН «Надежда», АО ПО «СЕВЕРМАШ», ООО «Золотые купола», ООО УК «Ремкос», ООО «Челеби текстиль», ООО «Берендей Тур», Туристическая фирма ООО «Переславна», ООО «НПФ «Винар», ОМВД России по городскому округу г. Переславль-Залесский, МУК «Городская библиотечная система», ООО Курорт «Золотое Кольцо», ООО «Агора», ООО «Жилсервис+», ООО НПК «Протэкт», ООО «Компания «Семейные ценности», ООО «Алые паруса», ООО «Титан», ООО «Агроторг», ООО «Бизнес-инновации», Переславский РОСП УФСПП России по ЯО, Переславский филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по ЯО» и др.

Воспитательный процесс в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, при этом наиболее значимыми для среднего профессионального образования являются:

- ценность самоопределения и самореализации в образовании необходима для построения общества, основанного на признании человеческого достоинства. Личностное, а затем профессиональноличностное развитие человека выступает смысловым центром образования;

- ценность профессионализма ориентирует на высокую социальную значимость профессиональной квалификации и профессиональной компетентности, подготовленности к выполнению задач профессиональной деятельности. Профессионализм специалиста проявляется в непрерывном самообразовании и саморазвитии, профессиональной мобильности в быстро меняющемся мире под влиянием цифровой трансформации;

- осмысленный, производительный и качественный профессиональный труд представляет собой важную ценность, следствием которой является экономическая самостоятельность и зрелость личности;

- ценность социального доверия и партнерства. В результатах образования заинтересованных различные социальные институты, и, чтобы интересы всех сторон были учтены, им нужно научиться договориться друг с другом, находить точки пересечения, при необходимости- идти на компромисс.

Процесс воспитания в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского основывается на следующих принципах:

- принцип общественной направленности - соответствие характера и содержания воспитания социокультурным потребностям, интересам страны и народа;

- принцип субъективности – развитие способности обучающихся, выпускника осознавать себя во взаимоотношениях с людьми и миром, оценивать свои действия и предвидеть их последствия, отстаивать свою нравственную, гражданскую позицию, противостоять внешнему негативному влиянию;

- соблюдение законности и прав обучающегося и его семьи (законных представителей), соблюдения конфиденциальности информации о обучающихся и семье, приоритета безопасности обучающихся при нахождении в колледже;

- создание в колледже психологически комфортной практикоориентированной образовательной среды, направленной на формирование умения учиться самостоятельно в течение всей жизни;

- личностно-ориентированный и деятельностный подходы в воспитании- организация воспитательного процесса через социальнозначимую и значимую для личности обучающегося и педагогов совместную деятельность, спору на положительное в человеке, создание условий для получения необходимого выпускнику опыта, приоритет активных и интерактивных методов воспитания, проектной деятельности и т.д.;

- принцип социального и сетевого партнерства – непосредственное участие в воспитательном процессе представителей работодателей – носителей профессиональной корпоративной культуры; использование при организации воспитательного процесса ресурсного потенциала организаций дополнительного образования детей и взрослых, общественных объединений и организаций и т.д.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Ценностными основами учебно-воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности организуются по следующим модулям:

ИНВАРИАНТНЫЕ

- Модуль 1. Образовательная деятельность
 - Модуль 2. Кураторство
 - Модуль 3. Наставничество
 - Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия
 - Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды
 - Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)
 - Модуль 7 Самоуправление
 - Модуль 8 Профилактика и безопасность
 - Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей
 - Модуль 10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
- ВАРИАТИВНЫЕ**
- Модуль 11. Молодежные общественные объединения, клубы
 - Модуль 12. Экологическое воспитание
 - Модуль 13. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
 - Модуль 14. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
 - Модуль 15. Антикоррупционное воспитание

Основные модули

Модуль «Образовательная деятельность»

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Обучающийся овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовнонравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечения внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания; реализация воспитательного потенциала в учебной деятельности;
- применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий,

дающих возможность развивать опыт ведения конструктивного диалога, групповой работы, выстраивания отношений и действий в команде, развивающих критическое мышление;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и т.д.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности:

- проведение занятий, классных часов, круглых столов и квесты исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической научно-познавательной, краеведческой, историко - культурной, туристскокраеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий в музеи, галереи, на предприятия, а также поход в кинотеатр и др.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающегося друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе-важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

Формы реализации модуля: лекции; семинарские, практические или лабораторные занятия; курсовая работа; реферат; исследовательская работа; олимпиады; конкурс; консультации; конференция; беседа; презентация; квест и другие.

Модуль 2 Кураторство

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает: -

организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академической успеваемости и проблемах обучающихся, их положение в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и руководством;

- работа с обучающимися, вступивших в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися;

- проектирование программы индивидуальной поддержки сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в учебном процессе;

- планирование и проведение групповых собраний, бесед, классных часов по плану куратора;

- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость, посещаемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и (или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;

- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

Модуль 3 Наставничество

Реализация воспитательного потенциала наставничества как уникальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций – партнеров);

Реализуемые в Колледже модели взаимодействия в рамках форм наставничества:

«педагог - обучающийся»:

– «педагог – неуспевающий обучающийся» - педагог, имеющий высокий уровень профессионального мастерства;

– «руководитель группы – обучающийся» - педагог программирует воспитательный процесс в колледже;

– «педагог – талантливый обучающийся» - наличие у педагога профессионального стиля педагогической деятельности.

«работодатель - обучающийся»:

– «успешный профессионал – обучающийся, выбирающий профессию» – краткосрочное взаимодействие, в процессе которого наставник представляет обучающемуся или группе обучающихся возможности и перспективы конкретного места работы;

– «работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка в формате стажировки, направленная на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство.

«Обучающийся - обучающийся»:

- «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;

- «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

- «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общеколледжных праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятливыми датами;

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела колледжа в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведении, анализа общеколледжных дел;

- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования; - церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие колледжа, своего района, города, области и региона;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел колледжа, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми.
- разработка и реализация обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнеров Колледжа;
- проведение тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, день семьи и т.д.).

Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию и использованию в воспитании:

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и другое;
- популяризацию символики Колледжа (эмблема), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- создание и поддержание в библиотеке стеллажей книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы; - разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе Колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности;
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю Колледжа; - на первом этаже в Колледже размещены государственный флаг Российской Федерации, флаг Ростовской области, гимн Российской Федерации и гимн Ростовской области;

В колледже в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием в 8-15 проводится церемония поднятия

государственного флага Российской Федерации. Церемония спуска государственного флага Российской Федерации осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия. Место проведения церемонии – двор колледжа и холл второго этажа.

Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- общеколледжные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и преподавателей, условий обучения и воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных партнеров, обмениваться опытом;
- группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общеколледжных мероприятий;
- целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

Модуль 7 Самоуправление

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в Колледже, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность студенческого совета с целью учета мнения обучающихся колледжа по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности Колледжа;
- привлечение к деятельности студенческого совета выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности.

Модуль 8 Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасности и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Одним из основных мероприятий в диагностировании

поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников, социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в Колледже и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (спорт, экскурсии), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в областных мероприятиях, приуроченных к профилактическим датам;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- подготовка к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- иммунитет к идеологии терроризма и экстремизма;

- отсутствие конфликтов среди обучающихся, основанных на национальной, религиозной почве;

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся для составления социального паспорта колледжа.

Социальные партнеры по профилактике правонарушений: - ПДН ОП г.о.г.

Переславля - Залесского;

- ТКДНиЗП г.о.г. Переславля - Залесского;

- УГИБДД ГУ МВД Россия по ЯО.

Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства Колледжа, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, предприятий (организаций) и работодателей в мероприятиях (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные и региональные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);
- участие представителей организаций-партнеров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, родительских, педагогических, совместных), встреч, круглых столов куда приглашаются представители организаций-партнеров, где обсуждаются актуальные вопросы;
- участие в федеральных и региональных проектах связанные с профориентационной деятельностью.

Модуль 10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в колледже предусматривает: - диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной профессии/специальности обучающихся колледжа. С помощью данной диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю;

- диагностическое исследование удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечеству;
- формирование ценностного отношения обучающихся к обществу, семье, творчеству, профессиональной деятельности;
- осознание и принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей;
- возрождение значимости больших многопоколенных семей, профессиональных династий;
- активное участие обучающегося в целеполагании, планировании и организации своей деятельности, в осмыслении и оформлении результатов, в результате проделанной работы и определении проекций дальнейшего прогнозирования;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение для выбора ими будущей специальности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие представление о получаемой профессии/специальности и условия работы;
- участие обучающихся колледжа в мероприятиях профориентационной направленности для учащихся школ города Ростова-на-Дону: презентация

профессий/специальностей и профессиональные пробы, мастер-класс, экскурсия по колледжу;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства, работе над профессиональными проектами различного уровня и др.

Дополнительные модули

Модуль 11. Молодежные общественные объединения, клубы

Реализация воспитательного потенциала работы по молодежным общественным объединениям, клубам в колледже предусматривает:

- развитие студенческого самоуправления, ССК «Витязь», творческих коллективов, музея боевой славы «Летопись», нравственно – патриотического объединения «Диалог», студенческого объединения «Движение первых»;
- содействие развитию прямых контактов и связей между молодёжными организациями, клубными формированиями;
- осуществление информационного обмена в интересах развития сотрудничества молодёжных организаций, клубных формирований;
- разработку планов и программ сотрудничества молодёжных организаций, клубных формирований в области культурного обмена, спорта;
- привлечение студентов, рабочей молодёжи к разностороннему сотрудничеству на основе общего коллективного творчества;
- привлечение внимания студентов к воспитанию культуры поведения, расширению общекультурных знаний, формированию творческой личности, способной к яркому самовыражению, пропаганде здорового образа жизни, нравственно – эстетическому воспитанию, духовному воспитанию;
- обеспечение информированности о ситуации в молодежной среде, интересах, проблемах через общение, тесное сотрудничество с прессой, ведение своей информационно-издательской деятельности;
- взаимодействие с органами государственной власти города, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями по вопросам защиты прав и законных интересов молодежи.
- формирование лидерских качеств, организация способностей обучающихся через организацию молодежных объединений и клубов и проведение разноплановых просветительских, спортивных, досуговых мероприятий;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военноисторических, спортивных клубах, молодежных объединениях, волонтерском движении;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан.

Основные направления:

1. Информационно – аналитическая деятельность:

- проведение анкетирования, соц. опросов.

2. Методическая помощь:

- мастер – классы;

- деловые игры;
- семинары.

3. Добровольчество:

- акции;
- помощь ветеранам ВОВ, труда, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

5. Проведение мероприятий: конкурсы, слёты, концерты, фестивали и т. п.

Развитие основ демократической культуры, формирование у молодежи активной жизненной позиции, потребности к участию в общественной жизни;

Для освоения программы используются разнообразные формы:

- мини-лекции;
- мотивационные, рефлексивные и другие диалоги;
- направленный рассказ, беседа;
- проблемные обсуждения, дискуссии;
- психотехнические игры, упражнения;
- элементы психогимнастики;
- психологические и учебно-игровые тренинги;
- коммуникативные и игровые практикумы;
- творческие мастерские;
- организационно-деятельностные игры;
- деловые, ролевые, творческие игры;
- творческие встречи и т. д.

Модуль 12. Экологическое воспитание

Реализация воспитательного потенциала работы по экологическому воспитанию в колледже предусматривает:

- формирование экологической культуры обучающихся, приобщение подрастающего поколения к пониманию экологических проблем современности и участию в их решении;
- отбор и реализация эффективных практик экологического воспитания обучающихся;
- реализация комплекса мероприятий, направленных на экологическое просвещение и повышение уровня экологической культуры у обучающихся;
- вовлечение обучающихся в решении экологических проблем родного края;
- сформированное представление об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;
- владение разнообразными формами и методами поиска знаний, практическими умениями, организаторскими способностями, расширение кругозора;
- представление рациональному использованию природных ресурсов.

Реализация модуля через:

- экологические субботники;
- олимпиады по экологии;
- природоохранные акции;

- проектно-исследовательская деятельность;
- экскурсии в музеи, в природу, на предприятия.

Модуль 13. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Гражданско - патриотическое воспитание, является стратегическим приоритетным направлением воспитательной деятельности профессиональных образовательных организаций так как имеет значение в формировании и развитии личности гражданина-патриота Отечества, которая характеризуется самостоятельностью мышления, важнейшими духовными и нравственными качествами, чувством гражданского долга, проявлением чувства любви к Родине, родному языку, краю, традициям и обычаям своего народа, к родным и близким, толерантным отношениям к другим народам и культуры, гордости за свое Отечество, за его историю и достижения, почитанием национальных святынь и символов, уважением к Конституции страны, правовым основам государства.

Реализация воспитательного потенциала работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию в колледже предусматривает:

- формирование у молодого поколения чувства патриотизма, гражданственности, уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование системы поддержки семейного воспитания;
- содействие укреплению связей между поколениями, родственных связей, профессиональных династий;
- формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития;
- формирование активной гражданской позиции обучающихся (гражданин Отечества, защитник, избиратель, волонтер);
- формирование правового сознания обучающихся, позволяющих им избежать аутоагрессивного, девиантного или деструктивного поведения, совершения правонарушений;
- воспитание уважения к традициям, принадлежностям и устоям других людей;
- развитие социального и гражданского становления личности, успешной самореализации в социуме;
- проведение занятий, классных часов, бесед направленных на профилактику аутоагрессивного поведения, правонарушений и зависимостей у обучающихся, содействие их личностному и профессиональному росту, развитие жизнестойкости и адаптационных стратегий;
- развитие и углубление знаний об истории и культуре родного края. - формирование у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины;

- формирование чувства ответственности за свои поступки, правовой культуры и общечеловеческих ценностей;
- знание конституционных прав и законов государства и их соблюдение; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- способность аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России.

Модуль 14. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Реализация воспитательного потенциала работы по духовно-нравственному и культурно-эстетическому воспитанию в колледже предусматривает:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе к самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условно успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотических и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору долга, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие культуры межнационального общения;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договориться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие дела и сотрудничать для их достижения;
- обогащение эмоциональный мир обучающегося нравственными переживаниями и формирование у них нравственных чувств;
- расширение знаний о правилах поведения в общественных местах, друг с другом; показать необходимость и важность этикета, применения правил этикета на практике;

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции- «становиться лучше»;

Реализация модуля в виде:

- участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности, акциях;
- экскурсии в музеи, знакомство с историко - культурным и этническим наследиям области;
- кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях;

Модуль 15. Антикоррупционное воспитание

Реализация воспитательного потенциала работы по антикоррупционному воспитанию в колледже предусматривает:

- воспитание ценностных установок и развитие способностей, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции;
- формирование компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам;
- формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, российской гражданской идентичности, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации; овладение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях связанных с коррупцией; Формы антикоррупционного воспитания:
- лекции, беседы, классные часы и т.д.
- интерактивные уроки, просмотр фильмов и т.д.
- проведение профилактических мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГПОУ ЯО Переславском колледже

им. А. Невского, заместитель директора по воспитательной работе, непосредственно курирует данное направление.

Кадровое обеспечение при реализации Программы воспитания включает:

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией Воспитательного процесса
Директор	Общее руководство воспитательного и образовательного процесса
Заместитель директора по воспитательной работе	Организация, реализация, контроль, корректировка воспитательной деятельности
Заместитель директора по учебной работе	Организация, контроль образовательной деятельности
Социальный педагог	Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ
Преподаватель, Мастер производственного обучения	Организация и проведение учебных занятий в соответствии составляющей учебной дисциплины и профессионального модуля.
Куратор	Организация и проведение мероприятий в учебной группе группы по всем модулям программы воспитания, вовлечение ключевые дела образовательной организации. Осуществление взаимодействия с родителями. Индивидуальное сопровождение обучающихся
Руководитель физического воспитания	Организация и проведение спортивных соревнований, игр; воспитания подготовка и сдача ГТО, участие в Спартакиаде
Преподаватель - организатор ОБЖ	Организация работы с допризывной молодежью; патриотическое воспитание
Библиотекарь	Обеспечение литературой и учебниками учебный процесс, организация и проведения тематических мероприятий
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями	Организация воспитательной деятельности по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как сотрудники ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского, так и иные лица с которыми заключены договоры о сотрудничестве между колледжем и организациями. Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной

воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Структурные компоненты программы воспитания ПОО	Наименование должности	Партнеры
Модуль 1. Образовательная деятельность	Заместители директора по УР, ВР, преподаватели, мастера по производственной практике.	Государственные и муниципальные органы, общественные организации.
Модуль 2. Кураторство	Куратор группы социальный педагог	Социальные партнёры Молодёжные объединения;
Модуль 3. Наставничество	Заместители директора по УР, ВР	Региональные площадки чемпионатов и конкурсов
Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР Куратор (руководитель) группы Социальный педагог Советник по воспитанию	Онлайн площадки
Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды	Директор Заместители директора по УР, ВР	
Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Заместители директора по УР, ВР куратор (руководитель) группы социальный педагог советник по воспитанию	
Модуль 7 Самоуправление	Заместитель директора по ВР куратор (руководитель) группы советник по воспитанию социальный педагог руководитель физического воспитания	
Модуль 8 Профилактика и безопасность	Куратор (руководитель) группы социальный педагог педагог - организатор ОБЖ библиотекарь	
Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей	Заместители директора по УР, ВР	

Модуль10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство	Заместители директора по УР, ВР	
Модуль 11. общественные клубы Молодежные объединения,	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию	
Модуль 12. Экологическое воспитание	Преподаватель экологии Заместитель директора по ВР Куратор группы	
Модуль 13. Гражданско правовое и воспитание патриотическое	Заместитель директора по ВР куратор группы советник по воспитанию социальный педагог руководитель физического воспитания библиотекарь	
Модуль 4. Духовно - нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Заместитель директора по ВР куратор группы советник директора социальный педагог руководитель физического воспитания библиотекарь	
Модуль15. Антикоррупционное воспитание	Директор Заместитель директора по ВР куратор группы советник директора социальный педагог руководитель физического воспитания библиотекарь	

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Колледже.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности включает:

1. Положение о Студенческом Совете обучающихся ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
2. Положение о волонтерском отряде (сектор студенческого совета) ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
3. Положение о кураторе учебной группы
4. Положение о музее ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
5. Положение о творческих объединениях студентов ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского

6. Положение о спортивном студенческом клубе Витязь
7. Положение о наставничестве ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
8. Положение о правилах посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
9. Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
10. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации
11. Положение о Правилах внутреннего распорядка обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского
12. Положение о правах и законных интересах обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Условия и направления подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ	Реализация АОП ПО
О специально оборудованных учебных кабинетах	Специально оборудованные учебные кабинеты для использования инвалидами и лицами с ОВЗ частично доступны.
Об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий (лаборатории, учебные мастерские, тренажеры, тренажерные комплексы и др.) в полном объеме в соответствии с адаптированными образовательными программами профессионального обучения для лиц с ОВЗ. Объекты для проведения практических занятий, приспособленные для использования инвалидами, частично доступны.
О библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами	Библиотека колледжа имеет читальные залы (в каждом корпусе),

<p>с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет. Режим работы библиотеки обеспечивает доступность всех видов имеющихся информационных ресурсов, в том числе для инвалидов и лиц ОВЗ. Колледж подключен к электронным библиотечным системам IPR BOOKS, PROF-образование и всероссийскому portalу «Молодой специалист» (образовательные и патриотические программы: https://msrabota.ru/biblioteka).</p>
<p>Об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>В колледже функционируют 3 спортивных зала. Помещения спортивных залов соответствуют действующим санитарным нормам и гигиеническим нормативам. Все спортивное оборудование отвечает требованиям доступности, надежности, прочности, удобства. Во всех корпусах имеются тренажерные залы. Специальные объекты спорта, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, частично доступны.</p>
<p>О средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Для обеспечения учебного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ используются аудитории, оснащенные необходимой мебелью и оборудованные мультимедийными комплексами, включающими проектор, экран, компьютер, средства усиления звука, а также оборудованием (приборы, учебно-лабораторные комплексы, спортивный инвентарь и др.) и учебно-наглядными пособиями (наглядно-дидактические материалы: тематические демонстрационные стенды и комплексы, плакаты, постановочные модели, карточки, наглядные пособия и т.д., учебными и учебно-методическими пособиями:</p>

	учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик).
Об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации	<p>Пути движения к месту оказания образовательных услуг удобны и доступны для инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Приспособлена входная группа в здания колледжа (поручни, расширенные дверные проемы и др.).</p> <p>Наличие пандусов при входе в корпуса 2 и 3, в корпусе 1 – переносной пандус.</p> <p>Доступность путей перемещения внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, в коридорах наличие посадочных мест и др.).</p> <p>В корпусах 1 и 3 оборудованы туалетные комнаты для инвалидов-колясочников.</p>
О специальных условиях питания	<p>На основании приказа департамента образования Ярославской области от 27.09.2009 № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций» (с изменениями на 24.12.2020 года) в колледже социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий по очной форме обучения, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса:</p> <p>в виде одноразового питания инвалидам, осваивающих ППКРС;</p> <p>в виде двухразового питания лицам с ОВЗ, осваивающим адаптированные образовательные программы профессионального обучения.</p> <p>Обеспечение питания инвалидов и</p>

	<p>лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с положением колледжа.</p> <p>Помещения столовых (в корпусах № 1 и № 2) соответствуют действующим санитарным нормам и гигиеническим нормативам.</p>
<p>О специальных условиях охраны здоровья</p>	<p>Медицинское обеспечение осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 1 чел (из ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница»).</p> <p>Помещения медпунктов во всех корпусах соответствуют действующим санитарным нормам и гигиеническим нормативам.</p> <p>В медпунктах проводится оказание первой медицинской помощи, периодические медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся совместно с ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница».</p> <p>Проводятся мероприятия по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>Создаются условия для профилактики заболеваний, для занятия физической культурой и спортом.</p> <p>Оптимально распределяется учебная и внеучебная нагрузка, режимы учебных занятий и каникулы (в группах по образовательным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ предусмотрены дополнительные осенние и зимние каникулы).</p> <p>Обеспечиваются условия безопасности обучающихся во время пребывания в колледже.</p> <p>Здания колледжа оснащены противопожарной звуковой и голосовой сигнализацией, необходимыми табличками и</p>

	указателями по обеспечению безопасного выхода из зданий колледжа.
<p>О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Имеется адаптированный сайт http://college-nevskogo.edu.yar.ru/, имеющий версию для слабовидящих. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям предоставляется всем обучающимся, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ, во всех учебных корпусах. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется во всех учебных корпусах. Специальные условия с доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, частично доступны.</p>
<p>Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Инвалидам и лицам с ОВЗ предоставлен доступ к: электронным учебным дистанционным комплексам по образовательным программам; электронным учебным пособиям; электронным библиотечным системам IPR BOOKS, PROF-образование и всероссийскому порталу «Молодой специалист» (образовательные и патриотические программы: https://msrabota.ru/biblioteka). ЭОР содержат в том числе видео и аудиофайлы, есть возможность увеличения шрифта для слабовидящих. Во время проведения занятий, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника и иные средства</p>

	<p>для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Специальные технические и программные средства обучения коллективного и индивидуального пользования для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ (программы невидимого доступа к информации, программы синтезаторов речи, альтернативные устройства ввода информации – клавиатуры со шрифтом Брайля, устройства воспроизведения информации и др.) частично доступны.</p>
<p>О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования</p>	<p>Мультимедийные средства, звукоусиливающая аппаратура, оргтехника, компьютерная техника, проекторы, интерактивные доски. Во время проведения занятий, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Специальные технические и программные средства обучения коллективного и индивидуального пользования для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ (программы невидимого доступа к информации, программы синтезаторов речи, альтернативные устройства ввода информации – клавиатуры со шрифтом Брайля, устройства воспроизведения информации и др.) частично доступны.</p>
<p>О наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Приспособлены входные группы в здания (поручни, расширенные дверные проемы и др.). • Наличие пандусов при входе в

	<p>общежитие корпуса 2, в общежитии корпуса 1 – переносной пандус.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доступность путей перемещения внутри здания (приспособление коридоров и др.).
О количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Жилые помещения для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ частично доступны.
Методические рекомендации	Методические рекомендации Методические рекомендации для преподавателей
Образовательные программы	Образовательные программы
Паспорт доступности	Паспорт доступности
"Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского по обеспечению доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи"	Перечень
Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Инструкция
План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского	План мероприятий

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Порядок и система применения мер поощрения обучающихся определяется в локальных нормативных актах:

- Положение о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- благодарственное письмо обучающемуся.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, клубов, кружков и секций в колледже, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнерами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждения культуры, образовательными организациями и др.);
- участие в конкурсах, семинарах преподавателей по воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды колледжа.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в колледже дела и реализованные проекты;
- уровень вовлеченности обучающихся в дела колледжа, проекты и мероприятия на колледжном, районном, областном, региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в сфере обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений, отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета. Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и

профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, советником директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальным педагогом, кураторами (руководителями) групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Модуль	Курсы	Сроки	Ответственные
Модуль 1. Образовательная деятельность				
1.	Образовательная деятельность проводятся в соответствии с расписанием.	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
2.	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам. На уровне Международные, России, региона, области, колледжа, района.	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по инновационной деятельности
Модуль 2. Кураторство				
1.	Классные часы в рамках федерального проекта «Разговор о важном»	1-3 курс	еженедельно	Кураторы групп
2.	Классные часы, беседы, тренинг, игры, экскурсии, тематические вечера и т.д.	1-3 курс	еженедельно	Кураторы групп
3.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся.	1-3 курс	систематически	Кураторы групп
4.	Сопровождение обучающихся, испытывающие затруднение в учебном процессе и адаптации.	1-3 курс	систематически	Кураторы групп
5.	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей сирот и находящихся без попечения родителей и детей входящие в группы риска	1-3 курс	систематически	Кураторы групп
6.	Сотрудничество кураторов с преподавателями по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и решение конфликтов между преподавателями и обучающимися.	1-3 курс	систематически	Кураторы групп
7.	Сотрудничество с родителями по вопросу обучения и воспитания обучающихся	1-3 курс	систематически	Кураторы групп
8.	Контроль обучающихся участие в различных уровнях мероприятиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д.	1-3 курс	систематически	Кураторы групп
9.	Проведение с обучающимися инструктажей.	1-3 курс	ежемесячно	Кураторы групп
10	Классные часы, посвященные 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева	1-3 курс	ноябрь	Кураторы групп Советник по воспитанию

11	Конкурс презентаций «190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика»	1-3 курс	февраль	Кураторы групп Советник по воспитанию
12	Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента»	1-3 курс	май	кураторы
13	Тематическое занятие «День русского языка»	1 курс	июнь	кураторы
14	Конференция «Русская речь»	1 курс	июнь	кураторы
Модуль 3. Наставничество				
1.	Реализация программы наставничество	1-3 курс	В течение учебного года	Советник по воспитанию, наставники
2.	«Педагог - обучающийся»: – «педагог – неуспевающий обучающийся»; – «руководитель группы – обучающийся»; – «педагог – талантливый обучающийся».	1-3 курс	В течение учебного года	наставники
3.	«Работодатель - обучающийся»: – «успешный профессионал»; – «работодатель – будущий сотрудник».	1-3 курс	В течение учебного года	наставники
4.	«Обучающийся-обучающийся»: - «успевающий – неуспевающий»; - «лидер – пассивный»; - «равный – равному».	1-3 курс	В течение учебного года	наставники
Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия по профессии Продавец, контролер-кассир				
1	Введение в специальность	1-3 курс	сентябрь	Заведующая кафедрой, преподаватели, кураторы
	Неделя кафедры технологических дисциплин	1-3 курс	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели, кураторы
	Мастер класс от работодателя	1-3 курс	Декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели, кураторы
	Викторина «Знаком ли ты с правилами торговли»	3 курс	Декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели, кураторы
	День российской науки	1-3 курс	Февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели

	Конкурс профессионального мастерства по непродовольственным товарам	3 курс	Февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели, кураторы
	Мастер класс от работодателя	1-3 курс	Апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели, кураторы
	Профессиональная неделя «Моя профессия – самая лучшая»	2-3 курс	Апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели, кураторы
	Экскурсия на торговые предприятия города	1 курс	Май	Заведующий кафедрой, преподаватели, кураторы
Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды – Музей боевой славы «Летопись»				
1	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню памяти жертв фашизма	1-3 курс	Сентябрь	Члены объединения
2	Внеклассное мероприятие «А. Невский – князь великий»	1-3 курс	Сентябрь	Члены объединения
3	Тематическое занятие «Скажем террору – нет»	1-3 курс	Сентябрь	Члены объединения
4	Экскурсии в музей для первокурсников – история колледжа	1 курс	Сентябрь Октябрь	Члены объединения
5	Экскурсии в музей для школьников	Школьники	Сентябрь	Члены объединения
6	Тематическое занятие «Молодежные организации 20 века»	1-3 курс	Октябрь	Члены объединения
7	Тематическое занятие «День народного Единства»	1-3 курс	Ноябрь	Члены объединения
8	Тематическое занятие «Герои Московской битвы»	1-3 курс	Ноябрь	Члены объединения
9	Внеклассное мероприятие «День памяти А. Невского»	1-3 курс	Декабрь	Члены объединения
10	Внеклассное мероприятие «Герои Отечества»	1-3 курс	Декабрь	Члены объединения
11	Внеклассное мероприятие «Блокада Ленинграда»	1-3 курс	Январь	Члены объединения

12	Внеклассное мероприятие «Освенцим – фабрика смерти»	1-3 курс	Январь	Члены объединения
13	Экскурсии в музей «23 февраля – Служу Отечеству»	1-3 курс	Февраль	Члены объединения
14	Тематическое занятие «Крым – мы вместе»»	1-3 курс	Март	Члены объединения
15	Экскурсии в музей «Женщины в тылу и на фронте»	1-3 курс	Март	Члены объединения
16	Внеклассное мероприятие «11 апреля – международный день освобождения узников фашистских концлагерей»»	1-3 курс	Апрель	Члены объединения
17	Тематическое занятие «Парады войны»»	1-3 курс	Апрель	Члены объединения
18	Акция «Окна Победы»	1-3 курс	Май	Члены объединения
19	Акция «Бессмертный полк» - экскурсия в музей	1-3 курс	Май	Члены объединения
20	Акция «Окна России»	1-3 курс	Июнь	Члены объединения
21	Внеклассное мероприятие «День памяти и скорби»	1-3 курс	июнь	Члены объединения
Модуль 7 Самоуправление – Студенческий совет; «Надежное поколение» (объединение волонтеров)				
1	Заседание студенческого совета. Выбор актива Студенческого совета	1-3 курс	сентябрь	Студенческий совет
2	Внеклассное мероприятие, посвященное дню распространения грамотности	1 курс	сентябрь	Студенческий совет
3	Участие в профилактической стратегической игре «В зоне действия» (муниципальный уровень)	Члены студенческого совета	сентябрь	Студенческий совет Объединение волонтеров
4	Форум – презентация работы студенческого совета	1-3 курс	сентябрь	Студенческий совет

5	День среднего профессионального образования: - мастер классы; - презентация специальностей, профессий; - профориентация 9 класса	1-3 курс	Октябрь	Студенческий совет
6	Акция – поздравление, посвященная Дню учителя	1-3 курс	октябрь	Объединение волонтеров
7	День отца в России	1-3 курс	октябрь	Студенческий совет
8	Фестиваль «Я – первокурсник	1 курс	октябрь	Студенческий совет
9	Мероприятия, в рамках акции «Мы вместе»: Акции: - фронтовая посылка; - фронтовая открытка; - спаси жизнь солдату; - блиндажные свечи; - письмо солдату; - маскировочные сети; - свяжи носки солдату.	1-3 курс	Весь период	Студенческий совет Объединение волонтеров
10	День матери в России	1 курс	ноябрь	Студенческий совет
11	День правовой помощи детям – станционная профилактическая игра «Выбирай добро»	1 курс	ноябрь	Студенческий совет Объединение волонтеров
12	Квест – игра «Единство в нас»	1 курс	ноябрь	Студенческий совет Объединение волонтеров
13	Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-3 курс	декабрь	Студенческий совет Объединение волонтеров
14	Митинг, посвященный дню рождения М.И. Кошкина	Члены студенческого совета	декабрь	Студенческий совет Объединение волонтеров
15	Урок доброты «Дарите людям доброту»	1 курс	декабрь	Студенческий совет

16	Костюмированная акция «Новогодний переполох»	1-3 курс	декабрь	Студенческий совет Объединение волонтеров
17	Акция «Новогодние окна»	Члены студенческого совета	декабрь	Студенческий совет
18	Областной конкурс «Лучшие студенты профессиональных образовательных организаций Ярославской области!»	Члены студенческого совета	январь	Студенческий совет
19	Квест – игра «Шевели мозгами», приуроченная ко Дню студента – Татьянинному дню	1 курс	январь	Студенческий совет
2	Костюмированная акция, посвященная Дню Татьяны – Дню студента	1 курс	январь	Студенческий совет Объединение волонтеров
21	Квест – игра «Привет, студент»	1 курс	январь	Студенческий совет
22	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	Члены студенческого совета	январь	Студенческий совет Объединение волонтеров
23	Станционная интеллектуальная игра «Последняя Колонна- 15 февраля День вывода войск из Афганистана. День памяти воинов - интернационалистов	1 курс	февраль	Студенческий совет Объединение волонтеров
24	Акция – поздравление, посвященная 23 февраля	1-3 курс	февраль	Студенческий совет Объединение волонтеров
25	Акция – поздравление, посвященная Международному дню 8 – ое марта	1 курс	март	Студенческий совет Объединение волонтеров
26	Квест - игры «Под знаком любви и верности»	1 курс	март	Студенческий совет Объединение волонтеров
27	День юмора. Квест – игра «Весело жить нам»	1 курс	апрель	Студенческий совет Объединение волонтеров
28	День юмора. Акция - поздравление	1-3 курс	апрель	Студенческий совет Объединение волонтеров

29	Квест – игра Станция «МИР», посвященная Дню космонавтики	1 курс	апрель	Студенческий совет Объединение волонтеров
30	День открытых дверей	Члены студенческого совета	апрель	Студенческий совет Объединение волонтеров
31	Участие в Фестивале профессий	Члены студенческого совета	апрель	Студенческий совет Объединение волонтеров
32	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	1 - курс	май	Студенческий совет Объединение волонтеров
33	Всероссийская акция «Окна Победы»	Члены студенческого совета	май	Студенческий совет Объединение волонтеров
34	Акция «Мы помним...»	Члены студенческого совета	май	Студенческий совет Объединение волонтеров
35	«Диктант Победы» — международная историческая акция	1-3 курс	май	Студенческий совет Объединение волонтеров
36	Областной праздник, посвященный Международному дню семьи	Члены студенческого совета	май	Студенческий совет Объединение волонтеров
37	Областное мероприятие – профилактическое мероприятие «Касается каждого»	Члены студенческого совета	май	Студенческий совет Объединение волонтеров
38	Благотворительная акция, посвященная Дню защиты детей	Члены студенческого совета	июнь	Студенческий совет Объединение волонтеров

		совета		
39	Полумарафон Александровские вёрсты»	Члены студенческого совета	июнь	Студенческий совет Объединение волонтеров
40	Всероссийская акция «Окна России»	Члены студенческого совета	июнь	Студенческий совет Объединение волонтеров
41	Акция «Твори всегда! Твори везде! Твори и создавай»	Члены студенческого совета	июнь	Студенческий совет
42	Экологический субботник	Члены студенческого совета	июнь	Студенческий совет Объединение волонтеров
43	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	Члены студенческого совета	июнь	Студенческий совет Объединение волонтеров
44	Акция «Трудовой десант» - помощь в уборке территории Мемориала славы – Пара «Патриот»	Члены студенческого совета	Весь период	Студенческий совет Объединение волонтеров
45	Акция «Трудовой десант» - помощь в уборке территории вокруг дома ветерану – поэтессе	Члены студенческого совета	Весь период	Студенческий совет Объединение волонтеров
Модуль 8 Профилактика и безопасность				
1	Социально – психологическое тестирование, направленное на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

2	Информационный час «День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3	Лекция-инструктаж «Действия учащихся в ситуации террористической опасности»	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4	Профилактическая игра «Культура безопасности», в рамках областной профилактической акции «Белый голубь», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
5	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения)	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель службы безопасности, социальный педагог, старший воспитатель
6	Методическое занятие «Основы информационной культуры», в рамках областной акции «Наша жизнь – в наших руках»	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
7	Профилактическая квиз-игра «Я знаю», в рамках областной акции «Наша жизнь – в наших руках»	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
8	Профилактическое занятие «ВИЧ/СПИД: мы знаем, как себя защитить», посвященное 1 декабря – Дню борьбы со СПИДом	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
9	Профилактическая игра «Предупрежден – значит, вооружен!», в рамках областной профилактической акции «Тебе решать», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
10	Профилактическая игра «Я люблю тебя жизнь!» в рамках областной профилактической акции «Тебе решать», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
11	Профилактические занятия, в рамках Недели безопасного поведения в сети Интернет	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, руководитель службы безопасности, социальный педагог старший воспитатель
12	Профилактическое занятие «Наркотики»	1-3 курс	март	Заместитель директора по

				ВР, социальный педагог старший воспитатель
13	Профилактическое занятие «Школа жизнесбережения: правила поведения в толпе»	1-3 курс	Март	Заместитель директора по ВР, руководитель службы безопасности, социальный педагог старший воспитатель
14	Учебное занятие «Формирование ответственного поведения подростков»	1-3 курс	март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
15	Профилактическое занятие «Негативное воздействие наркотиков на физическое здоровье человека», в рамках Всероссийской профилактической операции «Дети России»	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
16	Профилактическая компьютерная игру «Эволюция», в рамках Всероссийской профилактической операции «Дети России»	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
17	Показ фильма «Табак – Секреты манипуляции», в рамках Всероссийской профилактической операции «Дети России»	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
18	Профилактический фильм «Что такое ВИЧ», в рамках Всероссийской профилактической операции «Дети России»	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
19	Межведомственное сотрудничество, в рамках акции «Дети России» - комплексное мероприятие «Жить здорово!»	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
20	Комплексные занятия «Мы против СПИДа», в рамках акции «Поколение без ВИЧ начинается с тебя», посвященной Международному дню памяти жертв СПИДа.	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
21	Профилактическая игра «Я люблю тебя жизнь!» в рамках областная профилактическая акция «Поколение без ВИЧ начинается с тебя», посвященная Международному дню памяти жертв СПИДа	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
22	Профилактическая игра «Тебе решать!» в рамках областная профилактическая акция «Поколение без ВИЧ начинается с тебя», посвященная	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

	Международному дню памяти жертв СПИДа.			старший воспитатель
23	Профилактическое занятие «Профилактика заболеваний, передающихся половым путем»	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
24	Учебное занятие – игра «Понимая друг друга»	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
25	Учебное занятие Наркотическая зависимость — бич современности	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
26	Учебное занятие Воздействие наркотиков на психическое и социальное здоровье человека	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
27	Круглый стол «Актуальные проблемы профилактики молодежного экстремизма и пути их решения»	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
28	Детская общественная приемная	1 курс	июнь	Зам.директора по ВР
Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей				
	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	3 курс	сентябрь	Специалист по трудоустройству
	Молодежный карьерный форум «Прокадры»	3 курс	сентябрь	Специалист по трудоустройству
	Экскурсии на предприятия	1 курс	Сентябрь, октябрь	Специалист по трудоустройству
	Всероссийская ярмарка трудоустройства «Работа в России. Время возможностей»	3 курс	апрель	Специалист по трудоустройству
	Содействие в подборе выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных мест, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью.	3 курс	Апрель, май, июнь	Специалист по трудоустройству
	Формирование баз данных выпускников 2023-2024 уч. год	3 курс	июнь	Специалист по трудоустройству
Модуль 11. Молодежные общественные объединения, клубы				
Студенческий спортивный клуб «Витязь»				

1	День здоровья	1-3 курс	Сентябрь	Зам.директора по ВР Зав.кафедрой Тренерский состав
2	Участие сборной команды по легкоатлетическому кроссу в спартакиаде среди ССУЗов	Сборная колледжа	Октябрь	Зав.кафедрой Тренерский состав
3	Участие сборной команды по настольному теннису в спартакиаде среди ССУЗов	Сборная колледжа	Октябрь	Зав.кафедрой Тренерский состав
4	Проведение открытого первенства по баскетболу памяти тренера-преподавателя Ожогина В.В.	Сборная колледжа	Октябрь декабрь	Зав.кафедрой Тренерский состав
5	Организация и проведение Рыцарского турнира, посвященного 23 февраля	1-3 курс	Февраль	Зам.директора по ВР Зав.кафедрой Тренерский состав
6	Участие сборной команды по волейболу в спартакиаде среди ССУЗов	Сборная колледжа	Февраль март	Зав.кафедрой Тренерский состав
7	Организация и проведение А ну-ка Девушки, посвященному 8 марта	1-3 курс	Март	Зам.директора по ВР Зав.кафедрой Тренерский состав
8	Проведение Первенства колледжа по волейболу среди студентов 1 – 4 курса	1-3 курс	Апрель	Зав.кафедрой Тренерский состав
9	Первенство колледжа по мини-футболу среди 1-4 курсов	1-3 курс	Апрель	Зав.кафедрой Тренерский состав
10	Участие в спартакиаде среди ССУЗов по мини-футболу	Сборная колледжа	согласно календаря соревнований	Зав.кафедрой Тренерский состав
11	Участие в спартакиаде среди ССУЗов по баскетболу	Сборная колледжа	согласно календаря соревнований	Зав.кафедрой Тренерский состав
12	Участие в областном конкурсе по силовым видам спорта	Сборная колледжа	Февраль	Зав.кафедрой Тренерский состав
13	Участие сборной команды по легкоатлетической эстафете, посвященной 9 –му маю, на кубок мэра	Сборная колледжа	Май	Зав.кафедрой Тренерский состав
14	Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства по специальности «Защита в ЧС»	1-3 курс	Май июнь	Зав.кафедрой Тренерский состав

15	Шахматы Кубок ЯКСиД	Сборная колледжа	По согласованию	Зав.кафедрой Тренерский состав
16	Подготовка и проведение шахматного турнира среди первых курсов	1-3 курс	июнь	Зав.кафедрой Тренерский состав
17	Участие в полумарафоне «Александровские версты»	Сборная колледжа	июнь	Зав.кафедрой Тренерский состав
18	Участие сборной колледжа в областном конкурсе по дисциплине ОБЖ.	Сборная колледжа	По согласованию	Зав.кафедрой Тренерский состав
19	Прием контрольных нормативов по ГТО	1-3 курс	Весь период	Зав.кафедрой Тренерский состав
Первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»				
1	Всероссийский проект «Классные встречи»	1-3 курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
2	Участие в акции ко Дню знаний	1-3 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
3	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
4	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
5	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	1-3 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
6	участие в акции ко Дню Матери	1-3 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
7	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата;	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
8	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по

				ВР, Советник по воспитанию
9	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
10	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
11	Всероссийская акция, посвященная Дню российского студенчества	1-3 курс	январь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
12	Всероссийская акция, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курс	январь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
13	участие в акции ко Дню Защитника Отечества	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
14	участие в акции к Международному женскому дню	1-3 курс	март	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
15	участие в акции к Дню космонавтики	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
16	участие в акции «Окна Победы», «Бессмертный полк»	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
17	Всероссийская акция, посвященная Дню защиты детей	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
18	Всероссийская акция, посвященная Дню России	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
19	Всероссийская акция, посвященная Дню памяти и скорби	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по

				ВР, Советник по воспитанию
Творческие объединения (группа барабанщиц колледжа, студия вокала, танцевальная группа «NEVSKY DANC»)				
1	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний	Члены группы барабанщиц	Сентябрь	Руководитель группы
2	Областной конкурс «Зажигаем в ритме СПО»	Члены группы барабанщиц	Сентябрь	Руководитель группы
3	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя (концертная программа)	Члены творческих объединений	октябрь	Руководитель группы
4	День первокурсника (концертная программа)	Члены творческих объединений	октябрь	Руководитель группы
5	Областной фестиваль творчества студентов «Мой выбор»	Члены творческих объединений	октябрь	Руководитель группы
6	Новогоднее шоу «Новогодний переполох»	Члены творческих объединений	декабрь	Руководитель группы
7	День студента – Татьянин день (концертная программа)	Члены творчески	январь	Руководитель группы

		х объедине ний		
8	Литературно – музыкальная композиция «Блокада глазами детей»	Члены творчески х объедине ний	январь	Руководитель группы
9	23 февраля – день защитника Отечества (концертная программа)	Члены творчески х объедине ний	февраль	Руководитель группы
10	8 марта – Международный женский день (концертная программа)	Члены творчески х объедине ний	март	Руководитель группы
11	Областное профилактическое шоу «Все что тебя касается»	Члены творчески х объедине ний	апрель	Руководитель группы
12	Литературно – музыкальная композиция, посвященная Дню Победы	Члены творчески х объедине ний	май	Руководитель группы
13	Областной праздник День семьи	Члены творчески х объедине ний	май	Руководитель группы

14	Торжественное мероприятие – вручение дипломов	Члены творческих объединений	июнь	Руководитель группы
Модуль 12. Экологическое воспитание				
	Международный день охраны озонового слоя: Устный журнал «Сохраним озоновый слой вместе»	1 курс	сентябрь	Преподаватель экологии
	Всемирный день защиты животных Устный журнал «Красная книга Российской Федерации»	1 курс	октябрь	Преподаватель экологии
	Тематические уроки: «Новые лекарства», «Экологически чистое питание»,	1 курс	февраль	Преподаватель экологии
	Участие в Региональном фестивале «День науки»	1 курс	февраль	Преподаватель экологии
	Участие в областной олимпиаде «Экология»	1 курс	апрель	Преподаватель экологии
	Экологический час «Экологические проблемы современности», посвященной Всемирному дню охраны окружающей среды, который ежегодно отмечается 5 июня	1 курс	июнь	Преподаватель экологии
Модуль 13. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание				
1	Церемония поднятия государственного флага Российской Федерации и исполнения Гимна Российской Федерации	1-3 курс	Весь период	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель
2	Митинг, посвященный Дню рождения Комсомола (муниципальный уровень)	1 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Митинг – День сотрудника органов внутренних дел	1-3 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР
4	Урок мужества «Во славу Отечества»	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель
5	Урок мужества «Знать и помнить»	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель
6	Урок мужества «Достоинство и честь»	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР

7	Участие в мероприятие – «Игра поколений» (муниципальный уровень)	1 курс	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Тематическое занятие «Крым с Россией навсегда»	1-3 курс	март	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель
9	Обучающий семинар, проводимый Избирательной комиссией Ярославской области	2, 3 курс	март	Заместитель директора по ВР
10	Тематическое занятие 19 апреля 2023 года – День единых действий – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР
11	Парад – 9 мая (митинг, возложение цветов к памятникам)	1 курс	май	Заместитель директора по ВР
12	День пограничника – митинг в Мемориале славы – парке «Патриот»	1 курс	май	Заместитель директора по ВР
Модуль 14. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – Нравственно – патриотическое объединение «Диалог»				
1	Литературно – музыкальная композиция «Государственный праздник День народного единства»	1-3 курс	Ноябрь	Члены объединения
2	Литературно – музыкальная композиция, посвященная Победе в Курской битве	1-3 курс	Ноябрь	Члены объединения
3	Литературно – музыкальная композиция, посвященная Гимну России	1-3 курс	Ноябрь	Члены объединения
4	Литературно – музыкальная композиция, посвященная Дню памяти неизвестного солдата	1-3 курс	Декабрь	Члены объединения
5	Литературно – музыкальная композиция «Генеральный конструктор», посвященная дню рождения М.И. Кошкина	1-3 курс	Декабрь	Члены объединения
6	Литературно – музыкальная композиция «Блокада Ленинграда глазами детей»	1-3 курс	Январь	Члены объединения
7	Литературно – музыкальная композиция «Крым вместе с нами»	1-3 курс	Март	Члены объединения
8	Литературно – музыкальная композиция «Дороги войны»	1-3 курс	Май	Члены объединения
9	Литературно – музыкальная композиция «Кирилл и Мефодий – основатели славянской письменности»	1-3 курс	Июнь	Члены объединения

10	Литературно – музыкальная композиция «Операция Багратион»	1-3 курс	По согласованию	Члены объединения
11	Литературно – музыкальная композиция «День России»	1-3 курс	Июнь	Члены объединения
12	Тематическое занятие «Кремль – сердце России»	1 курс	Июнь	Члены объединения
Модуль 15. Антикоррупционное воспитание				
1	Интеллектуальная игра «Мы против коррупции»	1 курс	октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
2	Встреча обучающихся с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.	1-3 курс	ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4	Организация и проведение в рамках системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения «правовых часов» и «часов правовой культуры» (тематические беседы)	1-3 курс	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
5	Лекция для обучающихся на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность».	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель службы безопасности, кураторы
6	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия)	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
7	Участие во Всероссийском конкурсе (социальный ролик, плакат) «Вместе против коррупции»	Члены студенческого совета	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе