

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ЯО Переславского
Колледжа им. А. Невского
(Протокол № 2 от 27.02.2023)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Переславского

колледжа им. А. Невского

Е. В. Белова

приказ № 133 от 27.02.23 г.

Регистрационный № 182



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского на обучение
по основным программам профессионального обучения - программ
профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих для
лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2023-2024 учебный год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема граждан на 2023-2024 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по программам профессионального обучения выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований Ярославской области.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ярославской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Другими нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения Российской Федерации, департамента образования Ярославской области и других государственных органов;

- Уставом колледжа.

3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих свидетельство об обучении, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ярославской области является общедоступным.

6. Для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

К категории граждан с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования, относятся лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии (выпускники специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений).

Срок обучения по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) составляет 2 года и завершается итоговой аттестацией с выдачей свидетельства установленного образца об уровне квалификации.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, лица, обучающиеся в XI (XII) классе по состоянию здоровья на дому) принимаются в Колледж при отсутствии медицинских противопоказаний по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

8. Контрольные цифры приема граждан для обучения в Колледж за счет средств бюджета Ярославской области устанавливаются департаментом образования Ярославской области.

9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

10. Организация приема граждан на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, рассмотренным на заседании научно-методического совета и утвержденным директором Колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Колледж объявляет прием граждан для обучения по программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Колледж в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом Колледжа,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с основными программами профессионального обучения для лиц с ОВЗ,
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ СПО, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с

указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

- перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 43.02.13 Технология индустрии красоты, 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- особенности проведения вступительных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

18.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в Колледж по программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 01 июня текущего года.

Прием заявлений и оригиналов документов в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием заявлений и оригиналов документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- заключения ПМПК;

- оригинал или ксерокопию документа об обучении для граждан с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) – свидетельства об обучении по адаптированной общеобразовательной программе;

-согласие родителей (законных представителей) лиц с ОВЗ о приеме на обучение;

- 4 фотографии.

21.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-заклучения ПМПК;

- оригинал или ксерокопию документа об обучении для граждан с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) – свидетельства об обучении по адаптированной общеобразовательной программе;

-согласие родителей (законных представителей) лиц с ОВЗ о приеме на обучение;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о документе об обучении;

- образовательную программу профессиональной подготовки, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

25. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении

трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

27. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <12>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации;

- с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (через личный кабинет абитуриента);

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим при предъявлении расписки о получении документов.

Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

28. Поступающий представляет оригинал документа об обучении для граждан с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) – свидетельства об обучении по адаптированной общеобразовательной программе до 15 августа.

29. По истечении сроков представления оригиналов документа об обучении для граждан с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) – свидетельства об обучении по адаптированной общеобразовательной программе директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.