

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ПРИКАЗ

от 19.05.2026

№ 315

О создании приёмной комиссии в 2026 году
(с изменениями)

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского для подготовки и проведения приема на обучение граждан на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

1. Белова Е.В. – директор колледжа, председатель комиссии;
2. Ахапкина О.Ю. – заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель председателя комиссии;
3. Лакеева В.А. – секретарь учебной части, ответственный секретарь приемной комиссии;
4. Климова С.В. – заместитель директора по ВР, член комиссии;
5. Тюрина Л.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, член комиссии;
6. Давыдова Н.Г. – педагог-организатор, руководитель дневного отделения, член комиссии;
7. Стоян М.В. – педагог-организатор, руководитель дневного отделения, член комиссии;
8. Радыно Т.М. – педагог-организатор, руководитель очно-заочного и заочного отделения, член комиссии;
9. Гурьева Т.Е. – педагог-организатор, руководитель отделения коммерческого и дополнительного образования, член комиссии;
10. Филиппова Л.Н. – специалист по кадрам, член комиссии;
11. Романова Г.В. – юрисконсульт колледжа, член комиссии.

2. Утвердить план приема на 2026 – 2027 учебный год:

2.1. Очное отделение за счет средств бюджета Ярославской области – **385 чел.:**

Код	Наименование	База приема	Количество человек
в том числе по специальностям – 230 чел.			
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Основное общее образование (9 кл.)	25
		Среднее общее образование (11 кл.)	
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Основное общее образование (9 кл.)	20
		Среднее общее образование (11 кл.)	

15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	Основное общее образование (9 кл.)	20
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Основное общее образование (9 кл.)	25
		Среднее общее образование (11 кл.)	
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Основное общее образование (9 кл.)	20
		Среднее общее образование (11 кл.)	
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Основное общее образование (9 кл.)	25
		Среднее общее образование (11 кл.)	
39.02.01	Социальная работа	Основное общее образование (9 кл.)	20
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 кл.)	25
		Среднее общее образование (11 кл.)	
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Основное общее образование (9 кл.)	25
		Среднее общее образование (11 кл.)	
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Основное общее образование (9 кл.)	25
		Среднее общее образование (11 кл.)	
в том числе по профессиям – 90 чел.			
09.01.04	Наладчик аппаратных и программных инфокоммуникационных систем	Основное общее образование (9 кл.)	20
		Среднее общее образование (11 кл.)	
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Основное общее образование (9 кл.)	15
		Среднее общее образование (11 кл.)	
23.01.14	Машинист подъемно-транспортных машин и механизмов	Основное общее образование (9 кл.)	15
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Основное общее образование (9 кл.)	15
43.01.09	Повар, кондитер	Основное общее образование (9 кл.)	25
		Среднее общее образование (11 кл.)	
в том числе по основной общеобразовательная программа основного общего образования для лиц, не имеющих основного общего образования (база 8 классов) - 50 чел.			
	Основное общее образование	База 8 классов	50 чел.
в том числе по программе профессионального обучения для лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) – 15 чел.			
13450	Малаяр	Свидетельство об обучении	15 чел.

2.2. Заочное и очно-заочное (вечернее) отделение за счет средств бюджета Ярославской области – **45 чел.**:

Код	Наименование	База приема	Количество человек
в том числе по специальностям очно-заочного и заочного отделения – 45 чел.			
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Основное общее образование (9 кл.)	10 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	5 чел.
39.02.01	Социальная работа	Основное общее образование (9 кл.)	10 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	5 чел.
29.01.33	Мастер по изготовлению швейных изделий	Среднее общее образование (11 кл.)	15 чел.

2.3. Очное отделение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц – **80 чел.**, в том числе по специальностям:

Код	Наименование	База приема	Количество человек
том числе по специальностям – 55 чел.			
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
39.02.01	Социальная работа	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
43.02.17	Технология индустрии красоты	Среднее общее образование (11 кл.)	5 чел.

54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
в том числе по профессиям – 25 чел.			
09.01.04	Наладчик аппаратных и программных инфокоммуникационных систем	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
23.01.14	Машинист подъемно-транспортных машин и механизмов	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
43.01.09	Повар, кондитер	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	

2.4 Заочное и очно-заочное (вечернее) отделение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц – **70 чел.:**

Код	Наименование специальности	База приема	Количество человек
в том числе по специальностям заочного отделения – 70 чел.			
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее общее образование (11 кл.)	15 чел.
38.02.06	Финансы	Среднее общее образование (11 кл.)	15 чел.
39.02.01	Социальная работа	Основное общее образование (9 кл.)	5 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
40.02.04	Юриспруденция	Основное общее образование (9 кл.)	15 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 кл.)	15 чел.
		Среднее общее образование (11 кл.)	

3. Внести изменения в:

- Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (профессионалитета, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) на 2026-2027 учебный год;

4. Комиссии приступить к работе 15.06.2026 года в кабинете № 110. Время работы с 9.00 до 15.00 ежедневно, выходные дни – суббота и воскресенье. Закончить работу приемной комиссии 4 декабря 2026 года.

5. Шендрику А.Е., педагогу-организатору, руководителю центра ИТ и ЭОР, Михеевой К.А. преподавателю, администратору сайта обеспечить ежедневное размещение информации о ходе работы приёмной комиссии на сайте колледжа в период с 15.06.2026 по 01.12.2026 года, работу по приему заявлений о зачислении посредством электронной почты образовательной организации, с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (через личный кабинет абитуриента), с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

6. Лакееву В.А., ответственного секретаря приемной комиссии назначить ответственным за своевременную обработку заявлений, поданных с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

7. Стоян А.В., заведующему учебной части отдела производственного обучения в период с 10 августа по 1 декабря 2026 г. еженедельно производить проверку предложенных к заключению целевых договоров на единой цифровой платформе «Работа в России»

8. Лакеевой В.А., ответственного секретаря приемной комиссии, в период приема документов ежедневно размещать на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная).

9. Шендрик А.Е. педагогу-организатору, руководителю центра ИТ и ЭОР, Михеевой К.А. администратору сайта обеспечить работу раздела на сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

10. Лакеевой В.А., ответственного секретаря приемной комиссии ежедневно, в период с 10 по 14 августа 2026 г. производить подготовку рейтинговых списков поступающих, в соответствии с поданными заявлениями.

11. Михеевой К.А. производить ежедневную выгрузку рейтинговых списков на сайт колледжа, в период с 10 по 14 августа 2026 г.

12. Клюкиной А.А., преподавателю, обеспечить заполнение сведений об абитуриентах в федеральной информационной системе обеспечения приема граждан для получения среднего профессионального образования (ФИС ГИА и Приема).

13. Агаповой Д.М. обеспечить заполнение сведений об абитуриентах в ГИС «Образование 76».

14. Мориновой И.Н., заместителю директора по АХР, обеспечить работу приёмной комиссии необходимыми материалами.

15. Создать на 2026-2027 учебный год предметную экзаменационную комиссию для проведения творческого испытания по дисциплине «Рисунок», по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в составе:

- Краснов С.Ю. - преподаватель дисциплин «Живопись с основами цветоведения» и «Рисунок с основами перспективы», председатель комиссии;
- Тюбина А.В. – преподаватель профессионального цикла, член комиссии;
- Павлова Т.А. – преподаватель профессионального цикла, член комиссии.

16. Создать на 2026-2027 учебный год предметную экзаменационную комиссию для проведения физических вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 40.02.02 Правоохранительная деятельность для проверки физических качеств в составе:

- Гогин А.В. – руководитель физического воспитания, председатель комиссии;
- Клюкина А.А. – преподаватель дисциплины «Физическая культура», член комиссии.
- Лебедев А.А. – преподаватель дисциплины «Физическая культура», член комиссии.

17. Создать на 2026-2027 учебный год комиссию для проведения собеседования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для проверки психологических качеств поступающих на заочное отделение в составе:

- Радыно Т.М. – педагог-организатор, руководитель очно-заочного и заочного отделения, председатель комиссии;
- Носкова Е.И. – преподаватель, член комиссии;
- Семенова Д.А. – педагог-психолог, член комиссии.

18. Создать на 2026-2027 учебный год апелляционную комиссию в составе:

- Ахапкина О.Ю. – заместитель директора по УПР, председатель комиссии;
- Климова С.В. – заместитель директора по ВР, член комиссии
- Стоян А.В. – заведующий учебной части отдела производственного обучения, член комиссии;
- Тюрина Л.В. – советник директора по воспитанию, член комиссии;
- Лакеева В.А. – ответственный секретарь приемной комиссии.

19. Вступительные испытания по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 54.02.01.Дизайн (по отраслям):

- по очной форме обучения с 10 по 14 августа 2026 года;
- по заочной форме обучения с 10 по 14 августа 2026 года.

При наличии свободных мест приема вступительные испытания провести по дополнительному графику.

20. Гогину А.В., руководителю физического воспитания, представить в приемную комиссию программу вступительных испытаний для проведения вступительных физических испытаний по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 40.02.02 Правоохранительная деятельность до 01 июня 2026 года.

21. Михеевой К.А., заведующему кафедрой Сервиса и дизайна представить в приемную комиссию программу вступительных испытаний и задания для проведения творческих вступительных испытаний по дисциплине «Рисунок», по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) до 01 июня 2026 года.

22. Радыно Т.М. педагогу-организатору, руководителю, очно-заочного и заочно отделения представить в приемную комиссию программу вступительных испытаний для проведения собеседования для проверки психологических качеств по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность до 01 июня 2026 года.

23. Лакеевой В.А., ответственному секретарю приемной комиссии, к 18 августа 2026 года подготовить приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по очной форме обучения и предоставивших до 14 августа 2026 года оригиналы соответствующих документов, а также, в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, согласия на зачисление посредством их функционала, после оформления приказа о зачислении студентов в колледж передать все необходимые документы по акту в общий отдел.

24. Филипповой Л.Н., начальнику общего отдела проверить комплектацию личных дел после оформления приказа о зачислении студентов в колледж и принять документы по акту в общий отдел.

25. Лакеевой В.А., ответственному секретарю приемной комиссии, к 24 августа 2026 года подготовить приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по заочной и очно-заочной форме обучения и предоставивших до 20 августа 2026 года оригиналы соответствующих документов, а также, в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, согласия на зачисление посредством их функционала, после оформления приказа о зачислении студентов в колледж передать все необходимые документы по акту на заочное и очно-заочное отделение.

26. Филипповой Л.Н., начальнику общего отдела проверить комплектацию личных дел после оформления приказа о зачислении студентов в колледж и принять документы по очному отделению по акту в общий отдел.

27. Радыно Т.М., преподавателю-организатору очно-заочного и заочного отделения, проверить комплектацию личных дел после оформления приказа о зачислении студентов в колледж и принять документы по заочному и очно-заочному отделению по акту на заочное и очно-заочное отделение.

28. При наличии свободных мест, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием документов на очное отделение продлевается до 25 ноября 2026 года, на заочное и очно-заочное до 01 декабря 2026 года.

29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Е.В. Белова

График работы секретарей приёмной комиссии

№ п/п	Сроки работы в приемной комиссии	Ф.И.О	Должность
1	15 – 19.06.2026	Лакеева В.А.	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
2	22 – 26.06.2026	Лакеева В.А.	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
		Романова Г.В.	Юрисконсульт
3	29.06 – 03.07.2026	Лакеева В.А.	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
		Клюкина А.А.	Преподаватель
4	06 – 10.07.2026	Лакеева В.А.	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
		Клюкина А.А.	Преподаватель
		Мамбетова В.В.	Преподаватель
5	13 – 17.07.2026	Лакеева В.А.	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
		Клюкина А.А.	Преподаватель
		Мамбетова В.В.	Преподаватель
6	20 – 24.07.2026	Лакеева В.А.	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
		Клюкина А.А.	Преподаватель
7	27 – 31.07.2026	Лакеева В.А.	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
		Клюкина А.А.	Преподаватель
		Агапова Д.М.	Помощник директора
8	03 – 07.08.2026	Лакеева В.А.	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
		Клюкина А.А.	Преподаватель
		Мальгина С.Ю.	Преподаватель
9	10 – 14.08.2026	Лакеева В.А.	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
		Акимова И.Б.	Старший методист
		Силаева О.И.	Педагог-библиотекарь
10	17 – 21.08.2026	Лакеева В.А.	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
		Стоян М.В.	Педагог-организатор
		Гурьева А.В.	Преподаватель
		Семенова Д.А.	Педагог-психолог
11	24 – 28.08.2026	Лакеева В.А.	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
		Романова Г.В.	Юрисконсульт
		Агапова Д.М.	Помощник директора