

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

СОЛГАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ГПОУ
Переславский колледж
им. А. Невского

 С.В. Климова

*Принято № 9А
от 08.11.2018*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ Переславский
колледж им. А. Невского

 Е.В. Белова
приказ № 745 от 08 ноября 2018 г.
Регистрационный № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по охране труда в
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет виды содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, работников и студентов ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского (далее – колледж).

1.2. Со всеми педагогическими работниками, сотрудниками и обслуживающим персоналом колледжа, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованием ГОСТ 123.0.004-15 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях обучения в колледже с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- трудовой и профессиональной подготовке;
- организации общественно-полезного труда;
- проведение экскурсий, походов;
- проведение спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внеурочной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии ли должности;
- с временными работниками, и совместителями;
- со студентами колледжа перед началом занятий по правилам безопасного поведения в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, учебно-производственных мастерских и спортзала,
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- со студентами проживающими в общежитии.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель службы безопасности колледжа.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором колледжа Программе вводного инструктажа.

2.4. В колледже разработаны программы вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников;
- программа вводного инструктажа для студентов;
- программа вводного инструктажа для студентов в учебно-производственных мастерских и спортзала, кабинетах физики, химии, биологии, информатики;
- программа вводного инструктажа для студентов проживающих в общежитии.

2.5. Со студентами колледжа вводный инструктаж проводят:

- руководитель службы безопасности, преподаватели, мастера производственного обучения;
- кураторы групп, тренеры, каждый со своей группой;
- заведующий общежитием.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа со студентами регистрируют в журнале первичного инструктажа для студентов по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на обучение или практику;
- со студентами перед изучением каждой новой темы при проведении

практических занятий в учебных мастерских и лабораториях, кабинетах;

- со студентами при проведении внеколледжских мероприятий, занятий в кружках, секциях;
- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, спортзалах и учебно-производственных мастерских;
- при проведении внеурочной деятельности по следующим направлениям: электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, в период каникул и производственной практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте:

- с административными работниками проводит руководитель службы безопасности;
- с педагогическими работниками проводит заместитель директора по учебной работе;
- с мастерами производственного обучения проводит заместитель директора по учебно-производственной работе;
- с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- с воспитателями общежития, социальными педагогами, психологами, педагогами дополнительного образования проводит заместитель директора по воспитательной работе;
- с сотрудниками проводит руководитель службы безопасности;
- со специалистами, инженерно-техническим персоналом, инженерно-техническими работниками и работниками административно-управленческого персонала, проводят руководители структурных подразделений.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами колледжа проводят:

- руководитель службы безопасности, преподаватели, мастера производственного обучения;
- кураторы групп, тренеры, каждый со своей группой;
- заведующий общежитием.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками колледжа проводится по программе первичного инструктажа, на рабочем месте утвержденной директором колледжа.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, техническим и обслуживающим персоналом колледжа проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными директором колледжа.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, учебно-производственных мастерских, общежития

утвержденными директором колледжа.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж проходят все работающие, не зависимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады по программе инструктажа на рабочем месте.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.3. Для педагогических работников, сотрудников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год и не позднее месяца с начала учебного года.

4.4. Со студентами повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеколледжских и вне групповых мероприятий по следующим направлениям: электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, в период каникул и производственной практики.

4.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в Журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

5.5. Внеплановый инструктаж проводит непосредственно руководитель работ.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и студентами перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа производится в Журнале Регистрации инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7. Инструктаж по электробезопасности

7.1. Кроме того, в соответствии с "Межотраслевыми правилами по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок" (ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00) все работники, не имеющие группу по электробезопасности, но требующие отнесения к группе I (перечень профессий, рабочих мест, требующих отнесения персонала к группе I, определяет руководитель колледжа своим приказом) ежегодно проходят инструктаж по электробезопасности с присвоением группы I по электробезопасности.

7.2. Инструктаж этих работников проводится с оформлением в журнале регистрации инструктажей и устной проверкой знаний. Сведения о присвоении группы заносятся в "Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу", форма которого предусмотрена Приложением 6 к ПОТ РМ-016-2001.

8. Общие требования

8.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале.

8.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
 - по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
 - по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
 - по охране труда со студентами вводного, на рабочем месте и при проведении выездных мероприятий
- должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя колледжа.

8.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора колледжа, утверждаются директором колледжа.

8.4. Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Программа вводного инструктажа для педагогических работников,
сотрудников, технического и обслуживающего персонала
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

1. Устав колледжа.
2. Структура органов управления колледжа.
3. Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда.
4. Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности руководителей, работников колледжа по соблюдению этих правил.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии их соблюдения.
7. Коллективный договор и ответственность за его выполнение.
8. Полномочия трудовых коллективов.
9. Основные требования закона «Об основах охраны труда в РФ».
10. Права и гарантии работников на охрану труда.
11. Обязанности работодателя по охране труда работника в колледже.
12. Обязанности руководителей по соблюдению требований охраны труда в колледже.
13. Особенности охраны труда обучающихся и студентов.
14. Административно-общественный контроль за охраной труда в колледже.
15. Основные документы по охране труда для работника (инструкция по охране труда для его профессии, инструкции по охране труда по видам выполняемых работ, журнал вводного и на рабочем месте инструктажей).
16. Порядок разработки правил и инструкций по охране труда.
17. Порядок аттестации рабочих мест по условиям охраны труда.
18. Организация и порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда педагогических, административных и других работников колледжа.
19. Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения, оформления и регистрации.
20. Особенности инструктажа обучаемых и студентов.
21. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и оформление документов контроля.
22. Порядок подготовки образовательного учреждения к новому учебному году и документальное оформление результатов готовности кабинетов, мастерских и спортзала.
23. Санитарно-гигиеническое обеспечение работников, обучающихся и студентов.
24. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.
25. Требования безопасности при эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций образовательного учреждения. Осуществление надзора за их техническим состоянием.

26. Общие требования безопасности оборудования кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзалов, пищеблоков и др. технических помещений образовательного учреждения.
27. Требования по электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок.
28. Требования к персоналу, связанному с ремонтом и эксплуатацией электроустановок. Требования по устройству производственных мастерских и рабочих мест.
29. Требования к кабинету химии.
30. Требования к кабинету информатики.
31. Требования безопасности при производстве разгрузочно-погрузочных работ.
32. Требования безопасности при работе по остеклению окон, мытье окон с большими поверхностями стекла.
33. Анализ травматизма по учреждениям образования.
34. Расследование и учет несчастных случаев на производстве (с работниками).
35. Расследование и учет несчастных случаев с общающимися, воспитанниками.
36. Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом, в т. ч. групповым.
37. Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику (обучаемому, воспитаннику), в результате несчастного случая.
38. Действия руководителей и других работников образовательного учреждения при возникновении несчастного случая. Классификация видов несчастных случаев на производстве. Классификация и статистический учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.
39. Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.
40. Оказание первой помощи при различных видах травм.
41. Организация квалифицированной медицинской помощи пострадавшему.

Программа вводного инструктажа для студентов
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

1. Сведения о колледже характер и особенности работы.
2. Положение о Студенческом совете.
3. Структура органов управления Студенческим советом.
4. Основные положения трудового права.
5. Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда.
6. Правила внутреннего распорядка и основные обязанности студентов колледжа.
7. Рабочее время и время отдыха.
8. Правовые основы охраны труда.
9. Основные требования закона «Об основах охраны труда в РФ».
10. Права и гарантии работников и студентов на охрану труда.
11. Обязанности студентов по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности в колледже.
12. Обязанности руководителей по соблюдению требований охраны труда в колледже.
13. Административно-общественный контроль за охраной труда в колледже.
14. Организация работы по охране труда в колледже.
15. Основные документы по охране труда для студентов (инструкция по охране труда по профессии, инструкции по охране труда по видам выполняемых работ, журнал вводного и на рабочем месте инструктажей).
16. Порядок разработки правил и инструкций по охране труда.
17. Порядок специальной оценки условий труда.
18. Организация и порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда студентов колледжа.
19. Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения, оформления и регистрации.
20. Особенности инструктажа студентов.
21. Санитарно-гигиеническое обеспечение студентов.
22. Опасные и вредные условия работы. Меры защиты студентов.
23. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.
24. Требования безопасности при эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций колледжа. Осуществление надзора за их техническим состоянием.
25. Общие требования безопасности оборудования кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзалов, пищеблоков и др. технических помещений колледжа.
26. Требования по электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок.
27. Требования к персоналу, связанному с ремонтом и эксплуатацией

электроустановок.

28. Требования по устройству производственных мастерских и рабочих мест.

29. Требования к кабинету информатики.

30. Требования безопасности при производстве разгрузочно-погрузочных работ.

31. Требования безопасности при работе по мытью окон с большими поверхностями стекла.

32. Расследование и учет несчастных случаев.

33. Расследование и учет несчастных случаев со студентами.

34. Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом, в том числе групповым.

35. Возмещение работодателем вреда, причиненного студенту в результате несчастного случая.

36. Оказание помощи пострадавшим от несчастного случая.

37. Действия руководителей и студентов колледжа при возникновении несчастного случая. Классификация видов несчастных случаев на производстве. Классификация и статистический учет несчастных случаев со студентами.

38. Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.

39. Оказание первой помощи при различных видах травм.

40. Организация квалифицированной медицинской помощи пострадавшему.

41. Порядок расследования и учета несчастных случаев.

Программа вводного инструктажа для студентов
в учебно-производственных мастерских и лабораториях
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

1. Назначение инструктажа.
2. Правила внутреннего распорядка, действующими в колледже.
3. Производственная обстановка в колледже.
4. Общие Законоположения по охране труда и правилами техники безопасности и производственной санитарии.
5. Трудовой Кодекс Российской Федерации «Об охране труда».
6. Основные меры безопасности и требования производственной санитарии на территории, на рабочем месте и в помещениях.
7. Опасные моменты, с которыми можно столкнуться в процессе работы, и с соответствующими мерами предосторожности.
8. Организацией работы в колледже по охране труда.
9. Основы правильной организации рабочего места (чистота, порядок, размещение приборов, инструментов, рабочих материалов, готовой продукции и т. д.).
10. Общие правила по обслуживанию ПЭВМ, технических средств обучения, требования к оборудованию, приборам и их содержанию.
11. Общие правила электробезопасности.
12. Основы личной гигиены.
13. Обязанности студента по соблюдению правил техники безопасности и производственной санитарии.
14. Организация работы по охране труда. Обязанности администрации по обеспечению безопасности и безвредности работы и проведению инструктажа по безопасным методам работы. Порядок допуска к самостоятельным работам.
15. Порядок расследования и учета несчастных случаев со студентами.
16. Примеры имевшихся характерных несчастных случаев, их разбор.
17. Первая помощь пострадавшему при несчастном случае.

Программа первичного инструктажа на рабочем месте для педагогических работников, сотрудников, технического и обслуживающего персонала ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

1. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на нем.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования.
5. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).
6. Требования по предупреждению электротравматизма.
7. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
8. Безопасные приемы и методы работы; действия работника при возникновении опасной ситуации.
9. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
10. Характерные причины аварий, взрывов, случаев производственных травм.
11. Обязанность и действия работников при аварии, взрыве, пожаре.
12. Способы применения имеющихся в колледже средств пожаротушения, противопожарной защиты и сигнализации, места их расположения.
13. Ознакомление работника с требованиями инструкций по охране труда.
14. Должностные обязанности по охране труда педагогических работников.
15. Изучение инструкции по охране труда по видам работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Программа первичного инструктажа на рабочем месте для студентов
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

1. Назначение технологического процесса.
2. Обязанность студента работающего на данном рабочем месте.
3. Требования правильной организации и содержания рабочего места.
4. Устройство и обслуживание оборудования, их опасные зоны.
5. Приспособления, ограждения, их назначением и правила пользования.
6. Правила обращения с электрооборудованием на данном рабочем месте
7. Безопасные методы работы и возможные опасные моменты в работе.
8. Правила поведения в случае создавшегося опасного положения.
9. Изучение инструкции по охране труда по видам работ.